

JEGYZŐKÖNYV**Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 21-i nyilvános üléséről****Határozatok:**

Sorszám:
77/2017. (IX. 21.)
78/2017. (IX. 21.)
79/2017. (IX. 21.)
80/2017. (IX. 21.)
81/2017. (IX. 21.)
82/2017. (IX. 21.)
83/2017. (IX. 21.)
84/2017. (IX. 21.)
85/2017. (IX. 21.)
86/2017. (IX.21.)

Rendelet

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
11/2017. (IX.22.)	SZMSZ	10/2007. (VIII.31.) mód.	A1
12/20017.	A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól		D0
13/2017.	A szociális ellátásokról	3/2015.(II.27.) mód.	L1

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 21-i nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme - Lovászi, Kútfej u. 112.

Jelen vannak: Léránt Ferenc polgármester, Kovács Ferenc alpolgármester, András Csabáné, Cseke Lászlóné, Kondákor Zsolt, Parragi Attila és Varga László képviselők; a megválasztott 7 fős testületből 7 fő.

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Jánosi Zsuzsanna ügyintéző

Léránt Ferenc polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 17,00 órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet javasol kiegészíteni a ZALAISPA szerződés megszüntetéséről szóló döntés meghozatalával. A módosított napirendet a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta.

Napirend:

1. **Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
2. **Önkormányzat partnerségi rendeletének elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
3. **Önkormányzat szociális rendeletének módosítása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
4. **Helyi közutakon történő behajtás korlátozásáról rendelet előkészítése**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
5. **Költségvetést érintő döntések megtárgyalása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
6. **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
7. **Döntés ingatlanügyben**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
8. **Döntés a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatban való részvételről**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
9. **Döntés civil szervezetek támogatási kérelméről**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
10. **Döntés Gördülő Fejlesztési Terv módosításának elfogadásáról**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
11. **Döntés ZALAISPA szerződés megszüntetéséről**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
12. **Polgármesteri jelentés**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
13. **Interpellációk**

1. napirend

Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés tervezetét a jegyzőkönyv tartalmazza.)

Léránt Ferenc polgármester: megkérem a jegyző asszonyt, hogy adjon tájékoztatást a rendeletalkotás indoklásáról.

dr. Novák Anett jegyző: a Kormányhivatal ellenőrzést folytatott és egy hiányosságot találtak. A rendelet preambulumban hiányos volt a népszavazásról szóló rendelkezés felhatalmazása. Ezt módosítottuk.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal megalkotta a következő rendeletet:

LKÖKT 11/2017. (IX.22.) ÖR.

a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.)

2. napirend

Önkormányzat partnerségi rendeletének elfogadása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Léránt Ferenc polgármester: az írásos anyagot megkaptuk. Kérem a jegyző asszonyt, adjon ezzel kapcsolatban tájékoztatást.

dr. Novák Anett jegyző: a jogszabály tavalyi. A Települési Arculati Kézikönyvet október 1-ig el kellene készíttetni. Az önkormányzatok 2/3 része nem lesz kész ezzel. Erre egymillió forintot adott az állam. Júliusban döntött a Kormány erről, a pénz a rendelkezésünkre áll, szerződést lehet kötni. Több cégtől jött megkeresés. Feltétele a partnerségi rendelet. A minisztériumi ajánlás alapján készült. Alapesetben, ha mindenki időben nyilatkozik, 125 nap a döntés és két lakossági fórumos egyeztetést is igényel.

A település kezdete, múltja, jelene, jövője benne van. Erről kell a lakosságnak véleményt nyilvánítania, hogy megfelelő-e a szabályozás.

Léránt Ferenc polgármester: a Kormány december 31-ig meghosszabbította a határidőt. Megfelelő szakember végezheti el a feladatot.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 12/2017. (IX. 22.) ÖR.

a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3. napirend

Önkormányzat szociális rendeletének módosítása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Előterjesztés mellékelve.)

Léránt Ferenc polgármester: Az előterjesztést megkapta a testület. A módosítás a falugondnoki szolgálat szakmai programját érinti. Javaslom a módosítás elfogadását.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a megállapodás jóváhagyását.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 13/2017. (IX. 22.) ÖR.

a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

4. napirend

Helyi közutakon történő behajtás korlátozásáról rendelet előkészítése

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Léránt Ferenc polgármester: évek óta többször felmerült ennek az igénye. Köszönet az alpolgármesternek és a jegyzőasszonynak, hogy megtalálták a lehetőséget. Ezzel valamilyen útfelújítási alapot tudunk képezni.

Kovács Ferenc alpolgármester: az ötösi út minden évben tönkremegy, nem a közúti forgalomtól, hanem a fát szállító kamionok igénybevétele miatt. A Zalaerdő szállítat, meg mindenki. Az más dolog, ha néhány száz métert mennek rajt, de ez más, ez átmenő forgalom. Ha megszokja, hogy nem mehet erre, vagy bejön és rendezi a költségeket, akkor már nem lesz probléma. A rendőr büntet, ha szabálytalanságon kapja a járművet.

dr. Novák Anett jegyző: a díjak elfogadhatók a tervezet szerinti mértékkel?

Léránt Ferenc polgármester: szerintem indulásnak teljesen jók. Amint elfogadjuk a rendeletet, a korlátozó táblákat azonnal megrendeljük.

Parragi Attila képviselő: jók, de a kérelmet, a behajtási engedélyt nézem. Úthasználati díjat nem lehet bevezetni? A múltkor 50 kamionnyi fát daráltak le, nagyon szétvágták az utat. Valaki hozassa már helyre, vagy fizessen érte.

dr. Novák Anett jegyző: az útvonalengedély van arra, aki túlsúlyos, túlméretes stb. egyszeri alkalomra szól, a behajtási engedély annak van, aki használja. Nem túl jó a megfogalmazás, mert a tájékoztatóm szerint eseti jelleggel, a tevékenység folytatásának idejére adják ki. Úthasználati díjat még nem láttam így leírva.

Parragi Attila képviselő: a behajtási engedéllyel a kitermelt fára kiadott engedély alapján, annak mennyisége szerint tonnánként vagy köbméterenként 100 forint lehetne a díj.

dr. Novák Anett jegyző: ha jól értem, akkor az útvonalengedélyen felül szeretnétek még úthasználati díjat is bevezetni? Jó, és ki fogja ellenőrizni a mennyiséget?

Parragi Attila képviselő: a vágási engedély alapján lehet csak termelni. Úgy adják ki, hogy előre bejelentette a levágandó mennyiséget, azon rajta van a pontos köbméter és az alapján lehet a díjat számlázni.

Kovács Ferenc alpolgármester: lényeges, hogy a táblát ki kell rakni, hogy behajtani csak engedéllyel.

dr. Novák Anett jegyző: Mi legyen a táblán?

Kovács Ferenc alpolgármester: 7,5 t. A kiegészítő táblán pedig, hogy „Behajtás csak engedéllyel”.

Léránt Ferenc polgármester: javaslom, hogy jegyzőasszony készítse el a kiegészítésekkel a rendeletet, melyet a következő testületi ülésen elfogadhatunk.

Kovács Ferenc alpolgármester: egyetérttek a javaslattal.

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 77/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről közutakon történő behajtás korlátozásáról szóló rendelet elkészítéséről gondoskodjon, majd terjessze a képviselő-testület elé elfogadásra.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: dr. Novák Anett jegyző

5. napirend

Költségvetést érintő döntések megtárgyalása

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Léránt Ferenc polgármester: Három tételről kell döntést hoznunk. Keszei Jenőné bérlakásban lakik, redőnyt akar cserélni. Kéri, hogy a bérleti díjba beszámíthassa.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 78/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Keszei Jenőné bérlő 8878 Lovászi, Lakótelep 83. szám alatti lakosnak a Lovászi, Lakótelep 83. szám alatti Olajbányász Művelődési Házban lévő 59 m² nagyságú, 2 szobás, komfortos szolgálati lakása konyhaablakára a 2017. szeptember 5-én, Simon Sándor (8800 Nagykanizsa, Alkotmány u. 181/A. székhelyű) vállalkozóval felszereltetett fehér színű műanyag redőny számlával igazolt bruttó 17.000,- Ft összegű költségét a lakás 11.859,- Ft/hónap összegű bérleti díjának 50 %-os csökkentésével lelakja.

A lakásra fizetendő lakbér 2017. október és november hónapban 5.859,- Ft, a 2017. december hónapban 6.859,- Ft lesz.

Felhatalmazza a polgármester, hogy a redőny költségeinek a bérleti díjból történő lelakásáról a bérlővel megállapodást kössön.

Határidő: 2017. augusztus 25.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Léránt Ferenc polgármester: A Telcpülösi Arculati Kézikönyv kapcsán kell döntnünk. Egy szakembert találtunk, aki a feltételeknek megfelel. Nem igazán van a megyében ilyen szakember. Ő vállalta a hat település arcuati kézikönyvének elkészítését. Az állam a kézikönyv elkészíttetéséhez az egymillió forintot már a költségvetési számlánkra utalta.

Parragi Attila képviselő: ez a kézikönyv egy példányban lesz meg, vagy kapunk belőle többet?

dr. Novák Anett jegyző: két példányt kapunk eredetiben és egy példányt megkapunk CD-n is.

Parragi Attila képviselő: Lovászi község kap két darab kézikönyvet? Több helyre is ki kellene tennünk majd.

dr. Novák Anett jegyző: véleményem szerint föltöltjük majd a honlapra, onnan elérhető lesz mindenki számára.

Léránt Ferenc polgármester: javaslom elfogadni a szerződéskötést, és kérem a felhatalmazást a szerződés aláírására.

További hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot.

LKÖKT 79/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kiss Gábor okleveles építést, főépítést, hogy a településkép védelméről szóló 20016. évi LXXIV. törvény előírásainak megfelelően elkészítse az önkormányzat településképi rendeletét, és az azt megalapozó Településképi Arculati Kézikönyvet az általa tett árajánlat szerinti bontásban, mindösszesen 1.000.000 Ft díjért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. október 1.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Léránt Ferenc polgármester: A következő ponthoz nincs írásos előterjesztés. A temetői járdaépítés munkadíjának kifizetésére kérem a testület hozzájárulását. A szakmunkát végeztettük el külső céggel, míg a segédmunkát a közmunkások végezték el. Ezzel jelentős összeget meg tudtunk takarítani. Nagyon szép munkát végeztek. A munka díja 650.000,- Ft + Áfa. Kérem, hogy fogadjuk el, és a költségvetésben a pénzügyesek vezessék át.

Egyéb hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot.

LKÖKT 80/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lovászi temető térkövezésének szakmunkájáért az UJJ Trans Kft. (8960 Lenti, Szombathelyi út 1.) által kiállított 650.000 Ft + Áfa számla kiegyenlítését engedélyezi.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

6. napirend

Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Léránt Ferenc polgármester: az írásos anyagot megkaptuk. Javaslom támogatni a kérést. Átnéztem a szerződést, az 5 éves kikötés lejárt. Közben társasházzá alakult az épület, ezért kell bennünket megkérdeznie.

További hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot.

LKÖKT 81/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi, Lakótelep 84. szám alatti, Lovászi 544/19. hrsz-ú társasház ingatlanban lévő Lovászi 544/1/A/1. hrsz-ú 113,43 m² alapterületű lakás tulajdonjogának – dr. László Péter és dr. László Marianna eladók és az „ANESTOMED JÁNKA,, Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság vevő között adásvétel jogcímen 10.900.000 forint vételárért történő átruházása során a Lovászi 54/1/A/1. hrsz-ú ingatlanra bejegyzett elővásárlási jogáról lemond.

Felhatalmazza a polgármestert az elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat aláírására.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

7. napirend

Döntés ingatlanügyben

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Előterjesztés mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Léránt Ferenc polgármester: ez a terület nekünk nem kell, csak kaszálni kell. Ha adjuk, akkor forgalomképesse kell tenni, át kell minősíteni. Most a szándékunkról kell nyilatkozni.

dr. Novák Anett jegyző: értébecslés kell a vagyonrendelet szerint. A korábbi értébecslés hatálya 3 hónap.

Parragi Attila képviselő: úgy tudom, oda nem lehet építeni.

Kovács Ferenc alpolgármester: azt javaslom, hogy nyilatkozzunk az eladási szándékunkról. Addig nem kell értébecslést kérnünk, amíg a vevő nem nyilatkozik arról, hogy valóban építeni kíván és tud a területre.

Léránt Ferenc polgármester: javaslom, hogy a szándékról tájékoztassuk a kérelmezőt.

További hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 82/2017. (VIII.14.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát a Lovászi 552/22. helyrajzi számú, kivett közterület megnevezésű 876 m² területű, az önkormányzat törzsvagyonában tartozó forgalomképtelen belterületi ingatlanának értékesítéséről.

Amennyiben Földesi Anett (8960 Lenti, Kossuth utca 4. II. em. 36. szám alatti lakos) és Ferencsik Ákos (8878 Lovászi, Lakótelep 30. szám alatti lakos) az építésügyi hatóságtól bemutatják az igazolást, hogy a terület lakóépülettel beépíthető, abban az esetben a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan-nyilvántartási hatóságnál a Lovászi 552/22. hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű ingatlan kivett közterület megnevezésű ingatlan kivett beépítetlen terület megnevezésüként történő átminősítése ügyében eljárjon.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

8. napirend

Döntés a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatban való részvételről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Léránt Ferenc polgármester: minden évben csatlakozni szoktunk a Bursa Hungarica pályázathoz. Javaslom, hogy a jövő évben is támogassuk a felsőoktatásba járó diákok közül a rászorulókat, ha nem is nagy összeggel.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 83/2017. (IX.21.) sz. hat.

1. Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a csatlakozási szándéknyilatkozatot írja alá.

Határidő: 2017. október 2.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

9. napirend

Döntés civil szervezetek támogatási kérelméről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Léránt Ferenc polgármester: az előterjesztés szerint javaslom a támogatások megállapításár.

Hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 84/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetése terhére államháztartáson kívülre a

- Lovászi Olajbányász Nyugdíjas Klub Egyesület (8878 Lovászi, Lakótelep 42., adósz.: 18629468-1-20, képviseli: Tóth Károlyné) számára 120.000 Ft,
- Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület (8878 Lovászi, Lakótelep 64., adósz.: 18965605-1-20, képviseli: Jánosi Ferenc) számára 150.000 Ft támogatást biztosít.

A Támogatási szerződés elkészítésére, valamint a támogatás kiutalására, továbbá a 2017. évi költségvetésben történő rögzítésre felkéri a jegyzőt.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: dr. Novák Anett jegyző

10. napirend

Döntés Gördülő Fejlesztési Terv módosításának elfogadásáról

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Léránt Ferenc polgármester: A 2015-ös évben elfogadtuk az ivóvíz és szennyvíz tekintetében a fejlesztési terveket, most ennek a módosítása indokolt.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 85/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a LOV-IV és 12-28167-1-007-00-15 azonosítóval jelölt és a LOV-SZV és 21-28167-1-009-00-04 azonosítóval jelölt víziközmű rendszerre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervben foglaltakat és hozzájárul, hogy azokat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére jóváhagyásra a Délnyai Víz- és Csatornamű Zrt. benyújtsa.

A képviselő-testület felhatalmazza Lovászi község polgármesterét a nyilatkozat aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

11. napirend

Döntés ZALAI SPA szerződés megszüntetéséről

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Léránt Ferenc polgármester: A napirendhez írásbeli előterjesztés nem készült, mivel a mai napon érkezett meg hozzá az anyag. A ZALAI SPA közszolgáltató a társulási határozata alapján kéri a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését. Mint látjátok, már megvan az új vállalkozó is, a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. Javaslom a határozat meghozatalát.

Hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

LKÖKT 86/2017. (IX.21.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással kötött hulladékgazdálkodási szerződését 2017. szeptember 30-i hatállyal, közös megegyezéssel megszüntetéséhez.

Hozzájárul továbbá ahhoz, hogy új szerződést kössön a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.) 2017. október 1. napjától.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

12. napirend

Polgármesteri jelentés

Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Léránt Ferenc polgármester:

Röviden ismertetném az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak történéseit, kiemelve a fontosabb részeket.

Dudora István háza előtt a kaszálás nevezett által megtörtént.

A Gerencsér Mariska néni udvara melletti önkormányzati árok tisztítását, ha nehézségek árán is, de elvégeztük.

A Start Programban vállalt kötelezettségeinket teljesítettük. Ilyenek voltak többek közt: a település közterületeinek rendben tartása, árkok, átereszek, utak karbantartása, temetői gyalogos közlekedő térkövezése. Ennek kapcsán a temető jobb oldalának alsó vízenyős részének nagy részét sikerült feltölteni. A temető felső részén kivágott tujamaradványokat egyelőre még nem sikerült elszállíttatni. Az előző ülésünkön már említettem, hogy a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRT-vel tárgyalásban vagyunk a Gördülő fejlesztési, beruházási tervvel összefüggésben.

Kb. két hete az Olajbányász utca szennyvíz közüzemi hálózatba való juttatásának tervezési szakasza elkezdődött.

Feladatunk, hogy a jelenlegi derítő fennmaradásához, illetve ezen objektumon szennyvízátemelő telepítéséhez a terület-tulajdonos MOL Rt hozzájárulását megkapjuk, valamint a derítővel szembeni valamelyik ingatlantulajdonos hozzájárulását megszerezzük.

A MOL Rt. felé a kérelem elment, a szóba jöhető lakók nem igazán lelkesednek.

A sport egyesület a szóvá tett 300.000 Ft támogatást megkapta.

A zsebkalauz+képeslap Lovásziról megrendelésre került, a tartalom egyeztetése megkezdődött.

A turisztikai projektünk tervezésére sikerült vállalkozót találni. Ígéretük szerint jövő héten kezdik el a légópince teljes körű felmérését.

A Művelődési Ház pályázatunk hozzáférése érdekében változás-bejelentőt küldtünk a kincstár felé. Bízunk a kedvező bírálatban.

Beszélgetésen voltunk jegyzőasszonnyal a Gondozási Központban, mivel a munkatársak közti kapcsolat, a belső egyensúly meglomlott.

A személyes beszélgetések után, bár nemcsak ennek következményeként, szeptember 30-ától a feszültséget okozó helyzet megoldódni látszik, mivel a mentálhigiénés munkavállaló munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnik.

Csütörtökön (28-án) jegyzőasszonnyal megbeszélésre megyünk az önkormányzati hivatal felújítása ügyében.

Időrendileg előbbre sorolandó, megbeszélést folytattunk a Zala Megyei Rendőrség főkapitányával, a KMB-sek elhelyezése miatt. Ugyanis a pályázaton elnyert összeg nem tartalmazza a mintegy 31 m2 KMB irodára eső felújítási költséget. Így ezt a kb. 5 Mft-ot vagy a rendőrség teszi hozzá, vagy az önkormányzat, vagy a KMB-seknek költözni kell. Ez utóbbit támogatja a főkapitány.

Szintén 28-án indul a telefonos sugárzás, ugyanis ekkortól hatályos a Hírközlési hatóság engedélye.

A temetőben elkezdődött az urnasírhely-sor kivitelezése.

Az óvodában remélhetőleg rövidesen sikerül kiváltani az elszáradt és a gyermekekre veszélyes tujákat, drótháló telepítésével.

Végezetül javaslok megfontolni és a jegyzőasszonynak előkészíteni a sírhelymegváltásra felszólító tájékoztatást, ami egyébként a temetőrendeletünkben is szerepel, csak eddig nem került sor annak betartatására.

Kérem tájékoztatóm elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

13. napirend

Interpellációk

Parragi Attila képviselő: a Hegyalja utcában még mindig nem történt meg a javítás. Attól tartok, hogy eltelik a garanciális javítás határideje. Nemhogy három év után, hanem már tavasszal szétrepedezett a burkolat. Remélem, hogy szóltál is nekik, hogy nem jó munkát végeztek.

Léránt Ferenc polgármester: arra a pályázatra vártunk, amit a Belügyminisztériumba adtunk be. Abban egyéb munkálatok is lettek volna – járdaépítés stb., akkor jöttek volna és egyben végezték volna el az összes javítást. Az sajnos nem nyert.

Parragi Attila képviselő: én odacsapnék az asztalra. Az Andrásék alatt hamarosan az autók fennakadnak majd. Nincs erre garancia, úgy tudom, hogy van. Két éven belül újra kell majd aszfaltoztatni. Jöjjenek vissza, vágják ki a lyukat és csinálják meg. Nem húztak rá megfelelő vastagságú réteget. 2 – 3 cm rétegű az aszfalt. Jöjjenek vissza és csinálják meg tisztességesen. Vágják ki a lyukat és ahol szét van repedezve, húzzanak rá megfelelő réteget. Nem csináltak rá rendes alapot. Pénteken lekavicsozta, szombaton már aszfaltozott. Ahol csővezeték van alatta, ott eleve háromszorosan kell hengerezni.

Cseke Lászlóné képviselő: az időjárásban bekövetkezett változások is okozzák az efféle hibákat. A házakban, ami hosszú évtizedek óta rendben voltak, most megcsúsztak.

Parragi Attila képviselő: A tujára és a favágásra visszatérve: 300.000 Ft-ért vágattuk ki. Aki nálam dolgozik vállalkozó, ingyen megcsinálta volna. Ezek nem voltak veszélyes fák.

Léránt Ferenc polgármester: az ilyen vállalások nem voltak eredményesek, még mindig állnak az Órásék melletti tölgyfák. Egy év alatt nem vágátok ki. Megcsináltuk végeztünk.

Parragi Attila képviselő: nem tudom elfogadni, hogy kidobtunk az ablakon 300.000 Ft-ot. Kérem, ha valamit megbeszélünk, az legyen úgy. Arról beszéltünk korábbi üléseken, hogy két-három árajánlatot kell kérni, és amelyik olcsóbb lesz, azt kell választani.

Léránt Ferenc polgármester: a problémát elhárítottuk.

Parragi Attila képviselő: azt kérem, hogy amit megbeszélünk, az legyen is úgy.

További hozzászólás és napirend nem lévén a polgármester az ülést 18,55 órakor bezárja.

kmf.


Léránt Ferenc
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző



Lovászi Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését

2016. szeptember 21. napján (csütörtök) 17⁰⁰ órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Lovászi, Kútfej utca 112.- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal

N A P I R E N D:

Nyilvános ülés

1. **Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
2. **Önkormányzat partnerségi rendeletének elfogadása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
3. **Önkormányzat szociális rendeletének módosítása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
4. **Helyi közutakon történő behajtás korlátozásáról rendelet előkészítése**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
5. **Költségvetést érintő döntések megtárgyalása**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
6. **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
7. **Döntés ingatlanügyben**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
8. **Döntés a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatban való részvételről**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
9. **Döntés civil szervezetek támogatási kérelméről**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
10. **Döntés Gördülő Fejlesztési Terv módosításának elfogadásáról**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
11. **Polgármesteri jelentés**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester
12. **Interpellációk**

Zárt ülés:

13. **Lakásvásárlási támogatás iránti kérelem**
Előadó: Léránt Ferenc polgármester

Lovászi, 2017. szeptember 18.



Léránt Ferenc

JELENLÉTI ÍV

**Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. szeptember 21-i nyilvános ülésén**

Léránt Ferenc polgármester

Kovács Ferenc alpolgármester

András Csabáné képviselő

Cseke Lászlóné képviselő

Kondákor Zsolt képviselő

Parragi Attila képviselő

Varga László képviselő

dr. Novák Anett jegyző

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), 53.§-ban, 143. § (4) a) pontjában, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§-ában foglalt felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Lovászi Község Önkormányzata
(a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete:
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
(továbbiakban: hivatal)
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Lovászi település közigazgatási területe.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat testülete: Lovászi község címerének és zászlajának leírását, valamint az azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat a község címeréről és zászlajáról szóló 9/2000.(VII.19.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

3. §

A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú bélyegzője közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- Lovászi Község Polgármestere
- Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

4. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.
-

Az önkormányzati jogok

5. §

- (1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a szakértői véleményt kér, vagy közgazdasági elemzést végeztet.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a települések képviselő-testületeivel társulás vagy külön megállapodás alapján.
Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladata- és hatásköre

7. §

- (1) A községi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat törvény állapítja meg.
- (3) A községi önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 1. A pénzügyi és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
 2. az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
 3. külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gondoskodás a közterületi rend és tisztaság védelméről,
 4. külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a közoktatásban és a felsőoktatásban tanulók támogatása,
 5. képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása,

6. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a környezetvédelemről,
 7. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
 8. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
 9. a településfejlesztés keretében külön önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- (4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott át nem ruházható feladat– és hatáskörök.

A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testületi ülésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni: a jegyzőt,
- (3) A képviselő-testületi ülésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:
 - Az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - Az illetékes járási hivatal vezetőjét,
 - Akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

9. §

- (1) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább három nappal küldi ki. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult az ülés összehívására.
- (2) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét és idejét, a javasolt napirendi pontokat és a napirendi pontok előterjesztőit, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.
- (3) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
 - a) rendeletek
 - c) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
 - d) vagyoni ügyek,
 - e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
 - f) Polgármester beszámolója a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről,
 - g) interpellációs kérdések, bejelentések,
 - h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

10. §

- (1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze. A bizottság vagy a képviselők legalább egynegyedének írásbeli kezdeményezésére a polgármester rendkívüli ülést hív össze, lehetőleg a javasolt, de legkésőbb a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra. A kezdeményezők írásban a rendkívüliség indokát, a javasolt időpontot és napirendet kötelesek megjelölni, és az írásos előterjesztést elkészíteni.
- (2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

11. §

A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább három nappal az ülés előtt az önkormányzat hirdetőtábláján a meghívó kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

12. §

- (1) Az előterjesztéseket lehetőség szerint írásban kell elkészíteni. A képviselő-testületi ülés napirendjébe önálló napirendi pontként felvehető
 - a) a rendeletervezet
 - b) a határozati javaslat
 - c) a jelentés
 - d) a tájékoztató
 - e) az interpellációk és kérdések
- (2) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:
 - a) az előterjesztő megjelölése,
 - b) a tárgy pontos megnevezése,
 - c) az előkészítésben részt vevők megnevezése,
 - d) ha a témakör már korábban is szerepelt napirenden, az erre történő utalás,
 - e) a határozati javaslat, ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét – esetleg több változatban is -, felelősét és a végrehajtás határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a képviselők,
 - d) a bizottság,
 - e) a jegyző,
 - f) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

A képviselő-testületi ülés vezetése

13. §

- (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén az elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (2) A képviselő-testület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
 - b) zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben zárt ülésről a képviselő vagy az előterjesztő javaslatára minősített többséggel dönt a képviselő-testület.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehet a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozó, továbbá az, akit erre törvény feljogosít.
- (4) A zárt ülés határozatairól - ha azok közzététele személyiségi jogot nem sért - a polgármester vagy az általa megbízott személy ad tájékoztatást. A törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozó, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését ellátók tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak, valamint az azon résztvevők a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe tekinthetnek be, melyre meghívást kaptak vagy melyen részt vettek.

14. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk vagy érintettségük esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.
- (2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a levezető elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre, az elnök megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testületi ülés, akkor az ülést berekeszti.
- (3) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

- (4) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.
- (5) A levezető elnök az ülés vezetése körében
- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
 - b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
 - c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
 - d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
 - e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
 - f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
 - g) kezdeményezheti a vita lezárását,
 - h) szünetet rendelhet el,
 - i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
 - j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

15. §

- (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

16. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülésén tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
- (2) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben, a képviselő-testület által az ismételt tárgyalás igénye nélkül határozathozatallal lezárt ügyek és a meghívó napirendi tárgysorában nem szereplő előterjesztések napirendre tűzéséhez, valamint tárgyalásához.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) A polgármester az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (5) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban - legfeljebb öt percben - kiegészítheti.
- (6) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást - legfeljebb egy percben - csak a levezető elnök engedélyezhet.

- (7) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (8) Az előterjesztést az előterjesztő visszavonhatja.
- (9) Az elnök az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület.
- (10) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki az elnök a szavazás előtt szót ad.

Határozathozatal

17. §

- (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.
- (2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról és ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat, szószert ismertetni kell, vagy írásban át kell adni a polgármesternek.
- (3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (4) Ha a képviselő-testület a határozati javaslaton belül több javaslatot fogadhat el, és a lehetségesnél több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban a szükséges többséget kapott valamennyi javaslatról kell szavazni. Ha a második fordulóban az elfogadható számú javaslatnál több is megkapta a szükséges többséget, akkor az elfogadható számú, legtöbb szavazatot kapott javaslatokat kell elfogadottnak tekinteni.

18. §

- (1) A képviselő-testület nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg döntését.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (3) Titkos szavazásra, a törvényben meghatározott esetekben kerülhet sor. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlevő tagjai bonyolítják le, urna és szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.
- (4) Név szerinti szavazás elrendeléséről, a törvényben meghatározott esetekben túlmenően, a képviselő-testület esetenként dönt. A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik igennel, nemmel vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

19. §

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
 - a) a döntés szöveges része,
 - b) a végrehajtás határideje,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
 - b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
 - c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
 - d) a napirend elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület határozatainak jelzése:
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (...) számú határozata
A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.
- (4) A képviselő-testület határozatainak rövidített jelzése: LKÖKT .../... (...) sz. hat.
A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.
- (5) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Önkormányzati rendeletalkotás

20. §

A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

21. §

A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző.

22. §

- (1) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző terjeszthet elő.
- (2) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek, illetve a vezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.
- (3) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal, kell a tervezethez indokolást csatolni.
- (4) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.
- (5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

- (6) Ha a rendelettervezet rendeletet kíván módosítani, vagy hatályon kívül helyezni, akkor a rendelettervezet címében ezt jelezni kell.
- (7) A képviselő-testület rendeleteinek jelzése:
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.../... (....) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet a kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell megjelölni. A rendelet kihirdetésének évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.
- (8) A képviselő-testület rendeleteinek rövidített jelzése: LKÖKT .../... (....) ÖR.
Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell megjelölni. A rendelet kihirdetésének évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

23. §

- (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről, valamint a rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről.
- (3) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Kérdés, interpelláció

24. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt legfeljebb három percben, szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra legfeljebb öt percben válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő legfeljebb kettő percben nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra adott választ a soron következő képviselő-testületi ülésen ismertetni kell. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni. Vita esetén az Ügyrendi Bizottság véleménye alapján a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy az interpellációs felszólalás nem minősül-e ismételt interpellációnak.

- (7) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (8) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben, így különösen az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármestertől a jegyzőtől és a bizottság elnökétől tájékoztatást kérhet, melyre az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

Jegyzőkönyv

26. §

- (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A képviselő írásban is benyújthatja hozzászólását, amelyet kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- (3) A jegyzőkönyvről, annak részéről - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a képviselő másolatot kérhet.

27. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket.
- (2) A jegyző a testületi ülés jegyzőkönyveit évente bekölteti.
- (3) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyző írja alá.

Helyi népszavazás, közmeghallgatás

28. §

- (1) A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.
- (2) A kezdeményezés hitelességének vizsgálatáról, az aláírások ellenőrzéséről a Helyi Választási Bizottság gondoskodik.

29. §

- (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a képviselő-testületi üléshez hasonló módon, nyolc nappal korábban kell értesíteni.

- (2) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton és öt munkanapon keresztül telefonon is feltehessék.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

III. Fejezet

A települési képviselő

A települési képviselő jogai

30. §

- (1) A Képviselő-testület a képviselők, a bizottsági elnök részére megbízatásuk idejére külön rendeletben – 11/1998. (XII. 23.) számú ÖR. - havi tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
- (3) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.
- (4) Az a képviselő, aki a képviselő-testület eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.
- (5) A képviselőnek a képviselő-testület képviselői képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A települési képviselő kötelességei

31. §

- (1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni
- (2) Írásban vagy szóban előzetesen köteles bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (3) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján köteles részt venni a képviselő-testületi ülés előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.
- (5) A települési képviselő köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni.
- (6) A települési képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának

egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.

- (7) Köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megőrizni.
- (8) Köteles a közmeghallgatáson részt venni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

32. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság (3 tag)
 - b) Szociális, Kulturális és Sportbizottság (3 tag)
- (2) A bizottság tagjainak névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.
- (3) A bizottság által ellátandó feladatok és átruházott hatáskörök jegyzékét a 1. számú melléklet tartalmazza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén bármely képviselő írásban indítványozhatja.

33. §

- (1) A bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A polgármester, alpolgármester, a hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (2) A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására - a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül - a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.
- (3) A bizottság ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

A bizottság működése

34. §

- (1) A bizottság üléseit az elnök hívja össze. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25 %-ának a témát is megjelölő indítványára.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, az ülések rendjére, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

35. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti.
A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

- (2) A bizottság elnöke döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet.
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a megjelentek által aláírt jelenléti ívet vagy annak másolatát. A jegyzőkönyvek egy példányát a hivatalban kell őrizni.
- (4) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti a bizottság ülésén.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

V. Fejezet

Nemzetiségi önkormányzat

36. §

- (1) A községi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működés feltételeit, irodahelyiséget a rendelkezésére bocsát.
- (2) A községi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt. A megállapodást a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

36. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
Munkaideje heti 40 óra.
- (2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A polgármester illetményéről a Képviselő-testület határozatot hoz.
- (4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c) képviseli az önkormányzatot
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését
 - f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - g) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben, mely hatásköröket az 1.számú melléklet tartalmazza.
- (5) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

Az alpolgármester

37. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére kettő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek megbízatásukat társadalmi megbízatásban látják el.

38. §

Az alpolgármesterek általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármesterek nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

A jegyző

39. §

- (1) A jegyzőt pályázat alapján az érintett polgármesterek nevezik ki határozatlan időre. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.
- (2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Lovászi község polgármestere gyakorolja.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Lovászi polgármester gondoskodik más jegyző helyettesítésre való felkérésével vagy a közös önkormányzati hivatal – a jegyzői feladatok ellátására előírt végzettséggel rendelkező köztisztviselője – megbízásával.
- (4) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatal igazgatási referens munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi referens munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

40. §

- (1) A jegyző a gesztor polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésein,
 - e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a kormányhivatalhoz való megküldéséről,
 - g) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és hatályos szövegének naprakészségéről.

VII. Fejezet

A hivatal

41. §

- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatáskörét a hivatalt alapító együttműködési megállapodás és a hivatal ügyrendje (szervezeti és működési szabályzata) részletezi, mely az SZMSZ 3. számú függelékét képezi.
- (4) A hivatalban a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel jár munkaköröket az SZMSZ 3. számú függelék: a hivatal ügyrendjének 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a jegyző készíti el, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

VIII. Fejezet

Önkormányzati társulás

42. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a 2. mellékletben foglalt jogi személyiségű társulásokban vesz részt.

- (2) A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló együttműködési megállapodást és a hivatal szervezeti működési szabályzatát a 3. függelék, a Lovászi Intézményirányító Társulás létrehozásáról szóló megállapodást a 4. függelék tartalmazza.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

43. §

A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Az önkormányzat költségvetése

44. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.
- (3) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény tartalmazza.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

45. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen
 - a) jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához.
 - e) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
 - f) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

- g) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

46. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző - jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A költségvetési ellenőrzés részletes szabályait a hivatal ügyrendjének (szervezeti és működési szabályzat 3. függelék) 4. számú melléklete tartalmazza.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

- (1) E rendelet mellékletei:

1. Polgármesterre, bizottságra, jegyzőre, társulásra átruházott hatáskörök.
2. Társulások, amelyekben az Önkormányzat részt vesz.

- (2) E rendelet függelékei:

1. A települési képviselők és az Ügyrendi bizottság tagjainak névsora.
2. Az önkormányzat szakmai alaptevékenysége.
3. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodása és Ügyrendje.
4. A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodása.

- (3) Ez a rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba és hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 27.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 1/2016. (III. 09.), 9/2016. (X. 28.) és 4/2017. (V. 12.) számú önkormányzati rendeletek.


Léránt Ferenc
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve 2017. szeptember 22.


dr. Novák Anett
jegyző



A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**a) A polgármesterre átruházott hatáskörök**

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot, az éves közbeszerzési tervet, dönt azok esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig.
2	Eljár a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 5/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet 5. § szerinti ügyben.
3	Eljár az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben az önkormányzat jelképeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően
4	Eljár a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
5	Eljár az önkormányzat éves költségvetési rendeletében átruházott ügyekben.
6	Eljár az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben
7	Gondoskodik a közterület tisztántartásáról és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
8	Gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról.
9	Gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. Eljár a közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen elhelyezett, nem utasforgalomból származó hulladék ügyében. Tájékoztatást nyújt a közlekedésben résztvevőknek, fogadja a közutak üzemeltetésével kapcsolatos, a forgalom biztonságát érintő bejelentéseket
10	Elvégzi vagy elvégezteti a közlekedés biztonsága vagy a közút állaga érdekében halasztást nem tűrő közútkezelői munkákat. A közút kezelőjeként felszólítja és kötelezi a közúti közlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében előírtakat tevékenységével vagy mulasztásával megszegő személyeket, indokolt esetben kezdeményezi a közlekedési hatóság eljárását. Kijavíttatja a közút megrongálódását, gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
11	Indokolt esetben gondoskodik a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről)
12	Hatósági eljárásokban nyilatkozattételre jogosult, amennyiben az önkormányzat, a képviselő-testület (úgy is, mint építető, közútkezelő, közmű-kezelő) ügyfélnek minősül
13	Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

b) A jegyzőre átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	Ellátja a helyi közutak adatainak nyilvántartásával kapcsolatos közútkezelői feladatokat.
2	Megállapítja a házszámokat.

c) Társulásra átruházott hatáskörök

ca) A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése, az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon üzemeltetése céljából gazdasági társaságot alapít, kinevezi vezetőjét.
2	Ellátja a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket.
3	Ellátja a települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, a települési önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mindazon feladatokat, amelyeket törvény nem utal a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe.

cb) Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	Gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról.

cc) Lovászi Intézményirányító Társulásra átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	Fenntartja és üzemelteti a Lovászi Óvodát, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat.
2	Fenntartja és üzemelteti a Lovászi Gondozási Központot a megállapodás szerint.

2. melléklet a 11/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

	A	B
	A társulás megnevezése	A társulás által ellátott feladatok
1	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség települési szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	köztisztaság és településtisztaság, települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
2	Lenti Kistérség Többcélú Társulása	családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, háziorvosi ügyelet, egyes európai uniós pályázatok lebonyolítása
3	Lovászi Intézményirányító Társulás	köznevelési intézmény fenntartása és üzemeltetése, az alapítói és fenntartói jogok gyakorlása, Lovászi Gondozási Központ fenntartása és üzemeltetése.
4	Kerkamenti Települések Szövetsége	Település - és területfejlesztés

KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA:

KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA:

- Léránt Ferenc polgármester,
- Kovács Ferenc alpolgármester,
- András Csabáné képviselő
- Cseke Lászlóné képviselő,
- Kondákor Zsolt képviselő,
- Parragi Attila képviselő
- Varga László képviselő

BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA:

▪ **Ügyrendi Bizottság**

elnöke: Parragi Attila képviselő,
tagjai: András Csabáné képviselő,
Kondákor Zsolt képviselő.

▪ **Szociális, Kulturális és Sportbizottság**

elnöke: Cseke Lászlóné képviselő
tagjai: Varga László képviselő
Nagy Terézia nem képviselő bizottsági tag

2. függelék a 11/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenysége

	A	B
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045120	Út, autópálya építés
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
11	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
12	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
13	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
14	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16	064010	Közüvilágítás
17	066010	Zöldterület-kezelés
18	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	072111	Háziorvosi alapellátás
20	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
21	072311	Fogorvosi alapellátás
22	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
23	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
24	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25	081041	Versenysport- és utánpótlás -nevelési tevékenység és támogatása
26	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
27	082044	Könyvtári szolgáltatások
28	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
29	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
31	096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
32	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
33	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása t
34	102031	Idősek nappali ellátása
35	102032	Demens betegek nappali ellátása
36	104037	Intézményen kívüli gyerekeképzetés
37	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

38	107051	Szociális étkeztetés
39	107052	Házi segítségnyújtás
40	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8878 Lovászi, Kútfej utca. 112, képviselő: Léránt Ferenc polgármester)

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8874 Dobri, Petőfi Sándor utca 27. képviselő: Horváth Albin polgármester)

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8879 Kerkateskánd, Béke utca 59. képviselő: Zsálek Ferenc polgármester)

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8879 Szécsisziget, Rákóczi Ferenc utca. 25. képviselő: Dávid István polgármester)

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8876 Tormafölde, Petőfi Sándor utca 81. képviselő: Kondákor József polgármester)

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8877 Tornyiszentmiklós, Kossuth Lajos utca 57. képviselő: Völgyi Péter polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján - 2013. február 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot. A döntés születhet együttes ülésen is.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül - minden résztvevő önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges.

2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közlötték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közlötték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntést együttes ülésen és, külön ülésen is meg lehet hozni.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Lovászi Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, vagy azzal egy időben együttes, vagy külön-külön ülésen döntenek.

3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattevési jog illeti a képviselő-testületeket a Hivatal működésével kapcsolatos kérdésekben.
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Lovászi Község Polgármestere gyakorolja.

3.2.3. A jegyző vagy megbízottja az egyes településeken az alábbi beosztás szerint tart kihelyezett ügyfelfogadást:

Kerkateskánd	- kedd	9,00 – 10,00 óráig
Szécsisziget	- kedd	10,00 – 11,00 óráig
Tormafölde	- kedd	11,00 – 12,00 óráig
Tornyiszentmiklós	- kedd	13,00 - 15,00 óráig
Dobri	- kedd	15,00 - 16,00 óráig

3.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfelfogadási idejében fogadja az ügyfeleket.

3.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiiségi) üléseken történő részvétel szabályai:

A jegyző vagy megbízottja részt vesz az önkormányzatok és nemzetiiségi önkormányzat testületi ülésein, valamint a bizottsági üléseken.

3.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

- jegyző 1 fő
- köztisztviselők 9 fő
- takarító 1 fő (6 órás részmunkaidőben)

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

a) Munkarend:

Hétfő:	7,30 - 16,00 óra
Kedd:	7,30 – 16,00 óra
Szerda:	7,30 – 17,00 óra
Csütörtök:	7,30 – 16,00 óra
Péntek:	7,30 – 12,30 óra

b) Ügyfélfogadás:

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő:	8,00 - 16,00 óra
Kedd:	8,00 – 12,00 óra
Szerda:	8,00 – 17,00 óra
Csütörtök:	8,00 – 12,00 óra
Péntek:	8,00 – 12,00 óra

c) Pénztári órák:

Hétfő:	8,00 - 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
Kedd:	8,00 – 11,00 óráig	
Szerda:	8,00 – 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
Csütörtök:	8,00 – 11,00 óráig	
Péntek:	8,00 – 11,00 óráig	

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban finanszírozza.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

4.1.3. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal tárgyévi költségvetésének lakosságarányosan rájuk eső részét saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a Lovászi Önkormányzat erre a célra elkülönített számlájára.

4.1.5. Felek megállapodnak, hogy minden évben elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal a zárszámadással egy időben, annak részeként.

4.1.6. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén Lovászi Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.1.7. Amennyiben Lovászi Községi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Lovászi Községi Önkormányzat 30 napon belül nem utalja át az érintett Társuló község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Lovászi Községi Önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli megfizetésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Lovászi Községi Önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingatlan:

3) A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal épülete Lovásziban a Kútfej utca 112. szám alatt található. Az ingatlan tulajdonosa a tulajdoni lap szerint a Magyar Állam, kezelője pedig a Lovászi Községi Közös Tanács. Az ingatlan tulajdonjogának önkormányzati tulajdonba kérés folyamatban van. A tulajdoni arányokról a Hivatal fenntartó önkormányzatok megállapodtak. Tornyiszentmiklós és Dobri községek az ingatlanból kifizetésre kerültek. Tornyiszentmiklós és Dobri községek önkormányzatai tiszteletben tartják a másik négy önkormányzat megállapodását a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal is magában foglaló, Lovászi, 567/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megosztásával kapcsolatban.

Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek önkormányzatai kijelentik, hogy Dobri és Tornyiszentmiklós önkormányzatától bérleti díjat nem kérnek a Hivatalban való részvételük miatt.

Az ingóságok a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzatok saját forrásaik terhére gondoskodnak és ehhez Dobri és Tornyiszentmiklós önkormányzatai is hozzájárulnak a beruházás, vagy felújítás megkezdése előtt megkötött külön megállapodás alapján.

- 4.2.1. A közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása.
- 4.2.2. A közös önkormányzati hivatal és a Lovászi önkormányzat által közösen használt helyiségek esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a Lovászi Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.3. A tulajdonos önkormányzatok, illetve a körjegyzőség 2013. február 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.4. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. február 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Lovászi Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületek elé terjeszteni.

6.3. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita

elbírálására kikötik a Lenti Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.4. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. február 1. napján lép hatályba.

6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Lovászi, 2013. január 21.

Léránt Ferenc
polgármester
Lovászi Községi Önkormányzat

Horváth Albin
polgármester
Dobri Községi Önkormányzat

Zsálek Ferenc
polgármester
Kerkateskánd Községi Önkormányzat

Dávid István
polgármester
Szécsisziget Községi Önkormányzat

Kondákor József
polgármester
Tormafölde Községi Önkormányzat

Völgyi Péter
polgármester
Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2013. (I.21.) határozatával,
Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Tornafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.)
határozatával fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Lovászi, 2013. ...

dr. Hercz Judit

körjegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÜGYRENDJE
(Szervezeti és Működési Szabályzata)

Az önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX.- törvény 85.§. (1) bekezdés értelmében a kétezernél kevesebb lakosú, a járason belül egymással határos községek igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. február 1.-től a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjét - Ügyrendjét az alábbiak szerint határozzák meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. Hivatal megnevezése:** Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
- 2. Hivatal székhelye:** 8878. Lovászi, Kútfej utca 112.
- 3. Hivatal működési területe:** Lovászi – Dobri - Kerkateskánd – Szécsisziget –
Tormafölde – Tornyiszentmiklós községek közigazgatási területe

4. Hivatal jogállása, gazdálkodási jogköre,

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal) - Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek közös szerve. Önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiségű, költségvetési szerv. A jogszabályokban meghatározott állami feladatokat alaptevékenységként végzi. Ellátja továbbá a hat önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az alapító önkormányzatok által jóváhagyott költségvetés alapján működik.

Alapító Okirat kelte: 2013. január 21.

A Hivatal a következő jelzőszámokat használja:

- a.) PIR törzsszám:
b.) Szakágazat: 841105
a.) Bankszámlaszáma:

5. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai:

A Hivatal által használt Magyar Köztársaság címerével ellátott hivatalos kör alakú bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A Hivatal bélyegzőin a „**Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal**” név szerepel.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét,
- az átvételt igazoló aláírást.

A megszűnt és elavult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.

A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok betartásáról a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

6. A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatal az alapító önkormányzatok közös és egységes hivatali szervezete, szervezeti egységekre (osztályokra, csoportokra) nem tagozódik.

A Hivatalban a jegyzőn kívül önálló ügyintézők dolgoznak, akik előkészítik a közigazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre. Szakértelemmel foglalkoznak a rájuk bízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel, felelősek saját tevékenységükért és munkaterületükön a közigazgatási szerv állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért, a munkaköri leírásban részükre megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzik.

Az ügykezelői feladatokat – ügyiratok iktatását és kezelését az ezzel megbízott ügyintéző látja el.

7. A Hivatal vezetése

A jegyző vezetői jogkörében:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében,
- kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz a lovászi polgármester egyetértése szükséges,
- gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, koordinálja és ellenőrzi a hivatali munkát, meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét,
- kifizetések előtt utalványozza a körjegyzőség kötelezettségvállalásait,
- gondoskodik a körjegyzőség hivatali létszámának feltöltéséről, a köztisztviselői állomány továbbképzéséről,
- javaslatot tesz a körjegyzőség munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- a hivatali feladatok hatékonyabb ellátása érdekében végleges, vagy ideiglenes feladat-átcsoportosítást hajthat végre, ennek során a köztisztviselők számára a munkaköri leírásukban nem szereplő feladatot is megállapíthat,
- a testületi munka hatékonysága érdekében részt vesz a képviselő-testületek ülésein, együttműködik a települési képviselőkkel,
- szükség esetén a köztisztviselők részére feladat-megbeszélést, illetve a Hivatal egészét érintő kérdésekben apparátus-értekezletet tart.

8. Az értekezletek rendje

A hivatali munka szervezése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése munkamegbeszéléseken történik.

A jegyző szükség szerint feladat-megbeszélést (munkaértekezlet) tart, amelyen az adott témában érintett ügyintézők vesznek részt.

9. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

A hivatali ügyintézők a hivatali, önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos munkafolyamatban közvetlenül együttműködnek. A koordináció közvetlenül, vagy munkaértekezleten történik.

10. Munkakörök, a munkaköri leírás

A hivatali munkamegosztás alapegységei a munkakörök.

A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és gondoskodik folyamatos karbantartásáról. A munkakörök jegyzékét az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek összeállításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

Új munkaköri leírást kell készíteni:

- újonnan felvett köztisztviselő esetében a kinevezési okmánnyal egyidejűleg,
- munkakör megváltozása esetén,
- a feladatkör változásokat az ügyrend aktualizálásával egyidejűleg,
- egyéb módosítást igénylő esetekben.

A munkaköri leírásokat jelen ügyrenddel összhangban, a feladatok teljes körére kiterjedően, személyre szólóan kell elkészíteni.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:

- a személyi adatokat,
- a köztisztviselő munkaköri besorolását,
- a feladatkör megnevezését,
- a függelmi kapcsolatokat (munkáltatói jogkör gyakorlója)
- a köztisztviselő által konkrétan ellátandó feladatok teljes körű felsorolását,
- a köztisztviselő felelősségét, ellenőrzésének módját,
- kiadmányozási jog gyakorlását,
- külső és belső munkakapcsolatait.

Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

11. A Hivatal feladat- és hatáskörei

A Hivatal által ellátandó feladat- és hatáskörök jegyzékét a hatáskört megállapító központi jogszabályok, a mindenkor hatályos Hatásköri Jegyzék, az önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

A Hivatal önkormányzati gazdálkodással összefüggő feladatait, továbbá a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjét a szabályzatok tartalmazzák.

12. A hivatali feladat- és hatáskörellátás szabályai

A Hivatal ügyintézője

az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatait

- önkormányzati rendelet,
- jelen ügyrendben foglaltak,
- a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítás alapján

az államigazgatási feladatot

- törvényben, vagy egyéb jogszabályban meghatározottak alapján

látja el.

13. A Hivatal képviselte

A Hivatalt a jegyző, távollétében a képvisellel megbízott személy jogosult képviselni.

Jogi képviseletet a jegyző, az önkormányzat megbízása alapján felkért jogi képviselő lát el.

A nyilvánosság, média, sajtó számára hivatalos nyilatkozattételre a jegyző, egyedi esetben az általa felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

14. Az aláírás rendje

A képviseleti jogok ügyrend szerinti gyakorlója, valamint a kiadmányozási joggal felruházott személy aláírási jogot gyakorol. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.

Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, határozatok, illetve a megtett intézkedések és egyéb anyagok (levelek, jelentések, beszámolók, előterjesztések, tervek, szakanyagok stb.) aláírását jelentik.

A kiadmányozásra kerülő iraton az ügyintézőt fel kell tüntetni az ügyiratszám alatt. Az olyan iraton, amelyen az ügyintéző nem került feltüntetésre, az irattári példányt az ügyintéző kézjegyével látja el.

15. A kiadmányozás rendje

Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

Kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés) tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről

Kiadmányozó: a polgármesterek és a jegyző, illetve az általuk kiadmányozási joggal felruházott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

A kiadmányozó az intézkedést saját kezűleg írja alá, névbélyegző nem használható.

A Hivatal kiadmányozási rendjét a 2 számú melléklet tartalmazza.

16. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

Az aláírási jogkörök gyakorlására felhatalmazottakat, a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

III. Fejezet

A Hivatal működési szabályai

17. A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Lovászi település polgármestere gyakorolja.

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, melynek során dönt:

- a köztisztviselő kinevezéséről,
- a közszolgálati jogviszony megszüntetéséről,
- anyagi és fegyelmi felelősség megállapításáról,
- továbbtanulásról, tanfolyami részvételről, továbbképzésről,
- jutalmazásról és egyéb juttatásokról,
- kitüntetési javaslatról,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- kiküldetésről
- a szabadság engedélyezéséről,
- a köztisztviselő teljesítményének értékeléséről,
- mindarról, amit a közszolgálati jogviszonyról szóló jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

A kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz a Lovászi polgármester egyetértése szükséges.

18. A fogadóórák, a munkarend és ügyfélfogadás rendje, a munkavégzés szabályai

A Hivatal munkarendje

- 18.1. A hivatali munkaidő minden munkanap 7,30 órakor kezdődik,
- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| hétfőtől – kedd – csütörtök | 16,00 óráig, |
| szerda | 17,00 óráig |
| pénteken | 12,30 óráig tart. |

18.2 Ügyfélfogadás ideje:

- hétfő	8,00 – 16,00 óráig
- kedd	8,00 – 12,00 óráig
- szerda	8,00 – 17,00 óráig
- csütörtök	8,00 – 12,00 óráig
- péntek	8,00 – 12,00 óráig

18.3 Pénztári órák:

- hétfő	8,00 – 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
- kedd	8,00 – 11,00 óráig	-
- szerda	8,00 – 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
- csütörtök	8,00 – 11,00 óráig	-
- péntek	8,00 – 11,00 óráig	-

18.4 A jegyző vagy megbízottja a körjegyzőséghez tartozó településeken minden héten kihelyezett ügyfélfogadást tart az alábbiak szerint:

Kerkateskánd	- kedd	9,00 – 10,00 óráig
Szécsisziget	- kedd	10,00 – 11,00 óráig
Tormafölde	- kedd	11,00 – 12,00 óráig
Tornyiszentmiklós	- kedd	13,00 - 15,00 óráig
Dobri	- kedd	15,00 - 16,00 óráig

18.5 A jegyző vagy megbízottja a helyszínen köteles a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára az általuk kért beadvány-ürlapokat, postautalványokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni a helyben elintézendő ügyeket intézni.

18.6 A jegyző havonta egyszer a községben személyesen is ügyfélfogadást tart.

18.7 A kihelyezett ügyfélfogadás időpontja alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységeként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon.

A Hivatal köztisztviselője (dolgozója) a fenti munkarendnek megfelelően köteles a munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Az ügyfélfogadást ellátó köztisztviselők teljes ügyfélfogadási időben kötelesek az ügyfeleket fogadni.

A Hivatal minden dolgozója köteles munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.

A dolgozó köteles a hivatalon kívüli feladatának teljesítését a jegyzőnek előzetesen bejelenteni.

Az országgyűlési képviselőt, a képviselő-testület tagjait, a bizottságok nem képviselő tagjait, az önkormányzati intézmények vezetőit soron kívül kell fogadni, részükre a szükséges felvilágosítást megadni.

A jegyző köteles gondoskodni a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából jelenléti ív vezetéséről, melyben fel kell tüntetni a munkakezdés és az eltávozás időpontját, valamint a távollétet is. A törvényes munkaidő ledolgozását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles értesíteni a jegyzőt annak akadályoztatása esetén a polgármestert.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a jegyzőnek bemutatni, majd az igazolást leadni az illetményszámfejtéssel foglalkozó munkatársnak.

A jegyző köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a dolgozók a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeiket teljesíteni tudják. Részükre a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást meg kell adni, továbbá biztosítani az ehhez szükséges ismeretek megszerzését.

19. A szabadság kiadásának rendje

A szabadság igénybevételének engedélyezésére a Hivatal dolgozói tekintetében a jegyző jogosult. A jegyző – a dolgozók igényének megismerése után – a tárgyévben február hónap végéig köteles szabadságolási tervet készíteni a szabadságolás tárgyévi ütemezéséről, s arról a dolgozót tájékoztatni.

A szabadságot a hatályos jogszabályoknak megfelelően a Hivatal működőképességének figyelembevételével a kiadott feladatok határidejére is tekintettel lehet és kell engedélyezni.

A szabadságolási ütemtervnek tartalmaznia kell:

- a dolgozó nevét,
- a dolgozó munkakörét,
- a szabadság kezdetének és végének időpontját,
- a szabadság céljára kivett munkanapok számát.

A dolgozó kérelmére az alapszabadság egyötödét – a közszolgálati, illetve a munkaviszony első három hónapját kivéve – a tervtől eltérően a dolgozó által kért időpontban kell kiadni. Az erre vonatkozó igényt a szabadság megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal előtt be kell jelenteni.

A jegyző gondoskodik a dolgozók rendes és rendkívüli munkaidejének, kiadott szabadságának, egyéb munkaidő-kedvezményrel kapcsolatos adatainak jogszabályban előírt nyilvántartásáról.

A dolgozót túlmunka végzés esetén a túlmunka idejének megfelelő szabadidő illeti meg.

20. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatása

A jegyző a köztisztviselőknek munkakörük (feladatkörük) ellátásában utasítást adhat, beszámoltathat a végzett munkáról, és törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott hatáskörök gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja

Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint a nagyon pontos tartalmi-, feladat-, vagy hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben célszerű alkalmazni.

A munkatársat beszámolási kötelezettség terheli:

- ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
- ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
- az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- jogszabályi kikötés alapján (pld. önkormányzati rendeletben előírt módon).

21. A helyettesítés és munkakör átadás – átvétel rendje

A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

Helyettesítésre vezető vagy hatáskör gyakorló tartós távolléte esetén – betegség, szabadság, egyéb akadályoztatást stb. – kerül sor.

Az állandó helyettesítés rendje a következő:

- jegyző helyettese: a jegyző által megbízott megfelelő

- önálló hatáskört gyakorló ügyintéző helyettese (pld. anyakönyvvezető): végzettségű köztisztviselő, megfelelő szakképesítéssel rendelkező másik ügyintéző.

Minden egyéb esetben a jegyző jelöli ki a feladatot ellátó helyettest.

A jegyző helyettesítése nem terjed ki a Hivatal köztisztviselőit érintő személyi ügyekre (kinevezés, felmentés, jutalmazás, fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása), valamint a Hivatal szervezetét, létszámát és működését befolyásoló változásokra.

A helyettesítések rendjét a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített ügyintézőt minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről tájékoztatni köteles

A helyettesítés során hozott intézkedésért, a végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezetőt (hatáskörgyakorlót) terhelne.

22. A hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidő megállapításának rendje

A hivatali munkafolyamatok elintézési határidejét jogszabály vagy a jegyző írja elő.

Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a KET előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

23. A képviselő-testületi előterjesztések elkészítésének és a testületi döntések végrehajtásának rendje

A képviselő-testületi előterjesztések készítése során az Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakon túl be kell tartani az erre vonatkozó ügyrendi, illetve jegyzői utasításban foglaltakat is.

A testületi határozatok végrehajtásának megszervezéséről a polgármester, illetőleg a jegyző gondoskodik.

A polgármester, illetve a jegyző munkamegbeszélésen tájékozódik a végrehajtás folyamatáról, ahol a végrehajtással megbízott köztisztviselő beszámol a végrehajtás állásáról a tett intézkedésről.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a képviselő-testület ülésére el kell készíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, mind az önkormányzati, mind a hivatali feladatellátást érintően a polgármester terjeszti elő a képviselő-testületi ülésen.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a végrehajtásban érintett szerveknek történő megküldéséről az e feladattal megbízott köztisztviselő gondoskodik. Az önkormányzati rendeletek lakossággal történő megismertetését a téma szerint felelős ügyintéző biztosítja.

A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek és módosítások egységes szerkezetbe foglalásáról a vonatkozó jogi szabályozásoknak megfelelően.

24. A képviselő-testület bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével összefüggő feladatok

A bizottságok feladatait az önkormányzati szervezeti működési szabályzatok mellékletei tartalmazzák.

A bizottságok elé kerülő előterjesztések szakmai előkészítéséről, az érdekeltekkel történő egyeztetéséről, törvényességi szempontból történő felülvizsgálatról a jegyző gondoskodik.

Amennyiben az adott ügyben több bizottság véleményére, állásfoglalására is szükség van, a bizottságok közötti koordinációról a jegyző, illetőleg az előterjesztő gondoskodik.

Az Ügyrend a Hivatal valamennyi dolgozójára kiterjed, kivéve azokat a rendelkezéseket, amelyek a – Ktv értelmében – csak a köztisztviselőkre vonatkoznak.

Az Ügyrend az aláírással és a közzététellel lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az aláírástól számított 15 napon belül.

Az Ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti valamennyi – ügyrendi tárgykörben kiadott korábbi munkáltatói intézkedés.

Az Ügyrend és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Ügyrend mellékletei:

- 1 számú: Munkakörök jegyzéke
2. számú: A kiadmányozás rendje
3. számú: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
4. számú: költségvetési ellenőrzés

Lovászi, 2013. január 21.

Léránt Ferenc
polgármester
Lovászi

Zsálek Ferenc
polgármester
Kerkateskánd

Dávid István
polgármester
Szécsisziget

Kondákor József
polgármester
Tormafölde

Horváth Albin
polgármester
Dobri

Völgyi Péter
polgármester
Tornyiszentmiklós

dr Hercz Judit
jegyző

MUNKAKÖRI JEGYZÉK

jegyző

Általános igazgatási és szociális ügyintéző

Költségvetési- gazdálkodási és számviteli ügyintéző

Munkaügyi és számviteli ügyintéző

Adóügyi- és számviteli ügyintéző

Szociális igazgatási és anyakönyvi ügyintéző

Műszaki, ipari és kereskedelmi igazgatási ügyintéző

Önkormányzati- adó és munkaügyi ügyintéző.

A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

Magyarország önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény alapján a polgármester hatáskörébe, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendje az alábbi:

I.

A képviselő-testület hatósági ügyben hozott határozatát a polgármester és a jegyző írja alá. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozatok ellen – jogszabálysértésre hivatkozással – bírósági felülvizsgálatnak van helye a közléstől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

II.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott határozatot a polgármester írja alá.

A határozat fejléce: „Lovászi Község Polgármestere”, „Kerkateskánd Község Polgármestere”, „Szécsisziget Község Polgármestere”, „Tormafölde Község Polgármestere”, „Dobri Község Polgármestere”, „Tornyiszentmiklós Község Polgármestere” kiadmányozó:(név) polgármester

Az egyéb jogszabályok által a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási feladatok – honosítás, visszahonosítás, ár- és belvízvédelem, településrendezési tervek és programok, polgári védelem, honvédelem, katasztrófavédelmi ügyek – kiadmányozása során a határozatok, határozat jellegű ügyiratok fejléce és a kiadmányozás megegyezik az előző bekezdésben leírtakkal.

A közös fenntartású intézmények vezetőinek tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat (kinevezés, felmentés, jutalmazás, szabadság engedélyezése stb.) a dokumentumok aláírását a gesztor önkormányzat Lovászi község polgármestere végzi.

A polgármester hatáskörébe tartozó egyéb önkormányzati ügyben folytatott valamennyi levelezés kiadmányozója a polgármester, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester.

III.

A jegyző hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben a kiadmányozás rendje a következő:

A jegyző jogosult kiadmányozni:

- a képviselő-testület rendeleteit (a polgármesterrel együttesen),
- a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket (polgármesterrel együttesen),
- a képviselő-testület és bizottságai részére készülő jelentések, egyes előterjesztéseket, javaslatokat,
- törvényességi észrevételre, vizsgálati jelentésekre adott válaszokat,
- az országgyűlési képviselő, a képviselő-testület tagja által kezdeményezett intézkedésekre adott válaszokat, ha azokat a jegyzőhöz címezték,
- a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- a jegyzőhöz intézett megkeresésekre adott válaszokat,
- a postaküldemények szignálását,
- választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel, népszámlálással kapcsolatos ügyeket,
- egyes honvédelmi, polgári védelmi ügyeket,
- a munkáltatói intézkedéseket, illetve az azokkal kapcsolatos levelezéseket,
- a köztisztviselők szabadságának engedélyezését, kiküldetését.

A jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben a kiadmányozás rendje a következő:

Határozatok, határozat jellegű iratok fejlécében eljáró szervként: „Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője” kiadmányozó:(név)

jegyző

Az olyan egyéb iratokon, amelyek nem tartalmaznak döntést, hanem csak ún. közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket, a fejlécben: „Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal” megnevezésnek kell szerepelni, aláíró ua. mint fentebb.

A jegyző tartós – 5 munkanapot meghaladó – akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot az általa megbízott személy gyakorolja.

Az alábbi jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a kiadmányozási jogot a megjelölt kiadmányozó közvetlenül gyakorolja:

<u>Ügycsoport</u>	<u>Kiadmányozó</u>
- Anyakönyvi ügyintézés (jogszámban megállapítottak szerint) anyakönyvvizető	
- Népszégnyilvántartás	
- keresett személy felkutatásának kérése a rendőrségtől,	
- magán- és hivatalos megkeresésekre adatközlés, egyéb statisztikai adatszolgáltatás,	
- idézések,	
- családi állapotra vonatkozó igazolás	ügyintéző
- Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás	ügyintéző
- Hatósági bizonyítvány kiadása	ügyintéző
- Építésügyi ügyekben előkészítő levelezés (szakhatóságok megkeresése, földhivatali megkeresés)	ügyintéző
- Hagyatéki leltár felvétele	ügyintéző
- Adóívek és különböző fizetési felszólítások, letiltások aláírása	ügyintéző

**A LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN VAGYONNYILATKOZAT
TÉTELI
KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖKRŐL**

Kötelezettséget megállapító jogszabály	Munkakör	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
2007. évi CLII. tv.	jegyző	2 év
2007. évi CLII. tv.	anyakönyvezető	2 év
2007. évi CLII. tv.	műszaki, pénzügyi ügyintéző	2 év
2007. évi CLII. tv.	utalványozó, ellenjegyző, pénztáros	2 év

Költségvetési ellenőrzés

I.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles rendelkezni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről, amely a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi.

Az önkormányzatnál előforduló szabálytalanságok kezelésére az itt meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

1. Szabálytalanság

A szabálytalanság, valamely létező szabálytól (központi jogszabályi rendelkezéstől, helyi rendeletről, egyéb belső szabályzattól, utasítástól) való eltérést, az ott megfogalmazott elvárás be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat nem megfelelő cselekményből, mulasztásból és hiányosságból is.

2. Jelen eljárásrend tekintetében a szabálytalanságok körének meghatározása

Jelen eljárásrend tekintetében szabálytalanságnak minősülnek azok a szabálytalanságok, melyek mértékük alapján a büntető-, a szabálysértési, a kártérítési, illetve a fegyelmi eljárás megindítására adnak okot.

3. A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja

A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja a szabálytalanságok (újbbeli) előfordulásának megelőzése.

A megelőzés érdekében a szabálytalanságok kiküszöbölésére, megakadályozására a FEUVE rendszerbe új elemeket kell beépíteni, hogy az előzetes, a folyamatos, valamint az utólagos vezetői ellenőrzés eszközével a szabálytalanság előfordulása, illetve ismételt felmerülése kivédhető legyen. A FEUVE rendszerben az ellenőrzési pontok kialakításakor figyelembe kell venni a belső ellenőrzés érintett területre vonatkozó megállapításait, különös tekintettel a mulasztások, hiányosságok, helytelen cselekmények tényeire, okaira, körülményeire, illetve a felelősökre.

A FEUVE rendszer karbantartása, fejlesztése során a belső ellenőrzési tapasztalatokat úgy kell hasznosítani, hogy az adott területre meghatározott részletes szabályozással, a szabályozás megismertetésével, a szabályozás betartatásával, illetve közvetlen felelősök meghatározásával az újabb szabálytalanságok kivédhetőek legyenek.

4. Általános elvek

A FEUVE rendszer kialakításáért a jegyző a felelős. Ennek keretében gondoskodnia kell arról, hogy a pénzügyi irányítási és kontroll rendszer megfelelőségének és hatékonyságának vizsgálatával és értékelésével a szabálytalanságok bekövetkezését elkerüljék.

A FEUVE rendszer kielégítő működését biztosítani kell az önkormányzat minden tevékenysége vonatkozásában.

Az önkormányzat azon tevékenységeire, működési folyamataira, ahol a szabálytalanságok előfordulásának kockázata magas, külön figyelmet kell szentelni.

A FEUVE rendszer a fenti területekhez kapcsolódva olyan elemeket határoz meg, feladatokat ír elő, amelyek kiküszöbölik az elkövetés lehetőségét, illetve korlátozzák az okozható kár mértékét.

5. A nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok kiemelt kezelése a szabálytalanságok megelőzése érdekében az önkormányzatnál a nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok a következők:

- a tervezési folyamatok egyes területei,

- az önkormányzat belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek,
- a pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek.

5.1. A tervezési folyamatok esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő:

- A korábbi évek tapasztalatai alapján, - a költségvetési beszámolók és a főkönyvi könyvelés adatait is figyelembe véve, - meg kell keresni azokat a tételeket, melyek különösen kényesek (pl. nagyobb mennyiségű készpénz, illetve készletmozgás, beruházások, nagyobb beszerzések);
- Gondoskodni kell a fenti területek ellenőrzési rendjének meghatározásáról;
- Biztosítani kell a megváltozott szabályozások miatt megnőtt jelentőségű területek ellenőrzését;
- Figyelembe kell venni a belső és külső ellenőrzés által tett észrevételeket is.

5.2. Az önkormányzat belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő:

- rendszeresen át kell tekinteti az önkormányzat belső eljárásrendjét, különös tekintettel a belső szabályozottságra,
- vizsgálni kell a tényleges tevékenységet és a szabályozottság közötti összhangot, eltérés esetén meg kell keresni az okokat és a szabályosság követelményének megfelelően gondoskodni kell a szabályzatok módosításáról, illetve a betartatásuk ellenőrzéséről.

5.3. A pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő:

A valódiság és hitelesség érdekében egyes pénzügyi tranzakciók folyamatában való teljes végigkísérése történik meg.

A pénzügyi tranzakció csoportok a kiemelt előirányzatokhoz kapcsolódnak.

A pénzügyi tranzakció csoport egyik lehetséges területének a dologi kiadásokon belül a tényleges ellenőrzési feladatok például a következők lehetnek:

- a beszerzés kezdeményezése körülményeinek, dokumentumának vizsgálata,
- a beszerzés kezdeményezés ellenőrzése, áttekintése jogosság, célszerűség szempontjából,
- a megrendelő jogosult volt-e a megrendelésre, mint kötelezettségvállaló,
- megtörtént-e a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, azt az ellenjegyzésre jogosult végezte-e,
- gazdaságosság elvét szem előtt tartották-e;
- a megrendelés nyilvántartási rendszerének, kezelésének ellenőrzése,
- a szakmai teljesítés igazolási körülményeinek áttekintése,
- a készletjellegű termékek beérkezést követő nyilvántartásba vételének, tárolásának vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítés előtt az érvényesítői feladatok ellátásának teljes ellenőrzése
- a pénzügyi teljesítés előtt az utalványozás körülményeinek, megalapozottságának áttekintése,
- az utalvány ellenjegyzésének ellenőrzése,
- a tényleges pénzügyi teljesítés dokumentumainak vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítést követő számviteli folyamatok nyomon követése.

6. A polgármester értékelési feladata a szabálytalanságok megakadályozása érdekében

A polgármester a szabálytalanságok megakadályozása érdekében legalább évente egy alkalommal értékeli az önkormányzat egyes működési folyamatait. Az értékelési feladatok ellátásába más személyeket, különösen a folyamatgazdákat is bevonhatja.

Az értékelés során át kell, hogy tekintsék legalább az alábbiakat:

- az önkormányzatnál, illetve annak tevékenységeinél, feladatellátásainál mennyire tudatos a FEUVE tevékenység,
- a FEUVE rendszer fejlesztése, javítása megfelelő ütemben történik-e, kellő rugalmassággal válaszol-e a feltárt szabálytalanságok kezelésére,
- a FEUVE rendszerhez kapcsolódóan megfelelőek-e a kialakított ellenőrzési nyomvonalak,

- a FEUVE tevékenységet értékelni kell a független belső ellenőr, valamint a külső ellenőri szervezet megállapításai alapján is.

7. Feladatok a szabálytalanságok észlelése esetén

A FEUVE rendszernek a következő feladatai lehetnek, ha működése során szabálytalanságot észlel:

- amennyiben a FEUVE rendszerben feladatot ellátó személy az ellenőrzési tevékenysége során a korábban már meghatározott - szabálytalanság gyanúját észleli, haladéktalanul köteles értesíteni a polgármestert;
- amennyiben a polgármester észleli a szabálytalanság gyanúját, köteles erről a képviselő testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatni.

8. A büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárások

8.1. A büntetőeljárás megindítása

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény, büntetés kiszabását rendeli.

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárást** megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

8.2. Szabálysértési eljárás

A szabálysértésekről szóló LXIX. Törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

8.3. Kártérítési eljárás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) megfelelő rendelkezései.

8.4. Fegyelmi eljárás

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

II.

Ellenőrzési nyomvonal

Az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 145/B. § (2) bekezdése kimondja, hogy az ellenőrzési nyomvonal az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

A jogszabályhelynek való megfelelés céljából a polgármester a következők szerint határozza meg az ellenőrzési nyomvonalat.

1. Az ellenőrzési nyomvonal az Ámr. alapján – az alábbi területekhez kapcsolódva került meghatározásra:

- tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal,
- végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal, valamint
- az ellenőrzési folyamatok ellenőrzési nyomvonala.

2. A tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal

A tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza az egyes tervezéshez kapcsolódó, annak részeként definiálható főtevékenység megnevezését a gazdasági program, a költségvetési koncepció és a költségvetési tervezés területein.

A kiemelt, főtevékenységeken belül munkafolyamatok kerültek meghatározásra.

Az egyes tevékenységekhez meghatározásra kerültek az előzetes vezetői ellenőrzés a munkafolyamatba épített ellenőrzés és az utólagos vezetői ellenőrzés, valamint ezek módja, eszköze, feladatellátója, a határidők, illetve a feladat-ellátási gyakorisága.

A tervezéssel kapcsolatos konkrét ellenőrzési nyomvonal összefoglaló folyamatábráját az 1. számú folyamatábra tartalmazza.

3. A végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal

A végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza a végrehajtáshoz kapcsolódó, főfolyamatok, tevékenységek megnevezését így az alábbi kiemelt területeket:

- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- kiemelt előirányzatok felhasználása,
- főkönyvi és analitikus könyvelés,
- házipénztári pénzkezelési tevékenység,
- bankszámlaforgalom kezelési tevékenység,
- leltározási tevékenység,
- selejtezési tevékenység,
- kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés,
- vagyongazdálkodás,
- időszaki beszámolási tevékenység,

A kiemelt, főtevékenységeken belül munkafolyamatok kerültek meghatározásra.

Az egyes tevékenységekhez meghatározásra kerültek az előzetes vezetői ellenőrzés a munkafolyamatba épített ellenőrzés és az utólagos vezetői ellenőrzés, valamint ezek módja, eszköze, feladatellátója, a határidők, illetve a feladat-ellátási gyakorisága.

A végrehajtással kapcsolatos konkrét ellenőrzési nyomvonal összefoglaló folyamatábráját a 2. számú folyamatábra tartalmazza.

4. Az ellenőrzési folyamatok ellenőrzési nyomvonala

Az ellenőrzéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza a tervezési folyamatokhoz, illetve a végrehajtási folyamatokhoz kapcsolódó kiemelt fontosságú ellenőrzési folyamatokat.

Az ellenőrzési folyamatokkal kapcsolatos konkrét ellenőrzési nyomvonal összefoglaló folyamatábráját a 3. számú folyamatábra tartalmazza.

5. Az ellenőrzési nyomvonallal kapcsolatos egyéb szabályokat a FEUVE szabályzata tartalmazza.

III.

A belső ellenőrzési kötelezettség, a belső ellenőrzést végző jogállásának, feladatának meghatározása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet

4. § (2) bekezdése alapján a szerv az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző jogállásának, feladatának meghatározásáról.

1. A belső ellenőrzési kötelezettség

Az önkormányzat köteles megszervezni és gondoskodni a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített „Belső ellenőrzési” kézikönyve által meghatározott előírások szerinti belső ellenőrzésről. A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó jogállása

A belső ellenőr tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, a belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést, valamint a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

3. Az ellátandó feladatok

3.1. A belső ellenőrzési tevékenység során végezendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi-gazdasági, cél-, téma és utóellenőrzéseket végez.

3.2. A belső ellenőrzést végző személy munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját

- a vonatkozó jogszabályok,
- a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és
- nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, továbbá
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

IV.

Folyamatábrák

Folyamatábrák

1. számú folyamatábra

A tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal folyamatábrája

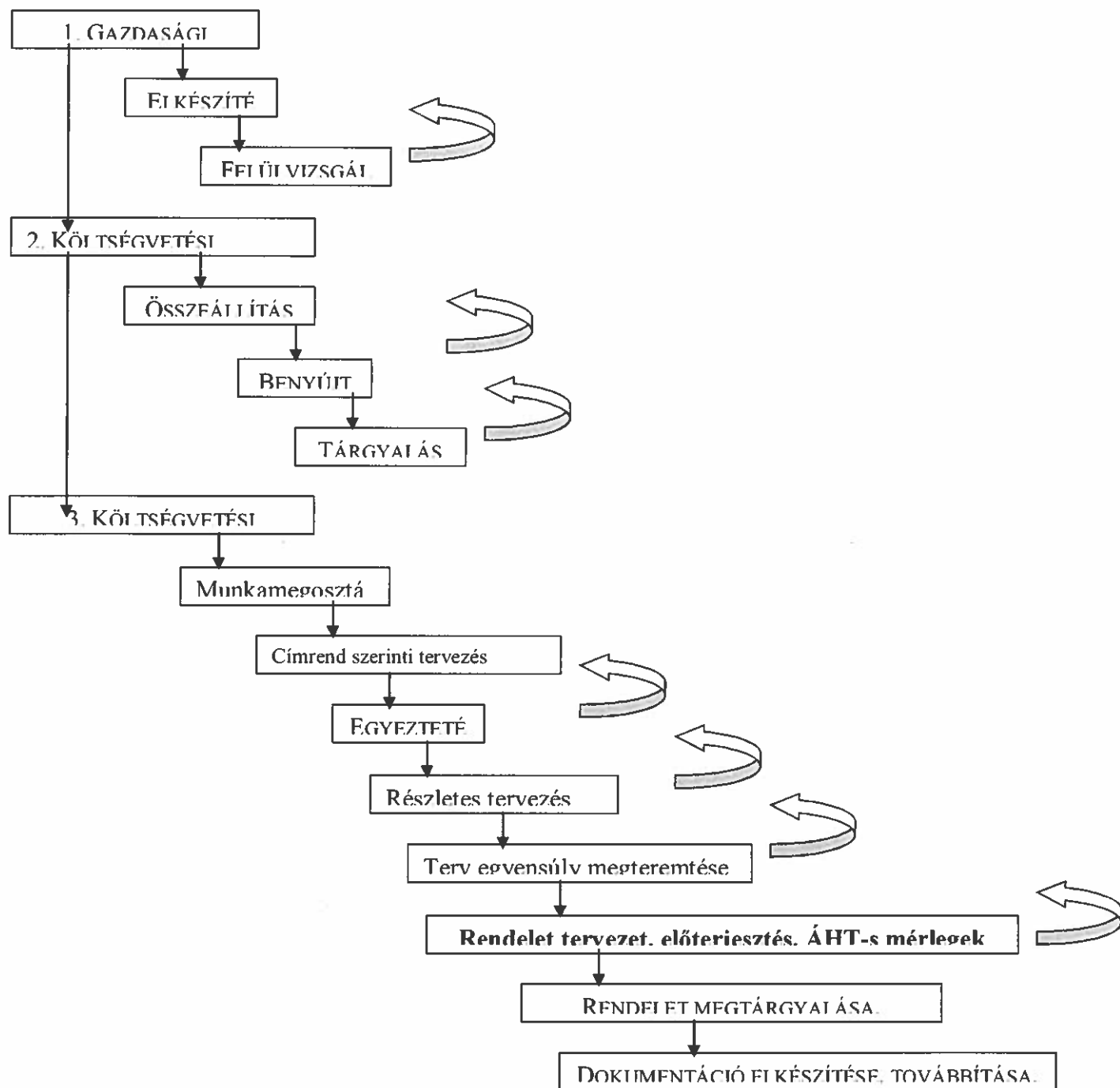
2. számú folyamatábra

A végrehajtási folyamatokhoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonal folyamatábrája

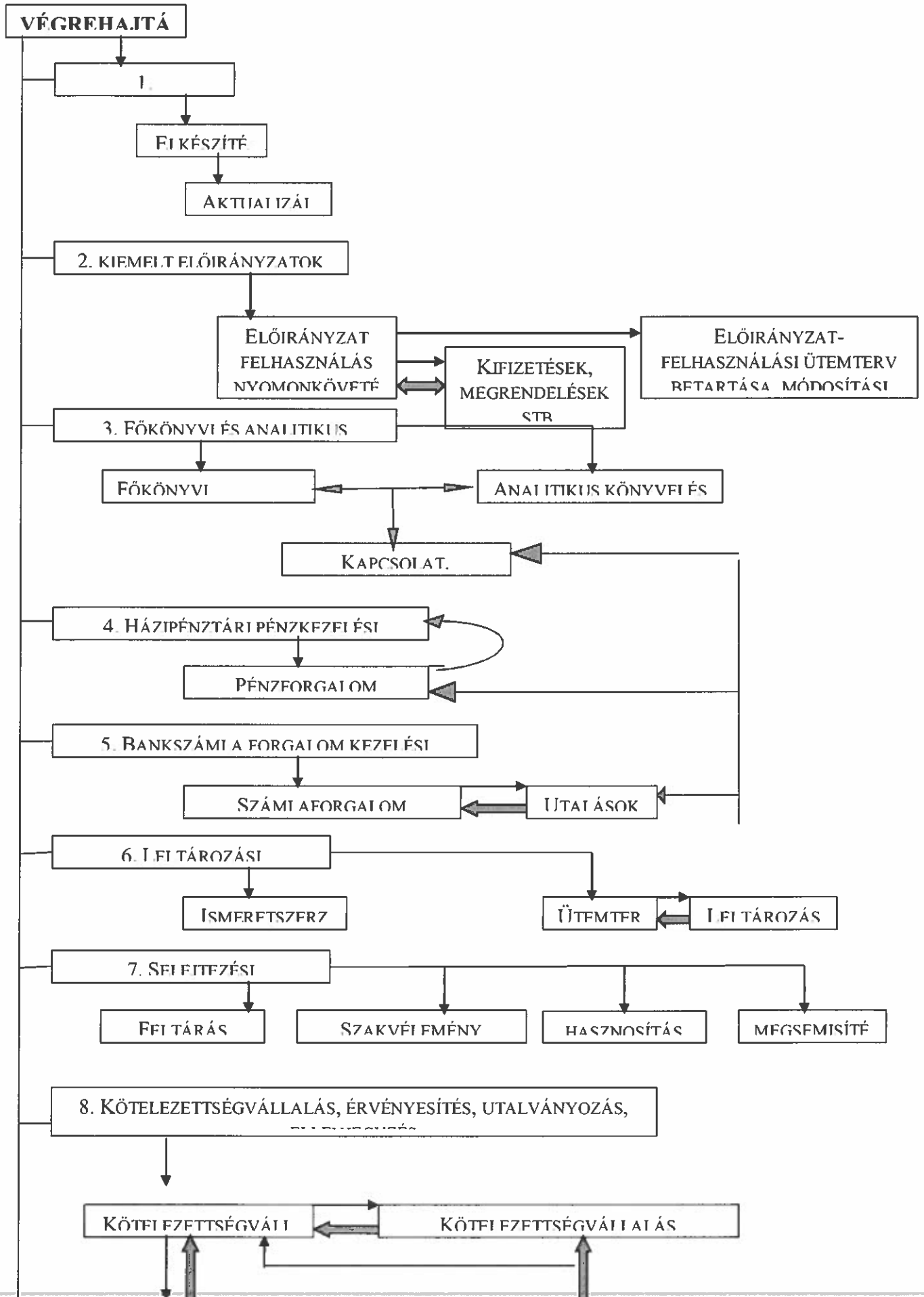
3. számú folyamatábra

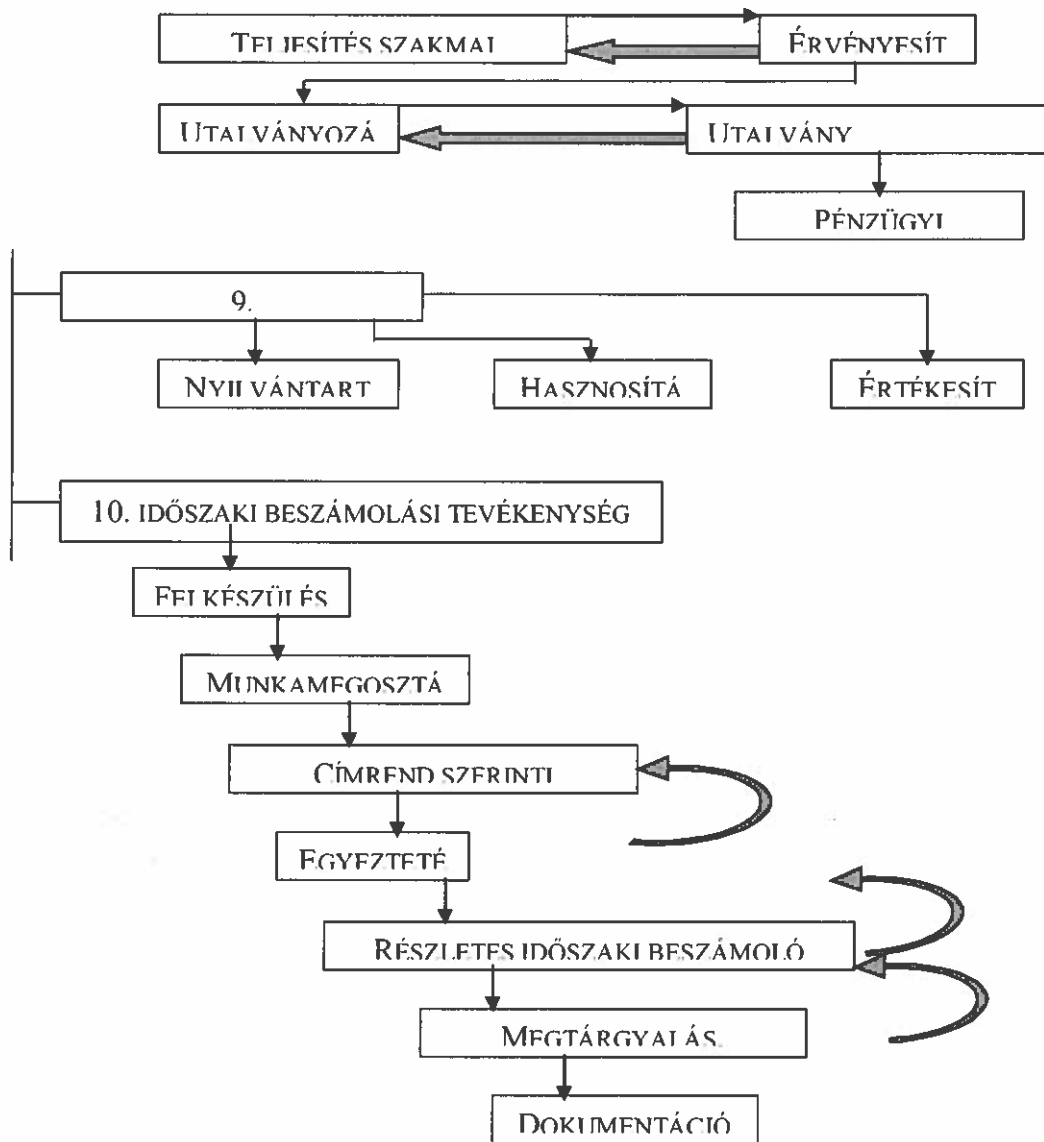
Az ellenőrzési folyamatokhoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonal folyamatábrája

Tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal folyamatábrája

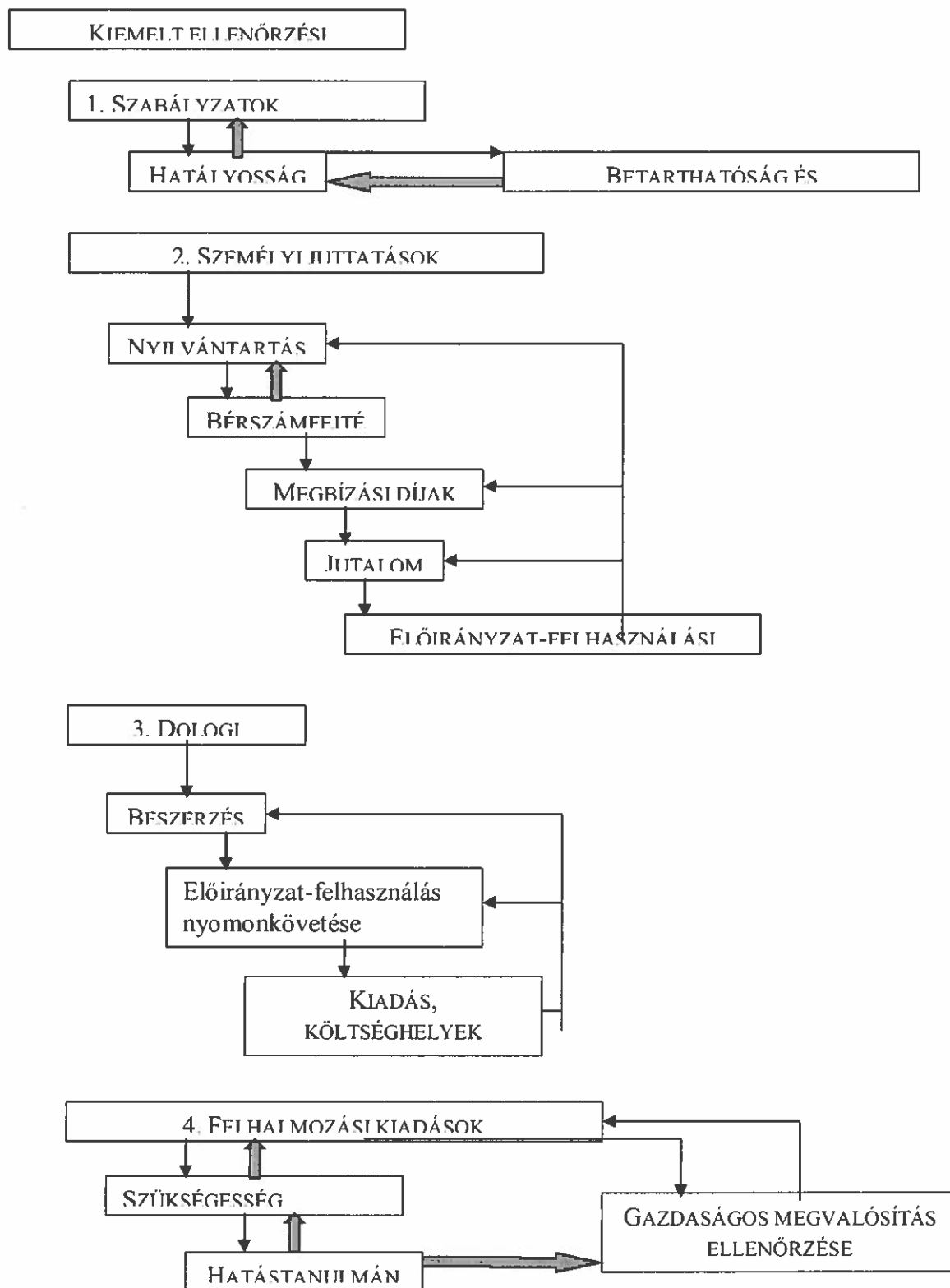


Végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal folyamatábrája





ELLENŐRZÉSI FOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL FOLYAMATÁBRÁJA



Lovászi Intézményirányító Társulás

Társulási Megállapodás

A 11. pontban felsorolt települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62., 63, 65/F, 68, 68/A, 68/B. § - aiban nevesített alapszolgáltatások és szakosított ellátás – valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai nevelési feladataik gazdaságilag hatékony és szakmai szempontból megfelelő színvonalú biztosítása céljából jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: **Lovászi Intézményirányító Társulás**

2. A társulás székhelye: **8878 Lovászi Kútfej utca 112.**

3. A társulás jogállása: **önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás**

4. A társulás működési területe: **a társult önkormányzatok közigazgatási területe**

5. A közös fenntartású intézmények neve: **- Lovászi Gondozási Központ**

- Lovászi Óvoda

- A Lovászi Gondozási Központ szociális közfeladatok ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdasági vezetővel

- A Lovászi Óvoda az óvodai nevelés ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6. - A Lovászi Gondozási Központ címe:

8878 Lovászi Petőfi utca. 1.

- A Lovászi Óvoda címe:

8878 Lovászi Kútfej utca. 110.

7. - **A Lovászi Gondozási Központ ellátási területe: a társulást alkotó települések közigazgatási területe,**

működési engedélyének területi hatálya minden társult település közigazgatási területére kiterjed. Az idősok Otthona szakfeladat tekintetében Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek közigazgatási területe, valamint szabad férőhely esetén Zala megye egész területe.

- **A Lovászi Óvoda ellátási területe:** Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós települések közigazgatási területe.

8. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal: **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal**

9. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal címe: **8878 Lovászi Kútfej utca 112.**

10. A társulási megállapodás 2015. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.

11. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

	Név	Székhely	Képviselő
1.	Lovászi Község Önkormányzata Gesztor önkormányzat	8878 Lovászi Kútfej utca 112.	Léránt Ferenc polgármester
2.	Dobri Község Önkormányzata	8874 Dobri Petőfi utca 27.	Horváth Albin polgármester
3.	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.	Pál Zoltán polgármester
4.	Kerkateskánd Község Önkormányzata	8879 Kerkateskánd Béke utca 59.	Zsálek Ferenc polgármester
5.	Szécsisziget Község Önkormányzata	8879 Szécsisziget Rákóczi utca 25.	Nagy István polgármester
6.	Tormafölde Község Önkormányzata	8876 Tormafölde Petőfi utca 81.	Hajdu László polgármester
7.	Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	8877 Tornyiszentmiklós Kossuth utca 57.	Végh László polgármester
8.	Csömödér Község Önkormányzata	8957 Csömödér Rákóczi u. 49.	Becze József polgármester
9.	Hernyék Község Önkormányzata	8957 Hernyék Kossuth Lajos u. 26.	Bundics Tibor polgármester
10.	Iklódbördőce Község Önkormányzata	8958 Iklódbördőce Fő u. 2.	Sabján Krisztián polgármester
11.	Kissziget Község Önkormányzata	8957 Kissziget Fő u. 42.	Fehér Gyuláné polgármester
12.	Zebecke Község Önkormányzata	8957 Zebecke Petőfi Sándor u. 12	Varga Imre polgármester
13.	Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata	8949 Mikekarácsonyfa Petőfi Sándor u. 54.	Szabó Józsefné polgármester

14.	Barlahida Község Önkormányzata	8948 Barlahida Iskola u. 2.	Hári Barnabás polgármester
-----	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

12. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma

Település neve			2014. január 1.
Lovászi			1206
Dobri			174
Kerkaszentkirály			246
Kerkateskánd			190
Szécsisziget			226
Tormafölde			367
Tornyiszentmiklós			587
Csömödér			616
Hernyék			105
Iklódbördöce			316
Kissziget			199
Zebecke			79
Mikekarácsonyfa			308
Barlahida			144
Összesen:			4763

13. A társulás létrejöttének célja, funkciója

A társulás szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és óvodai nevelés biztosítására jött létre.

A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek összefogásával

I.- a Lovászi Gondozási Központban 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62. § - ában foglalt **étkeztetést**, 63. § - ában foglalt **házi segítség-nyújtást**, 65/F. § - ában foglalt **nappali ellátást** hatékonyan és célszerűen, közösen tudják biztosítani a területükön élő rászorulóknak számára, az általuk fenntartott intézmény közreműködésével. A Lovászi Gondozási Központ szakosított ellátásként idősek otthona ellátást biztosítja a szociális törvény 68, 68/A, 68/B. §-a alapján. A társult önkormányzatok képviselő - testületei megállapodnak abban, hogy a közös fenntartású Lovászi Gondozási Központ (8878 Lovászi, Petőfi utca 1.) az általa integráltan biztosított házi

segítségnyújtást, szociális étkeztetést, nappali ellátást és az idősek otthonát a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően az alábbiak szerint biztosítja:

Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde község közigazgatási területére kiterjedően:

- házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, nappali ellátást és idősek otthona ellátást

Tornyiszentmiklós, Dobri és Barlahida község közigazgatási területére kiterjedően:

- szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

Kerkaszentkirály község közigazgatási területére kiterjedően:

- házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa község közigazgatási területére kiterjedően:

- szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást.

II. A Lovászi Óvodában: a társult önkormányzatok közül: **Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Dobri** közigazgatási területén (**Kerkaszentkirály, Csömödér, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Hernyék** a Lovászi Óvoda fenntartásában nem vesz részt, ezért annak közigazgatási területén **nem**) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak megvalósítására terjed ki az intézmény közös fenntartása

- Jóváhagyott helyi óvodai nevelési program szerinti óvodai nevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése, ellátása
- Óvodai intézményi étkeztetés

14. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét.
- Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot és fogad el, szükség szerint módosít.
- Elfogadja a társulás költségvetését, annak módosítását, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

- Évente megállapítja a működéshez szükséges, a szolgáltatás igénybevételével arányos tagi hozzájárulásokat.
- Dönt más társulással való együttműködésről.
- Elfogadja, módosítja a Lovászi Óvoda alapító okiratát, megszüntető okiratát a Lovászi Óvodára vonatkozó szavazati rend szerint (a Kerkaszentkirály, Csömödér, Iklódbördőce, Kíssziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Hernyék társulási tag kivételével)
- A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda tekintetében ellátja a fenntartói feladatokat.
- Meghozza mindazokat a döntéseket, melyek a társulás működése szempontjából szükségesek.

A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az alábbi feladatokat a Lovászi Önkormányzat, mint alapító látja el:

- A Gondozási Központ tekintetében gyakorolja az alábbi alapítói jogokat: (alapító okiratának kiadása, módosítása, megszüntető okirat elfogadása, a Társulási Tanáccsal történt véleményeztetést követően.)
- Rendeletet alkot a fenntartott intézményekben alkalmazott térítési díjakról.

A társulás a feladatait a társulási tanács útján látja el.

A társulás működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó részletes szabályokat - a törvény és ezen megállapodás keretei között - a társulási tanács az alakuló ülést követő három hónapon belül elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg

15. A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda irányítása:

A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda irányító szerve a társulási tanács. A költségvetési szervek irányítása, felügyelete különösen az alábbiakat jelenti:

- A bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele.
- A költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.
- A költségvetési szervek szervezeti működési szabályzatának elfogadása, módosítása.
- A költségvetési szervek vezetőjének kinevezése, felmentése és a fegyelmi jogkör gyakorlása.
- Jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása.
- Egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.
- A költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.

- A költségvetési szervek kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

A költségvetési szervek költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

16. A Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke

A Lovászi Intézményirányító Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagok alkotják (önkormányzatonként egy-egy fő), akiknek a szavazatai a következők:

Lovászi delegáltja:	3 szavazat
Dobri delegáltja:	1 szavazat
Kerkaszentkirály delegáltja:	1 szavazat
Kerkateskánd delegáltja:	1 szavazat
Szécsisziget delegáltja:	1 szavazat
Tormafölde delegáltja:	1 szavazat
Tornyiszentmiklós delegáltja:	1 szavazat
Csömödér delegáltja:	1 szavazat
Hernyék delegáltja:	1 szavazat
Iklódbördőce delegáltja	1 szavazat
Kissziget delegáltja	1 szavazat
Zebecke delegáltja	1 szavazat
Barlahida delegáltja :	1 szavazat
Mikekarácsonyfa delegáltja	1 szavazat
Összesen:	16 szavazat

A Társulási Tanács tagjai a Lovászi Óvodával kapcsolatos döntések tekintetében az általánostól eltérő szavazattal rendelkeznek, tekintettel arra, hogy Kerkaszentkirály, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Önkormányzata a Lovászi Óvoda fenntartásában és irányításában nem vesz részt, Tornyiszentmiklós Önkormányzata pedig egyedül finanszírozza a Tornyiszentmiklóson működő Szivárvány Tagóvoda központi alrendszerből nyújtott támogatás fölötti költségeit.

A Társulási Tanács tagjait a Lovászi Óvodával kapcsolatos döntésekben az alábbiak szerint illeti meg szavazat:

Lovászi delegáltja:	3 szavazat
Dobri delegáltja:	1 szavazat
Kerkaszentkirály delegáltja:	0 szavazat
Kerkateskánd delegáltja:	1 szavazat

Szécsisziget delegáltja:	1 szavazat
Tormafölde delegáltja:	1 szavazat
Tornyiszentmiklós delegáltja:	2 szavazat
Csömödér delegáltja	0 szavazat
Hernyék delegáltja	0 szavazat
Iklódbördőce delegáltja	0 szavazat
Kissziget delegáltja:	0 szavazat
Zebecke delegáltja:	0 szavazat
Barlahida delegáltja	0 szavazat
Mikekarácsonyfa delegáltja	0 szavazat
Összesen:	9 szavazat

A Társulási Tanács 14 főből áll.

A delegált tag helyettesítésének rendjéről a tagtelepülés képviselőtestülete rendelkezik.

A társulás elnökét és alelnökét a társulási tanács tagjai közül egyszerű többséggel választja meg. Az elnök és alelnök megbízatása határozatlan időre szól. Elnökre javaslatot bármely tag tehet. Az elnök és az alelnök nem megfelelő feladatellátás esetén visszahívható. A visszahívásra a megválasztás szabályai az irányadók. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanácsülést a korelnök hívja össze és vezeti le.

A társulási elnök feladat- és jogköre

- Javaslatot tesz az alelnök személyére.
- Összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit.
- Irányítja a társulás döntéseinek előkészítését, meghatározza az ülések napirendjét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- Előterjeszti az éves költségvetést, valamint a beszámolót.
- Az intézmények vezetője tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- Képviseli a társulást.
- A társulási tanács felhatalmazásával szerződést köt.
- Jogosult beszédési megbízás benyújtására.
- Utalványoz, aláír, kötelezettséget vállal.

17. A társulási tanács ülései, döntéshozatal

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási

Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselőtestületre vonatkozó Mőtv-ben rögzített szabályokat kell alkalmazni.

A Lovászi Közös Hivatal jegyzője, a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács ülésén. A jegyző köteles jelezni, ha a Társulási Tanács vagy a Tanács elnöke döntése jogszabálysértő.

A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Lovászi Gondozási Központ vezetője és a Lovászi Óvoda vezetője.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

A Társulási Tanács zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Egyszerű többség szükséges:

- Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- Tagi hozzájárulás megállapításához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Az alábbi döntésekhez a társult képviselőtestületek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges:

- Társulási megállapodás jóváhagyása.
- Társulási megállapodás módosítása.
- A társulás megszüntetése.
- Társuláshoz való csatlakozás.
- Társulásból való kiválás.
- Társulásból történő kizárás.

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatokat a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke és a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak, továbbá a társulás valamennyi tagjának.

18. A társulás alapítás költségeinek forrása, a társulás fenntartásával, folyamatos működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselőtestületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A társulás alapításának költségeit az alapítók lakosságszám arányában viselik.

A társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A társulás működésének, az intézmények közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális szolgáltatási és közoktatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás, az ellátásokért beszedett térítési díjak szolgálnak. Az intézmények működéséhez szükséges további kiadások fedezetét a szolgáltatást igénybe vevő társult önkormányzatok

A Lovászi Gondozási Központ esetében: a szolgáltatás igénybevétele, azaz az adott településen az ellátottak és a foglalkoztatottak számának arányában biztosítják, tagi hozzájárulás formájában. A tagi hozzájárulás adott évi mértékét a költségvetés elfogadásakor határozza meg a Társulási Tanács.

A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről az alábbiak szerint történik:

- Étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás szociális alapszolgáltatás esetén a különbözetet az a társult tag biztosítja, amelynek közigazgatási területén az ellátásban részesülő személy (személyek) állandó bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye van.
- Idősek otthona szakosított ellátás esetén Lovászi Község Önkormányzata.
- A Lovászi Gondozási Központ épülete a Lovászi Községi Önkormányzat tulajdonában áll. A Lovászi Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Társulás részére a térítésmentes használati jogot biztosítja.
- Az intézmény épületének felújítását, felhalmozási célú kiadásait Lovászi Község Önkormányzata, mint az épület tulajdonosa finanszírozza.

- Az épületet érintő felújítási, beruházási kiadásokról Lovászi Község Önkormányzata, mint az épület tulajdonosa dönt.

A Lovászi Óvoda esetében:

Amennyiben a központi alrendszerből származó támogatások nem elegendők a fenntartásra, működésre, úgy a társult önkormányzatok az óvodába beíratott gyerekek száma arányában viselik a költségeket, többletköltségeket az alábbiak szerint:

- a. Az intézmény székhelyén működő Lovászi Óvoda állami támogatás fölötti költségeit a székhely óvodába járó gyermekeik arányában Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek önkormányzatai viselik, Tornyiszentmiklós Önkormányzata nem.
- b. Tornyiszentmiklós Önkormányzata a Szivárvány Tagóvoda állami támogatást meghaladó költségeit viseli. A Szivárvány Tagóvoda esetleges megszűnése esetén az alkalmazottak felmentésével és végkielégítésével kapcsolatos költségeket Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat állja.
- c. A Lovászi Óvoda épülete a Lovászi Község Önkormányzata tulajdonában áll. A Lovászi Község Önkormányzata képviselő-testülete a Társulás részére a térítésmentes használati jogot biztosítja
- d. A Lovászi Óvoda Szivárvány Tagóvodájának épülete a Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata tulajdonában áll. A Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata képviselő-testülete a Társulás részére a térítésmentes használati jogot biztosítja
- e. Az óvodák épületének felújítási, felhalmozási költségeit a tulajdonos önkormányzatok fizetik. A Lovászi Óvoda épületével kapcsolatos felújítási, felhalmozási kiadásokat Lovászi Önkormányzata, a Szivárvány Tagóvoda felújítási, felhalmozási kiadásait pedig Tornyiszentmiklós Önkormányzata viseli.

A Lovászi Gondozási Központ gazdálkodási és adminisztratív feladatait, a munkajogi feladatokat is beleértve, az intézmény maga látja el. A Lovászi Óvoda gazdálkodási és adminisztratív feladatait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmények önálló bankszámlával rendelkeznek.

A társult tag a társulási hozzájárulás összegének időarányos részét havonta, a tárgyhó 15. napjáig köteles átutalni az intézmény pénzforgalmi számlájára.

19. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A pénzügyi hozzájárulási kötelezettség elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet a Társulási Tanács elé terjeszti.

Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a mulasztás, a Társulási Tanács határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre legfeljebb 30 napos határidőt szab. Egyidejűleg dönt a teljesítés elmaradása esetén alkalmazandó következményekről.

A nem teljesítés következményeként a Társulási Tanács az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- A Társulás szolgáltatásainak ideiglenes szüneteltetése.
- Azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előzni, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 30 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti. Az inkasszó teljesíthetőségéhez a Társulás tagjai a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény részére adott melléklet szerinti felhatalmazó levél másolati példányát kötelesek a társulási tanács elnöke részére megküldeni.

Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy -elvonás esetén), a Társulási Tanács elnökének előterjesztésére a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a nem fizető tagot.

20. A Társulás vagyona

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A Társulás vagyona felett a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.

A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.

A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

A Társulás vagyona feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A tulajdonosi döntéshez a Társulási Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A tulajdonosi jogok gyakorlása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az MÖtv-ben foglaltaknak megfelelően jár el a Társulás.

A Társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladatellátáshoz (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.

21. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

A Társulás a Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda intézményén keresztül nyújt szolgáltatást. A társulás által fenntartott intézmények szolgáltatásait az intézmények működési területén bármilyen jogcímen élők, tartózkodók vehetik igénybe. A Lovászi Gondozási Központ szabad kapacitás esetén az idősek otthonába Zala megye területéről vehet fel ellátottat. A Lovászi Óvoda szabad kapacitás esetén más településekről is vehet föl gyermeket.

A szolgáltatások igénybevételeéről az intézményvezetők döntenek.

22. Beszámolási kötelezettség teljesítése

A társulási elnök és az intézményvezetők adott évet követő április 30-ig írásbeli beszámolót készít az előző éves tevékenységről. A beszámolót a pénzügyi elszámolással együtt minden társulási tanácstag és képviselőtestület megkapja.

23. A társulás működésének ellenőrzési rendje

Bármely társult önkormányzati képviselő, vagy társulási tanácstag írásbeli kezdeményezésére a Társulási Tanács elnöke 15 napon belül belső ellenőrzés lefolytatását kérheti a belső ellenőrzés feladatait ellátó szervezettől.

A Társulási Tanács működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört a Zala Megyei Kormányhivatal gyakorolja. A társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

24. A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén dönteni.

25. A társuláshoz való csatlakozás

A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban a képviselőtestületeknek minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell.

A társulás tagjai a csatlakozást azon helyi önkormányzatok részére teszik lehetővé, akik elfogadják a társulás célját, valamint vállalják a társulás és az intézmény, vagy intézmények fenntartási költségeihez történő hozzájárulást, és e megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

26. A társulásból való kiválás

A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból való kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel döntenie kell az érintett önkormányzati képviselőtestületnek. Erről a társulási tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell. A társulásból történő kiválás esetén a feleket

egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal által készített elszámolás alapján a fennálló fizetési kötelezettségét köteles teljesíteni. Az elszámolás elkészítésének határideje március 31. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje április 30.

Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kilépni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár. A vagyont a kilépő tagnak ki kell adni, kivételt képez az a vagyontárgy, amelynek természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a vagyontárgy kiadását három évre el lehet halasztani, a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a tag a vállalt kötelezettsége nem teljesítése következményeként lép ki, vagy a többi tag kizárja, akkor az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog részére visszajár. A társulás működése alatt megszerzett vagyomból először rendezni kell a vállalatok nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

27. A társulásból való kizárás

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tett határidőben eleget.

A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

28. A társulás megszűnése, megszűnés költségeinek viselése

A társulás megszűnik, ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult, ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák, vagy a törvény erejénél fogva, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni az alábbi rend szerint:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal elszámolást készít a társulás fenntartási költségeiről, melyet megküld minden érintettnek, a társulás megszűnésétől, illetve a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül.

A megszűnés költségeit a megszűnés évében aktuális lakosságszám alapján viselik az alapítók.

A vagyon felosztása, ha a társulás megszűnik:

Ha a Társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik után mondják ki, a vagyonfelosztás a 27. pontban felvázolt elvek szerint történik. A bevitt vagyon és vagyonértékű jog

természetben visszajár, a többi vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.

Ha a Társulás a társulási megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg (amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteleességét), a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A visszafizetések teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés-arányosan kell felosztani. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságárányosan összeadják. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékuul szolgál.

Amennyiben a társulás működése egy vagy néhány tag kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Társulás megszűnésekor azon közalkalmazottak, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszavételre kerülnek vagy az önkormányzat továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik.

Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására, a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás az érintett önkormányzatot terheli.

29. Egyebek

Jelen megállapodás valamennyi, a társuláshoz tartozó önkormányzat jóváhagyó határozatát követően, 2015. január 1-jén válik hatályossá. A jelen Megállapodást megelőző, 2013. július 1-től hatályos Társulási Megállapodás 2014. december 31-én hatályát veszti.

A társuló önkormányzatok kölcsönösen kinyilvánítják, hogy a megállapodásból eredő, a működés kapcsán felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kompromisszumra törekedve kívánják rendezni. Ennek érdekében többszöri egyeztetésre is hajlandók.

Jelen megállapodást a társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Lovászi, 2014. december 8.

ZÁRADÉK

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2015. január 1-i hatállyal az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve	Polgármester aláírása
Lovászi Község Önkormányzata		Léránt Ferenc	
Dobri Község Önkormányzata		Horváth Albin	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata		Pál Zoltán	
Kerkateskánd Község Önkormányzata		Zsálek Ferenc	
Szécsisziget Község Önkormányzata		Nagy István	
Tormafölde Község Önkormányzata		Hajdu László	
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata		Végh László	
Csömödér Község Önkormányzata		Becze József	
Hernyék Község Önkormányzata		Bundics Tibor	
Iklódbördöce Község Önkormányzata		Sabján Krisztián	
Kissziget Község Önkormányzata		Fehér Gyuláné	
Zebecke Község Önkormányzata		Varga Imre	
Barlahida Község Önkormányzata		Hári Barnabás	
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata		Szabó Józsefné	

1.sz. melléklet:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott (név/megnevezés, cím)....., jelen okirat aláírásával - a **Lovászi Intézményirányító Társulás** betöltött tagsági viszony fennállásáig feltétlenül és visszavonhatatlanul - megbízom és felhatalmazom bankszámlavezető pénzügyintézetemet, hogy a **Lovászi Intézményirányító Társulás** hatályos társulási megállapodása 20. pontja alapján az-nél vezetett számú számla terhére, a Lovászi Intézményirányító Társulás OTP Banknál vezetett 11749022-15818384 számú költségvetési elszámolási számlája javára azonnali beszedési megbízást elfogadjon és az alapján a fenti számlaszámomat megterhelje.

Dátum:

P.H.

felhatalmazó cégszerű aláírása

Záradék:

A(z)(pénzügyintézet megnevezése) a fenti nyilatkozatot tudomásul veszi.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Dátum:

P.H.

Pénzügyintézet cégszerű aláírása

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatok:

1. A társulási tanács **határozatképes**, ha az ülésen **legalább 9 szavazattal** rendelkező képviselő - jelen van.
2. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint felét, azaz az 51 %-át.
3. A **minősített többséghez** összesen **legalább 9 szavazattal** rendelkező tag igen szavazata szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása:	változatlan
Költségvetési hatása:	gazdaságosabb
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:	nincs
Egyéb hatása:	nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A változó felsőbb szintű jogszabályokhoz igazítás követelménye, dereguláció.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

INDOKOLÁS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati preambulumanak kiegészítése indokolt. A dereguláció szellemében az önkormányzat SZMSZ-ének hatályon kívül helyezése és új SZMSZ elfogadása szükséges.

Lovászi, 2017. augusztus 21.

 
Léránt Ferenc
polgármester

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Lovászi Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésének első fordulataiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltakra is – a következőket rendeli el:

I.

A rendelet hatálya

1.§

E rendelet hatálya Lovászi Község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. §

Lovászi Község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

II.

A partnerek meghatározása

3. §

A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

- a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- b) a Lovászi székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) a Lovászi székhellyel bejegyzett civil szervezet,
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet.

III.

A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. §

(1) **Koncepció vagy stratégia készítése** esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- c) a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) **A koncepció és a stratégia módosítása** esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. §

Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), **településképi rendelet készítése vagy módosítása** esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- c) a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. §

(1) **Településrendezési eszközök teljes eljárásban** történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- c) a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) **Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban** történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- c) a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) **Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban** történő készítése, módosítása esetén – a (4) bekezdés szerinti eset kivételével, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, - a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- c) a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- d) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) **Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén**, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, - a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) **Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban** történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.lovasz.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. §

(1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

(2) A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

8. §

A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására a Lovászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályozás az irányadó.

IV.

A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. §

(1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételét számított 8 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon a Polgármesternek címezve, Lovászi Község Önkormányzatának címére (8878 Lovászi, Kútfej utca 112.) történő megküldéssel, vagy
- b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel, amennyiben a hirdetmény ilyet tartalmaz.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos eljárásban, az egyeztető tárgyalás vonatkozásában az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.

(8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. §

(1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítész eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról a Polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és jelen rendeletben nem szabályozott kérdésben a Polgármester dönt, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

11. §

(1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét vagy telephelyét,
- b) a vélemény beérkezésének időpontját,
- b) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
- c) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a Polgármester döntését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

V.

Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

12. §

A Polgármester – a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal útján – gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.lovaszi.hu honlapon. A honlapon történő közzététel nem mentesít a Korm. rendelet 43. és 43/B. §-a szerinti egyéb közzétételi szabályok teljesítése alól.

13. §

Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.

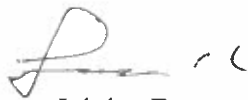
VI.

Záró rendelkezések

14. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálya lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.

Lovászi, 2017. szeptember 21.



Léránt Ferenc
polgármester



dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve 2017. szeptember 22.



dr. Novák Anett
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: A településrendezési eszközöket, valamint a településképi szabályokat (rendelet és kézikönyv) érintő eljárások során a társadalom szereplői bevonásra kerülnek az egyeztetési folyamatokba, véleményüket az előkészítés, tervezés fázisában kifejezhetik.

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket nem eredményez, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli, a meglévő feltételekkel a rendelet alkalmazható.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet módosításának szükségessége: A rendelet megalkotása eredeti jogalkotói hatáskörben, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet kereteinek, előírásainak megfelelően történik.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A jogszabály meg nem alkotása, illetve a partnerségről szóló önkormányzati rendelet hiánya felsőbb szintű jogszabályba ütközik, így a Kormányhivataltól a rendelet megalkotására vonatkozó törvényességi intézkedés várható.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

INDOKOLÁS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok

A partnerségi rendelet egységesen szabályozza a partnerek bevonását, a széleskörű nyilvánosság biztosítását. A nyilvánosság bevonása biztosítja a vélemények összehangolását, ezáltal a helyi közösség aktív részvételét a tervek készítési folyamatában. A partnerségi szabályozás többféle településfejlesztési és településrendezési dokumentum, településképi rendelet és településképi arculati kézikönyv elkészítéséhez nyújt egységes szabályozást.

A jogi szabályozás várható hatásai: A rendelet módosítása nem lesz ellentétes más jogszabállyal.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja: Az európai uniós jogból közvetlen jogharmonizációs kötelezettség nincs, a rendeletben foglaltak nem sértik az Európai Unió alapelveit.

Lovászi, 2017. augusztus 28.




Léránt Ferenc
polgármester

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

1.§

A R. 8. melléklet I. része az alábbiak szerint módosul:

I. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Közvetett szolgáltatásnak minősülnek és a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki az alábbi feladatok:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

- a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

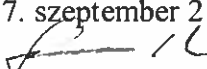
A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2.§

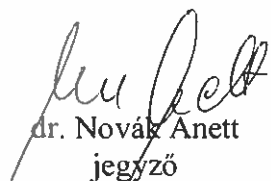
Záró rendelkezések

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

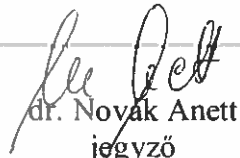
Lovászi, 2017. szeptember 21.


Léránt Ferenc
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2017. szeptember 22.


dr. Novák Anett
jegyző



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A változó felsőbb szintű jogszabályokhoz igazítás követelménye, dereguláció.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

INDOKOLÁS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelethez

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet 35. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet kiegészítése vált szükségessé.

Lovászi, 2017. szeptember 12.


Léránt Ferenc
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 21-i ülésére.

Előterjesztő: Léránt Ferenc polgármester

Készítette: Gerencsér Gyula Róbert ügyintéző

Napirend: Költségvetést érintő döntések

Tisztelet Képviselők!

Keszei Jenőné 8878 Lovászi, Lakótelep 93. szám alatti lakos, az Olajbányász Művelődési Házban lévő 59 m² nagyságú 2 szobás komfortos szolgálati lakás bérlője kéri a képviselő-testületet, hogy az általa a szolgálati lakás konyha ablakára 2017. szeptember 5-én Simon Sándor 8800 Nagykanizsa, Alkotmány u. 181/A. székhelyű vállalkozóval felszereltetett fehér színű műanyag redőny számlával igazolt bruttó 17.000 Forint összegű kiadásait a lakás 11.859 Forint/hónap összegű bérleti díjának 50%-os csökkentésével lelakhassa.

A lelakható összeg 2017. október hónapban 6.000 Forint, 2017. november hónapban 6.000 Forint 2017. december hónapban 5.000 Forint lenne.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. Törvény 37. §-a szerint: A helyiség átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, a bérleti jog szünetelésével, továbbá a szerződés megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatban a bérbeadó és a bérlő jogaira és kötelezettségeire a felek megállapodása az irányadó.” A bérlő lakás értékét növelő beruházásának a bérleti díjból történő lelakására vonatkozó kérelmét bírálják el.

Határozati javaslat:

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete járuljon hozzá, hogy Keszei Jenőné bérlő 8878 Lovászi, Lakótelep 93. szám alatti lakos a Lovászi, Lakótelep 93. szám alatti Olajbányász Művelődési Házban lévő 59 m² nagyságú 2 szobás komfortos szolgálati lakás konyha ablakára 2017. szeptember 5-én Simon Sándor 8800 Nagykanizsa, Alkotmány u. 181/A. székhelyű vállalkozóval felszereltetett fehér színű műanyag redőny számlával igazolt bruttó 17.000 Forint azaz tizenhétezer Forint összegű költségét a lakás 11.859 Forint/hónap összegű bérleti díjának 50%-os csökkentésével lelakhassa. A lakásra fizetendő lakbér 2017. október és november hónapban 5.859 Forint, a 2017. december hónapban 6.859 Forint lesz.

Felhatalmazzák a polgármestert, hogy a redőny költségeinek a bérleti díjból történő lelakásáról a bérlővel megállapodást kössön.

Lovászi, 2017. szeptember 18.



Léránt Ferenc
polgármester

Előterjesztés

Lovászi Község Önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésére

Tárgy: Arculati kézikönyv és településképi szabályozás

Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

Előterjesztő: Léránt Ferenc polgármester

Napirend: Költségvetést érintő döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényhez előírásainak megfelelően a helyi polgárok aktív bevonásával minden településnek el kell készítenie a településképi rendeletét, és az azt megalapozó Településképi Arculati Kézikönyvet 2017. október 1-ig. A településképi szabályozás lehetővé teszi, hogy a települési közösségek hatékonyan óvják meg környezeti kultúrájukat, és fejlesszék azt. A Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elkészítése kötelező. A törvény célja, hogy a helyi közösségek gondolják végig, hogy milyen környezetben szeretnének élni, polgári vita alakuljon ki arról, hogy milyen környezetben szeretnének családjaik számára lakóhelyet biztosítani. Cél, hogy a települési közösségek maguk döntsék el, hogy milyen települési környezetben szeretnének élni, hogyan őrizzék meg építészeti és természeti kultúrájukat, és hogyan fejlesszék azt. Ezért a Kézikönyv széles körű társadalmi bevonás mellett készül, aminek megszervezése a polgármester és az önkormányzat feladata. Annak érdekében, hogy az elkészülő Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet a lehető legmagasabb minőségben készülhessen el, minden önkormányzatnak legalább ezek elkészítésének idejére főépítést kell alkalmaznia. Ha a település nem készíti el 2017. október 1-ig településképi rendeletét, mulasztásos törvénysértés következik be.

Az elkészítéshez szükséges forrásról a 2017. évi központi költségvetés biztosít támogatást 1 000 000 Ft összegben, melyet augusztus hónapban a nettó finanszírozás keretei között folyósít az önkormányzatoknak.

Az előterjesztés melléklete Kiss Gábor okleveles építész, főépítész árajánlata.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

Határozati javaslat

Lovászi Községi Önkormányzat képviselő-testülete megbízza Kiss Gábor okleveles építészt, főépítészt, hogy a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényhez előírásainak megfelelően elkészítse az önkormányzat településképi rendeletét, és az azt megalapozó Településképi Arculati Kézikönyvet az általa tett árajánlat szerinti bontásban mindösszesen bruttó 1.000.000 Ft díjért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. október 1.

Felelős: Léránt Ferenc polgármester

Lovászi, 2017. szeptember 18.



TORNYISZENTMIKLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Végh László Polgármester Úr részére
8877 Tornyiszentmiklós, Kossuth u. 57.

Tárgy: Árajánlat; Településképi arculati kézikönyv készítése,
településkép védelmi rendeletalkotás és annak egyeztetési eljárásai,
települési főépítész feladatok ellátása és
részvétel a helyi építési szabályzat módosításában az Állami Főépítész eljárás során

Tisztelt Polgármester Úr!

A telefonon folytatott előzetes megbeszélések szerint, megköszönve a lehetőséget, a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településeinek az alábbiakban részletezett ajánlatot adom.

1. Az ajánlat tárgya:

Településképi Arculati Kézikönyv és a településkép védelmi rendelet elkészítése, valamint az ehhez szükséges főépítész feladatok ellátása a Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a Településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.08.) rendelkezéseinek megfelelően, a Miniszterelnökség által kiadott Útmutató figyelembe vételével, illetve ezen eljárások lezárultával a település helyi építési szabályzatának kötelező módosításában történő közreműködés.

2. Ajánlott bruttó munkadíj:

a,	Településképi Arculati Kézikönyv - a szükséges egyeztetési eljárások Lechner Tudásközpont digitális felületén történő bonyolításával, a nyilvánosságot érintő és partnerségi egyeztetésekben rendeleti kötelezésekben való részvétellel	500 000,00 Ft
b,	Településkép védelmi rendelet - a szükséges egyeztetési eljárások Lechner Tudásközpont digitális felületén történő bonyolításával, a nyilvánosságot érintő és partnerségi egyeztetésekben rendeleti kötelezésekben való részvétellel	230 000,00 Ft
c,	Települési főépítész feladatok ellátása a rendeletalkotást követő helyi építési szabályzat módosításáig (5 hónap, havi 36.000,-Ft)	180 000,00 Ft
d,	A település helyi építési szabályzatának kötelező módosításában történő közreműködés	90 000,00 Ft
	Mindösszesen bruttó:	1 000 000,00 Ft

Az árajánlat tartalmazza a szükséges munkatársak bevonását, az egyeztetések és a többszöri helyszíni kiszállás díját. Nem tartalmazza a település hiteles alaptérképének adatszolgáltatási díját. Nem tartalmazza papíralapú dokumentációk előállítás költségeit. Esetünkben jelenlegi információk szerint a Kézikönyv dokumentálását a Lechner Tudásközpont véggezteti.

HATÁRIDŐK: Az egyes munkarészek különböző munkafázisai eltérő ütemben készülhetnek, így az egyes részhatáridők a valóságban képlékenyen alakulhatnak. Az a, és b, pontokra vállalt végteljesítési határidő szerződéskötéstől számított 125 naptári nap.

Felsőcsatár, 2017.07.17.

Üdvözlettel:

Kiss Gábor

okleveles építész, főépítész

SZÁMLA

2017. 09. 01.

2252920

UJJ TRANS KFT. 1.
8960 Lenti, Szombathelyi út 1.
Adószám: 11351685-2-20
Cégl. sz.: 20-09-062198
OTP: 11749022-20038753

LOVÁSI KÖZSÉG ÖNKOR-
MUNYATA
2373 LOVÁSI
KUTYAS út 112.

UTALÁS 2017. 09. 30. 2017. 09. 30. 2017. 10. 12.

JÁRDA ÉPÍTÉS SZERZŐDÉS SZERINT 650 000,-

A teljesítést igazolom, a számla
kifizetését engedélyezem.

Felhasználva: *timet*

Kelt:

Kifizetést engedélyezem

2017. 10. 04.

17

27
MOLNÁR HUNGÁRIAN ÖRTÖS
2017. 10. 04.

650.000

175.500,-

325.500,-

Előterjesztés

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 21-i ülésére.

Előterjesztő: Léránt Ferenc polgármester

Készített: Gerencsér Róbert ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

A Lovászi, Lakótelep 84. szám alatti lovászi 544/19. hrsz-ú társasházi ingatlanon lévő lovászi 544/1/A/1. hrsz-ú 113,43 m² alapterületű társasházi lakást dr. László Péter és dr. László Marianna tulajdonostársak az „ANESTOMED JÁNKA,, Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság részére értékesíteni kívánják 10.900.000 forint vételárért.

Az ingatlanra a Lovászi Községi Önkormányzat elővásárlási joga van bejegyezve.

A tulajdonjog átruházás miatt a tulajdonosok az elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatot megküldték az önkormányzat részére.

Az önkormányzat a lakást 2011.10.04. napján értékesítette a háziorvosi szolgálatot ellátó vevők részére. A lakást a vevők a vásárlás után felújították. A vételár összegére a költségvetésben nem áll rendelkezésre fedezet az önkormányzat nem tudja gyakorolni az elővásárlási jogát a fenti jogügylet során.

Határozati javaslat:

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi, Lakótelep 84. szám alatti lovászi 544/19. hrsz-ú társasházi ingatlanban lévő lovászi 544/1/A/1. hrsz-ú 113,43 m² alapterületű lakás tulajdonjogának - dr. László Péter és dr. László Marianna eladók és az „ANESTOMED JÁNKA,, Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság vevő között - adásvétel jogcímén 10.900.000 forint vételárért történő átruházása során a lovászi 544/1/A/1. hrsz-ú ingatlanra bejegyzett elővásárlási jogáról lemond.

Felhatalmazzák a polgármestert az elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat aláírására.

Lovászi, 2017. szeptember 14.



Léránt Ferenc
polgármester

Előterjesztés

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 21-i ülésére.

Előterjesztő: Léránt Ferenc polgármester

Készítette: Gerencsér Gyula Róbert ig. ügyintéző

Tisztelt Képviselők !

Földesi Anett Lenti, Kossuth Lajos utca 4. II. em. 36. szám alatti lakos és **Ferensitc Ákos** Lovászi, Lakótelep 30. szám alatti lakos kérelemmel fordultak a képviselő-testülethez, hogy a **lovászi 552/22. helyrajzi számú** kivett közterület megnevezésű 876 m² területű belterületi ingatlant beépítés céljából szeretnék megvásárolni. A megvásárolni kívánt telek az ingatlan-nyilvántartásban jelenleg közterület néven van nyilvántartva, emiatt törvényi rendelkezés szerint az ingatlan az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába tartozik.

A településrendezési terv közcélú hasznosítást nem ír elő az ingatlanra, azt nem használják közcélra, rendszeres karbantartásáról az önkormányzat gondoskodik.

Ahhoz, hogy a telek beépítésre értékesíthető legyen a lovászi 552/22. hrsz-ú közterületként nyilvántartott 876 m² területű forgalomképtelen ingatlannak az ingatlannyilvántartásban kivett beépítetlen területté, majd az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszterében forgalomképes üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanná történő átminősítése szükséges. Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzatban a település kertvárosias lakóövezetébe (L_{ke}) tartozik.

A lovászi 552/22. hrsz-ú ingatlan szabálytalan alakú, felszíne egyenetlen, erősen lejtős. Megközelítése emiatt a közútról nehézkes, gépkocsikijáró kialakítása a lovászi 552/4. hrsz-ú - az ingatlan keleti oldalánál lévő L-62 jelű olajkút megközelítését szolgáló területként kialakított - a MOL NYRT. tulajdonát képező ingatlan igénybevételével lehetséges.

Az ingatlan területén a volt általános iskolai napközitől induló szennyvíz gerincvezeték áthalad, ezt az épület elhelyezésénél figyelembe kell venni, szükség esetén a nyomvonalat át kell helyezni.

Az L-62 jelű olajkút jelenleg 10 méteres biztonsági övezettel rendelkezik, ez a telek beépíthetőséget érdemlegesen nem korlátozza.

Az ingatlan telekhatára mentén lévő közterületen a villamos hálózat, ivóvízvezeték és földgázhálózat elérhető, a közmű csatlakozási pontok az ingatlanon jelenleg nincsenek kiépítve. Lakóház építésre alkalmas ingatlanok adásvételére vonatkozóan a településen nincs tudomásunk az elmúlt két évben megkötött jogügyletről, a környező települések közül Kerkateskándon 300 ~ 400 forint/m² vételárral számolva értékesítette az önkormányzat a belterületi ingatlanok lakótelekként beépíthető részét. Az ingatlan kedvezőtlen terepviszonyait és szabálytalan telekformáját valamint a magaslati fekvését és a településen a lakótelkekre a kereslet hiányát figyelembe véve (az önkormányzat által a Deák Ferenc utcában a 2000. év előtt kialakított 19 darab összközműves lakótelekből ezidáig 3 darabot vásároltak meg) a vételárat minimálisan 500 forint/m² értéken állapítsák meg.

Határozati javaslat:

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - amennyiben az ingatlanát értékesíteni kívánja - a lovászi 552/22. helyrajzi számú kivett közterület megnevezésű 876 m² területű, az önkormányzat törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen belterületi ingatlanát az ingatlannyilvántartásban kivett beépítetlen terület megnevezés alatt nyilvántartandó, az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó forgalomképes ingatlanra minősítse át.

Hatalmazzák fel a polgármestert, hogy az ingatlannyilvántartási hatóságnál a lovászi 552/22. hrsz-ú kivett közterület megnevezésű ingatlan kivett beépítetlen terület megnevezésüként történő nyilvántartásba vétele ügyében eljárjon.

Az ingatlannyilvántartásba bejegyzett lovászi 552/22. hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésüként nyilvántartott 876 m² területű, az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó forgalomképes belterületi ingatlant adják el Földesi Anett Lenti, Kossuth Lajos utca 4. II. em. 36. szám alatti lakos és Ferensitc Ákos Lovászi, Lakótelep 30. szám alatti lakos vevők részére egymás közötti 1/2-1/2-ed tulajdoni arányban 500 Forint/m² vételáron számolva összesen 438.000 forint vételárért.

Az adásvételi szerződés megkötésének költségeit, az ingatlan telekhatár kimérésének költségeit és az illetékeket a vevők viseljék.

Hatalmazzák fel a polgármestert , hogy az adásvételi szerződést aláírja.

Lovászi, 2017. szeptember 18.




Léránt Ferenc
polgármester

ÉRKEZETT

2017 SZEPT 18. 2129/2014.

Lovászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8878 Lovászi, Kútfej utca 112.

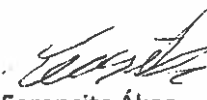
Lovászi Községi Önkormányzati Hivatal 8878 Lovászi, Kútfej u. 112.		
2017 SZEPT 18.		Mell.: 1 db
Készítette:	Szám: 1213/2014	Ügyintéző: János K.

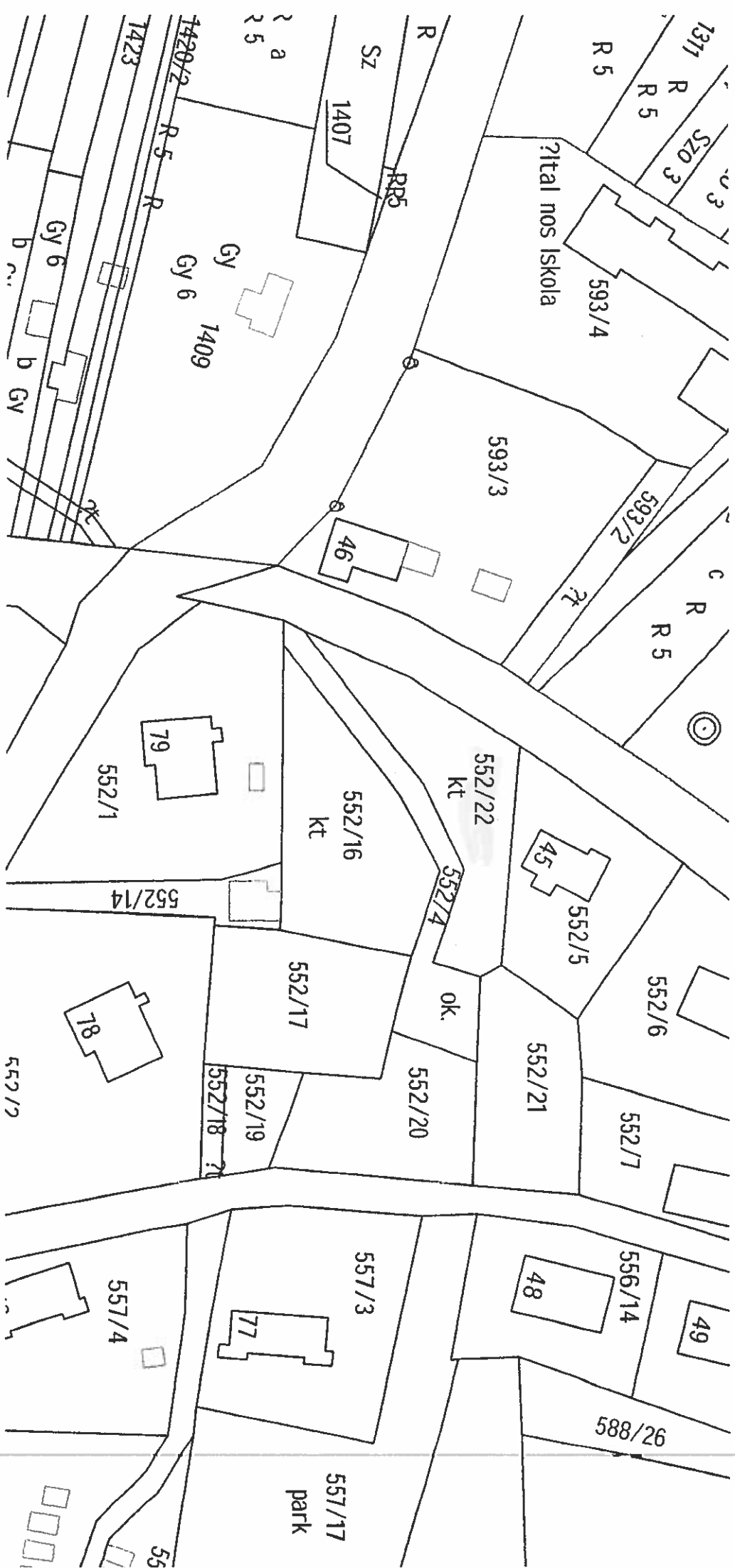
Tisztelt Képviselők!

Alulírott Földesi Anett 8960 Lenti, Kossuth Lajos utca 4. II. em. 36. szám alatti lakos és Ferensitc Ákos Lovászi, Lakótelep 30. száma alatti lakos kérjük, hogy adják el részünkre idegenforgalmi, vendéglátási célú beruházás létesítéséhez a lovászi 552/22. helyrajzi számú kivett közterület megnevezésű 872 m² területű belterületi ingatlant. Kérjük, hogy az ingatlan kivett beépítetlen területté történő átminősítését levégeztetni szíveskedjenek.

Lovászi, 2017. 09. 18.


Földesi Anett


Ferensitc Ákos



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ZMKH Lenti Járási Hivatal
LENTI 8960 Templom tér 9. Pf. 11.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/14810/2017

2017. 09. 18

LOVÁSZI
Belterület 552/22 helyrajzi szám

Szektor : 53

I. RÉSZ					
1. Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	aléltal. adatok	
alrészlet adatok		ha m2	k.fíll	ha m2	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o				k.fíll
Kivett közterület	0	976	0.00		

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 35293/2003.11.20
eredeti határozat: 30250/1992.01.17
jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § 30250/1992.01.17
jogállás: tulajdonos
név: LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8878 LOVÁSZI Kútfej utca 112
törzsszám: 15432058

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35293/2003.11.20
eredeti határozat: 32106/2003.05.12
Önálló szöveges bejegyzés kiigazítás előtt : garázsa elvar.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 35293/2003.11.20
Önálló szöveges bejegyzés az 552/3, 552/13. helyrajzi ingatlanok megosztásából keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárási céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Előterjesztés
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 21-i ülésére.

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz

Előterjesztő: Léránt Ferenc polgármester
Készítette: Boa Éva

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzatnak az idei évben is lehetősége van a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra. A csatlakozás feltétele, hogy önkormányzati döntés szülessen a csatlakozási szándékról.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja** az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A korábbi éveknek megfelelően „A” és „B” típusú pályázat benyújtására van lehetőség.

Amennyiben az önkormányzat csatlakozik, a pályázat kiírásának határideje: 2017. október 3.

A pályázatokat a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalba kell benyújtani legkésőbb 2017. november 7-ig.

Ezt követően az önkormányzat elbírálja a beérkezett pályázatokat, ennek határideje 2017. december 7.

Kérem a képviselőket, hogy döntsenek az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról.

Lovászi, 2017. szeptember 18.


Léránt Ferenc
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 21-i ülésére

Tárgy: Döntés civil szervezetek támogatási kérelméről

Előterjesztést készítette: Jánosi Zsuzsanna igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Lovászi Község Önkormányzata a 2017. évi költségvetési rendeleté 5.000.000,- Ft Egyéb működési célú támogatást tervezett államháztartáson kívülre.

Az év során az MTTSZ Lovászi Lövészklub számára 60.000,- Ft-ot, a Lovászi Olajbányász Kulturális Egyesületnek 2.800.000,- Ft-ot és a Lovászi Bányász Sport Egyesületnek 2.000.000 Ft-ot ítelt oda a képviselő-testület.

Jelen ülésre két további civil szervezet nyújtotta be a kérelmét.

A Lovászi Olajbányász Nyugdíjas Klub Egyesület 120.000 Ft, a Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület 150.000 Ft támogatást kér.

Amennyiben mindkét szervezet kérelmét támogatni kívánja az önkormányzat az előirányzat módosítása szükséges a költségvetési rendeletünkben.

Határozati javaslat

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetése terhére államháztartáson kívülre a

- Lovászi Olajbányász Nyugdíjas Klub Egyesület (8878 Lovászi, Lakótelep 42., adósz.: 18629468-1-20, képviseli: Tóth Károlyné) számára 120.000 Ft,
- Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület (8878 Lovászi, Lakótelep 64., adósz.: 18965605-1-20, képviseli: Jánosi Ferenc) számára 150.000 Ft támogatást biztosít.

A Támogatási szerződés elkészítésére, valamint a támogatás kiutalására, valamint a 2017. évi költségvetésben történő rögzítésre felkéri a jegyzőt.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: dr. Novák Anett jegyző

-

Lovászi, 2017. szeptember 20.




Léránt Ferenc
polgármester

Adatlap – önkormányzati támogatáshoz		
A kérelmező neve:	Lovási Olajbányász Nyugdíjas Klub Egyesület	
címe és adószáma:	8878. Lovási, Lakótelep 42. 18629468-1-20	
A támogatandó cél megnevezése:	Kirándulás, kereszeti működés	
A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése:	Lovási - Kalocsa - Szekszárd - Lovási kirándulás Programok szervezése, megvalósítása költségek	
Lovási Közös Önkormányzati Hivatal 8878 Lovási, Kútfej u. 112. ÉRKEZETT 2017 APR 11. 700/2017. Dátum: 2017 APR 11. Előzetes: Szám: 224-2/2017. Ügyintéző: János Mell.: /		
A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja:	Kirándulás: 2017.05.31.	
Felelős neve és elérhetősége:		
A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése		
-Kirándulás	2 90.000 - Ft	
- Programok	1 00.000 - Ft	
	Ft	
	Ft	
Költségvetés teljes összege	390.000 -	Ft
Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások		
Kirándulás	220.000 - Ft	
Programok	50.000 - Ft	
	270.000 - Ft	
A támogatásként igényelt pénzösszeg: 2017.06.30-ig	120.000 -	Ft
ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / <u>nem</u>		

Bankfiók, számlaszám:

K&H Bank Zrt. 10402063-50526776-81881008

Nyilatkozat

Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:

120.000 Ft., Lovászi Önkormányzat összeg- hely megnevezése

..... összeg- hely megnevezése

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.

A KERELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata és hitelesített aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány
- b) az alapszabály vagy alapító okirat másolata;
- c) az előző támogatás felhasználásáról készített, e rendelet 7. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató és a szervezet folyó évi munkaterve;
- e) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;
- i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem

Dátum: Lovászi, 2017.04.11.....

LOVÁSZI OLAJBÁNYÁSZ
NYUGDÍJAS KLUB EGYESÜLET
8878 Lovászi, Lakótelep 42.
Adószám: 12529468-1-20)

Tóth Károly

.....
kérelmező neve, aláírása

ERKEZETT

2017. SZEPTEMBER 20.

Lovászti Községi Önkormányzati Hivatal
8878 Lovászti, Kötőfej u. 112.

2017. SZEPTEMBER 20.

Módi:

Jelölés:

Szám:

Jelölés:

Adatlap – önkormányzati támogatáshoz

2017. SZEPTEMBER 20.

Jelölés:

A kérelmező neve:	Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület	
címe és adószáma:	8878 Lovászti, Lakótelep 64., 18965605-1-20	
A támogatandó cél megnevezése:	Az egyesület működésének és programjainak támogatása	
A támogatandó cél, tevékenység, feladat, beszerzés stb. ismertetése:	Bankszámla- és működési költségek A Hűség és hazaszeretet napi, az adventi és a Falukarácsony rendezvények költségeinek támogatása Emléktábla készíttetése	
A program – amennyiben ez a kérelem tárgya - tervezett időpontja:	2017. év	
Felelős neve és elérhetősége:	Jánosi Ferenc; 70/373-28-53	
A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése		
2017. IV. negyedév	150.000,- Ft	
Költségvetés teljes összege	150.000,- Ft Ft	
Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások		
	Ft	
	Ft	
	Ft	
A támogatásként igényelt pénzösszeg:	150.000,- Ft Ft	
ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / nem		
Bankfiók, számlaszám: OTP Bank: 75000325-12004960		
Nyilatkozat		
Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:		
..... összeg- hely megnevezése		
..... összeg- hely megnevezése		
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.		

A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata és hitelesített aláírási címpéldány vagy banki aláírási címpéldány
- b) az alapszabály vagy alapító okirat másolata;
- c) az előző támogatás felhasználásáról készített, e rendelet 7. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d) az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató és a szervezet folyó évi munkaterve;
- e) a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;
- i) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem

Dátum: Lovászi, 2017. szeptember 20.

.....
János Fülöp
kérelmező neve, aláírása



Gördülő fejlesztési terv MÓDOSÍTÁS 2017 - 2031 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	21-28167-1-009-00-04	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezds	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Csörnyeföld, Vegyszeradagolás kiépítése az 1. sz. átemelőnél		Csörnyeföld Község Önkormányzata	900	használati díj			rövid	x														
2.	Muraszemenye, Vegyszeradagolás kiépítése az 1. sz. átemelőnél.		Muraszemenye Község Önkormányzata	900	használati díj			rövid	x														
3.	Tervezés - Lovászi, Olajbányász u. 8 db ingatlan szennyvízelvezetésének megoldása gravitációs hálózat, és 1 db szennyvízátemelő kiépítésével		Lovászi Község Önkormányzata	500	használati díj			rövid	x														
4.	szennyezéscsökkentési ütemterv készítése		Lovászi Község Önkormányzata, Kerkateskánd Község Önkormányzata, Szécsisziget Község Önkormányzata, Tormafölde Község Önkormányzata, Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata, Dobri Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata	1 350	használati díj			rövid	x														
...																							

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes
I. ütem	3 650	3 650
II. ütem		
III. ütem		

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv MÓDOSÍTÁS 2017 - 2031 időszakra																							
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.				ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *															
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:				vízellátás																			
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:																							
Víziközmű-rendszer kódja: **				12-28167-1-007-00-15																			
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Térségi vízmű vízellátó rendszer üzembiztonságának növelése		Lovászi Község Önkormányzata, Kerkateskánd Község Önkormányzata, Szécsisziget Község Önkormányzata, Tormafölde Község Önkormányzata, Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata, Dobri Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	24 031	használati díj és egyéb önkormányzati forrás			rövid	x														

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	24 031	24 031
II. ütem		
III. ütem		

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gorduló fejlesztési terv a 2018- 2032 időszakra																								
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.										ásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgált									
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					Szennyvízelvezetés																			
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:																								
Víziközmű-rendszer kódja: **					21-28167-1-009-00-04																			
Fontosság i sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Vegyszeradagolás kiépítése a Dobri 2. sz átemelőnél	Dobri Község Önkormányzata		300	használati díj			rövid	x															
2.	Tornyiszentmiklós Vegyszeradagolás kiépítése az 1. sz. átemelőnél.	Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata		300	használati díj			rövid	x															
3.	Kerkaszentkirály, Vegyszeradagolás kiépítése az 1. sz. átemelőnél.	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata		300	használati díj			rövid	x															
4.	Tormafölde, Vegyszeradagolás kiépítése az 1. sz. átemelőnél.	Tormafölde Község Önkormányzata		300	használati díj			rövid	x															
5.	Lovászi, Olajbányász u. 8 db ingatlan szennyvízevezetésének megoldása - 1. ütem	Lovászi Község Önkormányzata		4 000	használati díj			rövid	x															
6.	Lovászi, Olajbányász u. 8 db ingatlan szennyvízevezetésének megoldása - 2. ütem	Lovászi Község Önkormányzata		9 000	használati díj			közép				x												
...																								

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	5 200	8 610
II. ütem	9 000	11 129
III. ütem		

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Lovászi község szennyvízelvezető rendszere és szennyvíztisztító telepe

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra																								
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.										ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.																				
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:				vizellátás																				
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:																								
Víziközmű-rendszer kódja: **				12-28167-1-007-00-15																				
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Dobri, vízmérők cseréje távadós vízmérőre		Dobri Község Önkormányzata	3 150	forráshiány			hosszú						x										
2.	Tornyiszentmiklós, vízmérők cseréje távadós vízmérőre		Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	8 000	forráshiány			hosszú						x										
3.	Dobri, távadós vízmérők beépítése		Dobri Község Önkormányzata	7 000	forráshiány			hosszú						x										
...																								

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem		
II. ütem		
III. ütem	18 150	1 119

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Lovászi község és térsége vízellátó rendszere

Gördülő fejlesztési terv MÓDOSÍTÁS 2017 - 2031 időszakra																								
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				Délzalai Viz- és Csatornamű ZRt.					llátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató															
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				Délzalai Viz- és Csatornamű ZRt.																				
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:				Szennyvízelvezetés																				
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:																								
Víziközmű-rendszer kódja: **				21-28167-1-009-00-04																				
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Csörnyeföld, gravitációs csatornahálózat tisztítóaknáinak felújítása betonkorrozió miatt		Csörnyeföld Község Önkormányzata	1 200	használati díj			rövid	x															
2.	Tisztítótelep iszapvztelenítő gép felújítása		Lovászi Község Önkormányzata, Kerkateskánd Község Önkormányzata, Szécsisziget Község Önkormányzata, Tormafölde Község Önkormányzata, Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata, Dobri Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Község Önkormányzata, Muraszemenye Község Önkormányzata, Csörnyeföld Község Önkormányzata	2 000	használati díj			rövid	x															
...																								
	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)																						
I. ütem	3 200	3 200																						
II. ütem																								
III. ütem																								

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
Lovászi község szennyvízelvezető rendszere és szennyvíztisztító telepe

[illegible]

[illegible]

Gördülő fejlesztési terv a 2018 - 2032 időszakra																							
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *														
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:				vízellátás																			
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:																							
Víziközmű-rendszer kódja: **				12-28167-1-007-00-15																			
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Rövid szakaszú hálózatrekonstrukciók, hálózati szerelvények pótlása		Lovászi Község Önkormányzata	1 100	forráshiány			rövid	x														
2.	Lovászi, tűzcsap cserék		Lovászi Község Önkormányzata	14 000	forráshiány			közép		x													
3.	Lovászi, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Lovászi Község Önkormányzata	3 000	forráshiány			közép		x													
4.	Lovászi ac vezeték cseréje KPE-re.		Lovászi Község Önkormányzata	20 000	forráshiány			közép		x													
5.	Kerkaszentkirály, tűzcsap cserék		Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	5 000	forráshiány			közép		x													
6.	Kerkaszentkirály, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	800	használati díj			közép		x													
7.	Szécsisziget, tűzcsap cserék		Szécsisziget Község Önkormányzata	5 000	forráshiány			közép			x												
8.	Szécsisziget,csomoponti aknák gépészeti felújítása		Szécsisziget Község Önkormányzata	800	használati díj			közép		x													
9.	Dobri, tűzcsap cserék		Dobri Község Önkormányzata	5 000	forráshiány			közép			x												
10.	Dobri, csomoponti aknák gépészeti felújítása		Dobri Község Önkormányzata	800	forráshiány			közép		x													
11.	Tornyiszentmiklós, tűzcsap cserék		Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	15 000	forráshiány			közép					x										
12.	Tornyiszentmiklós,csomoponti aknák gépészeti felújítása		Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	1 000	forráshiány			közép				x											
13.	Tormafölde, tűzcsap cserék		Tormafölde Község Önkormányzata	15 000	forráshiány			közép					x										
14.	Tormafölde,csomoponti aknák gépészeti felújítása		Tormafölde Község Önkormányzata	1 000	forráshiány			közép				x											
15.	Víztároló felújítása		Lovászi Község Önkormányzata, Dobri Község Önkormányzata, Kerkaszentkirály Önkormányzata, Kerkateskánd Község Önkormányzata, Szécsisziget Község Önkormányzata, Tormafölde Község Önkormányzata, Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	10 000	forráshiány			hosszú						x									
...																							

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	1 100	-440
II. ütem	86 400	1 790
III. ütem	10 000	3 357

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



Iktatószám: 74/2017/TÁR

Ügyintéző: Bránát-Bándli Edina

Tárgy: értesítés Társulási Tanács döntéséről

Lovászi Önkormányzata
Léránt Ferenc Polgármester részére
Lovászi
Kútfej u. 112.
8878

Tisztelt Léránt Ferenc Polgármester!

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2017. szeptember 21-i ülésén az alábbi döntést hozta:

31/2017. (IX. 21.) TT számú határozat

2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felkéri valamennyi tag települését, hogy a hulladékgazdálkodási szerződéseiket közös megegyezéssel, 2017. szeptember 30-i hatállyal szüntessék meg. Az Ellátásért felelős önkormányzatok – a kialakított integrációs együttműködésnek megfelelő jelen napirend 4. számú mellékletét képező – új szerződést kötnék az adott Közzolgáltatóval.

Kérjük tisztelt Polgármestert a határozatban foglalt döntés végrehajtására, illetve a döntés meghozataláról a Társulást (postacím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1. e-mail: titkarsag@zalaispa.hu) értesíteni szíveskedjen.

Zalaegerszeg, 2017. szeptember 21.

Tisztelettel:

Dékány Endre
a Társulás Elnöke

Melléklet: 4. számú melléklet település lista

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név:	Lovászi Község Önkormányzata
Székhely:	8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
Adószám:	15432058-2-20
KSH azonosító (statisztikai számjel):	15432058-8411-321-20
Bankszámlaszám:	
Számlavezető pénzügyintézet:	
Képviseli:	Léránt Ferenc polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Ellátásért felelős), másrészről

Teljes név:	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név:	Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
Cégjegyzékszám:	20-09-073507
KSH azonosító (statisztikai számjel):	24308649-3811-572-20
KÜJ azonosító:	103172671
KTJ azonosító:	102445528
Adószám:	24308649-2-20
Bankszámlaszám:	11749008-20189471
Számlavezető pénzügyintézet:	OTP Bank Nyrt.
Minősítési engedély száma:	OKTF-KP/7731-6/2016
Megfelelőségi vélemény:	OHKT- 3700-30/2016
Képviseli:	Horváth Márton ügyvezető

mint közzolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közzolgáltató) között

Előzmények

Felek tudomásul bírnak arról, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt. – továbbiakban: Koordináló szerv) hulladékgazdálkodási régiók megalakítását tűzte ki célul. Tekintettel arra, hogy Zala megye északi régiójában a Közzolgáltató rendelkezik csak megfelelési véleménnyel, az ellátásért felelős a Közzolgáltatóval jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötötte. A szolgáltatás ellátásának érdekében a Közzolgáltató teljesítési segédet, vagy alvállalkozót vonhat be közreműködő félként.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/B § (2) bekezdése, valamint a Ht. 32/A § (1) bekezdés i) és j) pontjai, továbbá a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1)

bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt, és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

1.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(i)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

1.2. A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

1.3. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmeléket, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználatól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 50 literes gyűjtőedényzet esetén: 10 kg; 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 770 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 175 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg, 4200 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 500 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégemblémás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

1.4. Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató vagy alvállalkozója által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

1.5. Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

1.6. Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó adatai jelen szerződés 10.3. pontjában kerülnek rögzítésre.

1.7. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek

igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács ... számú határozatával jelen szerződést megismerte.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

2.1 Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közzolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

3.1. A Közzolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2017. október 1. napjával köteles megkezdeni.

3.2. A Közzolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2022. december 31. napjáig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

4.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

4.2. A Közzolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) OKTF-KP/7731-6/2016 sz. határozatával A/I. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

5.1. Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közzolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közzolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.

- h) Az Önkormányzat a közszolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogását minden negyedévet követő 3-ig teheti meg a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás felé, melyet a társulás megvizsgál, és ezt követően a közszolgáltató részére a teljesítés igazolást a megfelelő tartalommal kiadja.
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.3. A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető helyen (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3/C) és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.4. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a. Adminisztratív feladatok:
 - a.a. könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
 - a.b. adminisztráció, nyilvántartás,
 - a.c. adatbázis-kezelés,
 - a.d. jogi ügyvitel.
- b. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, az adat egyeztetések során feltárt ingatlan használók adatok kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése,
- c. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.

- 5.5. Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.
- 5.6. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, az alkalmazott ÁSZF alapján. Ha Közzszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közzszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
- 5.7. Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közzszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közzszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. Ügyfélszolgálat

A Közzszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Közzszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

7. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

- 7.1. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, a költséghatékony hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, továbbá a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 7.2. A Közzszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közzszolgáltató részére.
- 7.3. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közzszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjból és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatálya lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 7.4. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.

- 7.5. A Közzszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közzszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 7.6. A miniszteri rendelet megjelenését követően a közzszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

- 8.1. A közzszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közzszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közzszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.
- 8.2. A közzszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közzszolgáltatót terheli. Az így keletkező közzszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közzszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 8.3. A közzszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közzszolgáltatót terheli felelősség.
- 8.4. A Koordináló szerv a Közzszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közzszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 8.5. A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzszolgáltatónak, és felhívja a közzszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 8.6. A 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közzszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlazza ki.
- 8.7. A Koordináló szerv kezeli a közzszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 8.8. A Koordináló szerv a közzszolgáltatónak a közzszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag

értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

- 9.1. A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.
- 9.2. Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.
- 9.3. A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét
- 9.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.
- 9.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

- 10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzolgáltató - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.
- 10.2. A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
- 10.3. Az Alvállalkozó adatai:

Teljes név: Lenti Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft.

Rövid név: Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9.

Cégjegyzékszám: 20-09-073973

KSH azonosító (statistikai számjel): 24791445-3821-572-20

KÜJ azonosító: 103271011

KTJ azonosító: 101881376 (hulladékudvar), 102073066 (hulladékudvar), 102073077 (telephely)

Adószám: 24791445-2-20

Bankszámlaszám: 11749022-20038186

Veszélyes és nem veszélyes hulladékgazdálkodási engedély száma: VA/KTF01/1679-11/2016

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

11.1. A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2. Az Ellátásért felelős a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.

12.3. A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Ellátásért felelős a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

12.5. A közzolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

12.6. Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

- 13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Ellátásért felelős feladat-ellátási körébe tartozó és Közzszolgáltató által végzett közzszolgáltatás más közzszolgáltató általi zavartalan biztosítására.
- 13.2. A Szerződés megszűnése esetén a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzszolgáltató az Ellátásért felelősnek a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.
- 13.3. A hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzszolgáltató az új közzszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatást változatlanul ellátja.
- 13.4. Ha a hulladékgyazdálkodási szerződést a Közzszolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közzszolgáltató kiválasztásáról.

14. Vegyes és záró rendelkezések

- 14.1. A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
- 14.2. A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.
- 14.3. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.
- 14.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek számára biztosító rendelkezésekre.
- 14.5. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
- 14.6. A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 14.7. A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
- 14.8. Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Zalaegerszeg 2017. október 1.

Ellátásért Felelős
Léránt Ferenc
polgármester

Közzszolgáltató
Horváth Márton
ügyvezető

Ellenjegyezte:
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre
a Társulás Elnöke

1. számú melléklet

A közszolgáltatás műszaki tartalma

1. Települési szilárd vegyes hulladék

A települési szilárd vegyes hulladékok gyűjtési gyakorisága:	hetente
A gyűjtés napja:	szerda

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 6,00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégemblémás zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni. 60 literes edény használatára és díjának megfizetésére az egyszemélyes háztartások jogosultak.

A Közszolgáltatónál illetve alvállalkozójánál megvásárolható cégemblémás zsákot a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlan tulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év február 28-ig, május 31-ig, augusztus 31-ig, november 30-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a Közszolgáltató részére.

Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közzolgáltató a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közzolgáltatónak felróható ok miatt történik, akkor a Közzolgáltató köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a vegyes hulladékot a Közzolgáltató tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a következő szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közzolgáltatónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban kerül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

2. Lomtalanítás

A Közzolgáltató vállalja az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő lomtalanítási akció lebonyolítását. Amennyiben a Közzolgáltató a szolgáltatás ellátáshoz Alvállalkozót vont be, úgy a lomtalanítás operatív lebonyolítását az Alvállalkozója útján biztosítja. A lomtalanítási akció időpontjának leegyeztetése után a lakosság kiértesítése az Önkormányzat feladata.

A lomtalanítás költsége az Önkormányzattal közvetlenül kerül elszámolásra.

3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget

A Közzolgáltató a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közzolgáltató gondoskodik.

4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer

A Közzolgáltató házhoz menő, zsákos/gyűjtőedényben történő szelektív hulladékgyűjtést végez a településen, havi gyakorisággal. A Közzolgáltató vagy Alvállalkozója által a gyűjtéshez biztosított zsákokban/edényben a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetőek el. A pontos időpontokról a Közzolgáltató külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közzolgáltató gondoskodik.

5. ISPA

A „Nyugat-Balaton és Zala folyó völgye Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer” elnevezésű ISPA/KA projekt keretében megvalósult létesítmények településre vetített használati díját a közzolgáltatási díj tartalmazza.

2. számú melléklet

A közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó, jelen szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott díjtételek

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

2016. április elsejét követő teljesítések esetében a lakosság részére történő közszolgáltatási díjat tartalmazó számla kibocsátásra a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt jogosult.

2. Az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt további díjak

Szolgáltatás	Díj	A számla kiállítása
Lomtalanítás	20 Ft/kg	negyedévente

A táblázatban szereplő díjra felszámítandó a mindenkor érvényben lévő ÁFA.