

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2022. október 5. napján tartott nyilvános üléséről.

Határozatok:

Sorszám:
9/2022. (X. 5.)
10/2022. (X. 5.)
11/2022. (X. 5.)

Jegyzőkönyv

- Készült:** A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. október 5. napján tartott nyilvános üléséről.
- Az ülés helye:** Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme, Lovászi, Kútfej utca 112.
- Jelen vannak:** Orsós Attila elnök és Károlyi Julianna elnökhelyettes. A megválasztott 3 fős testületből 2 fő.
- Igazoltan távol:** Orsós György képviselő
- Tanácskozási joggal meghívott:** dr. Novák Anett jegyző

Orsós Attila elnök: a köszöntés és a határozatképeség megállapítása után az ülést 15³⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, amit a testület nyílt szavazással, egyhangúlag elfogad.

A jegyzőkönyv hitelesítőjének Károlyi Julianna elnökhelyettest javasolja megbízni, melyet a testület nyílt szavazással, egyhangúlag elfogad.

Napirend

- 1. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Orsós Attila elnök
- 2. Az önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálata**
Előadó: Orsós Attila elnök
- 3. Döntés kötelezettségvállalásra jogosultakról**
Előadó: Orsós Attila elnök

1.napirend: **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Orsós Attila elnök

Orsós Attila elnök: minden évben szükség van a költségvetés módosítására. Hiszen amit terveztünk és amit megvalósítottunk, abban lehet eltérés. Most úgy látszik, hogy fogunk tudni Mikulás csomagot adni a gyerekeknek.

Károlyi Julianna elnökhelyettes: ezeket a szülőket nem értem, nem jönnek el a karácsonyi műsorra, de a csomag az kell, azt vigyük mi ki még a 2 napos gyerekeknek is. Szerintem az idén összeírjuk a gyerekeket és az 1 évestől a 12 évesig tartó korosztálynak adunk.

Orsós Attila elnök: ha nincs más a költségvetésmódosításhoz, akkor szavazzunk.

A képviselők egyhangúlag, 2 igen szavazattal meghozták a következő határozatot:

9/2022. (IX. 5.) RNÖ. Határozat

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 1.471 e Ft összeggel elfogadja, ezen belül 584 e Ft személyi juttatás, 69 e Ft, munkaadókat terhelő járulékok, 818 e Ft dologi kiadás kiemelt előirányzattal.

Határidő: folyamatos
Felelős: Orsós Attila elnök

2.napirend: Az önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálata

Előadó: Orsós Attila elnök

Orsós Attila elnök: Kincstári ellenőrzés van az önkormányzatoknál és vizsgálták az SzMSz-ünket is és találtak hiányosságokat, most ezeket megpróbáltuk kijavítani.

Károlyi Julianna elnökhelyettes: ha muszáj, akkor muszáj.

Orsós Attila elnök: ha nincs más, akkor szavazzunk.

A képviselők egyhangúlag, 2 igen szavazattal meghozták a következő határozatot:

10/2022. (IX. 5.) RNÖ. Határozat

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Orsós Attila elnök

3.napirend: Döntés kötelezettségvállalásra jogosultakról

Előadó: Orsós Attila elnök

Orsós Attila elnök: Kincstári ellenőrzés van az önkormányzatoknál és vizsgálták a szabályzatokat is. Főszabályként az elnök és elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra. Viszont a gyakorlatban ez nehezen kivitelezhető, hiszen volt, hogy a fiam volt az elnökhelyettes, volt, hogy az élettársam. Ezért úgy alakítottuk ki, hogy jegyző asszonnyal együtt érvényes a banki aláírásom.

Károlyi Julianna elnökhelyettes: rendben van.

Orsós Attila elnök: ha nincs más, akkor szavazzunk.

A képviselők egyhangúlag, 2 igen szavazattal meghozták a következő határozatot:

11/2022. (IX. 5.) RNÖ. Határozat

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra jogosult dr. Novák Anett jegyző.

A jogosultsága 2022. január 1. napjától visszavonásig érvényes.

Határidő: folyamatos
Felelős: Orsós Attila elnök

Több tárgy és hozzászólás nem lévén az elnök a testület ülését 16⁰⁵ órakor bezárja.

K.m.f.



Orsós Attila
elnök



Károlyi Julianna
jegyzőkönyv – hitelesítő

LOVÁSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2022. október 5. napján 15³⁰ órakor

nyilvános ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme Lovászi, Kútfej u. 112.

NAPIREND

1. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Orsós Attila elnök
2. **Az önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálata**
Előadó: Orsós Attila elnök
3. **Döntés kötelezettségvállalásra jogosultakról**
Előadó: Orsós Attila elnök

Lovászi, 2022. szeptember 28.



Orsós Attila
elnök

Jelenléti ív

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 5. napján tartott nyilvános ülésén

1. Orsós Attila


.....

2. Károlyi Julianna


.....

3. Orsós György

.....

Meghívott:

dr. Novák Anett jegyző


.....

ELŐTERJESZTÉS
LOVÁSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. október 5 -i ülésére

Tárgy: 2022. évi költségvetés 1. számú módosítása

Előterjesztő: Orsós Attila elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítását a központi előirányzatok változásai és a helyi intézkedések tették szükségessé.

Az önkormányzat 2022. évi feladatalapú támogatása 360.529,-Ft, melyet dologi kiadásokra (egyéb szolgáltatás) használ fel a Roma Hagyományörző Nap megrendezéséhez.

A 2022. évi költségvetés módosított kiadási és bevételi főösszege 1.471 e Ft.

Módosított bevételek:

	ezer Ft-ban
B16 Egyéb műk. célú támogatások bevétele	1.400
B8131 Előző évi kvi maradvány igénybevétele	71
Bevételek összesen:	1.471

Módosított kiadások:

	ezer Ft-ban
K121 Választott tisztségviselők juttatásai	584
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	47
K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	20
K337 Egyéb szolgáltatás	734
K351 Áfa	13
K355 Egyéb dologi kiadások	4
K512 Egyéb működési célú támogatások	0
Kiadások összesen:	1.471

Kérem a testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 1.471 e Ft összeggel elfogadja, ezen belül 584 e Ft személyi juttatás, 69 e Ft, munkaadókat terhelő járulékok, 818 e Ft dologi kiadás kiemelt előirányzattal.

Lovászi, 2022. szeptember 30.



Orsós Attila
Orsós Attila
elnök

LOVÁSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

I.számú melléklet

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi kiadás			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások	584	584		
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69	69		
3.	K3.	Dologi kiadások	458	818		
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások				
6.	K6.	Beruházások				
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	Költségvetési kiadások	1 111	1 471	0	0
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervei támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	1 111	1 471	0	0
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040	1 400		
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek				
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek	1 040	1 400	0	0
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	71	71	0	0
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	71	71		
23.		- Központi, irányító szervei támogatás				
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (20.+21.)	1 111	1 471	0	0

LOVÁSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

2 .számú melléklet

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban!

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040	1 400	0	0
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől				
4.		- Központi kezelésű előirányzatok	1 040	1 400		
5.		- Önkormányzatoktól				
6.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)	1 040	1 400	0	0
7.	B4.	Működési bevételek				
8.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
9.	B405	Ellátási díjak				
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
11.	B408.	Kamatbevételek				
12.		Működési bevételek összesen (7+8+9+10+11)	1 040	1 400	0	0
13.	B8.	Finanszírozási bevételek				
14.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71	71		
15.	B816.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0
16.		Ebből: - normatív támogatása				
17.		- központosított támogatás				
18.		- önkormányzatok hozzájárulása				
19.		Finanszírozási bevételek összesen (12+13)	71	71	0	0
20.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+10+16)	1 111	1 471	0	0

LOVÁSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. számú melléklet

KIADÁSOK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások				
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat				
4.	K1106.	Jubileumi jutalom				
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások				
6.	K1108.	Ruházati költségtérítés				
7.	K1109.	Közlekedési költségtérítés				
8.	K1110.	Egyéb költségtérítések				
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	584	584		
11.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások				
12.		Személyi juttatások összesen	584	584	0	0
13.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
14.		Szociális hozzájárulási adó	69	69		
15.		Egészségügyi hozzájárulás				
16.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó				
17.		Táppénz hozzájárulás				
18.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	69	69	0	0
19.	K3.	Dologi kiadások				
20.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése				
21.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	47		
22.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0		
23.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele				
24.	K331.	Közüzemi díjak				
25.	K332.	Vásárolt ételmezés				
26.	K333.	Bérlési és lízing díjak				
27.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				
28.	K335.	Közvetített szolgáltatások				
29.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	20	20		
30.	K337.	Egyéb szolgáltatások	438	734		
31.	K341.	Kiküldetések kiadásai				
32.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások				
33.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	13		
34.	K355.	Egyéb dologi kiadások	0	4		
35.		Dologi kiadások összesen	458	818	0	0
36.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre – egyéb civil	0	0		
37.	K5.	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
38.	K6.	Beruházások				
39.	K63.	Informatikai eszközbeszerzése, létesítése				
40.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
41.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				
42.		Beruházások összesen	0	0	0	0
43.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 111	1 471	0	0

Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzata

Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti- és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- (3) Az önkormányzat székhelye: 8878 Lovászi Kútfej utca. 112.

2.§

- (1) Az önkormányzat a jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (2) Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feltételek biztosításáról a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Lovászi Község Önkormányzatával kötött Együtműködési Megállapodásban (3. melléklet) foglaltak alapján.

II. Fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
- (4) A testület hatásköréből nem ruházható át a törvény erejénél fogva az Njt. 113-114. §-ában foglaltak.
- (5) Az átruházott hatáskörökről gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója esetenként köteles beszámolni. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

- (6) A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

III. Fejezet **Az önkormányzat testülete**

4.§

- (1) Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- (2) A települési önkormányzatok által létrehozott Hivatal – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
- (3) A testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet **A testület működése**

5.§

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület üléseit az alakuló ülés kivételével az elnök hívja össze.
- (3) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- (4) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- (5) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- (6) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (7) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (8) A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (9) A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének szavazatát.

6.§

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart, amely egy alkalommal közmeghallgatással egészül ki.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni legalább kettő képviselő indítványára, a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
- (3) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.

- (4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

7.§

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.
 (2) A testület ülésére – tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök a napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
 (3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 (4) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

8.§

- (1) A testület ülései nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet. Az ülés nyelve magyar.
 (2) A testület zárt ülést tart: összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. Az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
 (3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
 (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
 (5) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

9.§

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.
 (2) A napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő és a jegyző javaslatot tehet.
 (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 a) határozati javaslatok,
 b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 c) tájékoztatók,
 d) egyéb.
 (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 a) a képviselők,
 b) az elnök és az elnökhelyettes,
 (5) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

10.§

- (1) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
- (3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.
- (4) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Az elnök szükség szerint figyelmezteti, rendre utasítja a tanácskozás rendjét megbontó képviselőt, a hallgatóság tagjait.
- (5) Az ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után az elnök a terem elhagyására kötelezi a rendbontó hallgatót. Amennyiben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést félbeszakítja.
- (6) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (7) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

11.§

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kedvezményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (4) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
 - a) ezen szabályzatának megalkotásához,
 - b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
 - c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
 - d) intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
 - e) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - f) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.

12.§

A testület döntései testületi határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

13.§

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) az elfogadott napirendet,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólások lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, a jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az aláírás után köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a kormányhivatalhoz való (törvényi határidőn belüli) eljuttatásáról.

**V. Fejezet
A testület tagjai****14.§**

A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

15.§

- (1) A képviselő:
- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - megbízás alapján képviselheti a testületet,
- (2) A képviselő köteles:
- részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet**16.§**

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja.
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével.
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről.
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) A testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

17.§

- (1) A testület saját hatáskörében – települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a feltételeket biztosítani.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont a költségvetésében meghatározott feladatok megvalósításához használja fel.
- (4) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (5) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek
 - d) alapítványi támogatások,
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármelyik jogcímen a tulajdonába adtak.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

- (8) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartoznak.
- (9) A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a települési önkormányzat költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott – számlán bonyolítja le.
- (10) A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása /végrehajtása/ során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- (11) A kötelezettség vállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezhet. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.
- (12) Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

- (1) A szabályzat 2022. október 15-én lép hatályba, egyidejűleg a 2015. január 1. napján kihirdetett SZMSZ hatályát veszti.
- (2) A szabályzat mellékletei az alábbiak:
1. melléklet tartalmazza: a képviselők névjegyzékét,
 2. melléklet tartalmazza: a testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét.
 3. melléklet tartalmazza: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodást.



Orsós Attila
Orsós Attila
elnök

Kihirdetve: 2022. október 6.



dr. Novák Anett
dr. Novák Anett
jegyző

**Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselői**

Orsós Attila
Károlyi Julianna
Orsós György

elnök
elnökhelyettes
képviselő



**Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Feladat - és hatásköre**

- (1) A helyi érdekű közügyek intézése során köteles biztosítani a településen számszerű kisebbségben élő roma lakosság jogainak érvényesülését.
 - (2) A helyi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben:
 - a) tájékoztatást kérhet,
 - b) javaslatot tehet,
 - c) intézkedést kezdeményezhet,
 - d) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.
 - (3) A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében állapítja meg
 - a) szervezetét és működési rendjét,
 - b) költségvetését, zárszámadását, az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
 - c) a roma nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - d) az általa képviselt roma nemzetiség helyi ünnepeit,
 - e) jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelyei körét, valamint ezek védelmének helyi szabályait.
 - (4) A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a rendelkezésére álló források keretei között – intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen:
 - a) a helyi oktatási,
 - b) a helyi írott és elektronikus média,
 - c) a hagyományápolás,
 - d) a közművelődés területén.
- A rendelkezésre álló források keretei között jogosult:
- a) gazdasági célú szervezetet alapítani, működtetni
 - b) pályázatot kiírni,
 - c) ösztöndíjakat alapítani.
- (5) Egyetértési jogot gyakorol a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatban.
Egyetértési jogot gyakorol a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.
Az egyetértési, illetőleg a véleményezési jog jogosultja a 6. pontban meghatározott megkeresés közlésétől, illetve kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (6) A roma nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart fent roma érdekképviselői szervezetekkel, melyekkel együttműködési megállapodást köthet. Pályázati felhívásokra a roma nemzetiségi önkormányzat pályázatot nyújthat be.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (8878 Lovászi, Kútfej u.112. képviseletében eljár: **Kovács Ferenc polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat – másrészről a **Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8878 Lovászi, Kútfej u. 112., képviseletében eljár: **Orsós Attila elnök**) – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Njtv.) rögzített felhatalmazás alapján az Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik. A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, az RNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz a polgármester és az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy.
2. Az RNÖ tagjait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és bizottságai útján szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére.
3. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ tekintetében annak elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetési koncepcióját. Az Önkormányzat a költségvetési koncepció tervezetét az RNÖ rendelkezésére bocsátja, az RNÖ a koncepció tervezetről alkotott véleményét a koncepcióhoz csatolja. Az Önkormányzat a költségvetési koncepciójának az RNÖ-re vonatkozó részéről tájékoztatja az RNÖ elnökét. A felek az RNÖ költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjét bízzák meg.
4. Az RNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:
 - a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult.
 - b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.
 - bb) A kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
 - bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

Teljesítés igazolása:

- a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c.) Teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes.
- d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés:

- a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést az ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző végzi a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.
- b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás:

- a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
- az utalványozó aláírását,
 - az "utalvány" szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

Belső ellenőrzés:

A tevékenységet a jogszabályban előírt végzettségű belső ellenőr megbízásával biztosítják, melyről minden évben határozattal döntenek.

5. Az Önkormányzat a Lovásziában élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a Képviselő-testület ülésén.
 - az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a bizottságok munkájában, azok ülésén,
 - a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére az önkormányzat ülésére szóló meghívót.
 - az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a Körtjegyzőségre benyújtott írásos véleményét a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
 - az RNÖ előterjesztését, véleményét a Képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
 - meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

6. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

7. Az Önkormányzat a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal és a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodában és iskolában működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

8. Az Önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges feltételeket a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalban biztosítja. Az RNÖ bejelenti a polgármesternek, ha teremre, számítógépre, egyéb eszközre, vagy adminisztrációs segítségre van szüksége. Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetészerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

9. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nem nyújt, mert működési forráshiánnyal küzd.
10. A jegyző vagy megbízottja az RNÖ testületi ülésein részt vesz.
11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.
12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogairól, kötelezettségeikről.
13. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a jegyző segítségét.
14. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől

számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

15. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a testület ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalba.
16. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj.tv., valamint a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.
17. Az együttműködési megállapodást Lovászi Községi Önkormányzat és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozattal hagyta jóvá, Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat RNÖ. határozattal hagyta jóvá.

Kovács Ferenc
polgármester

Orsós Attila
elnök