

11/2014. T.

JEGYZŐKÖNYV

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. június 24-én megtartott nyilvános üléséről

Határozat:

Sorszáma	Kódja
43/2014.(VI.24.)	Z1
44/2014.(VI.24.)	C1
45/2014.(VI.24.)	Z1
46/2014.(VI.24.)	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
6/2014.(VI.18.)	a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól		D5
7/2014.(VI.18.)	a házasságkötés engedélyezéséről és díjáról		I0
8/2014.(VI.18.)	az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó rendelkezésről		B0

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. június 24-én megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácsterme - Lovászi, Kútfej u. 112.

Jelen vannak: Léránt Ferenc polgármester, Kondákor Győző alpolgármester,
András Csabáné, Cseke Lászlóné, Parragi Attila és Varga László képviselők;
a megválasztott 7 fős testületből 6 fő.

Tanácskozási joggal: dr. Hercz Judit jegyző

Igazoltan távol: Mátész Katalin képviselő

Léránt Ferenc polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 17,00 órakor megnyitja.

A meghívóban szereplő napirend tárgyalására tesz javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag a következők szerint elfogad:

Napirendek:

1) A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

2) Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó rendelet elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

3) Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

4) A házasságkötés engedélyezéséről és díjáról szól rendelet elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

5) Az önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

6) A Zala Megyei Könyvtár szakmai beszámolójának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

7) Döntés a Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület kérelméről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

8) Polgármesteri jelentés

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

9) Interpellációk

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása:

1. napirend

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: A napirendben szereplő rendeletre vonatkozóan rendeletalkotási kötelezettsége van az önkormányzatnak. Kéri a képviselőket, fogadják el a rendeletet.

További észrevétel, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyilvános szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 7/2014. (VI.25.) ÖR.

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. napirend

Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó rendelet elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: A rendeletet kötelező megalkotni. Az államháztartásról szóló törvény előírja az államháztartáson kívüli szervezetek elszámoltatását. A rendelet erről szól. Annak a szervezetnek, amelyik 2014-ben kap támogatást, a jövő év január 31-ig kell a pénzfelhasználásról elszámolnia, a rendelet mellékleteiben szereplő kötelező formanyomtatványokon. Az önkormányzat a 2014. évi zárszámadással együtt tárgyalja majd az elszámolásokat.

Kondákor Győző alpolgármester: ez a kötelezettség a nagyvárosokra ró majd nagyobb terhet. Javasolja rendelet megalkotását.

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

LKÖKT 8/2014. (VI.25.) ÖR.

az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó rendelkezésről.
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

3. napirend

Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

Léránt Ferenc polgármester: az Önkormányzatnak ahhoz, hogy a jogszabályoknak eleget tegyen, négyoldalú szerződést kell kötnie hulladékszállításra a Zalaispa társulással, a Zalaispa ZRT-vel és az átalakult HUKE KFT-vel. A HUKE KFT. törvény szerinti engedélyezési eljárása lezárult. Két szerződést kell kötni, az egyiket 2014. január 1-től az engedély megszerzéséig, a másikat pedig 2014. július 1-től 2024. június 30-ig. Javasolja a szerződések elfogadását.

Kondákor Győző alpolgármester: képviselő egyetért a javaslattal.

A továbbiakban hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester szavazásra tesz fel a javaslatot.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 43/2014. (VI.24.) sz. hat.

- a) Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására - a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság - a Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő és az Önkormányzat között 2014. január 1-től 2014. június 30-ig szóló Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést elfogadja.
- b) Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására - a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság - a Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő és az Önkormányzat között 2014. július 1-től 2024. június 30-ig szóló Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester
Határidő: 2014. június 30.

4. napirend

A házasságkötés engedélyezéséről és díjáról szól rendelet elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: A Kormányhivatal jelezte, hogy a házasságkötés engedélyezését és annak díjait rendeletben kell szabályozni. Kéri, hogy a képviselők fogadják el a rendeletet.

Egyéb hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletét:

LKÖKT 8/2014. (VI.25.) ÖR.

A házasságkötés engedélyezéséről és díjáról. (Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

5. napirend

Az önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: az önkormányzatnak minden évben be kell számolnia a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. Egyebeket nem kíván hozzátenni.

További észrevétel nem hangzott el, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 44/2014. (VI.24.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

6. napirend

A Zala Megyei Könyvtár szakmai beszámolójának elfogadása

Léránt Ferenc polgármester: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár feladat ellátási szerződés alapján településünkön könyvtárellátási feladatokat lát el. A szerződésben foglaltaknak megfelelően éves tevékenységükről szakmai beszámoló keretében tájékoztatják testületünket. Javasolja a testületnek, a beszámoló elfogadását.

Parragi Attila képviselő: egyetért a polgármesterrel.

LKÖKT 45/2014. (VI.24.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtár 2013. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

7. napirend

Döntés a Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület kérelméről

Léránt Ferenc polgármester: A Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület, mint a Lovászi FaluTV üzemeltetője nyújtott be kérelmet, mivel az új kábelszolgáltató, a TARR Kft. jelentős anyagi ellenszolgáltatás fejében biztosítja csak a jövőben a helyi televíziós csatornát. A helyi televízió működését az önkormányzat támogatja. A kérelmet a képviselők megkapták, azt nem kívánja a továbbiakban részletezni. Javasolja, hogy a kérést támogassa a képviselő-testület.

LKÖKT 46/2014. (VI.24.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület számára, mint a Lovászi Kábeltelevízió 2014. működési kiadásaihoz 100.000 Ft többlettámogatást biztosít.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

8. napirend

Polgármesteri jelentés

Léránt Ferenc polgármester:

Az előző ülés óta eltelt időszak történéseiről nyújt tájékoztatást. Ezen időszak tennivalóit nagyrészt az operatív napi tevékenységek illetve a folyamatban lévő projekt feladatai határozták meg, beleértve az előkészületeket a 2014-2020 EU pályázati források megjelenésére és az önkormányzat ez irányú szerepére.

A strand nyári szezonra való előkészítése befejeződött. A nyitás megtörtént, az ÁNTSZ által jelzett hiányosságok elhárításra kerültek.

A strandröplabda pálya, homokkal fel lett töltve, továbbá a strand melletti parkoló is formába lett hozva, képviselőtársuk anyagi támogatásával.

A május végi emlékműavató sikeresen megtörtént. A szeles idő ellenére mintegy 70 fő fejezte ki tiszteletét a hősök emlékére állított emléktáblánál.

Vis-maior pályázatunk keretében a temetőnél deponált bontott makadám bedolgozásra került a temető melletti útba.

A további helyreállítási munkák 07. 01-től folytatódnak.

Az önerőalapra benyújtott pályázatuk az NFÜ-nél /40%/ elfogadásra került.

Közfoglalkoztatás keretében az igényelt 15 fő helyett első körben 11 fő lehetőséget kaptak. Jelen helyzet szerint szeptemberig 8 fő 8 órás foglalkoztatásával élhetünk.

Július 1-től diákok alkalmazására is van lehetőségük. A keresés, toborzás folyik. Terveik szerint 4-4 fő foglalkoztatását tudják vállalni 1-1 hónapos időtartamban, napi 6 órában.

A Kútfej utca 96. szám alatti „kis ház”, melyet már egy alkalommal bérbe kívántak adni, ismételten szóba került, mégpedig fodrászüzlet kialakítása végett.

A katasztrófavédelem felé jelezte, hogy Lovászi is igényli a szúnyogmentesítést.

A harangláb tervei kezdenek összeállni, viszont össze kell állítani az építészettörténeti dokumentumokat, valamint ezt, a tervekkel együtt a régiós főépítész felé jóváhagyás céljából be kell nyújtani.

9. napirend

Interpellációk

Parragi Attila képviselő: kérdezi, hogy a kultúrházzal kapcsolatos pályázat hiánypótlását befogadták-e?

Léránt Ferenc polgármester: nem fogadták be.

Parragi Attila képviselő: lehet-e a kulturális egyesülettel valamit csinálni.

Léránt Ferenc polgármester: lejár majd a szerződés, a megállapodás szerint utalt az önkormányzat támogatást.

Andás Csabáné képviselő: kérdezi, hogy a temető új szárnyának a kerítése mikor lesz meg, ugyanis illetéktelenül járnak be arra autóval?

Léránt Ferenc polgármester: 1,2-1,5 mFt kell hozzá, hogy elkészülhessen.

Andás Csabáné képviselő: így a sírkövesek nem fizetnek díjat a temetkezési vállalkozónak, a bejárásért.

Tájékoztatásul elmondja, hogy a futball-csapat marad, újra indul az őszi bajnokságban.

- A postások munkáóráit levették 4 órára.

Léránt Ferenc polgármester: a posta megmarad, az üzemeltetést racionalizálják.

Cseke Lászlóné képviselő: a falunapról szeretne tájékoztatást kapni.

Léránt Ferenc polgármester: augusztus 16-án lesz. Próbál szponzorokat találni, a TEMIE-től kapnak sztárvendéget.

Kondákor Győző alpolgármester: Lovászi és Kútfej egyesítésének 50. évfordulójára emlékkövet szeretnének avatni.

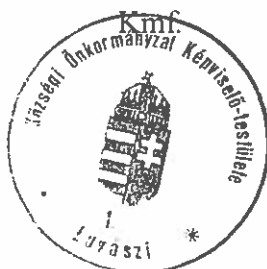
Léránt Ferenc polgármester: a kő már megvan. Beszélni kellene a trianoni emlékmű készítőjével. Az új emlékművet javasolja a kútfeji temető fölötti parkban elhelyezni.

András Csabáné képviselő: a tekéző felől érdeklődik.

Léránt Ferenc polgármester: jelenleg nincs vele semmi, még nem jelentkezett senki. Kombi kazánra lenne szükség, azzal meleg vizet és fűtést is lehetne csinálni.

További napirend nem lévén a polgármester a képviselő-testület ülését 11,30 órakor bezárja.


dr. Hercz Judit
jegyző




Léránt Ferenc
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. június 24-i nyilvános üléséről

Léránt Ferenc polgármester

.....

Kondákor Győző alpolgármester

.....

András Csabáné képviselő

.....

Cseke Lászlóné

.....

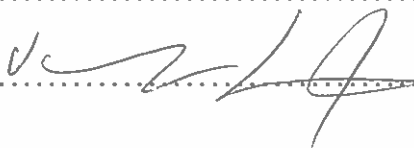
Mátesz Katalin

.....

Parragi Attila képviselő

.....

Varga László képviselő

.....

dr. Hercz Judit körjegyző

.....

Orsós Attila RNÖ elnök

.....



LOVÁSZI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ **8878 Lovászi, Kútfej utca 112.**

☎ **(92) 576-060, 576-020**

MEGHÍVÓ

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2014. június 24-én (kedd) 17 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme (Lovászi, Kútfej u. 112.)

N A P I R E N D

- 1) A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet elfogadása**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 2) Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó rendelet elfogadása**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 3) Döntés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 4) A házasságkötés engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet elfogadása**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 5) Az önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadása**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 6) A Zala Megyei Könyvtár szakmai beszámolójának elfogadása**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 7) Döntés a Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület kérelméről**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 8) Polgármesteri jelentés**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

- 9) Interpellációk**

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Lovászi, 2014. június 20.

Tisztelettel:




Léránt Ferenc
polgármester

Előterjesztés

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§(3) bekezdése szerint „Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi Önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a **közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.**”

A Zala Megyei Kormányhivatal szóban felhívta a figyelmet, hogy az Önkormányzat éljen rendeletalkotási jogával.

Kérem a rendelt-tervezet elfogadását.

Lovászi, 2014. június 6.



dr. Hercz Judit
jegyző

**Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (VI. .) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Lovászi község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.
- 2. §** E rendelet alkalmazásában:
- 1. Közterület:* az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület.
 - 2. Közterületnév:* a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontja szerinti közterületnév.
 - 3. Házszám:* olyan számmal, számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

2. A közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok

- 3. §** (1) Lovászi község közigazgatási területén minden közterületet el kell nevezni a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel.
- (2) Nem kell elnevezni
- a) az utcák, épületek közötti szerviz utakat,
 - b) a mezőgazdasági célú utakat,
 - c) a lakónépességet nem érintő dűlőutakat.
- (3) Az újonnan létesített közterület nevét a közterület létrejöttét követő egy éven belül kell megállapítani.
- (4) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).
- 4. §** (1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Lovászi község történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira, kulturális, természeti, történelmi értékeire, a közterületnek a településen belüli elhelyezkedésére, a magyar nyelv követelményeire, az egyszerűsége és a közérthetősége.
- (2) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

- (3) Közterület élő személyről nem nevezhető el, továbbá alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) – (3) bekezdését.
- (4) A település közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület - ide nem értve az egymás folytatásában lévő, de különböző helyrajzi számon szereplő közterületeket - nem lehet.
- 5. §** (1) A közterület nevének megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a települési önkormányzati képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) Lovászi községben bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár,
 - e) Lovászi községben ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy.
- (2) Közterület elnevezésére, vagy az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés esetén a képviselő-testület kikéri a közterület elnevezéssel, megváltoztatásával érintett állampolgárok véleményét. A beérkezett véleményeket a képviselő-testülettel ismertetni kell, azonban az állampolgárok véleményének a képviselő-testület döntésére kötelező ereje nincs.
- (3) Az állampolgárok a (2) bekezdés szerinti véleményezési eljárás során véleményüket, javaslatukat személyesen, postai vagy elektronikus úton is benyújthatják a képviselő-testülethez.
- 6. §** (1) A közterület elnevezése és a közterület elnevezés megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az elnevezésről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (2) A közterület elnevezéssel kapcsolatos képviselő-testületi döntést az önkormányzat honlapján, a kábeltelevízióban és az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület közterület elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról hozott döntése alapján a jegyző a közterületnevet az általa vezetett címnyilvántartásban átvezeti, egyben értesíti a lakcímnnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás szerveit, valamint a településen közszolgáltatás végzőket az új közterület elnevezéséről.

3. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

- 7. §** (1) A névvel ellátott közterület mentén lévő lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni.
- (2) Ingatlan megosztása esetén, amennyiben az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik, a házszámot az ABC nagybetűivel kell megkülönböztetni.
- (3) Ha egy ingatlanra több közterülettel való érintkezés miatt több házszám is megállapítható, akkor azt a közterületnevet és hozzá tartozó házszámot kell használni, ahol a főbejárat található.
- 8. §** (1) Az út, utca, köz, sétány (a továbbiakban együttesen: utca) mentén lévő ingatlanok házszámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik, és a házszám növekedésének irányát tekintve az utca bal oldalán lévő ingatlanok páros, a jobb oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.
- (2) Terek esetén a házszámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.

- (3) A házszámozás a közterületnek a magasabb rendű, főbb közlekedési úthoz csatlakozó végétől kezdődik. Abban az esetben ha az utak azonos rendűek, a számozást a meglévő, nagyobb telekszámmal rendelkező utcától kell kezdeni.

- 9. §** (1) Egy helyrajzi számú ingatlanon álló több épület esetén, továbbá telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén a magyar ABC sorrend szerinti nagybetűivel történő megkülönböztetés alkalmazható szám/betűjel formátumban, a kettős, hármas és ékezetes betűk alkalmazása nélkül a számozás szerint növekvő irányban.
- (2) A kialakult házszámozást követően egyesített ingatlanok megtartják eredeti házszámukat.
- (3) Egy közterületre nyíló ingatlanok azonos számmal nem jelölhetők.
- 10. §** (1) A házszámok megváltoztatása hivatalból vagy kérelemre történhet. Kérelmet az nyújthat be, akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.
- (2) Az ingatlan házszámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha
- a) az ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel az ingatlan házszáma, vagy a közterületen több ingatlan azonos házszámmal szerepel az ingatlan-nyilvántartásban,
- b) az ingatlan házszáma téves,
- c) az ingatlan megosztására vagy egyesítésére kerül sor.
- 11. §** A házszámokat az önkormányzat jegyzője állapítja meg. A házszám megállapításáról szóló döntést az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 6. § (3) bekezdésében meghatározott szervekkel is.

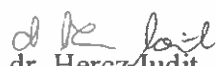
4. Közterület névtáblák és a házszámot jelző táblák elhelyezése

- 12. §** (1) A közterületek nevét jól látható módon, közterületi névtáblán kell feltüntetni.
- (2) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- (3) A közterület névtáblát a közterület mindkét oldalán, a közterület elején és végén külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (4) Amennyiben a közterület névtábla külön tartószerkezeten történő elhelyezésére nincs lehetőség, a közterület névtáblát a saroktelek kerítésén, vagy ennek hiányában a saroképületen kell elhelyezni. Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterület névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles.
- 13. §** A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntéstől számított egy évig piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni, és az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi névtábla fölött vagy alatt kell elhelyezni.
- 14. §** (1) A házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszám-tábla) az ingatlan utcafronti kerítésére vagy utcafronti házfalára, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, vagy használójának elhelyezni.

- (2) A házsámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről, pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezettnek kell gondoskodnia.

5. Záró rendelkezések

15. § (1) Ez a rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépését megelőzően megállapított közterület elnevezések és házsámok továbbra is érvényben maradnak.
- (3) A házsámtáblával nem rendelkező ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója a 13. § (1) bekezdésében foglalt házsámtábla kihelyezési kötelezettségének 2014. december 31-ig köteles eleget tenni.


dr. Hercz Judit
jegyző




Léránt Ferenc
polgármester

Kihirdetve: 2014. június 25.


dr. Hercz Judit
jegyző



Indokolás

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelete:

- Az általános rendelkezéseiben kinyilvánítja, hogy a rendelet hatálybalépését követően közterületet elnevezni és házszámot megváltoztatni csak a rendelet szabályai szerint lehet. Emellett meghatározza a közterületnév és a házszám rendelet szerinti értelmét.
- A 2. cím, a közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok a 3.§ - 6.§ - ban részletesen tartalmazza a közterület elnevezésének szabályait. Azt, hogy mely közterületeknek kell nevet adni, mely területeknek nem, ki kezdeményezheti közterület elnevezését, vagy nevének megváltoztatását. Kiről, miről lehet közterületet elnevezni és kiről, miről nem. Kinyilvánítja a rendelet, hogy a közterület elnevezése a Képviselő-testület hatásköre.
- A 3. cím A házszám megállapítására vonatkozó szabályokat tartalmazza a 7.§ - 11.§ - ban. Megváltoztatásuk hivatalból és kérelemre történhet. A házszámokat a jegyző állapítja meg és gondoskodik a szükséges értesítésekről.
- A 4. cím a közterület névtáblák és a házszámot jelző táblák elhelyezésének szabályait tartalmazza a 12.§ - 14.§ - ban. Eszerint a közterület névtáblát jól látható helyen, a közterület mindkét oldalán el kell helyezni, ami az Önkormányzat feladata. Közterület nevének megváltoztatása esetén egy évig pirossal áthúzva a régi közterület névtáblát is kint kell hagyni. - A házszám táblát az ingatlan tulajdonosa, használója köteles elhelyezni az utcafront felőli oldalon, jól látható helyen a saját költségén.
- Az 5. cím a Záró rendelkezések rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről, valamint arról, hogy az érintettek a házszám táblákat 2014. december 31-ig kötelesek kihelyezni.



Hatásvizsgálati lap

az Önkormányzatnak a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendeletének módosításához

rendelethez

I. Társadalmi hatások

A rendeletmódosítás a rend növelése és az eligazodás elősegítésének szabályozásával pozitív társadalmi hatást gyakorol.

II. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletmódosításnak közvetlen gazdasági és költségvetési hatása nincsen.

III. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Egészségi következmények

A rendeletmódosítás egészségi következményekkel nem jár.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletmódosítással az adminisztratív teher növekszik.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás szükségessé vált, mert a MÖTV felhatalmazást adott a megalkotására.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotása után gondoskodni szükséges az alkalmazásával kapcsolatos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosításáról

Lovászi, 2014. június 5.




dr. Hercz Judit
jegyző

Előterjesztés

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően az önkormányzatnak kötelessége rendelkezni az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárás szabályairól.

Kérem a rendelet-tervezet elfogadását.

Lovászi, 2014. június 6.



Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testületének

8/2014. (VI.25.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó rendelkezésről

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy Lovászi Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat pénzeszközt ad át.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek, jutatott szociális, gyermekjóléti ellátásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra és a 2007 évi CLXXXI. Tv. 1.§(2)-(4) bekezdésében meghatározott ellátásokra, támogatásokra, szervezetekre.

3. A támogatás forrása

3. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható.

4. A támogatás nyújtásának alapelvei, támogatás odaítélése

4. § (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Önkormányzati támogatás nyújtása kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a Mötv.-ben meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának, és a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(3) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A támogatási kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani.

(4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

5. A támogatási megállapodás

5.§ (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. (2. melléklet) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - c) a forrás összegét,
 - d) a forrás felhasználásának célját,
 - e) a pénzügyi teljesítést,
 - f) a teljesítés ütemezését,
 - g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig, a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
 - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról vagy a támogatásról határidőben nem számol el.
- (3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. A támogatási megállapodás aláírására az önkormányzat nevében a polgármester jogosult
- (4) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.
- (5) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.
- (6) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell
- (7) A fel nem használt támogatást és a nem a célnak történő támogatás felhasználását a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie az önkormányzat értesítő levélét követő 8 napon belül.

6. Támogatási szerződés módosítása

6. § (1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában, támogatási összegben kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.

(2) A határidő módosítás engedélyezése a képviselő-testület hatásköre.

(3) A támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, a képviselő-testület dönt.

(4) A támogatás céljának módosításáról amennyiben az működési és felhalmozási célok közötti változás a képviselő-testület dönt.

(5) A megítélt támogatási összeg módosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A támogatási összeg módosítására abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott részére megítélt támogatás kifizetése az önkormányzat működőképességének megőrzését veszélyezteti és az összeg kifizetésére nem áll rendelkezésre pénzügyi fedezet. A támogatási szerződésben a támogatási összeg módosításának lehetőségéről a támogatottat tájékoztatni kell.

(6) Amennyiben a támogatott által kért támogatás összege magasabb a képviselő-testület által megítélt támogatásnál, a képviselő-testület év folyamán pénzügyi forrás megléte mellett döntést hozhat a támogatási összeg módosításáról.

7. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

7.§ (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számveteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik. A támogatott köteles a 3. melléklet szerinti elszámoló lapot kitölteni és csatolni az elszámoláshoz.

(3) Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint.

a) a civil szervezetek esetében lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig,

b) önkormányzati közfeladat ellátást biztosító gazdasági társaságok esetében a tárgyévet követő év január 31-ig,

(4) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

(7) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelembe van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

(8) A polgármester a támogatott által benyújtott elszámolást

a) 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,

b) 100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(9) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a támogatott felszólítását a támogatott összeg, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

(10) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

8. A közpénzekből nyújtott pénzeszközök átláthatósága, nyilvántartása

8. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A közzétételt a támogatási szerződés kötését követő 15 napon belül kell megtenni.

(3) A közzétételért a döntés, vagy a támogatási megállapodás előkészítéséért a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) köteles gondoskodni.

(4) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal köteles a 4. melléklet szerinti nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

9. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a képviselő-testület dönt.

(2) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a képviselő-testület köti meg

10. Záró rendelkezések

10. § (1) A rendelet hatálybalépése előtt megállapított támogatásokra alkalmazni kell a támogatással történő elszámolásra vonatkozó 7.§-ban meghatározott rendelkezéseket.

(2) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Léránt Ferenc
polgármester


dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve: 2014. június 25.


dr. Hercz Judit
jegyző

Adatlap – önkormányzati támogatáshoz		
A kérelmező neve:		
címe és adószáma:		
A támogatandó cél megnevezése:		
A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése:		
A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja:		
Felelős neve és elérhetősége:		
A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése		
	Ft	
	Ft	
	Ft	
	Ft	
Költségvetés teljes összege		Ft
Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások		
	Ft	
	Ft	
	Ft	
A támogatásként igényelt pénzösszeg:		Ft
ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / nem		

Bankfiók, számlaszám:	
Nyilatkozat	
Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:	
.....	összeg- hely megnevezése
.....	összeg- hely megnevezése
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.	
A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:	
a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata és hitelesített aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány	
b) az alapszabály vagy alapító okirat másolata;	
c) az előző támogatás felhasználásáról készített, e rendelet 7. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló	
d) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató és a szervezet folyó évi munkaterve;	
e) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;	
f) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;	
g) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;	
h) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;	
i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem	
Dátum:	
...	 kérelmező neve, aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Szécsisziget Község Önkormányzata (székhely: 8879 Szécsisziget Rákóczi utca 25.), képviselőjében eljáró: polgármester (továbbiakban: Támogató),

másrészről: (székhelye:

.....), képviselőjében eljáró:
(továbbiakban: Támogatott) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1) A Támogató vállalja, hogy a Támogatott részére a Szécsisziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete, valamint sz. határozata alapján évben Ft, azaz forint támogatást nyújt, átadott pénzeszköz formájában, működési / felhalmozási kiadások ellátására, az alábbi ütemezésben:

Utalási időpontja:	Összege (e Ft):
I. negyedév:	
II. negyedév:	
III. negyedév:	
IV. negyedév:	
Összesen:	

2) A Támogató vállalja, hogy az 1) pont szerinti ütemezésben a Támogatott vezetett sz. számlájára az összeget átutalja.

3) A támogatott vállalja, hogy az 1) pontban megjelölt határozat alapján kapott működési/felhalmozási pénzeszközt a működési/felhalmozási költségeire, tevékenységére, valamint biztosítására fogja felhasználni.

4) A Támogató a jelen Támogatási Szerződés 1) pontjában meghatározott összeg megfizetését – Szécsisziget Község Önkormányzat költségvetési számlájáról – biztosítja. A vonatkozó pénzüsszeg kifizetése a megállapodás aláírását követő 5. napjáig történik.

5) A Támogatott az átadott pénzeszközt csak a Támogató által meghatározott célra használhatja fel, és felhasználásáról 20.....-ig kell elszámolni az eredeti számlán feltüntetett „Szécsisziget Község Önkormányzat számú megállapodás alapján kapott támogatásból. Felhasználva:..... Ft. Aláírásra jogosult kézjegye és bélyegzője:.....”. Az eredeti lezáradékolt dokumentumról másolatot kell készíteni, a másolatot el kell látni hitelesítéssel „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat! Aláírásra jogosult kézjegye és bélyegzője:”

6) A hitelesített másolatokról összegző elszámolást kell készíteni, melyből egyértelműen megállapítható, hogy milyen összeg került elszámolásra. A másolt és hitelesített dokumentumokat Szécsisziget Község Önkormányzat polgármestere részére kell megküldeni.

7) Az átadott pénzeszköz célnak megfelelő felhasználását igazoló dokumentumok valódiságát a Támogató – a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal útján – jogosult

ellenőrizni. A helyszíni ellenőrzésről annak megkezdése előtt 8 nappal írásban értesíti a Támogató a Támogatottat, aki köteles az elszámolás keretében benyújtott bizonylatokat rendelkezésre bocsátani. A helyszíni ellenőrzésről feljegyzést kell készíteni, és meg kell küldeni a Támogatottnak az ellenőrzést követő 15 napon belül.

8) A Felek a jelen Támogatási Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és kötelesek egymást az azzal kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A Támogatottal szemben hivatalosan eljáró hatóságok vizsgálatáról, intézkedéseiről hivatalosan értesíteni kell a Támogatót.

9) A jelen Támogatási Szerződés 1) pontjában meghatározott feladatok megvalósulásából, a Támogatott 5-7) pontban meghatározott elszámolási kötelezettségének elmulasztásából, késedelméből, továbbá egyéb szerződéses kötelezettségei megszegéséből eredő – Ptk. szerinti kamatokkal növelt – visszafizetési kötelezettségek a Támogatottat terhelik. A visszafizetendő összegről a Felek külön egyeztetnek. A Támogatott a megegyezést követő 3 (három) munkanapon belül a Felek által meghatározott összeget köteles visszafizetni a Támogató 7500325-12008414 számú számlájára.

10) A Támogatott év január 31-ig köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a folyósított támogatás felhasználásáról, a hatékonyságáról, működési költségek felhasználásáról, annak anyagi vonzatáról.

11) A Támogató az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 51. § alapján köteles előírni, hogy a támogatások felhasználását - ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak - a Kbt. alkalmazásához kell kötni. A támogatásról szóló határozatban vagy szerződésben úgy kell meghatározni a támogatás felhasználásával kapcsolatos határidőket, hogy a megvalósítandó közbeszerzésre irányuló eljárás lefolytatásához a Kbt. alapján szükséges időtartam rendelkezésre álljon. A támogatás nem köthető olyan feltételhez, hogy az árut szállító, szolgáltatást nyújtó vagy építési beruházást megvalósító szervezetet (személyt) előzetesen válasszák ki. Ez a rendelkezés nem zárja ki, hogy a támogatási kérelem elbírálását megelőzően közbeszerzési eljárás kerüljön megindításra, illetve, hogy az (1) bekezdés szerinti támogató - indokolt esetben - a támogatásért folyamodó szervezetet, személyt a támogatási kérelem elbírálását megelőzően közbeszerzési eljárás megindításra kötelezze. A Támogatott e fenti előírást tudomásul veszi, és köteles betartani.

12) Jelen Támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elszámolás rendjére az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok, valamint Szécsisziget Község Önkormányzat erre vonatkozó rendeleteinek, határozatainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

13) A Támogatási Szerződés négy példányban készült, melyből két példány a Támogatotté, két példány a Támogatóé.

14) A Felek a jelen Támogatási Szerződést – erre feljogosított képviselőik útján – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dátum:

.....
Támogatott képviseletében

.....
Támogató képviseletében

Hatásvizsgálati lap

az Önkormányzatnak az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó rendelkezésről szóló rendelethez

I. Társadalmi hatások

A rendeletnek társadalmi hatása nincsen.

II. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást szabályozza, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságának biztosításával pozitív gazdasági hatást gyakorol.

III. Környezeti hatások

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Egészségi következmények

A rendelet egészségi következményekkel nem jár.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásával az adminisztratív teher növekszik.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmegalkotás szükségessé vált, mert a 2007. évi CLXXXI. törvény ezt szabályozza.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletnek a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekre nincsen hatása.

Lovászi, 2014. június 6.



dr. Hercz Judit
jegyző

Indokolás

a 8/2014. (VI.25.) rendelethez

- Az általános rendelkezéseiben kinyilvánítja, hogy a rendelet hatálybalépését követően a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- szabályozza a támogatás nyújtásának alapelveit, támogatás odaítélésének eljárási rendjét
- meghatározza a támogatási összeg felhasználásáról az elszámolás szabályait
- a Záró rendelkezésekben rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről, valamint arról, hogy a hatályba lépés előtt odaítélt támogatásokról is kötelesek elszámolni a támogatott szervezetek az előírt időpontig



dr. Hercz Judit
dr. Hercz Judit
jegyző

**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELEVEL**

amely létrejött egyrészről

**az Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Lovászi Község Önkormányzata

- székhely: 8878 Lovászi, Kútfej u. 112.
 - adószám: 15432058-2-20
 - KSH szám: 15432058-811132120
 - képviseli: Léránt Ferenc polgármester
- mint Önkormányzat (a továbbiakban: *Önkormányzat*)

másrészről

**a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
 - székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
 - cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
 - adószáma: 14346628-2-20
 - statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
 - KÜJ azonosító: 102 290 525
 - KTJ azonosító: 101 865 642
 - Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
 - OHÜ besorolás:
 - OHÜ minősítés: B/III.
 - bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
 - számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
 - képviseli: Bali József vezérigazgató,
- mint Közzolgáltató (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)

a Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

- rövidített cégnév: Lenti Hulladékkezelő Kft.
- cégjegyzékszám: Cg. 20-09-068571
- adószám: 14339581-2-20
- statisztikai számjele: 14339581-3821-113-20
- KÜJ azonosító: 102 302 769
- KTJ azonosító: 101 881 376
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/7860-12/2013.
- OHÜ besorolás:
- OHÜ minősítés: B/I.
- bankszámlaszám: 11749022-20034106
- számlavezető: OTP Bank Nyrt.
- képviseli: Tótvánné Kovács Ildikó ügyvezető,

mint Közreműködő Közzolgáltató (a továbbiakban: *Közreműködő Közzolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 282 Önkormányzat – köztük Lovászi Község Önkormányzata – képviselő-testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton a Zala-folyó medence nagytárségi települési szilárd hulladékok kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven. A Társulási megállapodás VII.4. pontja arról rendelkezik, hogy a Társulás – a tagönkormányzatoktól kapott felhatalmazás alapján – megbízza az alapított gazdasági társaságot, hogy a projekt illetékességi területén regionális, komplex hulladékkezelési tevékenységet lásson el, amely miatt a Társulás és a ZALAISPA Zrt. között 2008. december 31. napján közzolgáltatási szerződés jött létre.
3. A Társulási megállapodás III.5. pontja alapján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pont ka) alpont rendelkezései szerint a Társulás, mint ajánlatkérő és a ZALAISPA Zrt., mint a Társulás egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet egymással kötött szerződéseinek tekintetében a közbeszerzési törvény rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ez a rendelkezés nem mentesíti a ZALAISPA Zrt.-t az általa, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő egyéb közbeszerzési eljárások alól.
4. A fentiek, valamint a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: *Ht.*) 33.§ (1)-(2) bek. rendelkezései alapján és a 34 § (5) bekezdésben foglalt minimális tartalommal Lovászi Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek meghatározása érdekében a ZALAISPA Zrt.-vel köt szerződést, melyben meghatározza a *Közzolgáltatóra* és a Közzolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez igénybe vett *Közreműködő Közzolgáltatóra*, valamint a *Társulásra* háruló feladatokat.

5. A Közzolgáltató kijelenti, hogy 2014. január 1-jei hatállyal ZALAI SPA Nonprofit Zrt. néven, nonprofit zártkörűen működő részvénytársaság formában működik, így ebben a tekintetben megfelel a Ht. 90. § (8) bek. rendelkezéseinek, azaz jogosult hulladékgazdálkodási közzolgáltatást végeznie.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Lovászi Község Önkormányzata közigazgatási területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közzolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a Közzolgáltatón keresztül a Közreműködő-Közzolgáltató feladata, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
- a vegyesen gyűjtött települési hulladék, háztartási hulladék, háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék, továbbá lomhulladék kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás); jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladék hierarchia fokozatos betartását;
 - a biohulladék, illetve a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
 - hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
 - elkülönítetten gyűjtött hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása;
 - lakossági igény esetén a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás) az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
 - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is;

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A KÖZZSZOLGÁLTATÓ ÉS A KÖZREMŰKÖDŐ KÖZZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) közzolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közzolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közzolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladék hierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, valamint a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításaért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közzolgáltató

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására hatósági hulladékgazdálkodási engedélyekkel rendelkező Közreműködő Közzolgáltatót vesz igénybe. Amennyiben Közreműködő Közzolgáltatót alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe a következő hulladék tartozik:
 - a) az ingatlan tulajdonos által az ingatlanon gyűjtött vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék – a Ht. 39. §-ában meghatározott eltéréssel –;
 - b) a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezett szelektív hulladék;
 - c) a hulladékgyűjtő udvarban átvett hulladék;
 - d) a lomtalanítás során átvett lomhulladék;
 - e) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék, ha a gazdálkodó szervezet – a Ht. 39. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a hulladék kezeléséről a hulladék Közreműködő Közzolgáltató részére történő átadás útján gondoskodik;
 - f) az átvételi helyen, speciális gyűjtőhelyen átvett vagy gyűjtőedényben, konténerben elhelyezett hulladék, ha annak átvételét, gyűjtését, elszállítását és kezelését a Közzolgáltató végzi, valamint
 - g) a Ht. 61. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az elhagyott vagy az ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék.
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közreműködő Közzolgáltató:
 - a) az ingatlanhasználók által a Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználtkól összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is –,
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználtkól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
 - c) elkülönítetten gyűjtött műanyag csomagolási hulladék és papír hulladék frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése, továbbá az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, ha erre a települési önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése kiterjed,
 - e) gondoskodik az a)–d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről, és
 - f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,
 - g) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása a Közreműködő Közzolgáltató környezetvédelmi - hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján hetente egy alkalommal – (52 ürítés/év) - meghatározott napon.
6. A Közreműködő Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében begyűjtő járással összegyűjtött és elszállított hulladékot, a Zalaipai Hulladékgazdálkodási Társulás „Együttműködési megállapodás” - 4. számú mellékletében rögzített - hatósággal engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja. A gyűjtés csak a szabványos, az

ingatlanhasználó rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 1db 60-80 literes, 110-120 ill. 240 literes ürtartalmú) – edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek. A háztartásban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az Önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. A gyűjtés során csak szabványos, az ingatlanhasználó részére rendelkezésre bocsátott edényben történhet, az ingatlanhasználók által igénybe vehető edényzet mérete tekintetében az önkormányzat rendelete az irányadó. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a Közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közreműködő Közszolgáltató az Önkormányzatot előre, kellő időben - 5 munkanappal korábban - tájékoztatja.

7. A Közreműködő Közszolgáltató évente legalább 1 alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a részére átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról. A lomtalanítás az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közzolgáltatási évre megállapodott pénzügyi és technikai feltételek mellett történik, amelynek feltételeit az Önkormányzat rendeletében rögzíti. Az Önkormányzat ezt meghaladó lomtalanítási igénye esetén a felek külön megállapodásban rögzített feltételek szerint járnak el.
8. Amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közreműködő Közszolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a Közreműködő Közszolgáltató tulajdonát képezi.
9. A Közreműködő Közszolgáltató székhelyén, a 8960 Lenti, Templom tér 9. szám alatt kerül sor az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézésére, panaszainak kivizsgálására, orvoslására és a közzolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítására. Az ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségre a Ht. 53. §-a az irányadó.
10. Az ingatlantulajdonos a közzolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a Közreműködő Közszolgáltatónál, amely 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a polgármesteri hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei kormányhivatal fogyasztóvédelmi felügyelőség, a békéltető testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű Szolgáltató Hivatal felé jogorvoslattal fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.
11. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységéről évente beszámolót készít, és köteles azt az Önkormányzatnak, valamint az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) benyújtani.
12. A Közreműködő Közszolgáltató részére megállapított és az általa alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzatnak legalább évenkénti egyszeri tájékoztatást nyújt.

13. Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közreműködő Közzolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténert. A Közreműködő Közzolgáltató – kizárólag az ürítés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A Közreműködő Közzolgáltató az ingatlanhasználó közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.
14. A Közreműködő Közzolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint a hulladék össz tömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás (ZALAI SPA és vagy Közreműködő Közzolgáltató általi emblémával ellátott zsák) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
15. A Közreműködő Közzolgáltató elvégzi a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését.
16. A Közreműködő Közzolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkori érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény, továbbá egyéb kapcsolódó jogszabályok alkotják.
17. A Közzolgáltató a Közreműködő Közzolgáltató magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
18. A Közreműködő Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés meglétét, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását, gondoskodik továbbá a közzolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről.

III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

19. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a Közzolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közzolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
20. Az Önkormányzat köteles a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a Közzolgáltató felkérésére, ennek keretében az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással összefüggésben kezelt személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím) térítésmentesen bocsátja a Közreműködő Közzolgáltató rendelkezésére. A Közreműködő Közzolgáltató az így megismert személyes adatokat kizárólag a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással összefüggésben kezelheti és használhatja. A Közreműködő Közzolgáltató az általa működtetett ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően március 5-ig, június 5-ig, szeptember 5-ig, december 5-ig terjedő

dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlanhasználók részéről a számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

21. Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közszolgáltatások összehangolását.
22. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél. Az Önkormányzat kizárólagos közszolgáltatási jogot biztosít a Közreműködő Közszolgáltató számára az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.
23. Az Önkormányzat rendeletében állapítja meg a Ht. 35. §-ban foglaltakat.
24. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsí nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőkön keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.
25. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. A szelektív hulladékgyűjtés a Közszolgáltató által biztosított adott mennyiségű és kivitelű köztéri hulladékgyűjtő szigetekeken történik, mely igény szerint bővíthető.

A konténerekbe – gyűjtőszigetenként – a következő frakciókat lehet gyűjteni:

- 1 db 1,1 m³-es zárt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság
- 1 db 1,1 m³-es zárt sárga színű kerek konténer: műanyag frakciók, PET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.
- 1 db 1,1 m³-es zárt zöld színű kerek konténer: üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

- 1 db 1,1 m³-es zárt
fehér színű kerek konténer:

fém csomagolási hulladék frakciók

3. A szelektív köztéri hulladékgyűjtő szigetek zárt konténerek frakciónként külön begyűjtő járással tömörítő zárt hulladékgyűjtő gépjárművel és alul ürítő gyűjtőedények esetében darus gépjárművel történő begyűjtésének ütemezése az önkormányzat helyi rendeletében kerül rögzítésre, telítődéshez igazodva, kétheti rendszerességgel, míg az ezen felüli megrendelést a Felek külön megállapodásban rögzítik, beleértve a helyi rendeletben történő nevesítést is.
4. A Közreműködő Közzolgáltató kizárólag jogosult az összes újrahasznosítható, és szelektíven gyűjtött hulladék átmeneti tárolásáról és további hasznosításáról gondoskodni termékdíj koordináló szervezet bevonásával. A Közreműködő Közzolgáltató kizárólag a konténerekben tárolt szelektív hulladék elszállítását vállalja, a hasznosításra alkalmatlan szennyeződés és egyéb idegen veszélyes és nem veszélyes hulladék nélkül. Amennyiben a szelektív szigetek mellé egyéb nem veszélyes hulladék van kirakva, ömlesztve, vagy zsákokban, annak fizikális állapotát a gépjárművezető digitális fényképezőgéppel a dátum feltüntetésével rögzíti minden esetben. Ezen hulladékok a szelektív járással elszállításra nem kerülnek, és kizárólag térítési díj ellenében kerülnek elszállításra.
5. Házhoz menő műanyag csomagolási hulladék gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Közreműködő Közzolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik, havonta 1 alkalommal. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Közreműködő Közzolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik, havonta 1 alkalommal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik, majd utána a Közreműködő Közzolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákot, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával, de maximum 16 db zsák/év/díjhátralékkal nem rendelkező háztartás mennyiségben. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, HDPE/PP frakció, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és broszúra a papír frakció közé. Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések alapján. A házhoz menő gyűjtés 13 alkalom/év mennyiségben felüli megrendelése esetén az ingatlanhasználóval külön megállapodást kötnek, mely az önkormányzati rendeletben is nevesítésre kerül.
6. A temetői vegyesen gyűjtött hulladék, és a házhoz menő biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és ártalmatlanítása, hasznosítása külön megállapodás alapján történik. Az Önkormányzat által működtetett intézmények, és nem természetes személy ingatlan tulajdonos tevékenységéből származó települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közreműködő Közzolgáltató külön megállapodás alapján végzi el, melyet helyi rendeletében nevesít, és a végzés feltételeit rögzíti az Önkormányzat.
7. A Közreműködő Közzolgáltató a Ht. rendelkezései alapján megszerzett közzolgáltatási engedélyre, illetve az OHÜ által a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény által meghatározott minősítés szerint végzi közzolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közzolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás igénybevételeért hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat kell fizetnie. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Ht. vonatkozó rendelkezései alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg. Az Önkormányzat jogosult a díjkedvezmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közzolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözetet köteles a Közreműködő Közzolgáltatónak megtéríteni. A közzolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közzétételre kerül a Közreműködő Közzolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.
2. A Közreműködő Közzolgáltató a meghatározott közzolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza az ingatlanhasználó felé, a szolgáltatás elvégzése után, minden negyedévet követő hónap 10-ig. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállítástól számított 8 banki nap.
3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közreműködő Közzolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A Közzolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjból és üritési díjból áll.
6. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra.

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés határozott időtartamra, a közbeszerzési eljárás eredményes befejezéséig szól, 2014. év január 1. napjától.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a Közzszolgáltató közzszolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg,
2. Jelen hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést az Önkormányzat a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató és a Közreműködő Közzszolgáltató:
 - a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
 - b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
 - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal, a Közzszolgáltató az új Közzszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást változatlanul ellátja.

4. Jelen szerződés bármely 1-3. pontokban meghatározott megszűnése nem mentesíti a Társulást a Társulási megállapodás V. A Társulás alaptevékenysége című fejezetében meghatározott feladat-ellátási kötelezettsége alól.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis-, közép-, nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
3. A Közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézés, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátralékra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, biohulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.
5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és azonosító szám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a hulladékok jegyzékéről szóló a 22/2004.(XII. 11.) KvVM rendelettel módosított, 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet alapján – a Közszolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.
6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók..

A Felek a jelen szerződést, mely 12 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014.



Lovász Község Önkormányzata
András Berenc Polgármester

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre a Társulás Elnöke

ZALAISPA Nonprofit Zrt.
Közzolgáltató
Bali József elnök-vezérigazgató

Lenti Hulladékkezelő Kft.
Közreműködő Közzolgáltató
Tótvánné Kovács Ildikó ügyvezető

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELEVEL

amely létrejött egyrészről

**az Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérseg
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Lovászi Község Önkormányzata

- székhely: 8878 Lovászi, Kútfej u. 112.
- adószám:
- KSH szám:
- képviseli: Léránt Ferenc polgármester

mint Önkormányzat (a továbbiakban: *Önkormányzat*)

másrészről

**a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ besorolás:
- OHÜ minősítés: B/III.
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-000000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- képviseli: Bali József vezérigazgató,

mint Közzolgáltató (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)

harmadrésze

a Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

- rövidített cégnév: Lenti Hulladékkezelő Kft.
- cégjegyzékszám: Cg. 20-09-068571
- adószám: 14339581-2-20
- statisztikai számjele: 14339581-3821-113-20
- KÜJ azonosító: 102 302 769
- KTJ azonosító: 101 881 376
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/7860-12/2013.
- OHÜ besorolás:
- OHÜ minősítés: B/I.
- bankszámlaszám: 11749022-20034106
- számlavezető: OTP Bank Nyrt.
- képviseli: Tótvánné Kovács Ildikó ügyvezető,

mint Közreműködő Közzolgáltató (a továbbiakban: *Közreműködő Közzolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 282 Önkormányzat – köztük Lovászi Község Önkormányzata – képviselő-testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton a Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven. A Társulási megállapodás VII.4. pontja arról rendelkezik, hogy a Társulás – a tagönkormányzatoktól kapott felhatalmazás alapján – megbízza az alapított gazdasági társaságot, hogy a projekt illetékességi területén regionális, komplex hulladékkezelési tevékenységet lásson el, amely miatt a Társulás és a ZALAISPA Zrt. között 2008. december 31. napján közzolgáltatási szerződés jött létre.
3. A Társulási megállapodás III.5. pontja alapján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pont ka) alpont rendelkezései szerint a Társulás, mint ajánlatkérő és a ZALAISPA Zrt., mint a Társulás egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet egymással kötött szerződéseinek tekintetében a közbeszerzési törvény rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ez a rendelkezés nem mentesíti a ZALAISPA Zrt.-t az általa, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő egyéb közbeszerzési eljárások alól.
4. A fentiek, valamint a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (a továbbiakban: *Ht.*) 33.§ (1)-(2) bek. rendelkezései alapján és a 34 § (5) bekezdésben foglalt minimális tartalommal Lovászi Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek meghatározása érdekében a ZALAISPA Zrt.-vel köt szerződést, melyben meghatározza a *Közzolgáltatóra* és a Közzolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez igénybe vett *Közreműködő Közzolgáltatóra*, valamint a *Társulásra* háruló feladatokat.

5. A Közzszolgáltató kijelenti, hogy 2014. január 1-jei hatállyal ZALAISPA Nonprofit Zrt. néven, nonprofit zártkörűen működő részvénytársaság formában működik, így ebben a tekintetben megfelel a Ht. 90. § (8) bek. rendelkezéseinek, azaz jogosult hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végeznie.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Lovászi Község Önkormányzata közigazgatási területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a Közzszolgáltatón keresztül a Közreműködő-Közzszolgáltató feladata, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
- a vegyesen gyűjtött települési hulladék, háztartási hulladék, háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, továbbá lomhulladék kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás); jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos kerétirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladék hierarchia fokozatos betartását;
 - a biohulladék, illetve a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
 - hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
 - elkülönítetten gyűjtött hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása;
 - lakossági igény esetén a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás) az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
 - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is;

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A KÖZZSZOLGÁLTATÓ ÉS A KÖZREMŰKÖDŐ KÖZZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közzszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) közzszolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közzszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladék hierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, valamint a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közzszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására hatósági hulladékgazdálkodási engedélyekkel rendelkező Közreműködő Közszolgáltatót vesz igénybe. Amennyiben Közreműködő Közszolgáltatót alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe a következő hulladék tartozik:
- a) az ingatlan tulajdonos által az ingatlanon gyűjtött vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék – a Ht. 39. §-ában meghatározott eltéréssel –;
 - b) a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezett szelektív hulladék;
 - c) a hulladékgyűjtő udvarban átvett hulladék;
 - d) a lomtalanítás során átvett lomhulladék;
 - e) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék, ha a gazdálkodó szervezet – a Ht. 39. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a hulladék kezeléséről a hulladék Közreműködő Közszolgáltató részére történő átadás útján gondoskodik;
 - f) az átvételi helyen, speciális gyűjtőhelyen átvett vagy gyűjtőedényben, konténerben elhelyezett hulladék, ha annak átvételét, gyűjtését, elszállítását és kezelését a Közszolgáltató végzi, valamint
 - g) a Ht. 61. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az elhagyott vagy az ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék.
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közreműködő Közszolgáltató:
- a) az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is –,
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
 - c) elkülönítetten gyűjtött műanyag csomagolási hulladék és papír hulladék frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése, továbbá az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, ha erre a települési önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése kiterjed,
 - e) gondoskodik az a)–d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről, és
 - f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,
 - g) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása a Közreműködő Közszolgáltató környezetvédelmi - hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján hetente egy alkalommal – (52 ürítés/év) - meghatározott napon.
6. A Közreműködő Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében begyűjtő járáttal összegyűjtött és elszállított hulladékot, a Zalaegerszegi Hulladékgazdálkodási Társulás „Együttműködési megállapodás” - 4. számú mellékletében rögzített - hatósággal engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja. A gyűjtés csak a szabványos, az

ingatlanhasználó rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 1db 60-80 literes, 110-120 ill. 240 literes űrtartalmú) – edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek. A háztartásban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az Önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. A gyűjtés során csak szabványos, az ingatlanhasználó részére rendelkezésre bocsátott edényben történhet, az ingatlanhasználók által igénybe vehető edényzet mérete tekintetében az önkormányzat rendelete az irányadó. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a Közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közreműködő Közszolgáltató az Önkormányzatot előre, kellő időben - 5 munkanappal korábban - tájékoztatja.

7. A Közreműködő Közszolgáltató évente legalább 1 alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a részére átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról. A lomtalanítás az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott pénzügyi és technikai feltételek mellett történik, amelynek feltételeit az Önkormányzat rendeletében rögzíti. Az Önkormányzat ezt meghaladó lomtalanítási igénye esetén a felek külön megállapodásban rögzített feltételek szerint járnak el.
8. Amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közreműködő Közszolgáltató tulajdonába kerül. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a Közreműködő Közszolgáltató tulajdonát képezi.
9. A Közreműködő Közszolgáltató székhelyén, a 8960 Lenti, Templom tér 9. szám alatt kerül sor az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézésére, panaszainak kivizsgálására, orvoslására és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítására. Az ügyfélszolgálatlaltal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségre a Ht. 53. §-a az irányadó.
10. Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a Közreműködő Közszolgáltatónál, amely 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszost 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a polgármesteri hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei kormányhivatal fogyasztóvédelmi felügyelőség, a békéltető testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű Szolgáltató Hivatal felé jogorvoslattal fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.
11. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységéről évente beszámolót készít, és köteles azt az Önkormányzatnak, valamint az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) benyújtani.
12. A Közreműködő Közszolgáltató részére megállapított és az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzatnak legalább évenkénti egyszeri tájékoztatást nyújt.

13. Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közreműködő Közzolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténert. A Közreműködő Közzolgáltató – kizárólag az ürítés folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A Közreműködő Közzolgáltató az ingatlanhasználó közterületre kirakott konténerének az eltűnéseért felelősséget nem vállal.
14. A Közreműködő Közzolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint a hulladék össztelege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás (ZALAISPA és vagy Közreműködő Közzolgáltató általi emblémával ellátott zsák) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
15. A Közreműködő Közzolgáltató elvégzi a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését.
16. A Közreműködő Közzolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkori érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény, továbbá egyéb kapcsolódó jogszabályok alkotják.
17. A Közzolgáltató a Közreműködő Közzolgáltató magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
18. A Közreműködő Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés meglétét, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását, gondoskodik továbbá a közzolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzéséről.

III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

19. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a Közzolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közzolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
20. Az Önkormányzat köteles a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a Közzolgáltató felkérésére, ennek keretében az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással összefüggésben kezelt személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím) térítésmentesen bocsátja a Közreműködő Közzolgáltató rendelkezésére. A Közreműködő Közzolgáltató az így megismert személyes adatokat kizárólag a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással összefüggésben kezelheti és használhatja. A Közreműködő Közzolgáltató az általa működtetett ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően március 5-ig, június 5-ig, szeptember 5-ig, december 5-ig terjedő

dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlanhasználók részéről a számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

21. Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közszolgáltatások összehangolását.
22. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél. Az Önkormányzat kizárólagos közszolgáltatási jogot biztosít a Közreműködő Közszolgáltató számára az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.
23. Az Önkormányzat rendeletében állapítja meg a Ht. 35. §-ban foglaltakat.
24. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsi nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építők keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatútvonal érint.
25. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatútvonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. A szelektív hulladékgyűjtés a Közszolgáltató által biztosított adott mennyiségű és kivitelű köztéri hulladékgyűjtő szigetekeken történik, mely igény szerint bővíthető.

A konténerekbe – gyűjtőszigetenként – a következő frakciókat lehet gyűjteni:

- 1 db 1,1 m³-es zárt papírfrakciók, karton és újság
kék színű kerek konténer:
- 1 db 1,1 m³-es zárt műanyag frakciók, PET palack frakció,
sárga színű kerek konténer: műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.
- 1 db 1,1 m³-es zárt üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek
zöld színű kerek konténer:

- 1 db 1,1 m³-es zárt
fehér színű kerek konténer:

fém csomagolási hulladék frakciók

3. A szelektív köztéri hulladékgyűjtő szigetek zárt konténerek frakciónként külön begyűjtő járáttal tömörítő zárt hulladékgyűjtő gépjárművel és alul ürítő gyűjtőedények esetében darus gépjárművel történő begyűjtésének ütemezése az önkormányzat helyi rendeletében kerül rögzítésre, telítődéshez igazodva, kétheti rendszerességgel, míg az ezen felüli megrendelést a Felek külön megállapodásban rögzítik, beleértve a helyi rendeletben történő nevesítést is.
4. A Közreműködő Közzolgáltató kizárólag jogosult az összes újrahasznosítható, és szelektíven gyűjtött hulladék átmeneti tárolásáról és további hasznosításáról gondoskodni termékdíj koordináló szervezet bevonásával. A Közreműködő Közzolgáltató kizárólag a konténerekben tárolt szelektív hulladék elszállítását vállalja, a hasznosításra alkalmatlan szennyeződés és egyéb idegen veszélyes és nem veszélyes hulladék nélkül. Amennyiben a szelektív szigetek mellé egyéb nem veszélyes hulladék van kirakva, ömlesztve, vagy zsákokban, annak fizikális állapotát a gépjárművezető digitális fényképezőgéppel a dátum feltüntetésével rögzíti minden esetben. Ezen hulladékok a szelektív járáttal elszállításra nem kerülnek, és kizárólag térítési díj ellenében kerülnek elszállításra.
5. Házhoz menő műanyag csomagolási hulladék gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Közreműködő Közzolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik, havonta 1 alkalommal. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Közreműködő Közzolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik, havonta 1 alkalommal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik, majd utána a Közreműködő Közzolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákot, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával, de maximum 16 db zsák/év/díjhátralékkal nem rendelkező háztartás mennyiségben. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, HDPE/PP frakció, műanyag fólia, illetve írólap, füzet újság és brossúra a papír frakció közé. Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések alapján. A házhoz menő gyűjtés 13 alkalom/év mennyiségén felüli megrendelése esetén az ingatlanhasználóval külön megállapodást kötnek, mely az önkormányzati rendeletben is nevesítésre kerül.
6. A temetői vegyesen gyűjtött hulladék, és a házhoz menő biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és ártalmatlanítása, hasznosítása külön megállapodás alapján történik. Az Önkormányzat által működtetett intézmények, és nem természetes személy ingatlantulajdonos tevékenységéből származó települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közreműködő Közzolgáltató külön megállapodás alapján végzi el, melyet helyi rendeletében nevesít, és a végzés feltételeit rögzíti az Önkormányzat.
7. A Közreműködő Közzolgáltató a Ht. rendelkezései alapján megszerzett közzolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ által a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény által meghatározott minősítés szerint végzi közzolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közzolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat kell fizetnie. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Ht. vonatkozó rendelkezései alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg. Az Önkormányzat jogosult a díjkedvezmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közzolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözetet köteles a Közreműködő Közzolgáltatónak megtéríteni. A közzolgáltatási egységni díjra vetített összege közzétételre kerül a Közreműködő Közzolgáltató és az OHŰ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.
2. A Közreműködő Közzolgáltató a meghatározott közzolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza az ingatlanhasználó felé, a szolgáltatás elvégzése után, minden negyedévet követő hónap 10-ig. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállítástól számított 8 banki nap.
3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közreműködő Közzolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységni díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A Közzolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.
6. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra.

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés határozott időtartamra, a közbeszerzési eljárás eredményes befejezéséig szól, 2014. év január 1. napjától.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a Közzszolgáltató közzszolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg,
2. Jelen hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést az Önkormányzat a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató és a Közreműködő Közzszolgáltató:
 - a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
 - b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
 - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal, a Közzszolgáltató az új Közzszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást változatlanul ellátja.

4. Jelen szerződés bármely 1-3. pontokban meghatározott megszűnése nem mentesíti a Társulást a Társulási megállapodás V. A Társulás alaptevékenysége című fejezetében meghatározott feladat-ellátási kötelezettsége alól.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közzszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis,- közép,- nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közzszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közzszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közzszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
3. A Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézészt, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátraléokra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, biohulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közzszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.
5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és azonosító szám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a hulladékok jegyzékéről szóló a 22/2004.(XII. 11.) KvVM rendelettel módosított, 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet alapján – a Közzszolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.
6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók..

A Felek a jelen szerződést, mely 12 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014.

Lovászi Község Önkormányzata
Léránt Ferenc Polgármester

ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulás
Dékány Endre a Társulás Elnöke

ZALAI SPA Nonprofit Zrt.
Közszolgáltató
Bali József elnök-vezérigazgató

Lenti Hulladékkezelő Kft.
Közreműködő Közszolgáltató
Tótvánné Kovács Ildikó ügyvezető

Előterjesztés

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A.§ (4) bekezdése felhatalmazza az önkormányzatot, hogy rendeletet alkosson a házasságkötés rendjéről.

A Zala Megyei Kormányhivatal szóban felhívta a figyelmet, hogy az Önkormányzat éljen rendeletalkotási jogával.

Kérem a rendelt-tervezet elfogadását.

Lovászi, 2014. június 16.




dr. Hercz Judit
jegyző

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2014. (VI.25.) önkormányzati rendelete a házasságkötés engedélyezéséről és díjáról

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Lovászi Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén történő házasságkötés kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

2. §

- (1) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést, hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül, valamint a (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően hivatali munkaidőn túl pénteken és szombaton lehet lebonyolítani, amennyiben az a nap nem ünnepnap vagy munkaszüneti nap.
- (2) Hivatali munkaidőn túl házasságkötést pénteken 13 és 18 óra-, szombaton 10 és 18 óra között lehet lebonyolítani.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett és felvett házasságkötésekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés nem veszélyeztetheti.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított. Vendéglátóhelyen házasságkötés létesítése engedélyezésének feltétele, elkülönített helyiség biztosítása a házasságkötés lebonyolítására.

3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja a házasságkötés lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) A hivatali helyiségben a házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja hivatali munkaidőn túl
- (3) 5 000 Ft., amely a tárgyi és személyi feltételek biztosítását tartalmazza.

- (4) A hivatali helyiségen kívüli - hivatali munkaidőben vagy munkaidőn túl történő - házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja egységesen 10 000 Ft.
- (5) Rendkívüli körülmény esetén az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá a lakáson lebonyolított házasságkötés díjmentes. Rendkívüli körülménynek minősül, ha a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota miatt különös erőfeszítéssel járna a hivatali helyiségben történő megjelenés.
- (6) A házasságkötés szolgáltatási díját a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 11749022 - 15810654 számlájára kell megfizetni. A 3. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg a befizetést igazoló pénztárbizonylat bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása vagy a házasságkötést megelőző legalább 3. napig bejelentett elmaradása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 8 napon belül vissza kell fizetni.

4. §

- A 3. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott összegből a házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként bruttó 3 000 Ft. díjazás illeti meg.

E rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme Lovászi, Kútfej utca 112.
2. hivatali munkaidő: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend;
3. ügyfélfogadási idő: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott idő.

5. §

A rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, a hatálybalépése után benyújtott kérelmek esetében kell alkalmazni.

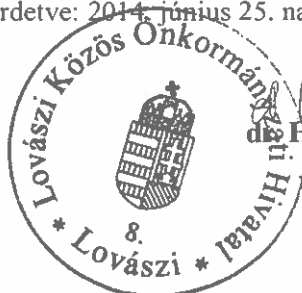

Léránt Ferenc
polgármester




dr. Hercz Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve: 2014. június 25. napján




dr. Hercz Judit
jegyző

Indokolás

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a házasságkötés engedélyezéséről és díjáról szóló rendelete:

- Az 1. § a rendelet hatályát határozza meg.
- A 2. § (1) - (2) - (3) - (4) bekezdése részletezi, hogy hivatali helyiségen belül és kívül, illetve ügyfélfogadási időn kívül és munkaidőn kívül mikor lehet házasságot kötni.
- A 3. § a házasságkötésért fizetendő díjakat tartalmazza.
- A 4. § az anyakönyvvezetőnek fizetendő díjat tartalmazza.
- Az 5. § a rendelet hatályba lépést határozza meg.




Dr. Hercz Judit
jegyző

Hatásvizsgálati lap

az Önkormányzatnak a házasságkötés engedélyezéséről és díjáról szóló rendelethez

I. Társadalmi hatások

A rendeletnek a házasságkötés engedélyezésének szabályozásával pozitív társadalmi hatást gyakorol.

II. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletnek kis mértékű bevételnövelő hatása van

III. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Egészségi következmények

A rendeletmódosítás egészségi következményekkel nem jár.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletmódosítással az adminisztratív teher növekszik.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás szükségessé vált, mert az Önkormányzatnak felhatalmazása van a megalkotására.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Lovászi, 2014. június 16.



BESZÁMOLÓ
Lovászi Község Önkormányzatának
2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1) Település neve: Lovászi

Állandó lakosok száma: **1206 fő**

0-18 év közötti gyermekek száma: **185 fő**

2) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 96 fő

- elutasított személyek száma: **1 fő**, az elutasítás oka: jövedelmi helyzet nem indokolta
- augusztus és december hónapokban kifizetésre került egyszeri támogatást összesen **184 fő** kapott **5.800 Ft/fő** összegben, az összes kiadás **1.067.200,-** forint volt, melyet az önkormányzat teljes egészében visszaigényelt.
- hatáskör gyakorlója: a jegyző
- Ellátásban részesülő családok száma: **42** ebből **20** szülő gyermekeit egyedül neveli.
- Ellátásban részesülő nagykorúak száma: **5 fő**.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: megállapítására 2013-ban nem került sor.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli juttatás:

- **beiskolázási segély** (a helyi gyermekvédelmi rendelet alapján):

- hatáskör gyakorlója: a Szociális Bizottság
- ellátásban részesültek száma: **37 fő,**
- ebből pénzbeli: **37 fő,**
- ellátásban részesülő nagykorúak száma: **5 fő,**

- Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: **157.000 Ft.**

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban ebben az évben nem részesült senki.

Óvodáztatási támogatásban 7 fő részesült. Összesen 130.000 forintot kaptak.

Az önkormányzat az óvodás és iskoláskorú gyermekek étkeztetését a nevelési-oktatási intézményeken keresztül biztosítja.

A rászoruló gyermekek részére az önkormányzat kérelemre **étkezési-térítési díjkedvezményt** nyújt.

- A hatáskör gyakorlója: a Szociális Bizottság.
- 2013-ban étkezési-térítési díjkedvezményt az önkormányzat nem állapított meg.

3) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Lovászi Község Önkormányzata a 2013. évben a Lenti Kistérség Többcélú Társulása által működtetett „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást.

- Alapellátásban részesülők száma: **38 fő, 18** családban.
- Veszélyeztetett gyermekek száma: **38 fő, 18** családban.
- A gyermekek veszélyeztetettségének okai:
 - **26** főnél környezeti eredetű,
 - **21** fő esetében magatartási jellegű
 - **2** gyermek esetében egészségi eredetű.
 - Halmazott probléma **11** főnél van jelen.
- Várandós anya gondozására nem volt szükség.
- Gyermek családjából történő kiemelésére **1** fő esetében került sor,
- A jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzések kivizsgálása minden esetben megtörtént, az érintett gyermekek, családok alapellátásba vételére szükség esetén sor került.
- A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a nevelési-oktatási intézményeken keresztül biztosítja.

4) A 2013. évben a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tartott szakmai ellenőrzést rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, valamint óvodáztatási támogatás megállapítása vonatkozásában. **Az ellenőrzés a lefolytatott eljárásokat jogszerűnek ítélte.**

5) Szükséges lenne a gyermekek és fiatalok számára olyan közösségi programok létrehozása - klubok, szakkörök keretében -, ahol a fölösleges energiákat levezethetik. E mellett, felügyelettel értelmes dolgokat csinálhatnak, alkothatnának, saját közösségeiket kialakíthatnák.

6) Lovászi községben bűnmegelőzési program nem készült. Fiatalkorú bűnelkövetéséről esetben érkezett jelzés a Lenti Városi Rendőrkapitányságról.

- A fiatalkorú bűnelkövetők száma: 5
- Az általuk elkövetett bűncselekmények száma: 7
- A bűnelkövetés okai: lopás, magánlaksértés.

7) **Lovászi** Község Önkormányzata az Olajbányász Kulturális Egyesülettel közművelődési megállapodás keretében biztosítja a fiatalok számára a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét. Az önkormányzat működteti a településen a mozgókönyvtári szolgáltatást, amely révén a gyermekek - ugyancsak - felügyelet mellett tölthetik el szabadidejüket és informatikai ismereteiket bővíthetik, internetezhetnek. A helyi Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület a saját – főként – kulturális rendezvényei szervezésébe és megvalósításába a településen élő gyerekeket és fiatalokat igyekszik bevonni. A Buda Ernő Körzeti Általános Iskolában működő Lovászi Iskola Gyermekeiért Alapítvány is lehetőségeihez mérten törekszik a gyermekek számára értelmes elfoglaltságot biztosítani.

Lovászi, 2014. június 3.





DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

8900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6.
Tel./fax: 92 311 341; 92 312 681
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu

Lovászi Település Önkormányzata
Léránt Ferenc polgármester

Handwritten: 4692

Stamp: 2014. MÁJ. 19.

Stamp: LOVÁSZI KÖZS. ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

Stamp: 2014. MÁJ. 19.

Stamp: Melt.

Stamp: Előzetes: Szám: Összintézés:

**Tárgy: Szakmai beszámoló a Zalai megyei
KSZR 2013. évi tevékenységéről**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a 2012 végén megkötött megállapodás, valamint a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről jogszabály alapján végezte az Önök településén is a könyvtárellátási feladatokat. (A közvetlen szolgáltató feladatokat a Városi Könyvtár Lenti látta el.)

A 2013-ban kiépült új szolgáltatási forma lehetőséget nyújt ahhoz, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltatóhelyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezen kívül mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrás Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2014. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra (beleértve a községekben megvalósuló programok személyi kiadásait is) fordítottuk az állami támogatás 19%-át; új dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok) beszerzésére a támogatás 40%-át, egyéb dologi kiadásokra szintén 40 %-át, beruházásra 1%-át.

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 31%-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://kszr.lentikonyvtar.hu>, <http://www.dfmvk.hu/katalogus>. A szolgáltatással kapcsolatos információk elérhetők honlapunkon: <http://kszr.lentikonyvtar.hu>, <http://kszr.dfmvk.hu>.

A szolgáltatás népszerűsítése érdekében információs táblát, 2014. évi asztali naptárat és papírtáskát készítettünk. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot könyvtárunkkal, az év folyamán munkatársaink több alkalommal keresték fel az Önök települését is. Biztosítottuk a helyi szolgáltatáshoz szükséges nyomtatványokat, irodaszereket.

A 2013. évben nagy feladatot jelentett a szolgáltatás átszervezése, és 5 éves, hosszú távú megtervezése. Az év első felében helyzetfelmérést végeztünk, valamint minden településről egy adatlapot állítottunk össze. Köszönjük az Önök közreműködését is e feladatok végrehajtásában. Kérjük, a jövőben is működjünk együtt, jelezzék felénk észrevételeiket.

A szolgáltatás eredményel a számadatok tükrében az Önök településén 2013-ban:

Kiszállított könyvek száma (db):	101
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	33
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	2
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	-
A település számára finanszírozott programok megnevezése: Gaál Zsuzsa gyermekfoglalkozások, Gürtler Katalin ismeretterjesztő előadása, Csondor Kata könyvbemutató foglalkozása, Lano BT élő harmonika zene száma (db):	4
A települési szolgáltatóhelyre beszerzett eszközök megnevezése: monitor száma (db):	2
A települési szolgáltatóhelyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	286
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	1661
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	951
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1993
Helyben használt dokumentumok száma (db)	215
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	-

2014-ben folytatódik e szolgáltatás, amelyhez intézményünk megkapta az állami támogatást. Kollégáink keresni fogják Önöket az idei fejlesztésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban.

A jogszabályok szerint valamennyi felmerülő költséget a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár alszámláján kell kezelni. A 2014-ben beszerzésre kerülő eszközöket a szolgáltató könyvtár rendeli meg és szállítja ki a településekre, amelyeket a helyi könyvtáros vesz át és a szolgáltatóhelyen kerül elhelyezésre.

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, illetve a sajtónyilvánosság esetén is utalni a program támogatójára.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (Cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), hiszen ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

A könyvtáráépület fenntartása, működtetése, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosítása továbbra is az Önkormányzat feladata, amelyek feltételei annak, hogy a megkötött megállapodásunk szerint a KSZR szolgáltatást biztosítani tudjuk a településen.

Tisztelettel:

Zalaegerszeg, 2014. április 30.



Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület
8878 Lovászi, Lakótelep 64. Adószám: 18965605-1-20
e-mail: kerkavolgye@freemail.com

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lovásziiban 1996 szeptemberétől működik Falutelevízió, az alapító tagok közül 3-an a mai napig munkatársai a stúdiónak. A Kerkavölgye Baráti Kör Egyesület 2007 szeptembere óta üzemelteti a Lovászi FaluTV-t. Tevékenységünk a Képviselő-testület előtt hosszú évek óta jól ismert.

Ez év május végéig a Keletronic 2000. Kft. biztosította számunkra a televízió-csatornát, amelyen a heti rendszerességgel jelentkező élő, szerkesztett műsorainkat sugároztuk. Mindezt ingyen biztosította a település lakói számára.

A 2014. június 2-i kábeltellevízió átalakulás során az új szolgáltató, a TARR Kft. a Falutv adásainak közvetítési lehetőségéért havi 20.000 Ft+áfa összeget kér szolgáltatási díjként.

A Falutv teljes egészében az önkormányzat támogatásából tartja fenn magát, a településen kívüli hirdettetők részéről gyakorlatilag nincs megkeresés, így nincs egyéb bevételünk.

Jelenleg éves szinten 500.000 Ft a támogatás összege, amelyből a médiahatóság felé a műsorszolgáltatási díjakat fizetjük ki, valamint a folyamatosan szükségessé váló technikai javításokat, fejlesztéseket. Munkadíjat nem számolunk el.

A stúdió munkatársaival a fennálló helyzetet átgondoltuk és a következő kéréssel fordulunk a Tisztelt Képviselő-testülethez:

Az Egyesületnek a 2014-es évre a TARR Kft. felé, az eredeti ajánlat szerint mindösszesen 152.400,- Ft szolgáltatási díjfizetési kötelezettsége lesz, amennyiben a megállapodást megkötjük velük. Számunkra ez elfogadhatatlanul magas összeg.

Az eredeti önkormányzati támogatás összegéből 52.400,- Ft-ot vállalunk kifizetni, míg az Önkormányzattól 100.000 Ft többlettámogatást kérünk, 2014. december 31-ig. Azt követően javasoljuk, tárgyaljuk újra a lehetőségeket.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a TARR Kft. felé egy utolsó, díjmérséklésre irányuló kérelmet küldtünk e-mailben (a szolgáltatóval nincs lehetőségünk telefonos egyeztetésre, mert nem vesznek fel egyetlen általunk ismert számot sem). Amennyiben a Kft. válasza pozitív lesz, az önkormányzati többlettámogatásról 2014-ben lemondunk, a költségek kifizetését magunk vállaljuk.

Lovászi, 2014. június 19.

A Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület nevében:


János Ferenc
elnök

Kerka-völgye Baráti Kör
8878 Lovászi, Lakótelep 64.
Adószám: 18965605-1-20