

7/2021. T.

**Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró
Lovászi Község Polgármestere
2021. április 28. napján hozott nyilvános döntései**

Határozatok:

Sorszám:
22/2021. (IV. 28.)
23/2021. (IV.28.)
24/2021. (IV.28.)

JEGYZŐKÖNYV

A Kormány a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány (a továbbiakban: koronavírus-világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A Kat. 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét, beleértve a képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörgyakorlást is az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében a polgármester gyakorolja.

A fentiek értelmében 2021. február 8. után a veszélyhelyzet fennállása alatti időszakban képviselő-testületi ülés összehívására nincs lehetőség. A jegyzőkönyvben foglaltak a Mötv. 9.§-ban meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban lévő szükséges és arányos döntések.

Tárgy:

1. Nyílt közbeszerzési eljárás indítása HU-HR projekt kapcsán
2. Cseke Sándor garázsépítésre vonatkozó kérelme
3. Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló SZMSZ-e

1. Nyílt közbeszerzési eljárás indítása HU-HR projekt kapcsán

Előzmény: Előterjesztés szerint.

LKÖKT 22/2021. (IV. 28.) sz. hat.

Lovászi község polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

elrendeli a **„Légvédelmi pince épületgépészeti felújítása”** elnevezésű közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján.

Lovászi község polgármestere az eljárás lefolytatásával, illetve a jogi tanácsadási, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával dr. Bakó Zoltán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg.

Lovászi község polgármestere jóváhagyja az alábbi személyi összetételű bírálóbizottságot az eljárásban való közreműködésre:

<i>A bírálóbizottsági tag neve:</i>	<i>A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelem:</i>
dr. Bakó Zoltán	Jogi és közbeszerzési szakértelem
Gazdag Szilvia	Pénzügyi szakértelem

Takács László	Közbeszerzési tárgya szerinti szakmai szakértelem
---------------	---

Lovászi község polgármestere jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat és felkéri a Bakó Ügyvédi Irodát az eljárás megindítására.

A döntés a Mötv. 9.§-ban meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban lévő szükséges és arányos döntés.

Határidő: esedékességgel
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

2. Cseke Sándor kérelme

Előzmény: Előterjesztés szerint.

LKÖKT 23/2021. (IV. 28.) sz. hat.

Lovászi község polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

a Lovászi Község Önkormányzat tulajdonát képező lovászi 527/2. helyrajzi számú kivett beépítetlen terület megnevezésű 1394 m² területű ingatlanon Cseke Sándor 8878 Lovászi, Lakótelep 89. fsz. 2. ajtó szám alatti lakos az ott lévő téglá sorgarázsok és könnyűszerkezetes garázsok mellé - a sorban nyugati irányban következő területre -, a déli homlokzat szerinti beépítési vonalhoz igazodva - az építésügyi és tűzvédelmi jogszabályok előírásainak megfelelően – 1 darab maximálisan 6 méter x 5 méter alapterületű garázs elhelyezéséhez beton síkalapot létesítsen és arra könnyűszerkezetes személygépkocsi tároló felépítményt elhelyezzen.

A létesítés során Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 11/2018. (IX.21.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat be kell tartani.

Felhívják az építető figyelmét, hogy a szomszédos Lovászi 528/2. helyrajzi számú, a MOL NYRT. tulajdonát képező ingatlanon lévő L-264 számú olajkút biztonsági övezetébe (15 méter) eső ingatlanrészen nem helyezhető el építmény.

A polgármester gondoskodik a kérelmező döntésről való tájékoztatásáról.

A döntés a Mötv. 9.§-ban meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban lévő szükséges és arányos döntés.

3. Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló SZMSZ-e

Előzmény: 1998. január 22. napján kelt a korábbi SzMSZ, mely az évek során többször módosult. Most sor került az szabályzat teljes felülvizsgálatára és új SzMSZ kidolgozására.

LKÖKT 24/2021. (IV. 28.) sz. hat.

Lovászi község polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.)

46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló Szervezeti és Működés Szabályzatát az előterjesztésben foglalt tartalommal és formában elfogadja.

A döntés a Mötv. 9.§-ban meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban lévő szükséges és arányos döntés.

Lovászi, 2021. április 28.


Kovács Ferenc
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. április 28-i ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester
Készítette: dr. Novák Anett

Tisztelt Képviselő-testület!

Lovászi Község Önkormányzata 2020. évben pályázati támogatást nyert a HUHR/1901/2.1.2/0147. azonosítószámú „Hagyományos, energetikai-ipari tematikájú közös turisztikai fejlesztések a hármass határtérség magyar és horvát oldalán (ENERGY TOUR)” című projekt keretében többek között a Légópince épületgépészeti felújítására. A felújítás magában foglalja a hő- és füstelvezetés, a szellőzés gépészeti kivitelezését.

Az egybeszámítási kötelezettség figyelembevételével az építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, így a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében szükséges a döntés meghozatala, miszerint kiírásra kerül a **„Légvédelmi pince épületgépészeti felújítása”** elnevezésű közbeszerzési eljárás megindítása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján.

Az eljárás lefolytatásával, illetve a jogi tanácsadási, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával dr. Bakó Zoltán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg az önkormányzat az előzetesen lefolytatott szerzési eljárás alapján.

Határozati javaslat:

Lovászi község polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza: elrendeli a **„Légvédelmi pince épületgépészeti felújítása”** elnevezésű közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján.

Lovászi Község Polgármestere az eljárás lefolytatásával, illetve a jogi tanácsadási, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával dr. Bakó Zoltán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg.

Lovászi Község Polgármestere jóváhagyja az alábbi személyi összetételű bírálóbizottságot az eljárásban való közreműködésre:

<i>A bírálóbizottsági tag neve:</i>	<i>A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelm:</i>
dr. Bakó Zoltán	Jogi és közbeszerzési szakértelm
Gazdag Szilvia	Pénzügyi szakértelm
Takács László	Közbeszerzési tárgya szerinti szakmai szakértelm

Lovászi Község Polgármestere jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat és felkéri a Bakó Ügyvédi Irodát az eljárás megindítására.

A döntés a Mötv. 9.§-ban meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban lévő szükséges és arányos döntés.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Lovászi, 2021. április 20.


Kovács Ferenc
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. április 28-i ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester

Készítette: Gerencsér Róbert

Tisztelt Képviselő-testület!

Cseke Sándor 8878 Lovászi, Lakótelep 89. fsz. 2. ajtószám alatti lakos **kérelemmel** fordult a képviselő-testülethez, hogy a Lovászi Községi Önkormányzat tulajdonát képező Lovászi 527/1. helyrajzi számú és lovászi 527/2. helyrajzi számú ingatlanon részére biztosítsanak részére 1 db 6 méter x 5 méter alapterületű személygépkocsi garázs elhelyezéséhez területet.

A helyszín megtekintése alapján a Lovászi 527/2. helyrajzi számú kivett beépítetlen terület megnevezésű 1394 m² területű ingatlanon felépített téglasorgarázsok nyugati oldalától van lehetőség további garázsok elhelyezésére, az ott meglévő könnyűszerkezetes garázsok mellett. A szomszédos Lovászi 528/2. hrsz-ú a MOL NYRT. tulajdonát képező ingatlanon lévő L-264 számú olajkút biztonsági övezetébe (15 méter) eső ingatlanrészen nem helyezhető el építmény.

Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a tulajdonát képező lovászi 527/2. helyrajzi számú kivett beépítetlen terület megnevezésű 1394 m² területű ingatlanon Cseke Sándor 8878 Lovászi, Lakótelep 89. fsz. 2. ajtó szám alatti lakos az ott lévő téglasorgarázsok és könnyűszerkezetes garázsok mellé - a sorban nyugati irányban következő területre -, a déli homlokzat szerinti beépítési vonalhoz igazodva - az építésügyi és tűzvédelmi jogszabályok előírásainak megfelelően – 1 darab maximálisan 6 méter x 5 méter alapterületű garázs elhelyezéséhez beton síkalapot létesítsen és arra könnyűszerkezetes személygépkocsi tároló felépítményt elhelyezzen.

A létesítés során Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképvédelméről szóló 11/2018. (IX.21.) önkormányzati rendeletében foglalt előírásokat be kell tartani.

Felhívják az építtető figyelmét, hogy a szomszédos Lovászi 528/2. helyrajzi számú, a MOL NYRT. tulajdonát képező ingatlanon lévő L-264 számú olajkút biztonsági övezetébe (15 méter) eső ingatlanrészen nem helyezhető el építmény.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Lovászi, 2021. április 16.




Kovács Ferenc
polgármester

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló feladata alapvetően a település közigazgatási területén lévő oktatási - nevelési intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybe vevők részére a kulturált és higiénikus körülmények közötti étkezés biztosítása. Megállapodás alapján más települések ilyen jellegű igényeit is kielégíti szabad kapacitása terhére. Feladata a szállóvendégek fogadása, elhelyezése, étkezésük biztosítása.

I.fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya és célja:

A szabályzat hatálya az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló intézményre terjed ki.

Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2. Alapító Okirat

2.1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

Költségvetési szerv megnevezése: Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló
Székhelye: 8878 Lovászi, Lakótelep 68.

2.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések:

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. 02. 13.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Lovászi Község Önkormányzata
Székhelye: 8878 Lovászi Kútfej u. 112.

2.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:
Lovászi Község Önkormányzata
Székhelye: 8878 Lovászi Kútfej u. 112.

2.4. A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése:

Lovászi Község Önkormányzata

Székhelye: 8878 Lovászi Kútfej u. 112

2.5 A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerint a gyermekétkeztetési feladatok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 10. § (2) bekezdése szerinti feladatok.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Szakágazat száma

562900

Szakágazat megnevezése

Egyéb vendéglátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: ellátja elsősorban Lovászi község közigazgatási területén működő intézmények étkeztetési feladatát, továbbá szabad kapacitása terhére a környező települések gyermek-, szociális, munkahelyi és vendégétkeztetés biztosítását.

Biztosítja a környékre érkező vendégek szállás és étkezési lehetőségét.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Kormányzati funkciószám

Kormányzati funkció megnevezése

1. 049010

Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

2. 081071

Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés

3. 096015

Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben

4. 102023

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

5. 107051

Szociális étkeztetés szociális konyhán

A költségvetési szerv illetékességi, működési területe:

Lovászi község közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére a környező települések igényeinek kielégítése.

2.6. A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét az irányító szerv bízza meg határozott időre, nyilvános pályázati eljárás útján, a vonatkozó jogszabályok szerint.

Kinevezése 5 évre szól. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat Lovászi Község Önkormányzata látja el. A vezető felett a munkáltatói jogokat a Lovászi Község Polgármestere gyakorolja, ő mentheti fel az intézményvezetőt. Az intézményvezető foglalkoztatási jogviszonya közalkalmazotti jogviszony.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1. közalkalmazotti jogviszony	a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (kjt.)
2. munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3. megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2.7. Feladatellátást szolgáló vagyon

Az önkormányzat a hatályos vagyonrendeletében nyilvántartott ingatlant a feladatok ellátása céljából használatba adja.

Ingtalan-nyilvántartás adata : 665. sz tulajdoni lap 559/1 hrsz. Lovászi, Lakótelep 68.

A költségvetési szerv a rendelkezésére álló ingatlant feladatainak ellátásához szükséges mértékben szabadon használhatja, de a vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

3. Az intézmény befogadóképessége

Önkiszolgáló Étterem rész: 150 fő

Konyharész: naponta 350 adag étel készíthető

Turistaszálló: 30 fő + 10 pótágy

4. A gazdálkodás formája

Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodását az intézmény saját szabályzatai alapján végzi.

Költségvetése beépül Lovászi Község Önkormányzata költségvetésébe.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára a jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatáskörök, a szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatályi kiterjed: az intézmény vezetőjére

az intézmény dolgozóira

az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. fejezet

Az intézmény feladatai

1. Az intézmény feladatai és hatáskörei

1.1. Étkeztetés

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Szociális étkeztetés

Szociális intézmény bentlakóinak étkeztetése

Szünidei gyermekétkeztetés

Vendég-étkeztetés

Szállóvendégek étkezésének biztosítása

1.2. Szálláshely szolgáltatás

1.3. Az étkezés igénybevételeinek rendje, térítési díjak

Az étkezés igénybevétele a hatályos jogszabályokban és helyi rendeletekben foglaltak alapján történik.

Az intézményi térítési díjakat a képviselőtestület fogadja el és önkormányzati rendeletben szabályozza.

Az intézményben történik a köznevelési intézménybe járó gyermekek térítési díjfizetése, valamint a vendégétkezők befizetése.

Az ellátás igénybevételehez szükséges feladatokat (pl. étkezési adagszám nyilvántartás) az intézményvezető végzi.

1.4. Hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézményre, annak dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A munkakörökhöz tartozó feladat és hatáskörök gyakorlásának módját a munkaköri leírások tartalmazzák.

III. fejezet

Az intézmény szervezeti felépítése

1. Vezetői beosztás: az intézmény élén az intézményvezető áll.

2. Alkalmazottak: foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik.

3. Helyettesítés rendje: az intézmény dolgozóinak munkaköri leírása tartalmazza

4. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

Tartalmazza a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- intézményvezető esetében a jegyző
- beosztott dolgozók esetében az intézmény vezetője

5. Az intézmény vezetése és a vezető feladatai

5.1. Feladatai

- Vezeti az intézményt.
- Gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben a vezető részére előírt feladatokat.
- Elkészíti az intézmény szabályzatait, rendelkezéseit.
- Elkészíti az intézmény költségvetését, a gazdálkodásáról szóló beszámolókat.
- Az intézmény pénzügyi könyvelésének vezetése.
- Az intézmény üzemeltetésével kapcsolatos feladatok szervezése, irányítása, felügyelete, nyilvántartások vezetése.
- Az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembe vételével elkészíti a rendelkezésre álló normakeret figyelembe vételével.
- gondoskodik az étlapnak megfelelő nyersanyagbeszerzésekről, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak
- folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását
- ellenőrzi és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását. A mennyiségi és minőségi kifogásokat kivizsgálja.
- Vezeti az étkeztetéssel és a szállóvendégekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Az élelmiszerraktár felelős kezelője.
- Elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolási tervét.
- Ellenőrzi a térítési díjak beszedését.

5.2. Felelőssége kiterjed

- az intézmény szakszerű, törvényes működésére,
- a takarékos gazdálkodására,

- az intézmény költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességére,
- az elszámolások, beszámolók helyességére,
- a pénzügyi könyvelés pontosságára,
- a munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások betartására,
- az ételmezés megfelelő minőségben, mennyiségben történő biztosítására,
- az ételmezési norma betartására,
- a konyhai berendezések, eszközök, gépek rendeltetésszerű használatára,
- a Turistaszálló vendég fogadására alkalmas állapotára,
- a mindennapi munkavégzés gördülékenységére.

IV. fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Dolgozók munkarendje

Munkaidejük: heti 40 óra

Munkarend: hétfőtől- péntekig 7:30 – 16:00 óra

hétvége, ünnepnap 8:00 – 12:00 óra

egyes esetekben ettől eltérhet (pl. rendezvény)

A Lovászi Gondozási Központ lakói számára folyamatos étkeztetést biztosít az intézmény. Hétvégén egy – egy dolgozó látja el ezt a feladatot, az előző hónap végén elkészített beosztás alapján. Elkészítését az intézményvezető végzi.

A hétfői és ünnepnapra eső munkavégzés esetén szabadnap illeti meg a dolgozót.

2. Szabadságolás rendje

Az intézményben a szabadság-nyilvántartás vezetése az intézményvezető feladata.

3. A működés rendje:

- az intézmény étkeztetés feladata egész évben, folyamatosan üzemel. A szálláshely-szolgáltatás minden évben március 16. napja és október 30. napja közötti időszakban.
- Az étkezési igényeket adott nap reggel - legkésőbb - 9:00 óráig lehet jelezni a konyha felé.
- Szállóvendégek fogadása megbeszélés alapján történik.
- Az elkészült ételek kitalálása 11:00 órától kezdődik. A befejezés legkésőbbi időpontja 14:00 óra.
- Az alkalmazott köteles a munkarendjének megfelelően a megfelelő időben, ápoltan, munkaruhában megjelenni. A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén azonnal köteles jelenteni a vezetőnek, hogy a helyettesítésről intézkedjen.

- A gyermekétkeztetés térítési díj fizetését az önkormányzat rendelete szabályozza. Ez alapján utólag történik a térítési díj fizetése, minden hónap 10. napja után. 2 nap van lehetőség a befizetésre, 7:30 – 16:00 óra között. Az intézmény írásban értesíti a szülőket az igénybe vett napok számáról és a fizetendő összegről.

A térítési díj fizetése történhet: helyszínen készpénzzel vagy banki átutalással a közlemény rovatban a gyermek nevének feltüntetésével.

- Az étkeztetéssel kapcsolatban naprakészen történik a nyilvántartások vezetése

4. Ügyviteli szabályok:

4.1. Kötelezettségvállalás

Olyan intézkedés, amely teljesítése – áruszállítás, szolgáltatás, munkáltatói jogok gyakorlása - az intézményre kötelezettséget ró. Az intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a felhasználásról kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.

Helyettesítés szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

4.2. Utalványozás

Az intézményt érintő kiadások teljesítésének elrendelésére az intézményvezető jogosult.

A helyettesítés szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

4.3. Ellenjegyzés

Az intézmény Gazdálkodási szabályzata alapján.

4.4. Érvényesítés

Az intézmény Gazdálkodási szabályzata alapján

4.5. Az intézmény képviselete

Az intézmény önálló jogi személy, melynek képviseletére az intézményvezető jogosult.

4.6. Aláírási jogosultság

Az intézmény hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal:

- munkáltatói jogkör gyakorlása az intézmény alkalmazásában állók tekintetében,
- az intézmény mindennapi működésével kapcsolatos tevékenységek tekintetében,
- bankszámla feletti jogosultság (ketten együtt),
- költségvetés, beszámoló,
- az intézmény épületének működtetéséhez szükséges megrendelések engedélyezése,

- szerződések, megállapodások.

Az intézményvezető akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott személy jogosult aláírásra.

4.7. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint, illetve a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján átvett.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együtt okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén munkabérük arányában felelnek.

4.8. Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendjének kidolgozása az intézményvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

4.9. Az intézmény bankszámlája vezetője és bankszámlaszáma

Bankszámla vezető pénzügyi intézet neve: OTP Bank Nyrt. Lenti
Intézmény bankszámlaszáma: 11749022 – 15559160

V: fejezet

Az intézmény alapidokumentumai

1. Alapidokumentumok

- Alapító Okirat
- Működési Engedély
- Szervezeti és Működési Szabályzat

2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- számviteli politika
- pénzügykezelési szabályzat

- számlarend
- leltárkészítési és leltározási szabályzat
- eszközök és források értékesítési szabályzata
- beszerzések szabályzata
- gazdálkodási szabályzat
- ügyrend
- az integrált kockázatkezelés szabályzata
- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- HACCP

Záró rendelkezések

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hagyja jóvá.

Jelen SZMSZ a jóváhagyást követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított 1998. január 22-én kelt SzMSZ.

Lovászi, 2021. április

Lukács Szilvia
intézményvezető

A SzMSZ-t Lovászi Község Önkormányzata a LKÖKT/2021. (IV. 28.) sz. határozatával elfogadta.