18/2022. T.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. december 12. napján megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma:
84/2022. (XII. 12.)
85/2022. (XII. 12.)
86/2022. (XII. 12.)
87/2022. (XII. 12.)
88/2022. (XII. 12.)
89/2022. (XII. 12.)
90/2022. (XII. 12.)
91/2022. (XII. 12.)
92/2022. (XII. 12.)
93/2022. (XII. 12.)
94/2022. (XII. 12.)
95/2022. (XII. 12.)
96/2022. (XII. 12.)
97/2022. (XII. 12.)
98/2022. (XII. 12.)
99/2022. (XII. 12.)
100/2022. (XII. 12.)
101/2022. (XII. 12.)

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)
7/2022. (XII.13.)	költségvetés	1/2022. ((III.1.) mód.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 12-én megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácsterme – Lovászi, Kútfej u. 112.

Jelen vannak: Kovács Ferenc polgármester, András Csabáné alpolgármester, Cseke Lászlóné, Hóbor Róbert, Kovács Ágnes, Páli Tibor és Varga László képviselők, a megválasztott 7 fős testületből 7 fő.

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző.

Kovács Ferenc polgármester a köszöntés és a határozatképesség megállapításával 17^{00} órakor megnyitja a képviselő-testületi ülést és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet javasol kiegészíteni a Lovászi Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány támogatási kérelmével. A képviselő-testület a módosított napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta.

Napirend:

1. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
2. **Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló SzMSz-ének módosítása, intézmények közötti munkamegosztás elfogadása**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
3. **Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
4. **Köztemetőre vonatkozó díjak felülvizsgálata**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
5. **Beszámoló a társulás 2022. évi tevékenységéről**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
6. **Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
7. **Beszámoló a falugondnoki tevékenységről**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
8. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása**
   Előadó: dr. Novák Anett jegyző
9. **Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről**
   Előadó: dr. Novák Anett jegyző
10. **Döntés iskolai körzethatárok elfogadásáról**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
11. **Az önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
12. **2023. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
13. **Rendőrség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
14. **Tűzvédelmi beszámoló elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
15. **Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
16. **Döntés Nagy Sándor kérelméről**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
17. **Költségvetést érintő döntések**
    - **Döntés a Startmunka mintaprogramban történő részvételről**
    - **Ingatlanvásárlási igény**

    Előadó: Kovács Ferenc polgármester

18. **Döntés az Önkormányzat és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
Előadó: Kovács Ferenc polgármester

1. napirend: Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: Mi hogyan, mi merre, le lett írva. A strandbevétel, pályázat módosította sokat a költségvetést. Sokat dolgoztak vele a lányok.

Kovács Ágnes képviselő: lehet látni, hogy állunk?

dr. Novák Anett jegyző: idén elég lesz. Jobban zárt Lovászi, mint ahogy gondoltam. A végső eredmény év végén lesz. Az összetolt tábla tartalék során látszik.

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

LKÖKT 7/2022. (XII. 13.) ÖR.

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelete módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend
Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló SzMSz-ének módosítása, intézmények közötti munkamegosztás elfogadása
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: kincstári ellenőrzés volt, ők kérték a módosításokat.

Mivel egyéb hozzászólás nem érkezett, ezért a javaslatot a polgármester szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 84/2022. (XII. 12.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyja az előterjesztett formában és tartalommal.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 85/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnak a Lovászi Intézményirányító Társulással és az

Önkiszolgáló Étterem és Turistaszállóval kötött munkamegosztási megállapodását jóváhagyja.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

3. **napirend**

Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: az előterjesztés szerint javaslom a határozat meghozatalát.

Hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 86/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízügyi tervét felülvizsgálta, azt módosítani nem kívánja.

Határidő: 2022. december 12.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

4. **napirend**

Köztemetőre vonatkozó díjak felülvizsgálata
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: nem tervezünk változtatást. Javaslom az előterjesztés szerint meghozni a határozatot.

Hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 87/2022. (XII. 12.) sz. hat.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőben alkalmazott díjak mértékét felülvizsgálta, azok mértékét nem kívánja módosítani.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

5. **napirend**

Beszámoló a társulás 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: A Lovászi Gondozási Központ van benne. A kincstári kéréseket szépen teljesítik. Nem egyszerű, de jövőre meg fogják csinálni.

Hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 88/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

6. napirend

Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: Jogszabályok határozzák meg. Észrevételt nem tett senki, nem szabálytalankodtunk. Javaslom az előterjesztés szerinti határozatot meghozni.

Hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 89/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

7. napirend

Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: meg vannak oldva a feladatai. Nem mindenki elégedett, de ez lehet az én hatásom is. Nem engedem, hogy minden apróságért lemenjen Lovásziba. Javaslom az előterjesztés elfogadását.

Hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 90/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

8. **napirend**

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
(Az előterjesztés mellékelve.)

dr. Novák Anett jegyző: a választás pénzei miatt volt szükség a módosításra.

Hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 91/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 80.874 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 63.016 e Ft személyi juttatás, 8.572 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 8.563 e Ft dologi kiadások, 723 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: dr. Novák Anett jegyző

9. **napirend**

Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
(Előterjesztés mellékelve.)

dr. Novák Anett jegyző: Kér-e valaki kiegészítést? A választás és a népszámlálás pénzei vannak benne.

Cseke Lászlóné képviselő: év végi jutalom nem lehetne?

dr. Novák Anett jegyző: a kollégánk nem ment nyugdíjba, az ő jutalmának 1 havi részét osztottuk szét jutalomnak.

További hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 92/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: polgármester
Közreműködik: jegyző
Határidő: azonnal

10. **napirend**

Döntés iskolai körzethatárok elfogadásáról
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Az előterjesztés mellékelve.)

Kovács Ferenc polgármester: A Buda Ernő Körzeti Általános Iskola maradt a hat falu körzete.

Mivel hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 93/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az iskolai körzethatárok kijelölését 2023/2024. évre vonatkozóan elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kondákor József polgármester

11. napirend

Az önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Az előterjesztés mellékelve.)

Kovács Ferenc polgármester: az előterjesztést megkaptátok, átnéztétek. Akinek kérdése van, tegye fel.

dr. Novák Anett jegyző: egyre kevesebb a bevétel.

Mivel egyéb hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 94/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

12. napirend

2023. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Az előterjesztés mellékelve.)

Kovács Ferenc polgármester: az előterjesztést megkaptátok, átnéztétek. Akinek kérdése van, tegye fel.

dr. Novák Anett jegyző: idén számlákat ellenőrzött, jövőre szabályzatokat ír. 20 eFt-tal emeli a díjat.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 95/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatra, a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalra és az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszállóra vonatkozóan a 2023. évi belső ellenőrzési munkatervet és a szerződéskötést elfogadja és jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármester a Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társasággal (8900 Zalaegerszeg Kinizsi Pál u. 14/a.; cégjegyzékszám: Cg.20-06-036881; adószám: 21061158-1-20, képviseletében eljár: Kiss Csaba) a szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

13. napirend

A Rendőrség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Akinek kérdése van, tegye fel. Ez 2021. évről szól, a rendőrkapitányság majd felsőbb jóváhagyást követően küldi meg az idei évre vonatkozót

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 96/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendőrség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

14. napirend

Tűzvédelmi beszámoló elfogadása
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Az előterjesztés mellékelve.)

Kovács Ferenc polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Akinek kérdése van, tegye fel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 97/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi tűzvédelmi beszámolót elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

15. napirend

Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Az előterjesztés mellékelve.)

Kovács Ferenc polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Kétévente muszáj felülvizsgálni.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 98/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és arra, hogy az önkormányzat a helyben szokásos módon tegye közzé, valamint küldje azt meg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kondákor József polgármester

16. napirend

Döntés Nagy Sándor kérelméről
Előadó: Kovács Ferenc polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kovács Ferenc polgármester: a mi utcánkban van ez. Négy autójuk van a családban. Az árok nem nagy vízhozamú.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 99/2022. (XII. 12.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megadja a tulajdonosi hozzájárulást, hogy Nagy Sándor 8878 Lovászi, Ifjúság utca 6. szám alatti lakos a lovászi 695/16. helyrajzi számú lakóházas ingatlan előtti – a lovászi 695/10. helyrajzi számú közút északi oldalán lévő nyílt csapadékvíz-elvezető árkot szabványos betoncsövek elhelyezésével zárt csapadékvíz-elvezető árokká alakítsa.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az ingatlan tulajdonosát.

Felelős: Kovács Ferenc polgármester
Határidő: esedékességkor

17. napirend

Költségvetést érintő döntések
- **Döntés a Startmunka mintaprogramban történő részvételről**
- **Ingatlanvásárlási igény**
  Előadó: Kovács Ferenc polgármester

– **Döntés a Startmunka mintaprogramban történő részvételről**

Kovács Ferenc polgármester: most a szociálisban vagyunk. Jövőre 9-10 fővel megyünk. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatásra javaslom a támogatási igényt benyújtani. Abban 130 eFt a fajlagos költség.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 100/2022. (XII. 12.)sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. március 1. - 2024. február 28. közötti időszakra vonatkozóan „2023. évi Járási startmunka mintaprogram/ Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program" jogcímen nyújt be 15.599.796,- Ft összértékű pályázatot. A pályázathoz közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

– **Ingatlanvásárlási igény**

Kovács Ferenc polgármester: Parragi Attila, amit megvett területet, ahhoz egy 0,5 ha-s területet venne még meg, bányaszolgalom alá esik. Ha eladjuk, fel kell méretni, mert sok fa van rajta,

Kovács Ágnes képviselő: először méressük fel.

Kovács Ferenc polgármester: Rendben, fölméretjük, majd utána döntünk róla.

Ha már itt vagyunk. A Mélyvizet kérdezték, eladjuk-e?

András Csabáné alpolgármester: értékeltessük fel!

Kovács Ferenc polgármester: javaslom, hogy hozzunk határozatot a 0822. hrsz-ú terület felméretésével kapcsolatosan.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 101/2022. (XII. 12.)sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi 822 helyrajzi számú a) alrészlet rét és út, 5067 m^2 10,13 ak értékű; b) alrészlet erdő és út, 736 m^2 0,31 ak értékű, összesen: 5803 m^2 nagyságú, 10,44 ak értékű - a MOL NYRT. 1117 Budapest, Dombóvári út 28. bányaszolgalmi jogával 2206 m2 területre terhelt – zártkerti ingatlanát értékesíteni kívánja.

Az értékesítést megelőzően az ingatlan forgalmi értékének meghatározásához az azon lévő lábon álló élőfaállomány értékéről erdészeti szakemberrel szakvéleményt készíttet.

Felhatalmazza a polgármestert az erdészeti szakvélemény elkészíttetésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Kovács Ferenc polgármester: az iskolára 90 mFt-ot nyertünk. A közbeszerzés áthúzódik jövőre. Mivel nyertes, ki kell fizetnünk a pályázatírót.

Cseke Lászlóné képviselő: milyen összeg?

dr. Novák Anett jegyző: 1,4 mFt az első részlet. Ki szeretné számlázni. Kértem, hogy a testület hadd döntsön róla.

Kovács Ferenc polgármester: a külterületi nyertes útpályázatunk kapcsán is készült egy Egyezségi megállapodástervezet, amelynek szintén kérem a jóváhagyását. Valamint az „Energy Tour" című projektünk záró határideje is módosult 2023. április 30-ra. Emiatt szükséges egy újabb, 2. számú Megbízási szerződésmódosítás megkötése. Kérem, hogy a három döntést egy határozatban fogadjuk el!

Hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 102/2022. (XII. 12.)sz. hat.

1. A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szabó Péter (8800 Nagykanizsa, Csányi L. u. 21., adószám: 68424433-1-40) részére a TOP-PLUSZ 2.1.1-21 pályázatban a Buda Ernő Körzeti Általános Iskola energetikai fejlesztése kapcsán a projekttervkészítés díja bruttó 2.100.000 Ft, melyből az 1. részszámla összege, bruttó 1.400.000 Ft kerül kifizetésre a 2022. évben, a második részszámla teljesítése 2023-ban, a támogatói okirat aláírása után történik.
2. A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Lovászi Község Önkormányzata és a GoodWill Consulting Fejlesztési Tanácsadó KFT. (székhelye: 1162 Budapest, Timur utca 74.; cégjegyzékszám: 01-09-725969; adószám: 13253954-2-42, képviseli: Harsányi Gábor Péter ügyvezető) között kötött, a Magyar Állam által kiírt, VP6-7.2.1.1-21 pályázattal kapcsolatos Egyezségi megállapodást.
3. A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Lovászi Község Önkormányzata és a Logframe Kft. (székhely: 8095 Pákozd, Árpád utca 16., adószám: 25540163-2-07, képviselő: Márton György ügyvezető) között kötött Megbízási szerződés 2. számú módosítását.

   Határidő: esedékességkor
   Felelős: Kovács Ferenc polgármester

18. napirend

Döntés az Önkormányzat és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
Előadó: Kovács Ferenc polgármester

Kovács Ferenc polgármester: minden évben felül kell vizsgálni az LRNÖ és az önkormányzat között kötött együttműködési megállapodást. Javaslom, hogy változtatás nélkül fogadjuk el az előterjesztés szerint a dokumentumot.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 103/2022. (XII. 12.)sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: 2023. január 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Kovács Ferenc polgármester: A vis maiorban aszfalthoz nem adtak, csak bazaltot, Az iskola mögött adtak 80 m-t, a bunkerhez a lejáratot a Lakótelepről szintén eligazítottuk.

30 cm mély folyókát csináltunk.

A szántóföldekről beszántják az árkokat, az eső bemossa a földet az árokba.

Valami kis élet van a faluban. Voltak az adventek. Hétvégén lesz a Falukarácsony. Ezzel vége is lesz. Egy helyiséget fel tudunk fűteni, tornázni hideg helyen tornázhatnak. A tekézőben egy órára 3.000 Ft a pálya díja.

A közvilágítással nem tudjuk, mi lesz. Nem tudom, hogy lehetne lecsökkenteni a kiadást. 10 %-ot lehetne rajta spórolni. Talán a fő utcán minden 2-kat kivenni.

A stranddal sem tudom, mi lesz. Hogy mi üzemeltettük, 4-4,5 mFt-ba került. Valakinek ki kellene adni. Meghirdetni meglehet.

A közmeghallgatáson el fogom mondani, hogy rengeteg fát ki kell vágni. Addig levágjuk, amíg még valamennyit adnak érte, amibe kerül.

Vágtunk tűzifát, de mindjárt jelentkezett rá ember, hogy segítsünk.

András Csabáné alpolgármester: a Lövei miért nem kapott?

Kovács Ferenc polgármester: nem járt neki.

Az ovival gondban leszünk. bővítenünk kell. 50 fő fölött vagyunk.

További napirend nem lévén, a polgármester 16^{57} órakor bezárja az ülést.

Kmf.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

dr. Novák Anett
jegyző

Lovászi Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2022. december 12. napján (hétfő) 16,00 órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal - Lovászi, Kutfej u. 112.

NAPIREND

1. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
2. **Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló SzMSz-ének módosítása, intézmények közötti munkamegosztás elfogadása**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
3. **Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
4. **Köztemetőre vonatkozó díjak felülvizsgálata**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
5. **Beszámoló a társulás 2022. évi tevékenységéről**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
6. **Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
7. **Beszámoló a falugondnoki tevékenységről**
   Előadó: Kovács Ferenc polgármester
8. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása**
   Előadó: dr. Novák Anett jegyző
9. **Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről**
   Előadó: dr. Novák Anett jegyző
10. **Döntés iskolai körzethatárok elfogadásáról**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
11. **Az önkormányzat 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
12. **2023. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
13. **Rendőrség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
14. **Tűzvédelmi beszámoló elfogadása**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
15. **Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
16. **Döntés Nagy Sándor kérelméről**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
17. **Költségvetést érintő döntések**
    - **Döntés a Startmunka mintaprogramban történő részvételről**
    - **Ingatlanvásárlási igény**

    Előadó: Kovács Ferenc polgármester
18. **Döntés az Önkormányzat és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
    Előadó: Kovács Ferenc polgármester

Lovászi, 2022. december 6.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

JELENLÉTI ÍV

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 12-i nyilvános ülésén

Kovács Ferenc polgármester	.....
András Csabáné alpolgármester	.....
Cseke Lászlóné képviselő	.....
Hóbor Róbert képviselő	.....
Kovács Ágnes képviselő	.....
Páli Tibor képviselő	.....
Varga László képviselő	.....
dr. Novák Anett jegyző	.....

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 12-i ülésére

Tárgy: Lovászi Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről elfogadott 1/2022.(III.1.) rendelet módosítását a központi előirányzatok változásai, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal részletes költségvetés módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Az önkormányzat módosított bevételeit és kiadásait intézmények nélkül a 2. és 3. melléklet, a felhalmozási kiadásokat a 4. melléklet tartalmazza.

A Lovászi Önkormányzat módosított költségvetésének bevételi és kiadási főösszege
856.607 e Ft.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2022. december 9.

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete * 1. Lovászi *

Kovács Ferenc
polgármester

Lovászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelete módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete a 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A R. 3. § (1) - (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: A képviselő-testület a 2022. évi költségvetési bevételeket 630.160 ezer Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

a) működési célú támogatások államháztartáson belülről: 349.053 ezer Ft
b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:180.065 ezer Ft
c) közhatalmi bevételek: 21.070 ezer Ft
d) működési bevételek: 70.457 ezer Ft
e) működési célú átvett pénzeszközök 375 ezer Ft
f) felhalmozási bevételek: 8.500 ezer Ft
g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 640 ezer Ft

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének kiadási összegét 913.817 ezer Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

a) felhalmozási kiadások: 192.594 ezer Ft
  aa) beruházási kiadások: 61.562 ezer Ft
  ab) felújítási kiadások 46.793 ezer Ft
  ac) egyéb felhalmozási célú kiadások: 84.239 ezer Ft
b) működési kiadások összeg: 721.223 ezer Ft
  ba) személyi juttatások: 132.910 ezer Ft
  bb) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó: 15.678 ezer Ft
  bc) dologi kiadások: 118.994 ezer Ft
  bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 3.000 ezer Ft
  be) egyéb működési célú kiadások: 450.641 ezer Ft

(3) A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét 293.595 ezer Ft-ban, ebből felhalmozási hiányt 253.745 ezer Ft-ban, működési hiányt 39.850 ezer Ft-ban állapítja meg. A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

a) Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele:
  aa) Felhalmozási célra 253.745 ezer Ft
  ab) Működési célra: 39.530 ezer Ft
b) **Maradvány igénybevétele összesen: 293.275 ezer Ft**
c) Államháztartáson belüli megelőlegezés bevétele 320 ezer Ft.

(4) A képviselő-testület a finanszírozási kiadás összegét 9.938 ezer Ft-ban hagyja jóvá, amely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési létszámkeretét 33,8 főben állapítja meg.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év folyamán a bevételeket és a kiadásokat kísérje figyelemmel, és szükség esetén a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra pályázatot nyújtson be."

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási főösszegét 80.874 ezer Ft-ban állapítja meg az alábbi jogcímek szerint:

a) Bevételek:
- *aa)* Működési bevétel 6.661 ezer Ft
- *ab)* Finanszírozási bevétel 74.213 ezer Ft. Ebből: központi, irányítószervi támogatás 71.853 ezer Ft, maradvány igénybevétele 2.360 ezer Ft.

b) Kiadások:
- *ba)* Felhalmozási kiadás: Beruházási kiadás 723 ezer Ft
- *bb)* Működési kiadás: Személyi juttatások 63.016 ezer Ft, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó 8.572 ezer Ft, Dologi kiadások 8.563 ezer Ft."

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló bevételi és kiadási főösszegét 81.977 ezer Ft-ban állapítja meg az alábbi jogcímek szerint:

a) Bevételek:
- *aa)* Működési bevétel 56.258 ezer Ft
- *ab)* Finanszírozási bevétel 25.719 ezer Ft. Ebből: központi, irányítószervi támogatás 23.850 ezer Ft, maradvány igénybevétele 1.869 ezer Ft.

b) Kiadások:
- *ba)* Felhalmozási kiadás: Beruházási kiadás 100 ezer Ft
- *bb)* Működési kiadás: Személyi juttatások 25.540 ezer Ft, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj-i adó 3.533 ezer Ft, Dologi kiadások 52.488 ezer Ft, Egyéb működési célú kiadás 316 ezer Ft."

4. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 17. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását. (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja."

5. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2022. december 14-én lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kovács Ferenc
polgármester

Község Önkormányzat Képviselő-testülete * 1. Lovászi *

dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2022. december 13.

dr. Novák Anett
jegyző

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal * 8. Lovászi *

7/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet

LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI

adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	2020. évi teljesítés	2021. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I.	**KIADÁSOK**						
	1. Személyi juttatások	98 771	112 125	125 006	132 910		
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 219	15 598	14 827	15 678		
	3. Dologi kiadások	72 097	100 493	83 765	118 994		
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 692	1 831	3 000	3 000		
	5. Egyéb működési célú kiadások	150	165 142	390 020	450 641		
	6. Működési kiadások	**187 929**	**395 189**	**616 618**	**721 223**	**0**	**0**
	7 .Beruházások	28 158	11 483	7 573	61 562		
	8. Felújítások	75 332	89 054	74 100	46 793		
	9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 479	13 075	800	84 239		
	10. Felhalmozási kiadások	**105 969**	**113 612**	**82 473**	**192 594**	**0**	**0**
A.	**Költségvetési kiadások összesen**	**293 898**	**508 801**	**699 091**	**913 817**	**0**	**0**
II.	**BEVÉTELEK**						
	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	282 291	302 895	320 329	349 053		
	2. Közhatalmi bevételek	44 278	15 973	21 070	21 070		
	3. Működési bevételek	57 451	65 957	53 057	70 457		
	4. Működési célú átvett pénzeszközök			375	375		
	5. Működési bevételek	**384 020**	**384 825**	**394 831**	**440 955**	**0**	**0**
	6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	77 867	288 232	11 463	180 065		
	7. Felhalmozási bevételek	30	399	8 500	8 500		
	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	133 465	170	640	640		
	9. Felhalmozási bevételek	**211 362**	**288 801**	**20 603**	**189 205**	**0**	**0**
B.	**Költségvetési bevételek összesen**	**595 382**	**673 626**	**415 434**	**630 160**	**0**	**0**
C.	**Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B**	**-301 484**	**-164 825**	**283 657**	**283 657**	**0**	**0**
III.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**						
	1. Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei	8 467	9 618		320		
	2. Belföldi értékpapírok bevételei						
	3. Maradvány igénybevétele	108 989	127 762	293 275	293 275		
	4. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
	5. Finanszírozási bevételek összesen	**117 456**	**137 380**	**293 275**	**293 595**	**0**	**0**
IV.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**						
	1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
	2. Belföldi értékpapírok kiadásai						
	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 467	8 927	9 618	9 938		
	4. Finanszírozási kiadások összesen	**8 467**	**8 927**	**9 618**	**9 938**	**0**	**0**

7/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet

LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BEVÉTELEI

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 286	72 286		
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 172	37 360		
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feldatainak támogatása	152 221	172 283		
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 567	2 567		
5.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 916	19 587		
6.		Elszámolásból származó bevételek	1 530	4 293		
7.		**Önkormányzatok működési támogatásai**	**269 692**	**308 376**	**0**	**0**
8.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	17 288	0		
11.		- Központi kezelésű előirányzatok				
12.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
13.		- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	8 026	8 026		
14.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
15.		- Elkülönített állami pénzalapok	12 558	13 608		
16.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	12 239	12 239		
17.		- Társulások és költségvetési szerveik	526	526		
18.	**B1.**	**Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**320 329**	**342 775**	**0**	**0**
19.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
20.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
21.		- Központi költségvetési szervek				
22.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	10 255	163 861		
23.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		14 996		
24.		- Elkülönített állami pénzalapok	1 208	1 208		
25.	**B2.**	**Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**11 463**	**180 065**	**0**	**0**
26.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparűzési adó)	21 000	21 000		
27.		Gépjárműadók				
28.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)	50	50		
29.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	20	20		
30.		Vagyoni típusu adók (magánszemélyek kommunális adója)				
31.	**B3.**	**Közhatalmi bevételek**	**21 070**	**21 070**	**0**	**0**
32.		Készletértékesítés ellenértéke				
33.		Szolgáltatások ellenértéke		2 155		
34.		Közvetített szolgáltatások ellenértéke	617	655		
35.		Tulajdonosi bevételek	7 658	11 006		
36.		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
37.		Általános forgalmi adó visszatérítése				
38.		Kamatbevételek				
39.		Egyéb működési bevételek				
40.	**B4.**	**Működési bevételek**	**8 275**	**13 816**	**0**	**0**
41.		Ingatlanok értékesítése	8 500	8 500		
42.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
43.	**B5.**	**Felhalmozási bevételek**	**8 500**	**8 500**	**0**	**0**
44.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	375	375		
45.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
46.	**B6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**375**	**375**	**0**	**0**
47.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	640	640		
48.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
49.	**B7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**640**	**640**	**0**	**0**
50.	**B1.-B7.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**370 652**	**567 241**	**0**	**0**
51.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
52.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
53.		Maradvány igénybevétele	289 046	289 046		
54.		Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	320		
55.	**B8.**	**Finanszírozási bevételek összesen**	**289 046**	**289 366**	**0**	**0**
56.	**B1.-B8.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**659 698**	**856 607**	**0**	**0**

7/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KIADÁSAI
adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29 061	30 458		
2.		Külső személyi juttatás	12 498	13 896		
3.	K1.	**Személyi juttatások**	**41 559**	**44 354**	**0**	**0**
4.	K2.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**3 401**	**3 573**		
5.	K3.	**Dologi kiadások**	**36 354**	**57 943**		
6.	K4.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**3 000**	**3 000**		
7.		Elvonások és befizetések	842	0		
8.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	80	80		
11.		- Elkülönített állami pénzalapok				
12.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
13.		- Társulások és költségvetési szerveik	178 962	180 913		
14.		- Nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
15.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	300	300		
16.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 500	6 500		
17.		Tartalékok	203 020	262 532		
18.	K5.	**Egyéb működési célú kiadások**	**389 704**	**450 325**	**0**	**0**
19.		Immateriális javak beszerzése	2 441	**0**		
20.		Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 811	31 664		
21.		Informatika eszközök beszerzése, létesítése				
22.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	1 063	15 853		
23.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 435	13 222		
24.	K6.	**Beruházások**	**6 750**	**60 739**	**0**	**0**
25.		Ingatlanok felújítása	56 564	34 454		
		Egyéb tárgyi eszköz felújítás	0	3 306		
26.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 536	9 033		
27.	K7.	**Felújítások**	**74 100**	**46 793**	**0**	**0**
28.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		83 139		
		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
29.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	500	500		
30.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300	600		
31.	K8.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**800**	**84 239**	**0**	**0**
32.	K1.-K8.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**555 668**	**750 966**	**0**	**0**
33.		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
34.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
35.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
36.		Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
37.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 618	9 938		
38.		Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	94 412	95 703		
39.	K9.	**Finanszírozási kiadások**	**104 030**	**105 641**	**0**	**0**
40.	K1.K9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**659 698**	**856 607**	**0**	**0**

7/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI
adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	**Beruházási kiadások:**				
2.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (immateriális javak beszerzése)	3 100			
3.	Zártkerti pályázat gyümölcsös telepítés (Lovászi 1041., 1037., 995. hrsz.)	2 300			
4.	Hangosító berendezés (kistelepülési önkormányzatok rendezvényeinek támogatása)	900			
5.	Start program keretében gépbeszerzések (bozótvágó, láncfürész)	450			
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.	**Beruházások**	**6 750**	**0**	**0**	**0**
18.	**Felújítási kiadások:**				
19.	Lovászi Vasfüggöny Múzeum és Légópince kialakítása TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 (építés)	17 297			
20.	Zártkerti pályázat útfelújítás (Lovászi 1107., 1244/2 hrsz.)	17 229			
21.	Start program keretében 567/1 hrsz. járda felújítás anyagköltsége	758			
22.	Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2021 ingatlan felújtás	36 453			
23.	Lovászi, Petőfi Sándor u. 1. vízbekötés felújítás	488			
24.	Lovászi szennyviztelep légfúvó csere	850			
25.	Lovászi, Olajbányász utca szennyvízhálózat felújítása	1 025			
26.	**Felújítások**	**74 100**	**0**	**0**	**0**
27.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások:**				
28.	Lakosság (vissza nem térítendő lakásépítési, vásárlási támogatás)	300			
29.	Felhalmozási célú kölcsön (Lakosság-lakásépítési, vásárlási támogatás visszatérítendő része)	500			
30.					
31.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**800**	**0**	**0**	**0**
32.	**Intézmények felhalmozási kiadásai:**				
33.	Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal	723			
34.	Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló	100			
35.	**Intézmények felhalmozási kiadásai összesen:**	**823**	**0**	**0**	**0**
36.	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**82 473**	**0**	**0**	**0**

7/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet
LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2 022			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	Hozzájárulás Ft-ban
Helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása				
I. Települési önkormányzatok működésének támogatása				**72 285 612**
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				50 409 062
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				13 241 550
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)				4 648 800
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				5 393 500
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása (km)				3 099 250
c) kiegészítés				0
d) egyéb önkormányzati feladatok támogatása				8 500 000
e) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	50		2 700	135 000
f) Üdülőhelyi feladatok támogatása				0
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				**37 360 450**
1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
- Pedagógusok elismert létszáma		4,4	5 262 900	23 156 760
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma		2,0	3 878 000	7 756 000
2. Óvodaműködtetési támogatás		46,0	130 000	5 980 000
3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		1	467 690	467 690
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				**172 282 958**
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				10 604 204
2. Szociális étkeztetés		90	81 190	7 307 100
3. Házi segítségnyújtás - személyi gondozás		71	602 080	42 747 680
4. Házi segítségnyújtás - szociális segítés		11	25 000	275 000
5. Tanyagondnoki szolgálat		12		5 142 300
6. Időskorúak nappali intézményi ellátása		17	423 940	7 206 980
7. Települési önk. által az idős és hajléktalan személyek részére nyújtott szociális szakosított ellátási feladatok				63 405 100
- a kötelezően foglalkoztatott szakmai dolgozók bértámogatása		9,0	5 439 900	48 959 100
- intézmény üzemeltetési támogatás				14 446 000
8. Gyermekétkeztetés támogatása				17 397 512
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		4,09	2 700 300	11 044 227
- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása				6 088 247
- A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		542	621	265 038
9. Szociális ágazati pótlék				17 334 165
10. Egészségügyi pótlék				862 917
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				**2 567 080**
1. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	1 160		2 213	2 567 080
V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				**19 586 747**
1. Polgármesteri illetmény támogatása				3 915 653
2. Huszonötezer főnél nem nagyobb települési önkormányzatok támogatása 2020. évi XC tv. 3. melléklet 2.1.6.3. k alpontja alapján				13 051 719
3.Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás				2 619 375
VI. Elszámolásból származó bevételek				**4 292 731**
VII. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása				**0**
1. Vis maior támogatás				0
Állami hozzájárulás összesen:				**308 375 578**

7/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet

LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA INTÉZMÉNYEINEK 2022. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

adatok ezer Ft-ban!

Sorszám	Megnevezés	LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ				INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Személyi juttatások	57 827	63 016			25 620	25 540			83 447	88 556	0	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 893	8 572			3 533	3 533			11 426	12 105	0	0
3.	Dologi kiadások	8 153	8 563			39 258	52 488			47 411	61 051	0	0
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások					316	316			316	316	0	0
6.	Beruházások	723	723			100	100			823	823	0	0
7.	Felújítások									0	0	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások									0	0	0	0
9.	**Költségvetési kiadások**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**	**68 827**	**81 977**	**0**	**0**	**143 423**	162 851	0	**0**
10.	Finanszírozási kiadások									0	0	0	0
12.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**	**68 827**	**81 977**	**0**	**0**	**143 423**	162 851	**0**	**0**
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		6 278							0	6 278	0	0
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									0	0	0	0
15.	Közhatalmi bevételek									0	0	0	0
16.	Működési bevételek	383	383			44 399	56 258			44 782	56 641	0	0
17.	Felhalmozási bevételek									0	0	0	0
18.	Működési célú átvett pénzeszközök									0	0	0	0
19.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									0	0	0	0
20.	**Költségvetési bevételek**	**383**	**6 661**	**0**	**0**	**44 399**	**56 258**	**0**	**0**	**44 782**	62 919	0	**0**
21.	Finanszírozási bevételek	74 213	74 213	0	0	24 428	25 719	0	0	98 641	99 932	0	0
22.	Ebből: - Maradvány igénybevétele	2 360	2 360			1 869	1 869			4 229	4 229	0	0
23.	- Központi irányítószervi támogatás	71 853	71 853			22 559	23 850			94 412	95 703	0	0
24.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (20.+21.)**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**	**68 827**	**81 977**	**0**	**0**	**143 423**	162 851	**0**	**0**

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz és az 1–6. melléklethez

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről elfogadott 1/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítását a központi előirányzat változásai, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 80.874 e Ft-ra módosul, amely 6.278 e Ft növekedést jelent az előirányzatban. Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló költségvetése 81.977 e Ft, amely előirányzat 13.150 e Ft-tal növekedett. Az intézmények módosított költségvetését részletesen az előterjesztés 6. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 196.909 e Ft-tal módosul, a módosított költségvetés főösszege 856.607 e Ft.

Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belül előirányzata 22.446 e Ft-tal növekszik ebből:

- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 188 e Ft
- Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása 20.062 e Ft
(szociális ágazati pótlék átcsoportosítás egyéb működési célú támogatásokból 17.288 e Ft, intézményüzemeltetési támogatás Gondozási Központ 645 e Ft intézményi gyermek étkeztetés 1.291 e Ft, szünidei gyermek étkeztetés -71 e Ft, szociális ágazati és egészségügyi pótlék 909 e Ft)
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása 15.671 e Ft
(szociális célú tüzelőanyag támogatása 2.619 e Ft, huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatása a 2020.évi XC. tv. 3. melléklet 2.1.6.3.k) alpontja alapján 13.052 e Ft)
- Előző évi elszámolásból származó bevételek 2.763 e Ft
- Egyéb működési célú támogatások bevételeinek növekedése -16.238 e Ft
(szociális ágazati pótlék átcsoportosítása -17.288 e Ft, nyári diákmunka támogatása 1.050 e Ft)

Felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belül előirányzata 168.602 e Ft-tal növekedik, a Magyar Falu Programok kapcsán elnyert felhalmozási támogatás (MFP-TFB/2022) 14.996 e Ft, a TOP_PLUSZ -2.1.1-21-ZA1-2022-00007 Lovászi Gondozási Központ energetikai fejlesztése pályázat 70.467 e Ft, az „Energy Tour" keretében konzorciumi partnereknek juttatott 83.139 e Ft összegével.
A szolgáltatások ellenértéke 2.155 e Ft-tal (strand belépők, Erzsébet tábor bevétele), a közvetített szolgáltatások 38 e Ft-tal növelik a működési bevételeket.
A tulajdonosi bevételek összege a Lovászi 1. számú szennyvízátemelő szivattyú felújításának értékével 3.348 e Ft-tal növekszik, mely a kompenzáció során kerül kiegyenlítésre.
A 2022. évi ÁHT megelőlegezés összege 320 e Ft.
Kiadási oldalon a személyi juttatások soron keletkezett különbözetet az alkalmi munkavállalóknak fizetett juttatások, a diákmunkások támogatott bére, valamint a megbízási díjak összege teszi ki. A munkaadókat terhelő járulékok emelkedését a személyi juttatások növekedésére eső hozzájárulás

jelenti. Az elvonások és befizetések sora lenullázódott, mivel a 2021. állami elszámolás kiutalása nettósítva történt. Az eredeti előirányzatban tervezett összeg összevonásra került az elszámolásból származó bevételekkel.
A társulásoknak és költségvetési szerveinek átadott működési célú pénz összege 1.951 e Ft-os növekedést mutat. Ebből a Gondozási Központot megillető összeg 1.380 e Ft, az óvodát 188 e Ft, a Lenti Kistérséget 383 Ft. Az átadott pénzeszközök növekedését az év közbeni állami támogatások felméréseinek eredménye, valamint a háziorvosi ügyeleti ellátás díjának emelkedése teszi ki.
A dologi kiadások 21.589 e Ft-os növekedést mutatnak. A növekedést az üzemeltetési költségek növekedése, valamint a pályázati összegek felhasználása indokolja. A szociális tűzifa pályázat önrésze 159 e Ft, a kiszállításhoz kapcsolódó fuvardíj 714 e Ft. Az Erzsébet tábor kiadásai a bevétellel egyező összegben a dologi kiadások között szerepelnek 722 e Ft értékben.
A felhalmozási célú kiadások között szerepel a „HUHR" projekt keretében a konzorciumi partnerek részére tovább utalt támogatás összege 83.139 e Ft értékkel. Az államháztartáson kívülre nyújtott felhalmozási támogatás növekedett 300 e Ft-tal (lakásépítési, lakásvásárlási támogatás). Az ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése 320 e Ft. Az intézményfinanszírozás összege 1.291 e Ft-tal növekedett, mely az Étteremet illeti az intézményi gyermekétkeztetés támogatásának növekedése végett.
A beruházások tárgyi eszköz beszerzésének módosítása a pénztárgép 131 e Ft, a permetezőgép 14 e Ft, a faluautó beszerzése 11.671 e Ft, a TOP-1.2.1-15-15-ZA1-2016-00019 projekt eszközbeszerzése 2.441 e Ft, a strand működtetéséhez beszerzett vegyszer szivattyú adagoló, vegyszermérő adagoló 533 e Ft-os összeggel szerepel. Az ingatlan beruházások és felújítások sora között átcsoportosítások történtek a jellegüknek megfelelően. Az egyéb tárgyi eszköz felújítása soron jelenik meg az 1. sz. szennyvízátemelő szivattyú felújításának összege 2.636 e Ft + ÁFA összeggel. Az MFP-ÖTIK/2021 projekt megvalósítása során keletkezett önrész összege az eredeti előirányzathoz képest 3.321 e Ft, mely a tartalékot csökkenti. A Gondozási Központ energetikai fejlesztése során 2022. évre betervezett költség összege 6.130 e Ft, melyből dologi kiadás 3.330 e Ft, felhalmozási kiadás 2.800 e Ft, a maradék 64.337 e Ft tartalékot képez.

Felhalmozási kiadások módosított előirányzatát tételesen az 4. melléklet tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-módosításhoz:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat végzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.
A 2021. évi költségvetési rendelet módosításának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, és azt adott időszakonként, illetve indokolt esetben soron kívül módosítani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogszabálysértés és gazdálkodási szabálytalanság.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre álltak.
A rendelet társadalmi, gazdasági hatása: a költségvetési rendelet végrehajthatósága.
A rendelet környezeti és egészségi hatása: nincs.
A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Előterjesztés Lovászi Község Képviselőtestülete ülésére

Tárgy : Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2022 évi költségvetés módosítása

BEVÉTELEK:

Szolgáltatás ellenértéke : az év elején tervezetthez képest, a júliusi áremelésnek is köszönhetően a bevételünk kedvezőbben alakul.

Központi , irányító szervi támogatás : az iskolai és óvodai gyermekétkeztetés üzemeltetési kiadásokhoz kaptunk még az államtól plusz támogatást.

KIADÁSOK:
Sajnos elsősorban az üzemeltetési anyagok és az energiaárak drasztikus emelkedése miatt a kiadásaink is jelentősen emelkedtek.
Az év elején nem számoltunk azzal , hogy az áremelkedések miatt egész évben vásárolt élelmezéssel oldjuk meg a Gondozási Központ hétvégi étkeztetését, ezzel is valamennyi energiaköltséget megtakarítva.

Karbantartás : az év elején tervezetthez képest többet költöttünk a régi étteremrész valamint a Turistaszálló ablakcsere utáni festésére.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2022 évi költségvetés módosítását fogadja el.

Lovászi, 2022.12.09.

Lukács Szilvia
intézmény vezető

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ 2022 ÉVI KÖLTÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA

1.számú melléklet

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022 évi kiadások				
			Eredeti	Módosított 1.			
1.	K1.	Személyi juttatások	25 620	25 540			
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 533	3 533			
3.	K3.	Dologi kiadások	39 258	52 488			
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	316	316			
6.	K.6.	Beruházások	100	100			
7.	K7.	Felújítások					
8.	K8.	Egyéb felhalmzási célú kiadások					
9.	K1.-K8.	**Költségvetési kiadások**	**68 827**	**81 977**			
10.	K9.	Finanszírozási kiadások					
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás					
12.	K1.-K9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)**	**68 827**	**81 977**			
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
15.	B3.	Közhatalmi bevételek					
16.	B4.	Működési bevételek	44 399	56 258			
17.	B5.	Felhalmozási bevételek					
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
20.	B1.-B7.	**Költségvetési bevételek**	**44 399**	**56 258**			
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	24 428	25 719			
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	1 869	1 869			
23.		- Központi, irányító szervi támogatás	22 559	23 850			
24.	B1.-B8.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (20.+21.)**	**68 827**	**81 977**			

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ 2022 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁS

2 .számú melléklet

ezer Ft-ban!

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	Eredeti	Módosítottl.			
1.	**B1.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**					0
2.	B16	Egyéb működési célú támogatásokbevételei államháztartáson belülről					
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől					
4.		- Önkormányzatoktól					
5.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről össesen (2)**					
6.	B402.	Szolgáltatás ellenértéke	32 420	41 500			
7.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	60	67			
8.	B405.	Ellátási díjak	2 794	2 794			
9.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 124	11 669			
10.	B408.	Kamatbevételek	1	1			
11.	B411.	Egyéb működési bevétel		227			
12.		**Működési bevételek összesen (7+8+9)**	**44 399**	**56 258**			
13.	**B8.**	**Finanszírozási bevételek**					
14.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 869	1 869			
15.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	22 559	23 850			
16.		Ebből: - normatív támogatása	15 841	17 132			
17.		- közontosított támogatás					
18.		- önkormányzatok hozzájárulása	6 718	6 718			
19.		**Finanszírozási bevételek összesen (12+13)**	**24 428**	**25 719**			
20.	**B1.-B8.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+10+16)**	**68 827**	**81 977**			

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ 2022 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁS

3. számú melléklet

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	Eredeti	Módosított 1.			
1.	**K1**	**Személyi juttatások**					
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	23 996	23 366			
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat					
4.	K1106.	Jutalom		630			
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	1 005	905			
6.	K1108.	Ruházati költségtérítés					
7.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	369	369			
8.	K1110.	Egyéb költségtérítések					
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	250	270			
10.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások					
11.		**Személyi juttatások összesen**	**25 620**	**25 540**			
12.	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó**					
13.		Szociális hozzájárulási adó	3 282	3 282			
14.		Egészségügyi hozzájárulás					
15.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	151	151			
16.		Táppénz hozzájárulás	100	100			
17.		**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen**	**3 533**	**3 533**			
18.	**K3**	**Dologi kiadások**					
19.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése					
20.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	21 853	27 837			
21.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	380	460			
22.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	260	259			
23.	K331.	Közüzemi díjak	2 300	3 735			
24.	K332.	Vásárolt élelmezés	995	2 193			
25.	K333.	Bérleti és lízing díjak					
26.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 390	2 022			
27.	K355.	Egyéb dologi	45	237			
28.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	72	72			
29.	K337.	Egyéb szolgáltatások	1 000	1 001			
30.	K341.	Kiküldetések kiadásai	25	10			
31.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások	45	62			
32.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 319	7 800			
33.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	3 574	6 800			
34.		**Dologi kiadások összesen**	**39 258**	**52 488**			
35.	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**	**316**	**316**			
36.	K63.	Informatikai eszközökbeszerzése, létesítése					
37.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	78	78			
38.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	22	22			
39.	**K6**	**Beruházások összesen**	**100**	**100**			
40.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**68 827**	**81 977**			

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester
Készítette: Lukács Szilvia intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár ellenőrzése kapcsán megállapításra került, hogy az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló (továbbiakban: Étterem) Szervezeti és Működési Szabályzata módosítást igényel.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. (5) bekezdése alapján az Étterem nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, így az SzMSz 4. pontjában szereplő rendelkezéseket a hatályos jogszabályi környezethez kell igazítani.
Az SzMSz I. fejezet 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. Gazdálkodás formája

A gazdasági szervezet feladatait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal végzi, feladatellátási szerződés alapján. A gazdálkodás részletes rendje belső szabályzatokban kerül meghatározásra.
Költségvetése beépül Lovászi Község Önkormányzata költségvetésébe."

Határozati javaslat

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyja az előterjesztett formában és tartalommal.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Lovászi, 2022. december 5.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(egységes szerkezetben)

Az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló feladata alapvetően a település közigazgatási területén lévő oktatása-nevelési intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybevevők részére a kulturált és higiénikus körülmények közötti étkezés biztosítása. Megállapodás alapján más települések ilyen jellegű igényeit is kielégíti szabad kapacitás terhére. Feladata a szállóvendégek fogadása, elhelyezése, étkezésük biztosítása.

I.fejezet
Általános rendelkezések

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya és célja :**
   A szabályzat hatálya az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló intézményre terjed ki. Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait , jogkörét , az intézmény működési szabályait.

2. **Alapító Okirat**

2.1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

Költségvetési szerv megnevezése : Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló
Székhelye : 8878 Lovászi Lakótelep 68.

2.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések :

A költségvetési szerv alapításának dátuma : 1996.02.13.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv :
Lovászi Község Önkormányzata
Székhelye : 8878 Lovászi Kútfej u. 112.

2.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése :
Lovászi Község Önkormányzata
Székhelye : 8878 Lovászi Kútfej u. 112.

2.4. A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése :
Lovászi Község Önkormányzata
Székhelye : 8878 Lovászi Kútfej u. 112

2.5 A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata : a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. paragrafus(1) b) a gyermekétkeztetési feladatok, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 10 paragrafus (2) bekezdése szerinti feladatok.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Szakágazat száma	**Szakágazat megnevezése**

562900 Egyéb vendéglátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége : ellátja elsősorban Lovászi község közigazgatási területén működő intézmények étkeztetési feladatát, továbbá szabad kapacitása terhére a környező települések gyermek, szociális, munkahelyi és vendégétkeztetés biztosítását. Biztosítja a környékre érkező vendégek szállás és étkezési lehetőségét.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése :

Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1. 049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2. 081071	Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
3. 096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4. 102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5. 107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

A költségvetési szerv illetékességi, működési területe :
Lovászi Község közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére a környező települések igényeinek kielégítése.

2.6 . A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje : Az intézmény vezetőjét az irányító szerv bízza meg határozott időre, nyilvános pályázati eljárás útján, a vonatkozó jogszabályok szerint.
Kinevezése 5 évre szól. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat Lovászi Község Önkormányzata látja el. A vezető felett a munkáltatói jogokat a Lovászi Község Polgármestere gyakorolja, ő mentheti fel az intézményvezetőt.
Az intézményvezető foglalkoztatási jogviszonya közalkalmazotti jogviszony.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya :

Foglalkoztatási jogviszony	**Jogviszonyt szabályozó jogszabály**
1. közalkalmazotti jogviszony	a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (kjt.)
2. munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3. megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2.7. Feladatellátást szolgáló vagyon
Az önkormányzat a hatályos vagyonrendeletében nyilvántartott ingatlant a feladatok ellátása céljából használatba adja.
Ingatlan nyilvántartás adata : 665. sz tulajdoni lap 559/1 hrsz.
Lovászi Lakótelep 68.
A költségvetési szerv a rendelkezésére álló ingatlant feladatainak

ellátásához szükséges mértékben szabadon használhatja, de a vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

3.Az intézmény befogadóképessége

Önkiszolgáló Étterem rész : 150 fő
Konyha rész : naponta 350 adag étel készíthető
Turistaszálló : 30 fő + 10 pótágy

4. Gazdálkodás formája

A gazdasági szervezet feladatait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal végzi, feladatellátási szerződés alapján. A gazdálkodás részletes rendje belső szabályzatokban kerül meghatározásra.
Költségvetése beépül Lovászi Község Önkormányzata költségvetésébe.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat-és hatáskörök, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
Az SZMSZ hatályi kiterjed : az intézmény vezetőjére
az intézmény dolgozóira
az intézmény szolgáltatásait igénybevevők

II. fejezet

Az intézmény feladatai

1. Az intézmény feladatai és hatáskörei

1.1. Étkeztetés

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
Szociális étkeztetés
Szociális intézmény bentlakóinak étkeztetése
szünidei gyermekétkeztetés
Vendég étkeztetés
Szállóvendégek étkezésének biztosítása

1.2. Szálláshely szolgáltatás

1.3. Az étkezés igénybevételének rendje, térítési díjak

Az étkezés igénybevétele a hatályos jogszabályokban és helyi rendeletekben foglaltak alapján történik.
Az intézményi térítési díjakat a képviselőtestület fogadja el és önkormányzati rendeletben szabályozza.
Az intézményben történik a köznevelési intézménybe járó gyermekek térítési díj fizetése valamint a vendégétkezők befizetése.
Az ellátás igénybevételéhez szükséges feladatokat (pl. étkezési adagszám nyilvántartás) az intézményvezető végzi.

1.4. Hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézményre, annak dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A munkakörökhöz tartozó feladat és hatáskörök gyakorlásának módját a munkaköri leírások tartalmazzák.

III. fejezet

Az intézmény szervezeti felépítése

1. **Vezető beosztás:** az intézmény élén az intézményvezető áll.

2. **Alkalmazottak:** foglalkoztatásuk közalkalmazotti jogviszonyban történik.

3. **Helyettesítés rendje:** az intézmény dolgozóinak munkaköri leírása tartalmazza

4. **Munkaköri leírások**
   Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.
   Tartalmazza a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit.
   A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős :
   - intézményvezető esetében a jegyző
   - beosztott dolgozók esetében az intézmény vezetője
5. **Az intézmény vezetése és a vezető feladatai**

   5.1. Feladatai
   - vezeti az intézményt.
   - gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört
   - tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét
   - ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben a vezető részére előírt feladatokat.
   - elkészíti az intézmény szabályzatait, rendelkezéseit.
   - elkészíti az intézmény költségvetését, a gazdálkodásáról szóló beszámolókat.
   - intézmény pénzügyi könyvelés vezetése
   - az intézmény üzemeltetésével kapcsolatos feladatok szervezése, irányítása, felügyelete, nyilvántartások vezetése.
   - az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembevételével elkészíti a rendelkezésre álló norma keret figyelembevételével.
   - gondoskodik az étlapnak megfelelő nyersanyagbeszerzésekről, hogy azok a megfelelő időbe, mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak.
   - folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását
   - ellenőrzi és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását. A mennyiségi és minőségi kifogásokat kivizsgálja.

- vezeti az étkeztetéssel és a szállóvendégekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- az élelmiszerraktár felelős kezelője
- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolás tervét.
- ellenőrzi a térítési díjak beszedését

5.2. Felelőssége

- az intézmény szakszerű, törvényes működéséért
- a takarékos gazdálkodásért
- az intézmény költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért
- az elszámolások, beszámolók helyességéért
- a pénzügyi könyvelés pontosságáért
- a munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások betartásáért
- az élelmezés megfelelő minőségben, mennyiségben történő biztosításáért
- az élelmezési norma betartásáért
- a konyhai berendezések, eszközök, gépek rendeltetésszerű használatáért
- a Turistaszálló vendég fogadására alkalmas állapotáért
- a mindennapi munkavégzés gördülékenységéért

IV. fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Dolgozók munkarendje

Munkaidejük : heti 40 óra
Munkarend: hétfőtől- péntekig 7:30 – 16:00 óra
hétvége, ünnepnap 8:00 – 12:00 óra
egyes esetekben ettől eltérhet (pl. rendezvény)

A Lovászi Gondozási Központ lakói számára folyamatos étkeztetést biztosít az intézmény. Hétvégén egy – egy dolgozó látja el ezt a feladatot az előző hónap végén elkészített beosztás alapján. Elkészítését az intézményvezető végzi.
A hétvégi és ünnepnapra eső munkavégzés esetén szabadnap illeti meg a dolgozót.

2. Szabadságolás rendje

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetése az intézmény vezető feladata.

3. **A működés rendje** :

- az intézmény étkeztetés feladata egész évben folyamatosan üzemel. A szálláshely szolgáltatás minden évben március 16- október 30 közötti időszakban.
- az étkezési igényeket adott nap reggel legkésőbb 9:00 óráig lehet jelezni a konyha felé
- szállóvendégek fogadása megbeszélés alapján történik

- az elkészült ételek kitálalása 11:00 órától kezdődik . A befejezés legkésőbbi időpontja 14:00 óra
- az alkalmazott köteles a munkarendjének megfelelően a megfelelő időben , ápoltan munkaruhában megjelenni. A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén azonnal köteles jelenteni a vezetőnek, hogy a helyettesítésről intézkedjen .
- a gyermekétkeztetés térítési díj fizetését az önkormányzat rendelete szabályozza. Ez alapján utólag történik a térítési díj fizetése. Minden hónap 10. napja után . 2 nap van lehetőség a befizetésre 7:30 – 16:00 óra között. Az intézmény írásban értesíti a szülőket az igénybevett napok számáról és a fizetendő összegről .

A térítési díj fizetése történhet : helyszínen készpénzzel vagy banki átutalással a közlemény rovatban a gyermek nevének feltüntetésével

- az étkeztetéssel kapcsolatban naprakészen történik a nyilvántartások vezetése

4. Ügyviteli szabályok :

4.1. Kötelezettségvállalás

Olyan intézkedés ,amely teljesítése – áruszállítás, szolgáltatás, munkáltatói jogok gyakorlása- az intézményre kötelezettséget ró. Az intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a felhasználásról kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.
Helyettesítés szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

4.2. Utalványozás

Az intézményt érintő kiadások teljesítésének elrendelésére az intézményvezető jogosult.
Helyettesítés szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza

4.3. Ellenjegyzés

Az intézmény Gazdálkodási szabályzata alapján.

4.4. Érvényesítés

Az intézmény Gazdálkodási szabályzata alapján

4.5. Az intézmény képviselete

Az intézmény önálló jogi személy , melynek képviseletére az intézmény vezető jogosult.

4.6. Aláírási jogosultság

Az intézmény hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal :

- munkáltatói jogkör gyakorlása az intézmény alkalmazásában állók tekintetében
- az intézmény mindennapi működésével kapcsolatos tevékenységek tekintetében
- bankszámla feletti jogosultság (ketten együtt)
- költségvetés, beszámoló
- az intézmény épületének működtetéséhez szükséges megrendelések engedélyezése
- szerződések, megállapodások

Az intézményvezető akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott személy jogosult aláírásra.

4.7. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik . A kártérítés mértékét a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint , illetve Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénybe foglalt előírások szerint kell megállapítani.
Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.
A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolás kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén , amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján átvett.
Amennyiben az intézménynél a kárt többen együtt okozták, vétkességük , a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén munkabérük arányában felelnek.

4.8. Helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja .
A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendjének kidolgozása az intézmény vezető feladata.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

4.9. Az intézmény bankszámla vezetője és bankszámla száma

Bankszámla vezető pénzintézet neve :
OTP Bank Nyrt. Lenti
Intézmény bankszámlaszáma : 11749022 – 15559160

V: fejezet

Az intézmény alapdokumentumai

1. **Alapdokumentumok**
   - Alapító Okirat
   - Működési Engedély
   - Szervezeti és Működési Szabályzat

2. **Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok** :
   - számviteli politika
   - pénzkezelési szabályzat
   - számlarend
   - leltárkészítési és leltározási szabályzat
   - eszközök és források értékesési szabályzata

- beszerzések szabályzata
- gazdálkodási szabályzat
- ügyrend
- az integrált kockázatkezelés szabályzata
- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- HACCP

Záró rendelkezések

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Lovászi Község Képviselő-testülete határozatával hagyja jóvá.
Az SZMSZ a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

Lovászi, 2021. 04.28.

Lukács Szilvia
intézmény vezető

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészt
Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (8878 Lovászi, Kútfej utca 112.), valamint az alábbi önállóan működő költségvetései szerv között:
Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló (8878 Lovászi, Lakótelep 68.)
a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.
2. Az együttműködés és munkamegosztás az önállóan működő intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érintheti.
3. Ezen megállapodás - fentiek értelmében - kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkoztatható.
4. Az önállóan működő intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egyszemélyben felel.
5. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az önállóan működő intézmény feladatául megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.
6. A számviteli adatok rögzítéséért a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal felelős az intézményvezető együttműködése mellett.
7. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírásszerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

II. ÉVES KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

1. ELEMI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal és az önállóan működő intézmény (a továbbiakban: Étterem) köteles az intézményt érintő elemi költségvetés tervezetét összeállítani kormányzati funkciónként, valamint a hatályos rendelkezések által előírt kötelező adattartalommal.
A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének kidolgozásáért a jegyző, a Étterem esetében pedig az intézményvezető a felelős.

I/ A költségvetés szerkezete és tartalma

I/1. Szöveges indoklás

A szöveges indoklásnak az alábbi tartalommal kell bírnia:

- az intézmény által kezelt működéshez szükséges kormányzati funkciók felsorolása (alapító okiratban felsorolt valamennyi szakfeladat) önként vállalt vagy kötelező feladat megjelöléssel,
- a kormányzati funkciókhoz tartozó igényelt állami normatívák és a hozzá kapcsolódó feladatok,
- tárgyévi új feladatok bemutatása, a kormányzati funkciókon belül a bér, járulék és dologi kiadási előirányzatokkal kapcsolatos fontosabb információk, a kiemelt előirányzatok és a hozzá kapcsolódó feladatok felsorolása
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott létszámkeret feladatonkénti bontásban (engedélyezett létszám), valamint az egyes álláshelyeken foglalkoztatottak összlétszáma (munkajogi létszám) teljes munkaidős és részmunkaidős állás megbontásban,
- előző évi kötelezettségvállalás áthúzódó része,
- érvényben lévő szerződések tervezett költségvetési évre vonatkozó hatásai
- naturális mutatószámok megjelenítése,
- szerkezeti változásként be kell mutatni a tervévet megelőző évben tartós jelleggel átcsoportosított előirányzatokat és ahhoz kapcsolódó feladatokat,
- a közfeladatok megszűnéséből, intézmény átszervezésből, belső szerkezeti korszerűsítésből, vagy más hasonló okokból adódó módosításokat,
- a bevételi előirányzatok tartós változásait,
- szintrehozásként kell számításba venni és bemutatni a költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, szerkezeti változásként beépült közfeladatok egész évi bevételi és kiadási előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését,
- felhalmozási kiadások indokolását.

2. KÖLTSÉGVETÉSSEL KAPCSOLATOS KÖTELEZŐ ADATSZOLGÁLTATÁS

Az intézményi elemi költségvetéshez kapcsolódó Magyar Államkincstár felé teljesítendő kötelező adatszolgáltatást a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően és határidőben a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal végzi el.

III. ELŐIRÁNYZATOK KEZELÉSE

1. ELŐIRÁNYZATOK FELETTI RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG

Az intézmény vezetője a működést, valamint a szakmai munkát biztosító intézményi elemi

költségvetés - tartalék előirányzatai kivételével - előirányzat felhasználási jogosultsággal rendelkezik.
Az intézményvezetőt az előirányzatok felhasználását illetően teljeskörű felelősség terheli.

[1]Az Étterem megtéríti a bért és járulékait Lovászi Község Önkormányzata bankszámlájára minden hónapban.

Az Étterem a költségvetésben a számára meghatározott előirányzatokon kívül is felelős az elemi (eredeti) költségvetésben részükre rendelkezésre bocsátott bér, járulék, működési, felhalmozási célú előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékosság betartása mellett.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal integrált pénzügyi rendszerben vezeti nyilvántartását az intézményi előirányzatok, illetve azok felhasználásának alakulásáról.

2. KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA

Lovászi Község Önkormányzata az Étteremhez kapcsolódó egyes szakfeladatok kiadási számait a költségvetésében határozza meg.
Az intézmény elemi költségvetését a számviteli nyilvántartó programjában rögzíti

Az előirányzat módosítása, átcsoportosítása csak az adott költségvetési évben érvényesülhet.
A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők. Bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A. Előirányzat módosítás

Lovászi Község Önkormányzata által elfogadott költségvetés módosítására az alábbi formákban kerülhet sor:

Önkormányzati hatásköre:

Ávr. 35§ alapján: a költségvetési szerv:
- közhatalmi bevételek,
- működési bevételek,
- felhalmozási bevételek

eredeti/módosított előirányzatán felül teljesített bevételét az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű előirányzat-módosítása után használhatja fel.

---

[1] módosította LKÖKT 85/2022. (XII. 12.) sz. hat, hatályos 2022. 12. 13. napjától

Költségvetési főösszeget a - fenti jogcímek túlteljesítése miatt - emelni csak Társulási engedéllyel lehet.

Intézményi hatáskör:
(Ávr. 34/B§)
Intézményi saját hatáskörben módosítható:
Az egységes rovatrend
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
B6 Működési célú átvett pénzeszközök és
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök jogcímeken jelentkező, előzetesen nem tervezett bevételekkel.

B. Előirányzat-átcsoportosítás
Definíciója: Az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének kiadási előirányzati főösszegének változatlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás

- Az Étterem kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a fenntartó jogosult.
- A fenntartó költségvetési kiadási kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az intézményvezető jogosult.

IV. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

1. INTÉZMÉNYI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Alapvető rendező elv az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendeletben (Ávr.) rögzített szabályozás, valamint Étterem a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolásának rendjéről szóló gazdálkodási szabályzata.

Gazdálkodásért való felelősség: A kötelezettségvállalás a költségvetés végrehajtására tett intézkedés, melynek során az erre jogosult személy intézkedést tesz a munkavégzés, a szolgáltatás, az áruszállítás megrendelésére. Egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás átvétele után az ellenértéket kiegyenlíti.

Kötelezettségvállalás alatt érteni kell továbbá a tárgyévi, illetőleg következő évi költségvetési fejlesztési támogatás terhére fizetési - vagy más teljesítési - kötelezettséggel járó intézkedést is.
A fenntartó által jóváhagyott éves költségvetés végrehajtása, az egyes kiadásnem tervszerű felhasználása a gazdálkodásra kijelölt felelősök (intézményvezető) munkáján keresztül realizálódik.
A kiadások teljesítésének jogosságát a felelőssége alá tartozó kormányzati funkció tekintetében

az intézményvezető igazolja. Az intézményvezető feladata és kötelessége a szakmai tevékenységhez, illetve az azt kiszolgáló tevékenységhez szükséges tárgyi feltételrendszer biztosítása.
Az intézményvezető kötelezettségvállalási jogkört gyakorol, amelybe érteni kell a megrendelés kibocsátásának jogát is.

Az intézményvezető
- munkáját úgy köteles megszervezni, hogy a szakmai tevékenység és a pénzügyi keret összhangja időben egybeessen. A keretekkel való gazdálkodás a szigorú takarékosság elveinek megfelelően történhet;
- a hatáskörébe utalt keretek betartásáért beszámolási kötelezettséggel tartozik. A kiadott kereten felül kötelezettségvállalást nem javasolhat;
- kötelezettségvállalását bruttó 100.000 Ft felett írásban köteles megtenni - a jogszabályban felsorolt esteket kivéve;
- fegyelmi felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott keret felhasználásáért;
- köteles időben jelezni a finanszírozási problémákat;
- jogköre át nem ruházható;
- távolléte esetén az általa írásban kijelölt személy jogosult a gazdálkodási felelős hatáskörében eljárni;
- felelős az általa kijelölt személy munkavégzéséért.

Az intézmény és kapcsolódó kormányzati funkciók tekintetében az éves költségvetésben tervezett kiadások teljesítésére az intézményvezetők vállalhatnak kötelezettséget. Több évre kiható kiadások teljesítésére egyrészt az intézményvezető az elnök írásbeli jóváhagyásával, másrészt az elnök az intézményvezető írásbeli tájékoztatása mellett vállalhat kötelezettséget

Bér és személyi kiadások vonatkozásában a kötelezettségvállalási hatáskör a munkáltatói jogokat gyakorló személyt illeti meg.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- értéke gazdasági eseményenként a 100 ezer forintot nem éri el - a személyi jellegű kiadások
- és a szolgáltatások kivételével,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,
- saját számlák közötti átvezetés, összeghatártól függetlenül,
- az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Személyi jellegű kiadások esetében (beleértve a túlóra, belföldi kiküldetés költségeit, a tanfolyamok, továbbképzések díját) összeghatártól függetlenül minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges

Megrendelések kibocsátása, ellenjegyzés

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója az Étterem gazdasági ügyintézője, illetve az általa írásban kijelölt munkatársa.

Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b) előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályban előírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

Mások rendelkezése alatt álló keretet is érintő megrendelés esetén a keret gazdálkodási felelősét a megrendelésbe be kell vonni, akinek írásban kell nyilatkoznia a hozzájárulásáról.

A megrendelésen fel kell tüntetni a kalkulált összeget, valamint a megrendelő és pénzügyi ellenjegyző aláírását, majd azt a lekötött, illetve a szabad keret folyamatos, naprakész ismerete érdekében a megfelelő (az úgynevezett kötelezettségvállalási) analitikus nyilvántartásba fel kell vezetni. Az intézményvezető távolléte esetén az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult a megrendelés aláírására. Az intézményvezető a felhatalmazást - a vonatkozó időszak megjelölésével - haladéktalanul köteles továbbítani a pénzügyi osztály részére.

Az intézményvezető gondoskodik az aláírt megrendelések, szerződések, megállapodások kötelezettségvállalási nyilvántartási programba való rögzítéséről.

A keretek nyilvántartása

A nyilvántartást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell vezetni.

V. KÖTELEZETTSÉGEK KIFIZETÉSÉNEK RENDJE

Az Étterem belső szabályzatai és a jogszabályok alapján történik.

VI. SZÁMVITELI FELADATOK ELLÁTÁSA

A számviteli törvényben rögzített szabályok szerinti könyvvezetés a vonatkozó jogszabályban meghatározott könyvvitel rendszerben történik a Számviteli Politika rendelkezései alapján történik.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal az Étterem eredeti előirányzatának nyilvántartását, azok módosításait és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy bármikor megállapítható legyen az intézményi gazdálkodás helyzete.

Minden gazdasági eseményről, mely az intézmény eszközeinek, illetve forrásainak állományát megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani.

A számviteli nyilvántartásba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

VII. BESZÁMOLÓKÉSZÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézményi elemi beszámolóját a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal juttatja el - a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon - a Magyar Államkincstár részére.

A beszámoló elkészítéséhez oly leltárt kell összeállítani, amely tételesen ellenőrizhető módon tartalmazza a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben.

Az intézmény vezetője köteles a leltározás előkészítésének és bonyolításának szabályszerű elvégzéséhez a feltételeket biztosítani.

VIII. MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

Valamennyi kinevezést, átsorolást, besorolást, számfejtést és nem rendszeres kifizetéseket is az Étterem bonyolítja.

IX. VAGYONKEZELÉS

Az önállóan működő intézmény vezetője felel az intézmény állagának elvárható megőrzéséért, a szándékos károkozás megakadályozásáért.

A vagyon kezelését, rendeltetésszerű használatát a mindenkor érvényes helyi önkormányzati szabályozás előírásai szerint kell biztosítani.

X. EGYÉB ADATSZOLGÁLTATÁSOK

Pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás: az intézmény köteles a pályázat, az értesítés, a kapcsolódó szerződés, valamint az elszámolás(ok) 1-1 másolati példányát a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalba késedelem nélkül leadni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A megállapodást aláíró feleknek az együttműködés során minden esetben be kell tartani a gazdálkodás szabályozására vonatkozó törvényeket, szakmai és önkormányzati rendelkezéseket.

A megállapodásban résztvevő vezető anyagilag és erkölcsileg is felel a saját intézménye feladatkörébe tartozó tevékenységekért, e körben jogosult intézkedéseket kiadni, adatszolgáltatásokat bekérni és ezen feladatok megvalósulását ellenőrizni.

A megállapodást aláíró szervezet vezetője személyes együttműködésével is biztosítja e megállapodásban foglaltak érvényre jutását.

A megállapodás a Számviteli Politikával és annak függelékében megjelölt szabályzatokkal, Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjével, Lovászi Község Önkormányzata a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolásának rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatával együtt érvényes.

Jelen Együttműködési megállapodás 2015. január 1. napján lép hatályba és az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni. A 2013. szeptember 1. napján kelt megállapodás hatályát veszti.

Lovászi, 2014. december 15.

Lukács Szilvia	Léránt Ferenc	dr. Herz Judit
intézményvezető	polgármester	jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 16. §. a helyi önkormányzatok feladata:

- a legfeljebb két település érdekében álló védőművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek építésével - a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatok ellátása.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. §-a alapján A védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai:

- a védőművek, azok műtárgyai és tartozékai, valamint a védekezési berendezések, gépek, eszközök és felszerelések karbantartása;
- a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése;
- a saját védelmi szervezetek megszervezése és felkészítése,
- az a)-b)-c) pont alatt felsoroltak rendszeres, évenkénti felülvizsgálata;
- védekezési gyakorlatok tartása.

A védekezési terveket a védekezésre kötelezettnek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.

Határozati javaslat

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízügyi tervét felülvizsgálta, azt módosítani nem kívánja.

Határidő: 2022. december 12.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Lovászi, 2022. december 5.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester
Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. -a alapján a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- a temetőbe való behajtás díját.

A meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

Határozati javaslat

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőben alkalmazott díjak mértékét felülvizsgálta, azok mértékét nem kívánja módosítani.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Lovászi, 2022. december 5.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

Előterjesztés

Készült: Lovászi Intézményirányító Társulást fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Lovászi Intézményirányító Társulás 2022. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Intézményirányító Társulást Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós és Kerkaszentkirály Községi Önkormányzatok hozták létre 2013. július 1-jétől.

A társulásban működtetett intézmények neve és székhelye:
Lovászi Gondozási Központ, Lovászi, Petőfi Sándor utca 1.
Lovászi Óvoda, Lovászi, Kútfej utca 110.

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, melynek tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei, elnöke a gesztor önkormányzat, azaz Lovászi polgármestere.

2022. november 30-ig a Társulási tanács 4 ülést tartott, amelyeken 21 határozatot hozott. Elfogadta a saját és intézményei költségvetését, a költségvetések módosítását, valamint a 2021. évi költségvetési beszámolókat.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos.
Felelős: polgármester

Beszámoló 2022. év

Lovászi Gondozási Központ

Intézményünkben, ebben az évben is a legnagyobb hangsúlyt az ellátottak biztonságára, az intézmény hatékony működtetésére fektettük. Az év első felében még voltak Covid-és egyéb felső-légúti megbetegedésekkel kapcsolatos intézkedéseink, de a védőoltásoknak és a szakszerű ellátásoknak köszönhetően mind kevesebb feladat adódik ebből kifolyólag.

A terveknek megfelelően ez év első felében bevezetésre került intézményükben a szakápolási tevékenységi forma. Mind az intézményi ellátottak, mind pedig az itt dolgozók számára egy nagy előrelépés, fontos mérföldkő, mert mindenképpen csak pozitív hatása van a szakellátásban. A szakmai létszámunk teljes, valamennyi munkatársunk szakképzett.

Az év folyamán volt Kormányhivatali és ÁNTSZ ellenőrzés, mely jó eredménnyel zárult; valamint folyamatban van egy több évet felölelő Kincstári ellenőrzés, melynél a feltárt – az intézmény működését nem befolyásoló – kisebb hiányosságok, észrevételek javítása folyamatos monitoring mellett történik. A fenntartó részéről folyamatos kontroll, egyeztetés van; valamint a belső ellenőr is segíti munkánkat.

A kötelező oktatások (pl. tűzvédelmi, munkavédelmi, elsősegély stb) megtörténtek, a dolgozók teljes létszámban részt vettek ezeken.

Megtörtént a tűzriadó terv gyakorlása is, melyhez a szükséges előkészületek megtörténtek.

Az intézményben a tavalyi Covid helyzet miatt nem sikerült teljesen az épület belső festését befejezni, azt az idei évben pótoltuk. A fürdőkben a zuhanytálcákat átalakítottuk (akadálymentessé), kisebb javításokat elvégeztünk. A dolgozói öltöző belső munkaerővel kifestésre került, valamint új öltözőszekrények (zárható) kerültek beépítésre.

Az év során számos beszerzés, korszerűsítés történt, mely a mellékelt táblázatban látható.

Lovászi Gondozási Központ

Beruházások 2022.01.01-2022.11.30-ig

Összeg (HUF)	Dátum	Megjegyzés
15 748	2022-02-01	VIVAX ventilátoros hősugárzó
34 646	2022-03-16	ELC EUSC 62-DB porszívó + porzsák
13 921	2022-04-05	Fém előszoba fogas
22 827	2022-05-05	Vérnyomás és vércukormérő vásárlás
187 500	2022-06-02	Gorenje WNEI14BS mosógép
7 874	2022-06-29	Dyras kenyérpirító T-2X2B
20 032	2022-07-15	Vércukormérő vásárlás
36 850	2022-07-15	Érintésmentes adagoló
46 100	2022-07-15	Tork adagolóm 10 db
44 472	2022-08-09	Maxima EPB turmixgép 2,5 l
18 110	2022-08-16	BOSCH MS6CA4120 botmixer vásárlás
629 915	2022-10-11	Öltözőszekrény 13 db
7 165	2022-10-19	Csengő vásárlás
9 835	2022-10-28	cipőtartó vásárlás
1 340 019		**Mindösszesen**

A Lovászi Gondozási Központ szakellátás keretében bentlakásos ellátást biztosít; alapellátásban nappali ellátás, házi-gondozás és szociális étkeztetés valósul meg.

A létszámadatok a következőképpen alakultak:

Létszám adatok (átlag)	2022.01.01.	2022.11.30.
Bentlakás	32 fő	31 fő
Nappali ellátás	20 fő	18 fő
Szociális étkezés	103 fő	113 fő
Házi segítségnyújtás		
- személyi gondozás	83 fő	82 fő
- szociális segítés	7 fő	9 fő

Az intézményi költségvetés 2021.11.30. napjáig bezárólag:

2022.11.30-ig e Ft	Bentlakás normál	Bentlakás demens	Nappali ellátás	Szociális étkezés	Házi segítségnyújtás	Összesen
Bérköltség	35.363	25.007	3.639	3.599	39.713	107.321
Járulék	4.791	3.408	497	493	5.428	14.617
Dologi	17.511	13.558	2.715	20.687	1.577	56.048
Beruházás	1.027	61	226	-	25	1.339
Bevétel						
Ellátási díj	20.665	19.290	94	17.240	2.411	59.700

Intézményfinanszírozás 11.30-ig: 125.429 e Ft

Továbbra is meghatározó és az egyik legfontosabb elv, célkitűzés, hogy ellátottaink jól érezzék magukat, és ennek érdekében meg is teszünk mindent.

Mivel a lakók többsége már fekvő, nem mobilis, igyekszünk helybe hozni bizonyos szolgáltatásokat, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló előadókat, műsorokat. Az év folyamán volt színházi előadás; több kórus meglátogatott minket; iskolások műsort adtak; különböző témában előadókat hallgattunk; gyógytornász, szakorvos segítette munkánkat.

Ez évtől havonta egyszer terápiás kutya segíti a mindennapjainkat, a lakók nagyon szeretik ezeket a foglalkozásokat. Nagyon fontos a hitélet gyakorlása, Végi Csaba esperes úr minden hónapban egyszer misét celebrál.

A jeles napokat, ünnepeket megtartjuk, ezek némelyikére a lakókkal együtt készülünk; némelyik esetben az intézmény részéről történik a köszöntés, az ünneplés megszervezése.

Az intézmény működését elősegítő különböző fórumok működése biztosított. Év közben – a tervek szerint – több alkalommal volt intézményi értekezletünk, illetve kisebb létszámú csoport megbeszélések, szakmai értekezletek. Érdekképviseleti-fórum gyűlés, lakógyűlés is több alkalommal volt.

2022 júliusában ért véget az első továbbképzési időszak (2018-2022.), a továbbképzésre kötelezett kollégák teljesítették és megszerezték a kötelező pontokat. 2022 őszén 15 fővel megindítottuk a kötelező továbbképzést (online 2 részből áll, 2x6 pont; az első részét már teljesítették is a dolgozók).

Az idősek jóléte után fontos a dolgozóink egységgé kovácsolása, lehetőség szerint részt veszünk szakmai programokon:

- intézménylátogatás: Kolping Gondozási Központ, Lenti – terápiás kutyás foglalkozás megtekintése (2 fő)
- Esélyegyenlőségi nap Lentiben – FONI szervezésében (5 fő dolgozó, 3 fő lakó)
- dolgozói kirándulás az Őrségben (10 fő)
- szakmai konferencia:
  Zalaegerszeg és Szombathely (2-2 fő)

Lovászi, 2022. december 6.

Nagyné Németh Krisztina
Intézményvezető

Előterjesztés
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 12-i ülésére

Tárgy: beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
Készítette: Jánosi Zsuzsanna ügyintéző
Előadó: Kovács Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot."
Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása.
b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata.
c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
e) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. A környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

1. a közterületek használatáról szóló 13/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet,

2. a talajterhelési díjról szóló 1/2005. (II.10.) önkormányzati rendelet,

3. 5/2002. (VI.25.) rendelet a települési köztisztaságról és a helyi környezetvédelemről,

4. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E. §-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább kétévente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal, hulladékgazdálkodási tervvel rendelkezik.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Lovászi település közigazgatási területe 966,9133 ha. Belterület nagysága 178,7694 ha, külterület 644,7 ha, zártkert 143,5 ha, ez mindösszesen 3012 db földrészletből adódik. Az állandó lakosság száma 2022. január 1-én 1201 fő.
A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, valamint a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

1.2 Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyező-forrásról nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

A település területein - bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot - nincs illegális hulladéklerakó.
Lovászi közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.3 Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.4 Hulladékgazdálkodás

- A településen lévő 550 lakás közül valamennyi lakott lakást bevonták a rendszeres hulladékgyűjtésbe.

- A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi a Lenti Hulladékkezelő Kft. alvállalkozó közreműködésével. Az önkormányzat a közszolgáltatás ellátására 2022. december 31. napjáig szóló határozott idejű szerződést kötött. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása.

- A településen - a kiépített gyűjtőszigeteken- lehetőség van szelektív hulladékgyűjtésre.

- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges, nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozta.

1.5 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz-szolgáltató a Délzalai Víz és Csatornamű Zrt.

Felszíni vizek, vízelvezetés:

A településen keresztül folyik a Kerka folyó, mely esővíz-befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot ritkán okoz. Vízminőségi- és hozamadatok nem állnak rendelkezésünkre.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, helyenként zárt csatornával történik.

2. Szennyvízkezelés

A településen a Délzalai Víz és Csatornamű Zrt. látja el a vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.
Megvalósult a Lovászi, Olajbányász utcai szennyvízátemelő kiépítése, amely révén további ingatlanok kerültek a szennyvízrendszert használók körébe. A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya - immár - 100 %.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A település levegőminőségét
- fűtés,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.
Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségű.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.ON/AUDAX Zrt.

A gázszolgáltató a településen a MVM Zrt.

5 Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kisebb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- a házak és az úttest közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását, előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást,
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. A köztemetők rendbetételét szintén az Önkormányzat végzi el.

A település belterületi részein a polgármester évente bejárást tart, melynek során megtekinti a település árkainak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.
Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének

rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.
A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jó, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, hanem kedvező éghajlati adottságának is köszönhető. Az élhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos és elsődleges szempont lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

Lovászi, 2022. december 5.

Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

Kovács Ferenc
polgármester

Előterjesztés

Készült: A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi községben működő tanyagondnoki szolgálat célja, hogy az intézményhiányból eredő, valamint a település szerkezetéből következő települési hátrányokat enyhítse, valamint az alapvető szükségletekhez való hozzájutást segítse.

A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

- Óvodások szállítása
- Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a szociálisan rászorult személyeknek.
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlásban segítés, házigondozó szállítása.
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetmények, szórólapok eljuttatása az érintettekhez, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, az észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz.
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgálatokhoz.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

Emellett a falugondnok egyéb feladatokat is ellát, így a sportolókat versenyekre, időseket kulturális eseményekre szállítja, valamint a lakosság hivatali ügyeinek intézésében segítséget nyújt.

Az idei évben a COVID-19 helyzettel összefüggő intézkedések (az év első felében) és önkormányzati feladatok ellátása jelentett kihívást, mivel a lakosság ellátásának folyamatosságát és zökkenőmentességét kiemelten kezeltük.

Nagy örömömre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak, intézményeinek, civil szervezeteinek mindennapi munkáját, mindennapi gondjaik megoldását, valamint osztozhatok sikereikben.

Lovászi, 2022. december 6.

Nagy József
tanyagondnok

E L Ő T E R J E S Z T É S

az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésére

Tárgy: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. számú módosítása
Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását a központi előirányzatok változásai, valamint a helyi döntések indokolták.

A Hivatal költségvetésének előirányzat növekedése 6.278 e Ft, a módosított költségvetés főösszege 80.874 e Ft. A módosított bevételeket és kiadásokat költségnemenként az előterjesztés 2. és 3. melléklete tartalmazza.
Működési célú támogatások előirányzata 6.278 e Ft-tal növekedik. A 2022. évi parlamenti választások lebonyolítására 3.972 e Ft támogatást kapott a hivatal. Az átvett pénzeszközből a szavazatszámláló és a helyi választási bizottság tagjainak tiszteletdíját, a helyi választási iroda tagjainak megbízási díjat, a szavazásnapi költségeket, választás után munkanap átlagbérének megtérítését, valamint egyéb dologi kiadásokat – irodaszer, útiköltség – teljesítettük.
A 2022. évi népszámlálással kapcsolatosan kiutalt összeg 2.306 e Ft, melyből 1.864 e Ft személyi jellegű kiadás, 242 e Ft szociális hozzájárulási adó, 200 e Ft pedig dologi kiadás.
Kiemelt kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítására volt szükség, mely tételek nem változtatják a költségvetési főösszeget.
Az önkormányzatok hozzájárulása a költségvetés módosítás során nem változott.
A kiadási előirányzatok változása kiemelt előirányzatonként:

- Személyi juttatás 5.189 e Ft
  (megbízási díj, tiszteletdíj, céljuttatás, alkalmi munkavállaló munkabér)
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 679 e Ft
  (megbízási díjak, tiszteletdíjak járulékai)
- Dologi kiadás 410 e Ft
  (Üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, kiküldetési költségek kiadásai, ÁFA egyéb dologi kiadás sorokon történt átcsoportosítás végett)

Határozati javaslat:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 80.874 e Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 63.016 e Ft személyi juttatás, 8.572 e Ft munkaadókat terhelő járulékok, 8.563 e Ft dologi kiadások, 723 e Ft felhalmozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2022. november 10.

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 8. * Lovászi *

dr. Novák Anett
jegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások	57 827	63 016		
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 893	8 572		
3.	K3.	Dologi kiadások	8 153	8 563		
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások				
6.	K.6.	Beruházások	723	723		
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	**Költségvetési kiadások**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		6 278		
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	383	383		
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	**Költségvetési bevételek**	**383**	**6 661**	**0**	**0**
21.	B8.	**Finanszírozási bevételek**	**74 213**	**74 213**	**0**	**0**
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	2 360	2 360		
23.		- Központi irányítószervi támogatás	71 853	71 853		
24.	B1.-B8.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**

2. melléklet

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	**B1.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
2.	B16	Egyéb működési célú támogatásokbevételei államháztartáson belülről	0	6 278	0	0
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől		2 306		
4.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól		3 972		
5.		- Önkormányzatoktól				
6.		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)**	**0**	**6 278**	**0**	**0**
7.	**B4.**	**Működési bevételek**				
8.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	302	302		
9.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	81	81		
10.	B404.	Tulajdonosi bevétel				
11.	B410.	Biztosító által fizetett kártérítés				
12.		**Működési bevételek összesen (8+9+10+11)**	**383**	**383**	**0**	**0**
13.	**B8.**	**Finanszírozási bevételek**	74 213	74 213		
14.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 360	2 360		
15.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	71 853	71 853	0	0
16.		Ebből: - önkormányzati hivatal működési támogatása	50 409	50 409		
17.		- önkormányzatok hozzájárulása	21 444	21 444		
18.		**Finanszírozási bevételek összesen (14+15)**	**74 213**	**74 213**	**0**	**0**
19.	**B1.-B8.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+12+18)**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. melléklet

KIADÁSOK

ezer Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	**K1.**	**Személyi juttatások**				
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	54 157	51 833		
3.	K1103	Céljuttatás, projektprémium		1 820		
4.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat				
5.	K1106.	Jubileumi jutalom				
6.	K1107.	Béren kivüli juttatások	2 659	2 659		
7.	K1108.	Ruházati költségtérítés				
8.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	459	459		
9.	K1110.	Egyéb költségtérítések	132	132		
10.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	420	2 215		
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások				
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások		3 898		
13.		**Személyi juttatások összesen**	**57 827**	**63 016**	**0**	**0**
14.	**K2**	**Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó**			0	0
15.		Szociális hozzájárulási adó	7 494	8 142		
16.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	399	430		
17.		Táppénz hozzájárulás				
18.		**Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó összesen**	**7 893**	**8 572**	**0**	**0**
19.	**K3**	**Dologi kiadások**				
20.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése	20	20		
21.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 040	1 321		
22.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 897	1 259		
23.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	300	300		
24.	K331.	Közüzemi díjak	600	600		
25.	K332.	Vásárolt élelmezés				
26.	K333.	Bérleti és lízing díjak				
27.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	605	605		
28.	K335.	Közvetített szolgáltatások	220	220		
29.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	374	1 012		
30.	K337.	Egyéb szolgáltatások	1 400	1 390		
31.	K341.	Kiküldetések kiadásai	200	216		
32.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások				
33.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 477	1 590		
34.	K351.	Egyéb dologi kiadás	20	30		
35.		**Dologi kiadások összesen**	**8 153**	**8 563**	**0**	**0**
36.	**K5**	**Egyéb működési célú kiadások**				
37.	**K6.**	**Beruházások**				
38.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
39.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	569	569		
40.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	154	154		
41.		**Beruházások összesen**	**723**	**723**	**0**	
42.		**KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**74 596**	**80 874**	**0**	**0**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek soron következő ülésére

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tárgy: Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2013. február elsején jött létre, a Lovászi Körjegyzőség jogutódjaként, amely 2013. január 31-ig működött.
A Hivatalt Lovászi – Dobri - Kerkateskánd – Szécsisziget – Tormafölde – Tornyiszentmiklós Községek Önkormányzata hozta létre, mely önkormányzatok a Lovászi Körjegyzőségnek is fenntartói voltak.
A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.
A központi költségvetés a 2022. évben 8,17 fős számított létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján nem bizonyult elegendőnek a hivatal biztonságos működtetésére, így az önkormányzatok 21.444 ezer forinttal járultak hozzá a hivatal működéséhez.

A működési tapasztalatok azonban azt bizonyítják, hogy a 10 fős létszám a feladatra rendkívül feszített. A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai legalább egy fős köztisztviselői létszámnövekedést indokolnak.

A közszférában illetményalap-emelés 2008 óta nem volt, ami a köztisztviselői bérek jelentős elmaradását okozta, melyet az önkormányzatok hozzájárulásával és a központi költségvetési támogatással/pályázattal próbálunk kompenzálni.

A Hivatal létszáma 2022. november 30-án, a jegyzővel együtt 11 fő, ebből

3 fő igazgatási ügyintéző,
1 fő műszaki ügyintéző, aki igazgatási teendőket is ellát,
5 fő pénzügyi ügyintézőnk van, akik közül 2 fő adóügyeket is intéz,
1 részmunkaidős takarítónő, (jelenleg üres álláshely)
1 fő jegyző.

Az apparátus megfelelő hozzáállással és szorgalommal végezte munkáját.

A Hivatal tevékenysége két fő szempont szerint csoportosítható:

a) a Képviselő- testület munkájának segítése,
b) az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka végzése.

A polgármesterekkel a kapcsolattartás folyamatos.

A hat önkormányzat 2022. november végéig 88 ülést tartott, 469 határozatot hozott és 37 rendeletet alkotott az alábbi bontásban:

Lovászi 17 ülés -
A Képviselő-testület 82 határozatot hozott és 6 rendeletet alkotott.

Dobri 13 ülés -
A Képviselő-testület 88 határozatot hozott és 6 rendeletet alkotott.

Kerkateskánd	18 ülés A Képviselő-testület 65 határozatot hozott és 7 rendelet alkotott.
Szécsisziget	14 ülés A Képviselő-testület 71 határozatot hozott és 5 rendelet alkotott.
Tormafölde	14 ülés A Képviselő-testület 66 határozatot hozott és 6 rendeletet alkotott.
Tornyiszentmiklós	12 ülés A Képviselő-testület 97 határozatot hozott és 7 rendeletet alkotott.

Sem az ülések száma, sem a hozott döntések száma nem mutatja azt a munkát, ami az idei évben kétszer is elrendelt veszélyhelyzet kapcsán hárult a polgármesterekre.

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4 ülést tartott. Az üléseiken összesen 17 határozatot hoztak.

A Lovászi Óvoda és a Lovászi Gondozási Központ működtetésére létrehozott Lovászi Intézményirányító Társulás 2022. november 30-ig 3 ülést tartott és 21 határozatot hozott.

A testületi üléseken tárgyalt főbb napirendekhez írásbeli előterjesztés készült.

Az önkormányzatok működtetésével kapcsolatos másik nagy terület a hat költségvetés kezelése.

A hat önkormányzat 2022. október 31-ig az alábbi összegekkel gazdálkodott (adatok ezer forintban) a pénzforgalmi mérleg alapján.

	Bevétel (ezer Ft)	**Kiadás (ezer Ft)**
Lovászi	673 700	592 930
Dobri	59 708	45 987
Szécsisziget	90 090	83 251
Kerkateskánd	265 836	79 801
Tormafölde	88 879	63 499
Tornyiszentmiklós	516 199	96 307
Óvoda	33503	31547

Hatósági munka:

1) Ügyiratkezelés:

A Lovászi Közös Önkormányzatai Hivatalnál 2022. november 30-ig iktatott ügyiratok száma: 2082 db volt. A 2082 főszám alatt 6058 db alszám (ügyforgalom) keletkezett.

2) Anyakönyvi ügyintézés és népességnyilvántartás:

2022-ben 14 házasságkötés lebonyolítására került sor, haláleset anyakönyvezésére 12 esetben került sor, apai elismerő nyilatkozat 5 esetben került felvételre, 64 db anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Lakcímnyilvántartás:

A 2022. évben, 110 db lakcímbejelentés ügyintézését végeztük el, 4 db lakcím fiktíválására került sor.

3.) Mezőgazdasági feladatok

Az önkormányzati ingatlanok értékesítésével és tulajdonba adásával, területmegosztásával kapcsolatos feladatunk a kérelmek testületi ülésekre való előkészítése. Az év folyamán 37 db ingatlan vásárlását kezdeményezték, haszonbérleti szerződés 5 db önkormányzati tulajdonú ingatlan került megkötésre, 13 méhészetet regisztráltunk az év során a közigazgatási területünkön.

4.) Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Lakásgazdálkodás területén feladatunk az önkormányzati lakások és egyéb építmények bérbeadásával kapcsolatos adminisztráció.

Lovászi községben a 2022. év végére az önkormányzati tulajdonú bérbe adható lakások száma 6 db, 2 lakás került elidegenítésre az év folyamán. Tornyiszentmiklóson 1 db lakás, valamint a településeken 15 db nem lakás célú helyiség hasznosítása történt, bérleti szerződés alapján.

5.) Birtokvédelmi eljárás

2022. november 30-ig 3 birtokvédelmi eljárást folytattunk le.

6.) Hatósági bizonyítvány

A felsőoktatási intézményekben tanulók részére a 2022. évben a szociális támogatások és a kollégiumi ellátás igénybevételéhez 42 db, lakcím ügyekben 10 darab hatósági bizonyítványt állítottunk ki.

Hirdetmény útján történő közlések, végrehajtási ügyek:

A 2022. évben a végrehajtási és a hatósági hirdetmények, valamint a termőföldek adásvételére és haszonbérletére vonatkozó szerződések hirdetményi közzététele esetében 178 esetben történt ügyintézés.

7.) Szociálpolitikai igazgatás:

a) Települési támogatások, beiskolázási segély, szociális tűzifa: 235 db

b) Temetési segély: 18 db

c) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 62 db

d) Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 59 db

e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Egy önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat **2023. évi** fordulójához. Pályázat nem érkezett be.

8.) Kereskedelmi, ipari igazgatás, turisztika:

A hivatalhoz tartozó települések területén 16 db ipari és kereskedelmi, turisztikai tevékenységnél folytattunk le eljárást.

9.) Honvédelmi és Katasztrófavédelmi igazgatás:

Ebben az évben is a katasztrófavédelemhez kapcsolódó feladatok folyamatosak.
A veszélyelhárítási tervek ellenőrzése, aktualizálása, szirénák rendszeres ellenőrzése, riasztási gyakorlatok tartása.
Ebben az évben a veszélyhelyzet miatt a polgármesterek feladatai növekedtek, hiszen a lakosság folyamatos ellátásának biztosítása is gyakorlati feladatokat generált.

Vis-maior kárigényt 5 esteben jelentettünk be, Lovásziban 2 alkalommal, Dobri, Kerkateskánd és Tormaföldén egy alkalommal. Négy pályázatunk támogatásban részesült, a Tormaföldei kárigény elbírálása folyamatban van.

10.) Építésügyi igazgatás:

Az 1997. évi LXXVIII. törvény alapján az építésügyi igazgatás I. fokú hatósági jogkörének jelentős részét a Kormányhivatal – mint kiemelt hatóság – látja el.
Ezekhez kapcsolódó ügyünk 2022. november 30-ig 13 db volt
Telekalakítási engedélyhez 6 db szakhatósági állásfoglalást adtunk ki.
Településképi bejelentési ügyben 6 db településképi vélemény került az ügyfelek részére kiadásra.

11.) Műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:

- A különböző közművek, utak, járdák, kerékpárutakkal kapcsolatos beruházások, felújítások szervezése, lebonyolítása, valamint a kapcsolódó pályázatok előkészítése.
- Szakhatósági hozzájárulások-, közútkezelői hozzájárulások kiadása.
- Temetői nyilvántartások vezetése.

Ezekhez kapcsolódó ügy 16 db volt 2022. november 30-ig.

12.) A kiállított Adó- és értékbizonyítványok száma: 2022. november 30 - ig 101 db.

13.) Lakásépítés, vásárlás támogatása: 6 db (ebből: Lovászi 3, Szécsisziget 1, Tornyiszentmiklós 2)

14.) Háztartási hulladék

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatban 76 ügyfél nyújtott be bejelentést a szolgáltatás igénybevételére, szüneteltetésére vagy az igénybe venni kívánt gyűjtőedény méretére vonatkozóan.

15.) Munkaügy

2022. november 30-ig 537 db munkaügyi okirat, illetve a foglalkoztatások előkészítéséhez szükséges dokumentumok készítésére került sor, melyeket a hat önkormányzat, valamint a Lovászi Óvoda és a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói vonatkozásában végeztük el.
Önkormányzataink közül öt tudott a startmunka mintaprogramok lehetőségével élni, míg egy önkormányzat 3 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban vett részt az év során.

16.) Gyámhatósági tevékenység

A Hivatal készíti a gondokság alá helyezettek jövedelem-felhasználásának felülvizsgálata, illetve egyéb ügyekben, a bírósági eljárások során szükséges környezettanulmányokat, illetve vagyonleltárt.
A jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása is.
Ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben a hátrányos helyzetű gyermekek vehetnek részt. 2022-ben Lovásziban 10 gyermek, Tormaföldén 6, Tornyiszentmiklóson 2, Kerkateskándon 3, Szécsiszigetben 1 és Dobriban 2 gyermek vette igénybe a szünidőben az ingyenes étkeztetést.

17.) Hagyatéki igazgatás

A Hivatal feladata az elhunytak hagyatéki leltárának elkészítése, valamint adó– és értékbizonyítványok kiállítása. A Hivatalhoz tartozó hat településen a hagyatéki ügyeket két ügyintéző intézi. A községekben a hagyatéki ügyek száma 2022. november 30-ig 66 db volt.

18.) Oktatással kapcsolatos feladatok

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás és iskoláskorú gyermekek számának a Közoktatási Információs Rendszerben történő rögzítését 2022. évben is a jogszabályi kötelezettségnek

megfelelően elvégeztük, továbbá az iskolai körzethatárok kialakításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségünket is teljesítettük.

19) Pénzügy

2022. évben a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal hat település - Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós -, három intézmény – Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal, Lovászi Óvoda, Lovászi Intézményirányító Társulás - és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat igazgatási és pénzügyi feladatait látja el. A pénzügyi területet 4 fő látja el teljes munkakörben, illetve 1 fő az adóügyi feladatok ellátása mellett ellátja a pénztárosi és egyéb pénzügyi feladatokat is.

A pénzügy munkáját számszerűsíteni nehéz, mert ez egy nagyon összetett terület, számokban nem mérhető. Feladatai közé tartozik többek között, hogy kialakítja és folyamatosan vezeti a társult önkormányzatok, valamint a Hivatal és az intézmények könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendszerét. Ellátja a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a házipénztárral, a bankszámlával, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a költségvetési beszámolással, a könyvvezetéssel, az előírt gazdasági adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Ellenőrzések
Az év során több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is volt.

A belső ellenőrzés lefolytatására sor került minden önkormányzatnál, ezekről szintén külön napirend keretében adtunk tájékoztatást.

A 2022. évben tett szakmai ellenőrzések

1. Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága valamennyi önkormányzat esetében vizsgálta a 2021. évi beszámoló megalapozottságát. Az ellenőrzés eltérést nem állapított meg. A helyszíni ellenőrzés során a falugondnoki tevékenységet és közművelődési tevékenységet ellenőrizték, eltérést nem állapítottak meg.
2. Belügyminisztérium a Startmunka programot minden településen legalább egyszer vizsgálta az év során. Az ellenőrzések hiányosságot nem állapítottak meg.
3. Korábbi évek pályázataihoz kapcsolódóan is sor került utólagos ellenőrzésre (zömmel vis maior és TOP támogatások), melyek szintén nem állapítottak meg hiányosságot.
4. A Magyar Falu Program keretében mind a Belügyminisztérium, mind a Magyar Államkincstár végzett helyszíni ellenőrzést, melyek szintén rendben találtak mindent.
5. Az idei és a jövő év legnagyobb ellenőrzését kezdte meg július hónapban a Magyar Államkincstár. Valamennyi önkormányzat és az intézmények átfogó, gazdálkodási és szabályszerűségi ellenőrzése zajlik. Ez a típusú ellenőrzés a korábbi Állami Számvevőszék általi ellenőrzéshez hasonló, sajnos rendkívüli módon megterheli a hivatal kapacitását.

2023-re várható feladatok, tervek

Szerencsére az önkormányzatok sikerrel pályáztak uniós és költségvetési forrásokra. Sajnos a Belügyminisztérium által kiírt pályázaton egyik település sem részesült támogatásban. A Zártkerti Pályázatok elszámolását az idei évben határidőben benyújtottuk. A Leader pályázatainkban két éve nem születik döntés és valamennyi önkormányzat érintett benne. Az idei évben nyert pályázatok összértéke: 1.556.000e Ft.

A TOP pályázatok, melyek a kerékpárút kapcsán több települést érintenek 1.052.000 e Ft összegűek.

Pályázatok: (az idei évben benyújtott, vagy támogatásban részesített)

	TOP	VP	Vis maior	LEADER	Magyar Falu Program
Dobri	1	-	1	1	2
Lovászi	3	1	2	1	1
Kerkateskánd	2	-	-	1	1
Szécsisziget	-	-	-	1	2
Tormafölde	-	1	1	1	1
Tornyiszentmiklós	1	-	-	1	2
Összesen	**7**	**2**	**4**	**6**	**6**

A Hivatal életében a 2022-es év sem volt kihívásoktól mentes, de a 2023-as év vonatkozásában is hasonlóak várhatók. A pályázatok az önkormányzatok esetében jelentős változást hoznak, azonban az uniós pályázati rendszer igen merev szabályrendszeren alapul, melyet még nekünk is tanulni kell.

Kapcsolattartás
Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás kiegyensúlyozott. Törekedtem az idei évben a személyes kapcsolattartás kialakítására.

Képzés
A köztisztviselők számára képzéseken való részvételt rendeltem el, melynek alapján a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák.

Tervek
A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése, a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembevétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását! Külön köszönöm kollégáim nevében a községek polgármesterei által felvetett jutalmazás lehetőségét, s azt, hogy a képviselők valamennyien a kezdeményezés mellé álltak és bértámogatási pályázat keretében az illetményalap emelésével a kollégák megbecsülését erősítették.

Kérem, mondják el véleményüket, javaslataikat, ezzel is segítik a munkánkat.

Lovászi, 2022. december 7.

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 8. Lovászi

dr. Novák Anett
jegyző

Határozati javaslat

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Közreműködik: jegyző

Határidő: azonnal

Zalaegerszegi Tankerületi Központ

Elektronikus úton az önkormányzat hivatali kapujára

Iktatószám: TK/184/00877-94/2022
Ügyintéző: dr. Vörös Patrik Imre
Telefon: 92/795-305
Melléklet: 3 db

Tárgy: *Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése*

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, mellékelve megküldöm az érintett általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetét.

Tisztelettel kérem, hogy a Rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, **az Ön által képviselt települési önkormányzatnak az érintett iskolák felvételi körzetével kapcsolatos véleményét** postai úton, vagy elektronikus úton hivatali kapunkra *(KRID: 161257313)* **2023. február 15. napjáig szíveskedjen megküldeni.**

Tisztelettel kérem, hogy az önkormányzat a véleményét támogató álláspont esetében is szíveskedjen a fentebb részletezett módon közölni!

Zalaegerszeg, 2022. november 23.

Köszönettel és tisztelettel:

Zalaegerszegi Tankerületi Központ 05

Kajári Attila
tankerületi igazgató

8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.
Tel: 06 92 795-217

I. sz. melléklet: Zalaegerszegi, Lenti, Zalaszentgróti járások területén működő általános iskolák felvételi körzetének **tervezete** a 2023/2024. tanévre vonatkozóan								
Az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény megnevezése	**Az intézmény székhelye**	**Az intézmény OM azonosítója**	**A kötelező felvételt biztosító feladatellátási hely megnevezése** (*dőlt betű = nem székhelyintézmény*)	**Feladatellátási hely telepkódja**	**Feladatellátási hely települése**	**Felvételi körzetéhez tartozó települések**	**Járás, amelyhez a település tartozik**	**Érintett utcák**
Bagodi Fekete István Általános Iskola	Bagod	037579	Bagodi Fekete István Általános Iskola	001	Bagod	**Bagod**	Zalaegerszeg	
						Hagyárosbörönd	Zalaegerszeg	
						Kávás	Zalaegerszeg	
						Ozmánbük	Zalaegerszeg	
						Vaspör	Zalaegerszeg	
						Zalaboldogfa	Zalaegerszeg	
						Zalaszentgyörgy	Zalaegerszeg	
			Bagodi Fekete István Általános Iskola Salomvári Tagintézménye	002	Salomvár	**Salomvár**	Zalaegerszeg	
						Keménfa	Zalaegerszeg	
						Zalacséb	Zalaegerszeg	
Bocföldei Körzeti Általános Iskola	Bocfölde	037582	Bocföldei Körzeti Általános Iskola	001	Bocfölde	**Bocfölde**	Zalaegerszeg	
						Csatár	Zalaegerszeg	
Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	Lovászi	037547	Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	001	Lovászi	**Lovászi**	Lenti	
						Dobri	Lenti	
						Kerkateskánd	Lenti	
						Szécsisziget	Lenti	
						Tormafölde	Lenti	
						Tornyiszentmiklós	Lenti	
Csertán Sándor Általános Iskola	Alsónemesapáti	037578	Csertán Sándor Általános Iskola	001	Alsónemesapáti	**Alsónemesapáti**	Zalaegerszeg	
						Nemesapáti	Zalaegerszeg	
			Csertán Sándor Általános Iskola Nemesapáti Tagiskolája	002	Nemesapáti	**Alsónemesapáti**	Zalaegerszeg	
						Nemesapáti	Zalaegerszeg	
Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	Zalaszentgrót	200407	Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	001	Zalaszentgrót	**Zalaszentgrót**	Zalaszentgrót	
						Zalaszentlászló	Zalaszentgrót	
						Sénye	Zalaszentgrót	
Dr. Papp Simon Általános Iskola	Gellénháza	037586	Dr. Papp Simon Általános Iskola	001	Gellénháza	**Gellénháza**	Zalaegerszeg	
						Gombosszeg	Zalaegerszeg	
						Iborfia	Zalaegerszeg	
						Lickóvadamos	Zalaegerszeg	
						Nagylengyel	Zalaegerszeg	
						Ormándlak	Zalaegerszeg	
						Petrikeresztúr	Zalaegerszeg	
						Szentkozmadombja	Zalaegerszeg	
						Zalatárnok	Zalaegerszeg	
Egervári László Általános Iskola	Egervár	037585	Egervári László Általános Iskola	001	Egervár	**Egervár**	Zalaegerszeg	
						Gősfa	Zalaegerszeg	
						Kispáli	Zalaegerszeg	
						Lakhegy	Zalaegerszeg	
						Nagypáli	Zalaegerszeg	
						Vasboldogasszony	Zalaegerszeg	
			Egervári László Általános Iskola Zalaszentiváni Telephelye	003	Zalaszentiván	**Alibánfa**	Zalaegerszeg	
						Zalaszentiván	Zalaegerszeg	
						Zalaszentlőrinc	Zalaegerszeg	
Fazekas József Általános Iskola	Sümegcsehi	037612	Fazekas József Általános Iskola	001	Sümegcsehi	**Bazsi**	Sümeg	
						Döbröce	Zalaszentgrót	
						Nagygörbő	Zalaszentgrót	
						Sümegcsehi	Zalaszentgrót	
						Sümegprága	Sümeg	
Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	Csonkahegyhát	037584	Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	002	Csonkahegyhát	**Csonkahegyhát**	Zalaegerszeg	
						Milejszeg	Zalaegerszeg	
						Németfalu	Zalaegerszeg	
						Pálfiszeg	Zalaegerszeg	
						Becsvölgye	Zalaegerszeg	
						Kustánszeg	Zalaegerszeg	
Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola	Bak	037580	Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola	001	Bak	**Bak**	Zalaegerszeg	
						Sárhida	Zalaegerszeg	
						Alsószenterzsébet	Lenti	

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Beszámoló jelentés Lovászi község adóigazgatással kapcsolatos feladatainak ellátásáról 2022. évben

Készítette: Kondákor Józsefné adóügyi előadó

Előadó: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.
A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban; Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendelettel helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.
A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparűzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, és mentesség-nyújtási lehetőségét. Különösen érinti ez a vállalkozások részére biztosítható, illetve korlátozottan nyújtható kedvezményi, mentességi szabályokat.
A helyi adóztatás során 2018. január 1. napjától az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet, valamint végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályait alkalmazzuk.
Az adóztatási feladatok ellátásához az Önkormányzati ASP rendszer Adó szakrendszerét használjuk, amely 2018. évtől kezdve az elektronikus ügyintézést is lehetővé teszi.

Az Önkormányzat I. fokú adóhatóságának feladatai:
- magánszemélyek kommunális adója,
- iparűzési adó,
- lajstromozások, adó hátralékok behajtása,
- késedelmi pótlékok felszámítása,
- bírság behajtása,
- egyéb bevételek behajtása,
- idegen bevételek behajtása,
- eljárási illeték bevételek beszedése,
- adóigazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása

A helyi iparűzési adó

Az iparűzési adó mértéke: 2 %,
2021. évtől megszűnt az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adó fizetési kötelezettség.
Az iparűzési adó 2022-ben átmeneti jelleggel 1 százalékra csökken a 4 milliárd forint árbevétel vagy mérlegfőösszeg alatti kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozások

körében. A kieső iparűzési bevételeket a Kormány a 25 ezer fő alatti kistelepülések esetén kompenzálja.
A megállapított /13.051.719,-Ft/ támogatást két egyenlő részletben 2022. június és 2022. október hónapban folyósították.

Gépjárműadó

2021. évtől az önkormányzatok felé történő gépjárműadó fizetés megszűnt.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta a késedelmi pótlék, egyéb bevétel, idegen bevételek, eljárási illeték, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedését.

November 30-ig a hátralékosoknak felszólítást tértivevényes levélben kiküldtük, melyre befizetések érkeztek.
Azoknál az adózóknál, akik nem reagáltak a felszólításra, megindítjuk a végrehajtási eljárást.

Összességében elmondható, hogy a község adózóinak jelentős része eleget tesz az adófizetési kötelezettségének és bízva abban, hogy az a jövőben is így marad, igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani a lakossággal.

Lovászi, 2022. december 5.

dr. Novák Anett
jegyző

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal * Lovászi * 8.

LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés: 2020. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia** (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	**Azonosított kockázati tényezők**	**Az ellenőrzés típusa (*)**	**Az ellenőrzés ütemezése (**)**	**Erőforrás szükségletek (***)**
1. Az önkormányzat helyi szabályzatainak felülvizsgálata	**Cél:** szabályzatok felülvizsgálata. **Tárgya:** Számviteli politika, Értékelési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Leltározási szabályzat, Gazdálkodási szabályzat, Bizonylati szabályzat, Selejtezési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Kiküldetési szabályzat, Reprezentációs szabályzat, Telefonhasználati szabályzat,. **Terjedelme:** 12 hónap **Időszak:** 2022. január 01-től, 2022. december 31-ig.	A folyamatosan változó jogszabályi környezet.	Szabályszerűségi ellenőrzés	február-március	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján. ** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Lovászi, 2022. november 18.

Készítette:

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

jegyző

A 2023. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma: ……95……/2022.(..XII..12.....)

2023. év

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Lovászi Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1]				Saját erőforrás összesen[2]		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen[4]		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)[6]		rendelkezés-re álló létszám (fő)[7]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,02	**0,00**	6,00	**0,00**	6,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
I. Önkormányzati hivatal összesen							0,01		3,00		3,00	**0,00**				
II. Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,01	**0,00**	3,00	**0,00**	3,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
1. Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló							0,01		3,00		3,00	**0,00**				
2. *[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**				
3. *[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**				
n. *[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**				

[1] Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

[2] Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

[3] Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

[4] Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

[5] Pl. titkárnő.

[6] Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

[7] Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

2023. év

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Lovászi Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		**Kapacitás összesen**	
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	6,00	**0,00**	0,00	**0,00**	4,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	10,00	**0,00**	10,00	**0,00**
I.	Önkormányzati hivatal összesen	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	5,00	**0,00**	5,00	**0,00**
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	4,00	**0,00**	4,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**			1,00										0,00	**0,00**	4,00	**0,00**	4,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**		**0,00**	1,00	**0,00**						**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	1,00	**0,00**
ba)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**														**0,00**		**0,00**		**0,00**
bb)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**														**0,00**		**0,00**		**0,00**
bc)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**														**0,00**		**0,00**		**0,00**
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	5,00	**0,00**	5,00	**0,00**
1.	*Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló*	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	5,00	**0,00**	5,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**			1,00										0,00	**0,00**	4,00	**0,00**	4,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**			1,00										0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	1,00	**0,00**
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**

[1] 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,

[2] Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

[3] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[4] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[5] Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[6] Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[7] Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

2023. év

Ellenőrzések

	Lovászi Község Önkormányzata	Utóellenőrzés[6]						Szabályszerűségi ellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**0,00**	0,00	**0,00**	6,00	**0,00**	2,00	**0,00**	0,00	**0,00**	6,00	**0,00**	6,00	**0,00**
I.	Önkormányzati hivatal összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	3,00	**0,00**
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	3,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél							1,00				3,00		1,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[7]		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		0,00		0,00		0,00	0,00	**0,00**
ba)	Saját szervezetnél														0,00		0,00		0,00		**0,00**
bb)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)														0,00		0,00		0,00		**0,00**
bc)	Egyéb ellenőrzések														0,00		0,00		0,00		**0,00**
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	3,00	**0,00**
1.	*Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	1,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	3,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél							1,00				3,00		1,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[7]														0,00		0,00		0,00	0,00	**0,00**
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[7]														0,00		0,00		0,00	0,00	**0,00**
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[7]														0,00		0,00		0,00	0,00	**0,00**
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
aa)	Saját szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ab)	Irányított szerveknél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ac)	Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
b)	Soron kívüli kapacitás[7]														0,00		0,00		0,00	0,00	**0,00**

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ

2023. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja**			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés: 2020. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia** (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	**Azonosított kockázati tényezők**	**Az ellenőrzés típusa (*)**	**Az ellenőrzés ütemezése (**)**	**Erőforrás szükséglet (***)**
1. Az intézmény helyi szabályzatainak felülvizsgálata	**Cél:** szabályzatok felülvizsgálata. **Tárgya:** Számviteli politika, Értékelési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Leltározási szabályzat, Gazdálkodási szabályzat, Bizonylati szabályzat, Selejtezési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Kiküldetési szabályzat, Reprezentációs szabályzat, Telefonhasználati szabályzat,. **Terjedelme:** 12 hónap **Időszak:** 2022. január 01-től, 2022. december 31-ig.	A folyamatosan változó jogszabályi környezet.	Szabályszerűségi ellenőrzés	február-március	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján. ** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Lovászi, 2022. november 18.

Készítette:

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

jegyző

A 2023. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma: ……95……/2022.(..XII..12..)

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés: 2020. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	**Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia** (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	**Azonosított kockázati tényezők**	**Az ellenőrzés típusa (*)**	**Az ellenőrzés ütemezése (**)**	**Erőforrás szükségletek (***)**
1. A Hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata	**Cél:** szabályzatok felülvizsgálata. **Tárgya:** Számviteli politika, Értékelési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Leltározási szabályzat, Gazdálkodási szabályzat, Bizonylati szabályzat, Selejtezési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Kiküldetési szabályzat, Reprezentációs szabályzat, Telefonhasználati szabályzat, **Terjedelme:** 12 hónap **Időszak:** 2022. január 01-től, 2022. december 31-ig.	A folyamatosan változó jogszabályi környezet.	Szabályszerűségi ellenőrzés	február-március	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján. ** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Lovászi, 2022. november 18.

Készítette: Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

A 2023. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma: ...../2022.(.....)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Lovászi Község Önkormányzata (székhelye: 8878. Lovászi, Kútfej u. 112.), képviselője Kovács Ferenc polgármester, mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó** és

Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság 8900 Zalaegerszeg Kinizsi Pál u. 14/a.; cégjegyzék szám: Cg.20-06-036881; adószám: 21061158-1-20 képviseletében eljár: **Kiss Csaba** beltag, mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek)** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya **Lovászi Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátása** a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvekben foglaltak szerint.

2. Az 1. pont szerinti belső ellenőrzési tevékenység ellátása során **Megbízott** feladatát képezi különösen:
   - A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról VIII. fejezet 47. 70 §, és a Kormányrendelet 25., 26. és 27. §-ában foglalt feladatok végzése a Kormányrendelet 13. fejezetében foglalt jogok és kötelezettségek mellett;
   - a 2024. éves belső ellenőrzési munkaterv elkészítése;
   - a 2023. éves ellenőrzési terv alapján vizsgálati program készítése;
   - a vizsgálati program szerinti ellenőrzés végrehajtása szükség szerint helyszíni vizsgálat lefolytatásával, illetőleg adatbekérés útján a Kormányrendelet 25. és 26 §-a szerint;
   - a vizsgálat eredményéről a Kormányrendelet 39, 40, 41,§-a szerinti ellenőrzési, illetőleg összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése;
   - az ellenőrzési jelentésben rögzítettek megküldése a Kormányrendelet 42. §-a szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének, egyeztetés a jelentés-tervezetben foglalt megállapításokról;
   - az egyeztetést követően lezárt jelentés megküldése az ellenőrzött szerv vezetőjének;
   - a vizsgálat során tapasztalt hiányosságok kijavítására javaslatokat tesz;

II. A felek jogai és kötelességei

1. **Megbízott** a tevékenységéről a **Megbízót** folyamatosan tájékoztatja.

2. **Megbízott** a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást, amely azonban nem sértheti a Megbízott funkcionális függetlenségét.

3. **Megbízott** egyéb, a Kormányrendeletben előírt feltételeknek megfelelő közreműködő személyt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe.

4. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** a Ptk. 475. §-a szerint felel.

5. **Megbízott** jogosult a Feladat- és ütemterv módosítását kezdeményezni, ha a szerződés teljesítése során olyan lényeges változás következne be, amely a belső ellenőri feladatok határidőben történő végrehajtását veszélyezteti.

6. **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli, amely kiterjed minden olyan dokumentumra, információra, amelyet a megbízás teljesítése során szerzett vagy kapott. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és azt követő 5 évig a **Megbízó** előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy részére nem tesz hozzáférhetővé ilyen dokumentumot, információt, kivéve, ha erre jogszabály alapján köteles.

7. **Megbízott** a belső ellenőrzési tevékenysége során keletkezett iratanyagot az ellenőrzéssel érintett szervezet vezetőjének köteles tételes iratjegyzékkel átadni.

8. **Megbízó** jogosult a szerződés teljesítésének időszaka alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a jelen fejezet 1. pontjában rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni.

9. **Megbízó** jogosult a **Megbízott** jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni, ennek során az ügyletekkel kapcsolatos iratokba betekinteni, a **Megbízottól** írásos vagy szóbeli felvilágosítást kérni.

10. **Megbízó** köteles a **Megbízottat** kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

11. A szerződés aláírásával **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben harmadik személy felé egységesen és egyeztetett módon lépnek fel.

IV. A szerződés időtartama

1. **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott feladatait **2023. január 1-től 2023. december 31-ig** köteles teljesíteni.

2. A véghatáridő késedelmes teljesítése esetén **Megbízott** napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint összegű késedelmi kötbért köteles fizetni. Megbízó a késedelmesen teljesített megbízásról kiállított számla értékét jogosult elismert kötbérkövetelésének összegével csökkenteni.

V. A teljesítés helye

1. Jelen megbízás teljesítésének helye az önkormányzat, valamint a **Megbízott** telephelye.

VI. A megbízási díj és fizetési feltételek

1. A szerződésben foglalt belső ellenőrzési tevékenység ellátásáért **Megbízottat** megbízási díj illeti meg.

2. A megbízási díj mértéke a jelen szerződésben meghatározott belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan 60.000,- Ft azaz Hatvanezer 00/100 Forint (alanyi adómentes szolgáltatás).

3. A **Megbízott** az ellenőrzés lefolytatását követően elkészített belő ellenőrzési jelentés keltétől számított 15 naptári naptól jogosult számlát benyújtani.

4. A megbízási díj magában foglalja a belső ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség ellenértékét.

5. **Megbízó** a megbízási díjat az igazolt (rész)teljesítést követően, a **Megbízott** által benyújtott számla alapján a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a **Megbízott Takarékbanknál** vezetett 74000236-10003396 sz. számlájára.

6. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a **Megbízó** számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

7. Ha **Megbízó** a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy a Ptk. 301./ A § szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal felmondhatja.

2. **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá, ha
   - **Megbízottal** szemben csőd, felszámolási, végelszámolási eljárást kezdeményeztek;
   - **Megbízott** az általa a belső ellenőri tevékenység ellátásáért felelősként megjelölt személlyel szembeni összeférhetetlenséget nem jelenti be, vagy ezirányú bejelentés esetén, 15 napon belül nem jelöl meg másik, a Kormányrendelet előírásainak megfelelő, összeférhetetlenséggel nem érintett személyt

3. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 30 napos határidővel jogosult felmondani.

4. **Megbízott** a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. **Megbízott** a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán **Megbízó** által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot **Megbízó** részére átadni. Ez esetben **Megbízott** a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét – külön tárgyalás keretében történő megállapodásban rögzített mérték szerint - végszámlában jogosult érvényesíteni.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

Megbízó részéről: dr. Novák Anett jegyző

Telefon: 92/576-021 e-mail: hivatal-lovaszi@freemail.hu

Megbízott részéről: Kiss Csaba beltag

telefon: 30/768-0490 e-mail: kisscsaba.zala@gmail.com

2. Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével írásban módosítható.

3. **Felek** a szerződésből eredő jogvitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen négy számozott oldalból álló szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Zalaegerszeg, 2022. november ….

Lovászi, 2022. november …

Megbízott
Kiss Csaba
Kavar Bt.

Megbízó
Kovács Ferenc
Lovászi Község Polgármestere

Lovászi, 2022. november ….

Jogi ellenjegyző :.....
dr. Novák Anett
Jegyző

Lovászi, 2022. november …

Pénzügyi ellenjegyző :.....

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Rendőrkapitányság személyi állománya feladatait törvényesen, a 2021. évre meghatározott célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendünkben lefektetett munkamegosztással hajtotta végre.

I.

Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területe illetve Lenti Város közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke:

1.1.A regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A **Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában** az elmúlt évben **a** regisztrált **bűncselekmények száma** – az előző évi adatokhoz képest – **212-ről 259-re nőtt. Lenti Város közigazgatási határain belül** ugyancsak **nőtt a bűncselekmények száma, 81-ről 96-ra.** A bűncselekmények számának növekedését több, az elmúlt évben eredményesen befejezett sorozat jellegű ügy statisztikai adatokba történő bekerülése okozta.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben **a közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkent,** az előző évi adathoz képest. Míg **2020-ban 85** bűncselekményt követtek el közterületeinken, addig **2021-ben** ez a szám **67 volt. Lenti Város területén, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma nem változott, 2020-ban és 2021-ben is 35 ilyen jellegű bűncselekmény történt. Lovászi településen a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 8-ról 4-re csökkent, Tormafölde településen 1-ről 0-ra csökkent, Tornyiszentmiklós településen 2021 évben 1 közterületen elkövetett bűncselekmény történt, mely az előző évhez képest nem változott, Kerkateskánd, Szécsisziget Dobri településeken közterületen elkövetett bűncselekmény nem történt.**

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (a bűnügyi fertőzöttség bemutatása):

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben 100 000 lakosra vetített bűncselekmények száma **1 429** volt. Ez magasabb, mint az ezt megelőző évben, mivel ez a szám akkor **1 158** volt.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása:

Helyi szerveknél – mint amilyen a Lenti Rendőrkapitányság is – kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriába az alábbi deliktumok tartoznak: - testi sértés (súlyos testi sértés, könnyű testi sértés), kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel amennyiben terjesztői magatartásról van szó, lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, jármű önkényes elvétele.

A Lenti Rendőrkapitányság területén 2021 évben 102 kiemelt bűncselekményt regisztráltunk, míg a 2020-as évben 98 ilyen jogsértés történt. Lenti Város területén a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 30-ról 44-re nőtt. Ebben a már említett sorozat jellegű ügyek számának növekedése játszott közre.

Lovászi településen a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2021 évben 9 történt, mely az előző évhez képest nem változott. Dobri településen 0-ról 1-re nőtt, Tormafölde településen 0-ról 1-re nőtt, Tornyiszentmiklós településen 3-ról 4-re nőtt, Szécsisziget településen 0-ról 5-re nőtt, Kerkateskánd településen 2021 évben 1 történt, mely az előző évhez képest nem változott.

A személy elleni bűncselekmények közül **a Lenti Rendőrkapitányság területén a testi sértések és súlyos testi sértések együttes száma 22-ről 8-ra, a garázdaságok száma pedig 25-ről 16-ra csökkent. A hat településen testi sértés, súlyos testi sértés bűncselekmény nem történt. 2021 évben Lovásziban 2 garázdaság bűncselekmény történt, a többi öt településen garázdaság bűncselekmény nem valósult meg.**

Lenti Város közigazgatási határain belül a testi sértések és súlyos testi sértések együttes száma 9-ről 6-ra, a garázdaságok száma pedig 11-ről 6-ra csökkent.

A testi sértések elkövetési módszere az elmúlt évben megváltozott. A közterületeken elkövetett testi sértések helyett jellemzően a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett deliktumok fordultak elő. Ugyanez jellemző a garázdaságok elkövetési módszerére is. A járvány okozta veszélyhelyzet elrendelése miatt elmaradtak a tömegek által látogatott rendezvények, nem üzemeltek a szórakozóhelyek. Így az ott vagy azok közelében elkövetett garázdaságok helyett családtagok között vagy a két-három személy konfliktusa következtében kialakuló, rendezvényhez nem köthető elkövetés volt jellemző. Elsősorban ennek tudható be a megtörtént estek számának csökkenése is. A kiváltó ok elsősorban az, hogy az emberek egymás irányába tanúsított magatartása feszült, a toleranciát mellőzi, ingerküszöbük alacsony, gyakran olyan személyek „kényszerültek" hosszabb ideig együtt élni, akik eddig csak két-három hetente látták egymást.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül legnagyobb esetszámban a **lopás** kategóriába tartozó deliktumok fordultak elő kapitányságunk illetékességi területén. A regisztrált lopások száma **2020 évben 41 volt, míg ez a szám 2021-ben 61-re nőtt.** Ehhez igazodva **Lenti Város területén a lopások száma 9-ről 26-ra nőtt. Dobri településen 2021 évben lopás bűncselekmény 0-ról 1-re nőtt, Lovászi településen 4-ről 5-re nőtt, Kerkateskándon 1 lopás történt, mely az előző évhez képest nem változott, Tornyiszentmiklós településen 2-ről 1-re csökkent, Szécsisziget településen 0-ról 5 re nőtt, Tormafölde településen 2020 és 2021 évben lopás bűncselekmény nem történt.** A bűncselekmények túlnyomó többségét az alkalmi lopások teszik ki. Azonban az esetszám emelkedésében közrejátszottak sorozat jellegű bűncselekmények is, melyek elkövetési helye általában külterületeken lévő ingatlanok, pincék és horgászbódék voltak. Kis esetszámban, de előfordultak az elmúlt esztendőben az úgynevezett „unokázós" csalások. Az elkövetők továbbra is tudatosan választják ki az idős embereket, akiket félrevezetnek, valamilyen közeli hozzátartozó balesetére, betegségére hivatkozva igyekeznek pénz kicsalni tőlük.

Egyre több esetben találkoztunk a kisebb-nagyobb kárt okozó, kibertérben elkövetett bűncselekményekkel, ezek közül többször sorozatjellegű csalás is előfordult.

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában elkövetett **lakásbetörések száma nem változott 2020-ban és 2021-ben 6 ilyen bűncselekmény történt, ebből Lenti Város területén 2021 évben 2 lakásbetörés fordult elő. Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Szécsisziget településeken lakásbetörés az elmúlt évben nem történt.**

Vidéken a támadott objektumok elsősorban családi házak, míg Lentiben sorházi illetve társas-házi ingatlanok voltak. A megszerzett értékek köre a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is a készpénz, arany-ékszer illetve a műszaki cikk.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése:

A nem kiemelten kezelt bűncselekmények közül eljárást folytattunk több esetben rongálás, minimális esetben kábítószerrel, illetve új pszichoaktív anyaggal történő visszaélés miatt. Gyakran találkoztunk a kibertérben elkövetett bűncselekményekkel. Ezek nagyrészt csalások voltak, de előfordultak a zaklatások is.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása:

Kapitányságunk területén 2021 évben több olyan jogi vagy tárgyi súlyú bűncselekmény is történt mely a közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést váltott ki. Az egyik esetben 4 kilogramm tömeget meghaladó, hatóanyag tartamát tekintve pedig a különösen jelentős mennyiség felső határát átlépő kábítószert foglaltunk le egy férfitől. Az eljárás során a kábítószer-kereskedelem tényállását sikerült bizonyítani, az ügyben közben már jogerős ítélet is született. Egy másik esetben pedig a helyi parkolóban várakozó, televíziókat szállító kamiont törtek fel és vittek el 121 darab készüléket. Az 5 külföldi állampolgárságú elkövetőt két napon belül elfogtuk, az eltulajdonított tévéket lefoglaltuk. A több mint 17 millió forintos kár megtérült és az ügy vizsgálata során kiderült, hogy az elkövetők Szlovéniában és Olaszországban is követtek el hasonló bűncselekményket.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása:

A **nyomozáseredményességi mutató** vonatkozásában megállapítható, hogy az 2021. évben, a 2020. évhez viszonyítva **javult**, meghaladja az elmúlt tíz év átlagát. **2021-ben** ez a mutató **84,4 % volt**, 2020-ban pedig **78,6 %**.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója:

2021. évben a **közterületen elkövetett**, regisztrált **bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 95,8 % volt**, mely kissé alacsonyabb a 2020-ban elért 96,6 %-os eredménynél.

2.3. A helyi szerv eljárásában regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiakban láthatók, összevetve a 2020-ban elért eredményekkel:

Bűncselekmény megnevezése:	2020:	**2021:**
Testi sértés bűncselekmények nyomozáseredményessége:	100 %	**100 %**
Kiskorú veszélyeztetése:	100 %	**100 %**
Garázdaság:	100 %	**100 %**
Önbíráskodás:	- %	**- %**
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás):	- %	**100 %**
Lopás:	46,5 %	**66,7 %**
Rablás:	100 %	**- %**
Kifosztás:	- %	**100 %**
Zsarolás:	- %	**- %**
Rongálás:	50 %	**90 %**
Orgazdaság:	- %	**100 %**
Jármű önkényes elvétele:	100 %	**- %**
Lakásbetörés	83,3 %	**50 %**

3. <u>A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok:</u>

2021. évben a tulajdon elleni **szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 56 darab**, míg **2020. évben** az ismertté vált tulajdon elleni szabálysértések száma **57 darab** volt.

A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatban elmondható, hogy azok között legnagyobb esetszámban továbbra is lopások fordultak elő. A többi, a rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértés előfordulási száma nem mérvadó.

4. <u>A közlekedésbiztonsági helyzet bemutatása:</u>

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása:

A rendőrkapitányság illetékességi területén áthaladó útvonalak, a 75-ös és a 86-os fő közlekedési útvonal, a pandémiás helyzet ellenére az elmúlt esztendőben is jelentős forgalmat bonyolított. Területünkön összesen 23 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt. Ez a szám 64 százalékkal több, mint az azt megelőző évben történt 14 baleset. Tendenciáját tekintve azonban még mindig lényegesen kevesebb, mint az elmúlt tíz év baleseti átlaga. A balesetek közül 2 volt halálos kimenetelű, 8 végződött súlyos, 21 pedig könnyű sérüléssel. A bekövetkezett balesetekben összesen 28 személy sérült meg, melyből 2 fő meghalt, 9 főnek súlyos, 17 főnek könnyű sérülése lett.

A fontosabb baleseti okok és azok megoszlása:

A balesetek bekövetkeztéhez vezető okokat vizsgálva megállapítható, hogy azokban az elmúlt évben, illetve az elmúlt tíz évben érdemi változás nem történt.

A **balesetek bekövetkezésének legfőbb oka továbbra is a nem az út-, és látási viszonyoknak megfelelően megválasztott sebesség és a figyelmetlen**, gondatlan **vezetés**. A balesetek okai közül egyetlen esetben szerepel az ittas járművezetés.

5. **Az illegális migráció helyzete:**

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén az illegális migráció alacsony, alig mérhető. Mindemellett embercsempészés elkövetésekor tranzit-útvonalként jöhetünk számításba. E-tevékenység nagy része továbbra is a velünk szomszédos rendőrkapitányság területén áthaladó autópályán és/vagy főútvonalon zajlik.
Az illegális migráció visszaszorítása érdekében úgynevezett mélységi migrációs ellenőrzéseket hajtunk végre, egyrészt célirányosan, másrészt a napi rendőri tevékenység keretében. Ennek eredményeképpen az elmúlt évben munkatársaim embercsempészt fogtak el, illetve több alkalommal fogtak el és állítottak elő olyan személyeket, akik Magyarországi tartózkodásuk jogosságát nem tudták igazolni.
Rendőrkapitányságunk államhatárral rendelkezik. Illetékességi területünkön az M70 autópálya egy szakasza és a 86-os és 75-ös fő közlekedési útvonal halad át. Az útszakaszok visszatérő ellenőrzése, álló és mozgó ellenőrzések váltogatásával megoldott.

6. **A határrendészeti tevékenység helyzete:**

A kapitányság csak schengeni belső határszakasszal rendelkezik, ennek ellenére a határrendészeti tevékenység 2021. évben is kiemelt feladat volt. A veszélyhelyzet bevezetésével egy időben kettő, a területünkön található átkelőhelyet (Rédics, Tornyiszentmiklós) kellett újra üzembe helyeznünk. Gyakorlatilag egyik napról a másikra 24 órában működő ellenőrző pontot kellett kiépítenünk, annak minden technikai, anyagi, infrastrukturális és logisztikai feladatával együtt. Az ellenőrzést a nyári időszak kivételével egész évben fenn kellet t tartanunk. 2020-ban is elvégeztettük a 47.634 m hosszú határnyiladék tisztítását.

II.
A Lenti Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. **A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága:**

A **közterületi szolgálati létszám a 2020-as 5540-ről 2021-évben 6298-ra változott.** Az egy főre jutó közterületi óraszám a 2021-ban 8,22 óra volt. A rendőrkapitányság egyenruhás állománya közterületi szolgálati óráinak száma 2020-ban 55137, míg 2021-ben 51774 volt.

Az elmúlt évben kiemelkedő figyelmet fordítottunk Lenti városközpontjának és annak közvetlen környezetében a rendőri jelenlét biztosítására. 2019. őszétől egy fővel elindítottuk, és amikor csak lehet, működtetjük 08-16 óra között a gyalogos járőrszolgálatot. A szolgálat ellátási forma bevezetésével az állampolgárok közvetlen kapcsolatot létesíthettek a rendőrökkel, tájékoztatást, felvilágosítást kérhettek tőlük, amely hozzájárult a rendőrségbe vetett bizalom és a szubjektív biztonságérzet erősítéséhez.

Feladatának ellátása során a járőr ellenőrzi és kapcsolatot tart a területén található nyilvános helyekkel, pénzintézetekkel, önkormányzati és egyéb intézményekkel. A járőr fontos feladatai közé tartozik az elmúlt esztendőben többoldalú megállapodásként, de **Lenti Város Önkormányzatával, mint fő együttműködővel megkötött Zöld-Kommandó együttműködési megállapodást.** Ennek eredményeképpen több alkalommal indítottunk eljárást közterületi hulladék-elhelyezés, illegális hulladéklerakás miatt.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, hogy 2019-ben az egyenruhás állomány hangsúlyt fektetett a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

	2020. év	*2021. év*
Elfogások száma:	85	**120**
Előállítások száma:	269	**267**
Biztonsági intézkedések:	56	**79**
Elrendelt elővezetések:	110	**146**
Végrehajtott elővezetések:	66	**73**
Szabálysértési feljelentések:	437	**383**
Büntető feljelentések:	36	**24**
HB-vel sújtott személyek:	1859	**1421**
Pozitív alkoholszonda:	76	**36**

3. A rendezvénybiztosítások:

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területét az elmúlt évben – elsősorban a veszélyhelyzet és az annak során bevezetett korlátozó intézkedések miatta – elmaradtak a tömegeket vonzó rendezvények.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések)

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben nem került sor, azonban rendkívüli időjárási körülmény tavaly is több alkalommal szükségessé tette munkatársaim igénybevételét. Ennél is nagyobb és szinte az egész 2020-as év feladatait meghatározó esemény volt a COVID-19 vírus terjedése miatt elrendelt veszélyhelyzet. A korlátozó és egyéb intézkedések bevezetése miatt határellenőrzést kellett felállítanunk kettő átkelőn, és azt működtetni a nap 24 órájában. Meg kellett szerveznünk a határátkelési pontok lezárását, majd ezekés a zöldhatár visszatérő ellenőrzését. Ezen kívül, a teljesség igénye nélkül, elvégeztük a karanténba helyezettek nyilvántartásban történő rögzítését, a kijelölt helyen való tartózkodásuk ellenőrzését. Részt vettünk a közterületeken a korlátozó intézkedések ellenőrzésében, úgymint védőtávolság, maszk-használat, vendéglátó üzletek zárva tartásának ellenőrzése.

Összességében munkatársaim szolgálati idejének jelentős részében a COVID-19 miatt bevezetett intézkedéseken és azok ellenőrzésén dolgozott.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:

A körzeti megbízotti státuszok teljesen feltöltöttek, összes létszámuk 13 fő. Területünkön hat önálló körzeti megbízotti körzet található, hat önálló körzeti megbízotti irodával (Lenti, Csesztreg, Dobri, Nova, Páka, Rédics). A körzeti megbízottak 2020. évben nyílt bűnügyi ügyfeldolgozó tevékenységet nem végeztek a bűnügyi osztályon folyamatban lévő nyílt eljárásokat azonban információkkal támogatták.

A körzeti megbízottak szolgálatát a körzeti megbízottak önállóan tervezik, a szolgálatok szervezését, összehangolását az alosztályvezető végzi, úgy, hogy szolgálatuk biztosítsa a 24 órás lefedettséget.

Szolgálatukat úgy végezték, hogy részt vettek a területeket érintő tulajdon elleni szabálysértések felderítésében, eljárási cselekmények foganatosításával segítették a szabálysértési előkészítő eljárást lefolytató személyek munkáját. Határrendészeti feladataik, a határbiztosítási rendszer és a mélységi migrációs háló működtetése során, mélységi ellenőrzéseket hajtottak végre, illetve közreműködtek a közlekedési feladattervben foglaltak végrehajtásában is.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése:

A rendőrkapitányság területén szolgálatot ellátó közterületi állomány bejelentésekre történő reagálásának irányítását 2013. második negyedéve óta a Zala MRFK Tevékenységirányítási Központja végzi. A rendőrkapitányságokon a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti állomány eligazítása, beszámoltatása zajlik.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyezés):

Szabálysértési Hatósági tevékenység:

		2020	2021
Eljárások összesen		**828**	**670**
Eljárás alá vontak összesen		**491**	**384**
Balesetek összesen		**27**	**26**
Elmarasztalások összesen		**415**	**334**
Megszüntetések összesen		**99**	**56**
Határozatok összesen		**567**	**429**
Pénzbírság	**Kiszabott eFt**	**1455**	**1380**
Körözések	**Körözés elrendelése (szabs., HB, bírósági)**	**27**	**57**
	Körözés során elfogva	**14**	**42**
SZTÉR mutatók („Szabálysértési eljárások átfogó statisztikája" „Elmarasztaltak összesen" és a „Szabálysértési eljárás alá vontak száma összesen" arányának százalékban kifejezett értéke ELOSZTVA a „Befejezési lista" menüben található „Meghallgatásos és meghallgatás nélküli döntések" csökkentések nélküli átlagos eljárási idő napokban mért		6,64	10,5

Engedélyügyi szakterület:

Az engedélyezési eljárások során probléma nem merült fel, az ügyintézési határidők minden esetben betartásra kerültek, így ügyintézési határidő meghosszabbításra nem került sor. A szakterületet érintő jogszabály módosulások a napi munkában nehézséget nem jelentettek.

Fegyver engedélyügy, pirotechnikai szakterület:

2021. év ügyforgalmi adatai: természetes személy részére 10 alkalommal fegyverengedélyezés történt, jogi személy esetében 1 alkalommal. Gáz-és riasztófegyver viselésének engedélyezése 7 főnek, flóbert lőfegyver tartási engedély iránti kérelem nem volt. Új Európai lőfegyvertartási engedély nem került kiállításra. Korábban kiállított engedélybe 1 fegyver lett bejegyezve.

Az fegyverengedélyezés során 2021. évben kérelem elutasítás nem történt. Engedély visszavonásra nem került sor. 2021. évben az illetékességi területünkön engedélyezett 5 lőtér ellenőrzését végrehajtottuk, hiányosságot nem találtunk. Társas vadászatot az év során 4 esetben ellenőriztünk.

2021. évben 4 darab pirotechnikai felhasználás bejelentése érkezett hatóságunkhoz. Minden esetben rendkívüli esemény bekövetkezése nélkül került lebonyolításra a felhasználás. Továbbra is kettő üzletnek van forgalmazási engedélye, ellenőrzésük végrehajtásra került

8. A bűn- és baleset-megelőzés:

8.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programjai.

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén három általános iskola, egy középiskola és egy szakképző iskolában tartottunk megelőzéséi témájú tájékoztatókat. Azonban a COVID-19 vírus miatt bevezetett intézkedések erősen korlátozták tevékenységünket.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása:

2021. évben 64 esetben töltöttünk ki és továbbítottunk adatlapot a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak. Ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére 9 esetben került sor. Meghívás alapján minden esetben részt vettünk a területünkön tartott esetmegbeszéléseken.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása:

Az áldozatvédelmi tevékenység elősegítése érdekében a sértetteket, függetlenül attól, hogy feljelentést tettek vagy a helyszínre megyünk hozzájuk, felhívtuk, az elmúlt évben nem olyan, aki ilyen szolgáltatást igénybe vett volna.

8.1.4. Megelőző vagyonvédelem:

A rendőrkapitányság kiváló kapcsolatot épített ki az illetékességi területen működő polgárőr egyesületekkel, akikkel együtt a pandémia időszakán kívüli időben megelőzési programot hajtottunk végre.

8.1.5. Baleset- megelőzési tevékenység:

A Lenti Városi Baleset-megelőzési Bizottság az ORFK-OBB 2020. irányelvei alapján elkészítette éves munkatervét, melyben a közúti balesetek létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartások megelőzésére fordított figyelmet. Vízrendészeti ellenőrzéseket hajtottunk végre, helyszínbejárásokon vettünk részt. A nyári fürdési időszakot megelőzően-, valamint télen a vízpartokat fokozottan ellenőriztük.
A felmenő rendszerű közlekedésbiztonsági versenyek városi szintű selejtezőit megrendeztük, az oktatási intézmények közlekedési versenyeihez, vetélkedőihez segítséget nyújtottunk.
Kiemelt figyelmet fordítottunk területünk közlekedési rendjére, a meglévő közúti jelzőtáblák, forgalmi rend felülvizsgálatára, több esetben kezdeményeztük a jogosultnál ezek megváltoztatását, kihelyezését, eltávolítását. Segítséget nyújtottunk az azt kérő önkormányzatoknak, közlekedési problémáik megoldásához.

8.1.6. Az iskolaőri program értékelése:

A Lentiben 2 fő iskolaőr, a Lámfalussy Szakiskolában és a Vörösmarty Mihály Általános Iskolában végzi munkáját. A program indulása problémamentes volt.

9. Együttműködés:

A Lenti Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2020-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén két fő stratégiai partnerünk továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.
Partnereink közül kiemelkedő a Lenti Város önkormányzati képviselő-testületével való kapcsolattartás. Továbbra sincs olyan probléma, vagy a közbiztonságot érintő kérdés melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást.
Jó kapcsolatot ápolunk a Lenti Járási Ügyészség, valamint a Járási Bíróság vezetőivel és munkatársaival, továbbá a társ-szervek és hatóságok képviselőivel és munkatársaival is.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Lenti Rendőrkapitányságon személyi állománya a 2021. évben a számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a jogsértésekre való reagálás, az események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2021. évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük. Ebben az évben sem történt semmilyen kiemelkedő jogi vagy tárgyi súlyú, továbbá közérdeklődésre fokozottan számot tartó bűncselekmény.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány reagálását, érzékenységét növeltük és megakadályoztuk, hogy a bűncselekmények, közterületi jogsértések száma érdemben változzon.

A 2022. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

- bűncselekmények számának szinten tartása
- választásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása
- a büntetőeljárások gyorsítása, az ügyfeldolgozási idő csökkentése
- a kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességének megtartása,
- a veszélyhelyzet miatt bevezetett intézkedések jogszerű, szakszerű végrehajtása
- a közterületi szolgálat vezénylésének összehangolásával hatékonyabb reagáló képességű közterületi jelenlét megvalósítása,
- folyamatos és stabil közterületi jelenlét biztosítása,
- fokozott fellépés a KRESZ szabályait megszegőkkel szemben
- az ittasan járművet vezetők és a sebességet jelentősen túllépők kiszűrése,
- új eszközök és módszerek – innovációk – kidolgozása és bevezetése mind a szolgálatszervezés, szolgálatellátás, bűnügyi és egyéb ügyfeldolgozás terén,

Lenti, időbélyegző szerint

Dr. Farkas Tibor r. alezredes
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

20020/473-1/2022.ált.



A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2022.04.12 08:02
Egri Gyula tű. ezds [SK]
Iktatószám: 37000/604-5/2022.ált.

37000/604-5/2022.ált.

ZALA MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Egri Gyula tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató

Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid *tű. alezredes*
tűzoltóparancsnok

Kelt Zalaegerszeg, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2021-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A Lenti HTP elmúlt évi főbb célkitűzései a következők voltak:

- A halálos kimenetelű lakástüzek, a CO mérgezések, valamint a szezonális tűzesetek számának csökkentése.
- A megelőzést célzó kommunikáció és a közösségi médiajelenlét fokozása.
- A fluktuáció alacsony szinten tartása.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan hajtotta végre a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Lenti HTP) működését a 2021-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tűzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, elsősorban a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek tekintetében a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordított a tűzoltóság, a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

Az év nagy részében a pandémiás időszak miatt kialakult helyzet kezelésére kiemelt hangsúlyt fordított szervezetünk.

A 2021. évben a Lenti HTP területén a tavalyi évhez képest a vonulás szám nem növekedett.

A tűzesetek száma csökken, ezt a csökkenést a szabadtéri tűzesetek száma határozta meg.

A műszaki mentésből a legtöbbet a viharkárok által okozott esetek teszik ki. A közúti balesetek csökkenő tendenciát mutatnak.

A Lenti HTP a tűzoltási, műszaki mentési feladatait 56 településen végzi. A kárfelszámolás a

hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint került végrehajtásra. A 2021. évben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhető. Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén senki sem hunyt el.

A Lenti HTP működési területéhez tartozik 3 Vas megyei település is.

A Lenti HTP vonatkozásában a 2021. év során több mint 100 alkalommal került ellenőrzés végrehajtásra utóellenőrzések, célellenőrzések, valamint szemlék formájában.

Az ellenőrzések a tűzoltó gyakorlatokra, a helyismereti foglakozásokra, a munkára képes állapot vizsgálatára, a képzések lebonyolítására és a napirend betartására irányultak.

A Lenti HTP vonatkozásában a 2021. évben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat a beiskolázott állomány sikeresen teljesítette.

A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt kapnak az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása, pótlása. Egyéni védőeszközök biztosítottak.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. Tűzvédelmi célellenőrzéseket a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztállyal közösen hajtja végre állományunk. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint a létesítmények állomány általi még tökéletesebb megismerésére. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány végezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, akik visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segíti, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeli

a Lenti HTP. Mindkét egyesület képzi, reagáló-képességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja az eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatok meghatározták, és aktuális problémák megvitatásra kerülnek.

A hagyományos tűzmegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és katasztrófavédelmi-megbízott is rendszeresen részt vesz kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A 2021. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, melynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakít ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a közbiztonsági vezetőkkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartása. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. Mind a megyében, mind a megyén kívüli oktatási intézményekkel is kötöttek együttműködési megállapodást. A 2020/2021-es tanév kezdetén az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a Katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A kialakult pandémiás időszakhoz igazodva a diákok képzése az érintett időszakban online képzésbe ment át. Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjainak a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra való felkészítését, gyakoroltatását megcsinálta a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot a rendkívüli téli időjárás feladataira felkészítette az elnökhelyettes. Ebben az évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra történő felkészülés keretein belül a kockázati helyszíni célellenőrzéseket megtartotta a katasztrófavédelemi megbízott, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosításra kerültek a településeken kijelölt melegedőhelyek, illetve elhelyezési lehetőségek. Ellenőrizte az

üzemelést biztosító személyek elérhetőségét, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

2021. évben több alaklommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtotta. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentrálódtak, ahol többségben megfelelő gondozottságot tapasztalt, ahol nem, ott a terület tulajdonosa kiértesítésre került a katasztrófavédelem által.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a Vízügyi Igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban közmunkaprogram révén lett hatékonyabb a karbantartás.

Egységünk több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott jó, napi szintű kapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak való megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vesz részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesíti. A külső helyszínes gyakorlatok számát a Covid-19 vírus miatt csökkentette, de a laktanyában házon belül leszimulálta. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést megtartotta. A szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette az állomány.

A fizikai kondíció biztosítása érdekében törekedett a sportfoglalkozások megtartására.

A Lenti HTP ügyeleti feladatait is a jogszabályok, valamint belső normák szerint végzi. Hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat a Covid szabályok által betartva, teljesítette jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeit. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel ellátott, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában szereztek jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmegelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési

szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képezi a hatósági munkába bevonható személyeket, parancsnokhelyettes, katasztrófavédelmi megbízott szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok.

Az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított az állomány képzésére. Folyamatosan koordinálta a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgozta a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartott. A hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya vonatkozásában szolgálatszervező program segítségével szervezi a készenléti állomány napi szolgálatát. Vezetői tevékenység során nagy hangsúlyt kapott a rendvédelmi jelleg erősítése. Feladata végrehajtásában együttműködik helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív és civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is meg akar őrizni az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2022-es év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tűzesetek számának csökkentése, megelőzése továbbra is az egyik legfontosabb feladat. Ennek keretében kívánja a tűzoltóság a lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással tudja ellátni az érintetteket.

Kiemelt célja a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, mind az önkéntes tűzoltóságoknál, további egyesületek beavatkozó státuszának megszerzése, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabadterületek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv) 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. A település Helyi Esélyegyenlőségi Programja 5 évig hatályos, amely dátumtól elfogadta a képviselő testület, és a kétéves felülvizsgálat is ettől a dátumtól számolandó. Tehát a 2018-ban elkészült 2. generációs új HEP-ek felülvizsgálata 2022-ben válik esedékessé.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat vizsgálja felül a helyi esélyegyenlőségi programot. A felülvizsgálatnak ki kell terjednie

a) arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,

b) a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére.

Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Határozati javaslat

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és arra, hogy az önkormányzat a helyben szokásos módon tegye közzé, valamint küldje azt meg a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részére.

Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Kovács Ferenc polgármester

Lovászi, 2022. december 5.

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

Kovács Ferenc
polgármester

Előterjesztés

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 12-i ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester
Készítette: Gerencsér Róbert

Tisztelt Képviselők!

Nagy Sándor Lovászi, Ifjúság utca 6. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a lakóháza előtti nyílt csapadékvíz árok zárt elvezetésűvé alakításához.

A Lovászi 695/10. helyrajzi számú, Ifjúság utca nevű közút északi oldalán lévő, burkolattal nem rendelkező nyílt csapadékvíz elvezető árkot a telekhatártól az ingatlana kapubejárójának átereszéig kb. 9,5 métert hosszú részen szabványos betoncsövek elhelyezésével lehetséges zárt csapadékvíz elvezető csatornává alakítani. Az átalakítás következtében a jelenleg a forgalmat akadályozó, úttesten történő parkolás megszüntethetővé válik, a forgalombiztonság javul az utcában.

Határozati javaslat:

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **tulajdonosi hozzájárulást megadja** ahhoz, hogy Nagy Sándor 8878 Lovászi, Ifjúság utca 6. szám alatti lakos a lovászi 695/16. helyrajzi számú lakóházas ingatlan előtti – a lovászi 695/10. helyrajzi számú közút északi oldalán lévő **nyílt csapadékvíz elvezető árkot** szabványos betoncsövek elhelyezésével **zárt csapadékvíz elvezető árokká alakítsa.**
Felhatalmazzák a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az ingatlan tulajdonosát.

Lovászi, 2022. december 5.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 12-i ülésére.

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester
Készítette: Gerencsér Róbert.

Tisztelt Képviselő-testület!

Parragi Attila 8878 Lovászi, Hegyalja utca 5. szám alatti lakos bejelentette vételi szándékát

- a **lovászi 822. helyrajzi számú** a) alrészlet rét és út 5067 m^2 10,13 ak értékű b) alrészlet erdő és út 736 m^2 0,31 ak értékű, összesen: 5803 m^2 nagyságú 10,44 ak értékű - a MOL NYRT. 1117 Budapest, Október 23-a utca 18. bányaszolgalmi jogával 2206 m^2 területre terhelt - zártkerti ingatlanra.

A fenti ingatlan a Kutfeji-hegy zártkert nyugati oldalán van, a vízszűrővel szembeni részen, a zártkert ezen az oldalán művelt ingatlanok már nincsenek.

Az ingatlan meredek felszínű, emiatt géppel nem művelhető. Művelés alatt nem áll, nagyrészben vegyes korú felverődött akác faállomány borítja. Az ingatlan közelében lévő szénhidrogénipari létesítmények miatt a területe bányaszolgalmi joggal terhelt, ami a hasznosíthatóságát jelentősen korlátozza.
Az ingatlan szerepel a településrendezési terv módosításával a vevő által megvalósítani kívánt turisztikai beruházás tervében.

A megvásárolni kívánt zártkerti ingatlan a nemzeti vagyon része és az önkormányzat üzleti vagyonába tartozik azt hasznosítani (birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése) nem sikerült az elmúlt években.

A helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon, emiatt **a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Vtv.) rögzített vagyongazdálkodási alapelveket** a döntés meghozatalánál **vegyék figyelembe:**

„7. § (1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(2) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése."

A Lovászi zártkertben a termőföld ingatlanok helyben szokásos földterület átlagos vételára rét, gyep, legelő művelési ágú ingatlanoknál 2019. évben 75,50 Ft/m^2, 2020. évben 82,70 Ft/m^2 , 2021. évben 87,70 Ft/m^2. Az erdő és fásított terület művelési ágú zártkerti ingatlanok

átlagos vételára 2019. évben 98,30 Ft/m^2, 2020. évben 86,70 Ft/m^2, 2021. évben 106,20 Ft/m^2.(Forrás: otpagrar.hu).

A zártkerti részen 2022. évben hirdetményi közzététel során megismert adásvételi szerződésekben (Lovászi 383/2., 921., 929., 932. hrsz-ú ingatlanok Lentiben 2022.05.05. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m^2, Lovászi 838/1. hrsz-ú ingatlan Lentiben 2022.05.17. napján kelt adásvételi szerződése: 100 Ft/m^2).

Az ingatlant az önkormányzat kötelezően ellátandó vagy önként vállalt feladatainak ellátásához nem veszi igénybe.
A Vtv.-ben megfogalmazott vagyongazdálkodási alapelveknek megfelelően a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló fenti zártkerti ingatlan elidegenítését javaslom.

Mivel az ingatlanon jelentős mennyiségégű akác élőfaállomány található, a forgalmi érték megállapításához a lábon álló élőfaállomány értékéről erdészeti szakember által készített szakvélemény szükséges.

Határozat javaslat:

A **Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** amennyiben értékesíteni kívánja

a **lovászi 822. helyrajzi számú** a) alrészlet rét és út 5067 m^2 10,13 ak értékű b) alrészlet erdő és út 736 m^2 0,31 ak értékű, összesen: 5803 m^2 nagyságú 10,44 ak értékű - a MOL NYRT. 1117 Budapest, Október 23-a utca 18. bányaszolgalmi jogával 2206 m^2 területre terhelt –

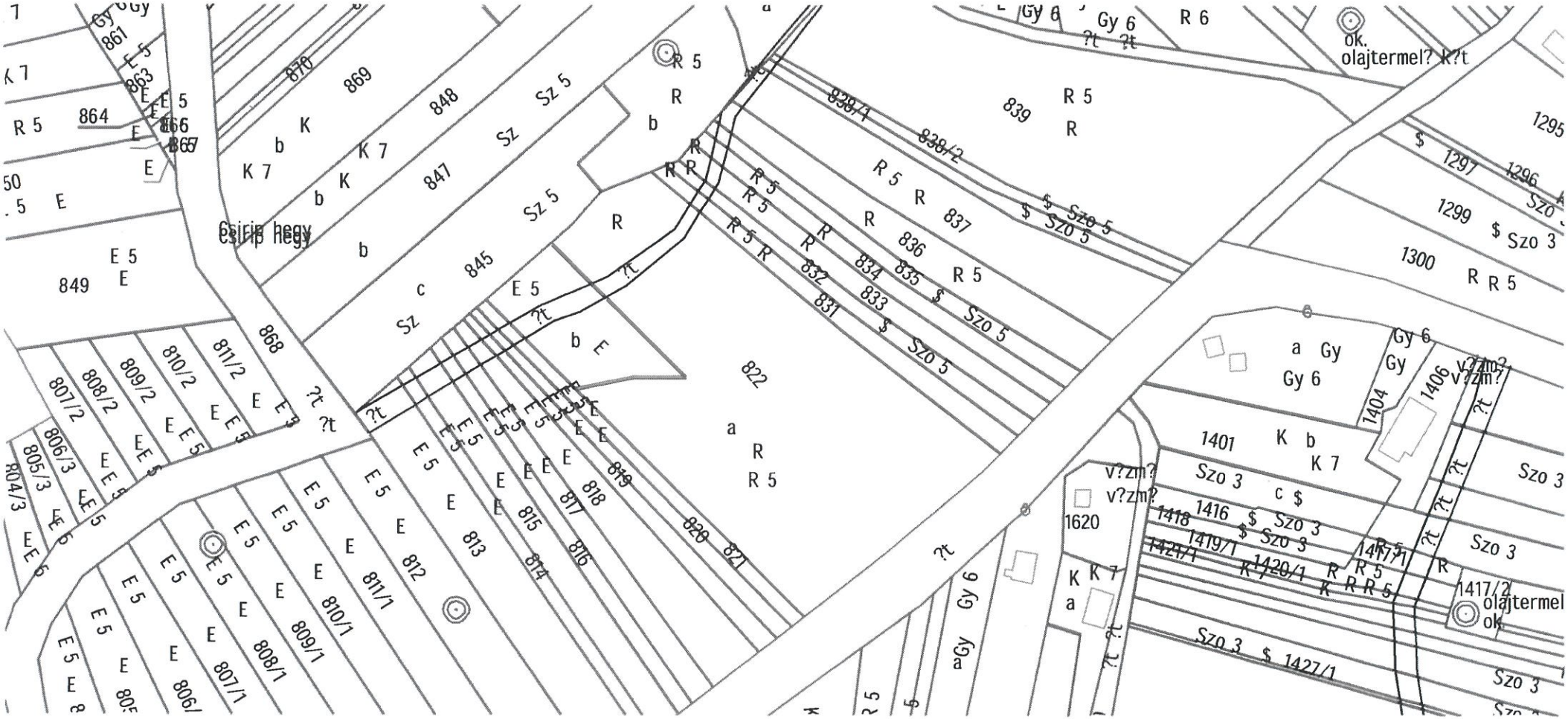
zártkerti ingatlanát **Parragi Attila** 8878 Lovászi, Hegyalja utca 5. szám alatti lakos részére, az ingatlan forgalmi értékének meghatározásához az ingatlanon lévő lábon álló élőfaállomány értékéről készíttessen erdészeti szakemberrel szakvéleményt.

Hatalmazzák fel a polgármestert az erdészeti szakvélemény elkészíttetésére.

Lovászi, 2022. december 5.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
1.
Lovászi


Csirip hegy
Csirip hegy
ok.
olajtermel? k?t
ok
olajtermel
v?zm?
v?zm?
v?zm?
1620
1401
1404
1406
1416
1417/1
1417/2
1418
1419/1
1420/1
1427/1
1295
1296
1297
1299
1300
822
839
838/1
838/2
837
836
835
834
833
832
831
868
869
870
847
848
845
849
863
864
861
807/2
808/2
809/2
810/2
811/2
806/3
805/3
804/3
Szo 3
Szo 5
Gy 6
R 5
E 5
K 7

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 12-i ülésére

Tárgy: Döntés a felmerült költségek elfogadásról

Előadó: Kovács Ferenc polgármester
Készítette: Taródi Bernadett pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatnak a Buda Ernő Körzeti Általános Iskola energetikai pályázata kapcsán pályázatíró felé díjfizetési kötelezettsége van, mivel ez a pályázatunk nyert.
Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

Szabó Péter (8800 Nagykanizsa, Csányi L. u. 21., adószám: 68424433-1-40) részére a TOP-PLUSZ 2.1.1-21 pályázatban a Buda Ernő Körzeti Általános Iskola energetikai fejlesztés kapcsán a projekttervkészítés díja bruttó 2.100.000 Ft, melyből az 1. részszámla összege, bruttó 1.400.000 Ft kerül kifizetésre a 2022. évben, a második részszámla teljesítése 2023-ban, a támogató okirat aláírása után történik.

Lovászi, 2022. december 8.

Kovács Ferenc
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1. Lovászi

Megbízási Szerződés
2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről:

Megbízó neve:	**Lovászi Község Önkormányzata**
Székhely:	8878 Lovászi, Kútfej u. 112.
Levelezési cím:	8878 Lovászi, Kútfej u. 112.
Adószám:	15432058-1-20
Bankszámlaszám:	11749022-15432058
Képviselő:	Kovács Ferenc polgármester

mint **Megbízó** (a továbbiakban Megbízó)

másrészről:

Cégnév:	**Logframe Kft.**
Székhely:	1027 Budapest, Bem József utca 6. földszint 3.
Levelezési cím:	7621 Pécs, Rákóczi út 13/b 1/8.
Cégjegyzékszám:	01 09 403971
Adószám:	25540163-2-41
Bankszámlaszám:	10401804-50495349-53511006
Képviselő:	Márton György ügyvezető

mint **Megbízott** (a továbbiakban Megbízott)

között az alulírott időben és helyen, az alábbiak szerint:

1. Előzmények

Szerződő felek egymással 2020. szeptember 16-án Megbízási Szerződést kötöttek az **Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program** keretén belül a **HUHR/1901/2.1.2/017** kódszámú „**Energy Tour**" című projekt megvalósítása kapcsán külső projektmenedzsment-szolgáltatás nyújtására, mely a projekt végdátumának változására való tekintettel 2022. augusztus 29-én módosult (1. sz. módosítás). Mivel a támogatási szerződés 2022. december 22-én kelt módosítása értelmében a projekt véghatárideje 2023. április 30-ra változott, a szerződés a projektmenedzsment-tevékenységre vonatkozó Megbízási szerződés az alábbiak szerint módosul.

2. Megbízási díj

A Megbízási szerződés 4. pontja az alábbiak szerint változik:
Megbízási díj összege:

Nettó (Ft)	**27% ÁFA (Ft)**	**Bruttó (Ft)**
7 000 000	1 890 000	8 890 000

azaz nettó hétmillió forint + egymillió-nyolcszázkilencvenezer forint ÁFA, amely bruttó nyolcmillió-nyolcszázkilencvenezer forint.

A szerződésben meghatározott megbízási díj magában foglalja a feladat teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízottat terhelő költséget.

3. A fizetés ütemezése és módja

A megbízási díj kifizetése a Megbízott által benyújtott számla alapján az alábbi ütemezés szerint történik:

Megnevezés	Nettó érték (Ft)	Teljesítés dátuma
1. részszámla	900 000	2021.01.15
2. részszámla	900 000	2021.05.15
3. részszámla	900 000	2021.09.15
4. részszámla	900 000	2022.01.15
5. részszámla	900 000	2022.05.15
6. részszámla	900 000	2022.08.31
7. részszámla	900 000	2022.12.31
Végszámla	700 000	2023.04.30
Összesen	7 000 000	

4. Záró rendelkezések

4.1. A Megbízási Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.

4.2. A jelen szerződésmódosítás 2 példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót, 1 példány pedig a Megbízottat illeti meg.

4.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdéseket illetően a Polgári Törvénykönyvről szóló tv. rendelkezései irányadóak.

4.4. A fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a Szerződő Felek képviselői jóváhagyólag írták alá.

Lovászi, 2022. december .....

.....	.....
Kovács Ferenc	Márton György
polgármester	ügyvezető
Lovászi Község Önkormányzata	Logframe Kft.
Megbízó	Megbízott

EGYEZSÉGI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

a **Lovászi Község Önkormányzata** (székhely: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 432052; adószám: 15432058-1-20; képviseli: Kovács Ferenc), mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó")

másrészről:

a **GoodWill Consulting Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített neve GoodWill Consulting Kft., székhelye: 1162 Budapest, Timur utca 74; bejegyezte a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-09-725969; adószám 13253954-2-42, vezető tisztségviselője Harsányi Gábor Péter ügyvezető, mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott")

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „Felek" között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Jelen Egyezségi Megállapodás - továbbiakban Egyezség - a Megbízó és Megbízott között 2021.06.09. napján létrejött Egyedi Pályázatírásról szóló Együttműködési Megállapodás megnevezésű megbízási szerződésből (a továbbiakban: Megbízási szerződés) fakadó igények érvényesítése tárgyában jött létre.

Felek rögzítik, hogy Megbízott a megbízási szerződés értelmében a Megbízó működésének fejlesztéséhez, bővítéséhez pályázati és egyéb pénzügyi források feltárását, elérhetőségét igényelte, az alábbi konkrét kiválasztott pályázattal összefüggésben:

A Megbízó által megjelölt konkrét pályázat részletes adatai	
Pályázat száma:	VP6-7.2.1.1-21
Pályázat kiírója:	Magyar Állam
Pályázat beadási határideje:	2022. november 13.

Megbízó pedig arra vállalt többek között kötelezettséget, hogy Megbízott részére szolgáltatási díjat, valamint Projektmenedzsment díjat fizet.

A Felek rögzítik, hogy Megbízó a 150.000, - Ft + Áfa fix összegű szolgáltatási díjat a Megbízott részére szerződésszerűen megfizette.

A Felek között létrejött Megbízási Szerződés alapján a Megbízott Projektmenedzsment díjra abban az esetben jogosult, ha a pályázatot az elbíráló szervek (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően) támogatandónak minősítik.

A Felek rögzítik, hogy 2022. május 27. napján kelt Támogatói Okirat – a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívása alapján – a Megbízó által benyújtott támogatási kérelmet támogatásra alkalmasnak minősítette.

Vissza nem térítendő támogatás összege	121.357.587, - Ft

A Felek között létrejött Szerződés szerint a 121.357.587, - Ft vissza nem térítendő támogatási összeg esetén a megfizetendő Projektmenedzsment díj mértéke a támogatási összeg 6 %-a, azaz

7.281.455, - Ft + Áfa, amely összeg a megbízási szerződés IV. Fizetési feltételek 3. pontja értelmében két részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.

A Felek rögzítik, hogy fenti rendelkezések alapján Megbízott 2022.05.30. napján kiállította Megbízó részére a Projektmenedzsment díj első részletéről, azaz 3.640.728, - Ft + Áfa, mindösszesen bruttó 4.623.725, - Ft összegről a számlát.

2./ Felek megállapodnak abban, hogy

a./ Megbízott a kiszámlázott Projektmenedzsment díj első részletéből bruttó 623.725, - Ft összeget elenged, amely alapján Megbízó az első részletből fennmaradó bruttó 4.000.000, - Ft összeget az alábbiak szerint fizeti meg a Megbízott részére.

1. Megbízó vállalja, hogy jelen Egyezségi Megállapodás mindkét Fél által történő aláírásától számított 3 napon belül bruttó 1.600.000, - Ft összeget fizet meg Megbízott CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700024-45058806-51100005 számú bankszámlájára, a kiállított számla „GDWLL-2022-1278" sorszámának közlemény rovatba történő feltüntetésével.

2. Megbízó vállalja, hogy az 1.600.000, - Ft összeg megfizetését követően a még fennálló bruttó 2.400.000, - Ft összeg tartozását 12 havi részletben teljesíti Megbízott részére. A havi törlesztőrészlet – egyenlő összegű részletek esetén – minimum 200.000, - Ft, azaz kettőszázezer forint. Az első törlesztő részlet legkésőbb 2023. április 15. napjáig esedékes, a további törlesztő részletek esedékessége minden hónap 15. napja, az utolsó törlesztőrészlet teljesítésének határideje 2024. március 15. napja. A törlesztő részleteket a Megbízó banki átutalással teljesíti a Megbízott CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700024-45058806-51100005 számú bankszámlájára, „GDWLL-2022-1278 részlet" közlemény rovatba történő feltüntetésével.

b./ Amennyiben Megbízó jelen Egyezségi Megállapodásban foglalt feltételeket maradéktalanul teljesíti, úgy Megbízott a Projektmenedzsment díj második részletét, azaz bruttó 4.623.725, - Ft összeget a Megbízóval szemben nem számlázza ki, azt nem érvényesíti.

c./ Amennyiben Megbízó valamely részlettel 15 napot meghaladó késedelembe esik, akkor az egész Projektmenedzsment díjtartozás – első és második részlettel együtt –egy összegben esedékessé válik, és jelen megállapodás alapján követelhető.

3./ Felek kijelentik, hogy az Egyezséget kölcsönösen elfogadják, amennyiben Megbízó jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz, úgy Megbízott a tartozását a megállapodás alapján teljesítettnek és kielégítettnek tekinti, Megbízóval szemben semmilyen jogcímen nem támaszt további igényt, illetve követelést a jelen ügyből eredően, sem peren kívül, sem peres úton.

4./ A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás tartalma üzleti titkot képez, ekként kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodás tartalmát, vagy annak egy részét semmilyen módon nem hozzák a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Egyezség teljeskörűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során

kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat, amely a jelen Egyezségbe foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

Kelt: Lovászi, ...

.....
Lovászi Község Önkormányzata
képviseli: Kovács Ferenc
Megbízó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Megbízó tanú 1.:

Név:
Lakcím:
Aláírás

Megbízó tanú 2.:

Név:
Lakcím:
Aláírás

Kelt: Budapest, ...

.....
GoodWill Consulting Kft.
képviseli: Harsányi Gábor Péter ügyvezető
Megbízott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Megbízott tanú 1.:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

Megbízott tanú 2.:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

3. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (8878 Lovászi, Kútfej u.112. képviseletében eljár: **Kovács Ferenc polgármester**) – a továbbiakban: Önkormányzat – másrészről a **Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8878 Lovászi, Kútfej u. 112., képviseletében eljár: **Orsós Attila elnök)** – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Njtv.) rögzített felhatalmazás alapján az Njtv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek a jelen együttműködési megállapodást kötik. A felek a közöttük lévő együttműködés jelenlegi formáit és irányait e megállapodásban rögzítik.
   A felek megállapodnak abban, hogy a roma nemzetiséget érintő kérdésekben, azRNÖ elnökének kezdeményezésére, a tárgyalandó napirendek megjelölésével, előzetesen egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak, amelyen részt vesz a polgármester és az RNÖ elnöke, az általuk felkért személy.

2. Az RNÖ tagjait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és bizottságai útján szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére.

3. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ tekintetében annak elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetési koncepcióját. Az Önkormányzat a költségvetési koncepció tervezetet az RNÖ rendelkezésére bocsátja, az RNÖ a koncepció tervezetről alkotott véleményét a koncepcióhoz csatolja. Az Önkormányzat a költségvetési koncepciójának az RNÖ-re vonatkozó részéről tájékoztatja az RNÖ elnökét. A felek az RNÖ költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjét bízzák meg.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
   Az érvényesítő ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
   A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

Az RNÖ ***kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése*** az alábbiak szerint történik:

a.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző jogosult.

b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.

bb) A kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.

bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c.) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

Teljesítés igazolása:

a.) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

b.) A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

c.) Teljesítés igazolására az elnök jogosult. Távolléte esetén az elnökhelyettes.

d.) A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

e.) A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés:

a.) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést az ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző végzi a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

b.) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve" megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

c.) Az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

d.) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás:

a.) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

b.) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

c.) Az utalványon fel kell tüntetni:
- az utalványozó aláírását,
- az "utalvány" szót,
- a költségvetési évet,
- a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját és összegét,
- a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

Belső ellenőrzés:
Az önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, minden évben határozattal döntenek.

5. Az Önkormányzat a Lovásziban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a Képviselő-testület ülésein.
- az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a bizottságok munkájában, azok ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére azönkormányzat ülésére szóló meghívót.
- az önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó, és a megfelelő időben a Körjegyzőségre benyújtott írásos véleményét a képviselők időben és a megfelelő példányszámban megkapják,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a Képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

6. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

7. Az Önkormányzat a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal és a nevelési, oktatási intézményei bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodában és iskolában működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

8. Az Önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat

ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges feltételeket a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalban biztosítja. Az RNÖ bejelenti a polgármesternek, ha teremre, számítógépre, egyéb eszközre, vagy adminisztrációs segítségre van szüksége. Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

9. Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatás összegén felül kiegészítő támogatást nem nyújt, mert működési forráshiánnyal küzd.

10. A jegyző vagy megbízottja az RNÖ megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

11. Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

12. Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat intézményeiben a közhasznú foglalkoztatás lehetőségeiről, az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogaikról, kötelezettségeikről.

13. Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a jegyző segítségét.

14. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

15. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a testület ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalba.

16. Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj.tv., valamint a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

17. Az együttműködési megállapodást Lovászi Községi Önkormányzat és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... sz. határozattal hagyta jóvá, Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ..... RNÖ. határozattal hagyta jóvá.

Kovács Ferenc
polgármester

Orsós Attila
elnök