

4/2023.T.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsának 2023. augusztus 29. napján
tartott üléséről.

Határozat:

Sorszám:
20/2023. (VIII. 29.)
21/2023. (VIII. 29.)
22/2023. (VIII. 29.)
23/2023. (VIII. 29.)
24/2023. (VIII. 29.)

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsának 2023. augusztus 29. napján tartott üléséről.

Az ülés helye: Lovászi, Kútfej utca 112. - Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme.

Jelen vannak: Kovács Ferenc - Lovászi polgármestere; Bene Nándor - Tornyiszentmiklós polgármestere, a Társulási Tanács alelnöke; Lógár Zoltán - Dobri polgármestere; Zsálek Ferenc - Kerkateskánd polgármestere, Kondákor József - Tormafölde polgármestere; Nagy István – Szécsisziget polgármestere, Tomposné Gyuricza Judit – Csömödér polgármestere; Böröczné Hóbor Anikó – Kissziget polgármestere, a Társulási Tanács 8 tagja.

Meghívottak részéről: dr. Novák Anett jegyző, Tótván Katalin intézményvezető, Nagyné Németh Krisztina intézményvezető és Kumin Andrea gazdasági vezető.

Kovács Ferenc elnök: a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 14⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a Társulási Tanács egyhangúlag elfogad.

Napirend:

1. **A Lovászi Gondozási Központ 2023. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Nagyné Németh Krisztina intézményvezető
2. **A Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Kovács Ferenc elnök
3. **Lovászi Óvoda 2022/2023. évi szakmai beszámoló elfogadása**
Előadó: Tótván Katalin intézményvezető
4. **Lovászi Óvoda 2023/2024. évi munkatervének elfogadása**
Előadó: Tótván Katalin intézményvezető
5. **Társulási Megállapodás módosítása**
Előadó: Kovács Ferenc elnök

1.napirend: **A Lovászi Gondozási Központ 2023. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Nagyné Németh Krisztina intézményvezető
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Nagyné Németh Krisztina intézményvezető: a korábbi üléseken már említettük, hogy lesz lehetőségünk a költségvetésünk módosítására. Szerencsére a kormány döntésének megfelelően érvényesül a hatósági ár, továbbá a lemondások is átvezetésre kerülnek. A táblázatokban láthatjátok, hogyan alakulnak a hozzájárulások, majdnem minden önkormányzaté csökken.

Tomposné Gyuricza Judit polgármester: szerintem nagyon jó ez így.

Nagyné Németh Krisztina intézményvezető: ahhoz is szeretném a jóváhagyásokat kérni, hogy „oktatóintézmény” legyünk. A képző intézmény keresett meg minket Lentiből, és ennek van előnye, hiszen magunk nevelhetjük ki a jövő munkaerőt.

Kovács Ferenc elnök: szerintem ez jó lehetőség, ha úgy látjátok, vágjatok bele. Egyebekben javaslom az előterjesztés szerinti határozat meghozatalát.

A Társulási Tanács nyílt szavazással – egyhangúlag, 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

20/2023 (VIII. 29.) TT. hat.

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa a Lovászi Gondozási Központ 2023. évi módosított költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 262.193.228,- Ft összeggel fogadja el, ezen belül 139.853.994,- Ft személyi juttatás, 18.538.384,- Ft munkaadókat terhelő járulékok, 96.916.833,- Ft dologi kiadások, 1.718.000,- Ft egyéb működési kiadások, 5.166.017,- Ft beruházási kiadások előirányzattal.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kovács Ferenc elnök

2.napirend: **A Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi költségvetésének módosítása**

Előadó: Kovács Ferenc elnök
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kovács Ferenc elnök: az előterjesztést mindenki megkapta javaslom, hogy a Társulási Tanács hozza meg határozatát.

A Társulási Tanács nyílt szavazással – egyhangúlag, 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

21/2023. (VIII. 29.) TT. hat.

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa a Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi összesített költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 324.734.248 Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 173.613.660 Ft személyi juttatás, 23.025.451 Ft munkaadókat terhelő járulékok, 114.438.020 Ft dologi kiadások, 6.695.097 Ft felhalmozási kiadás, 6.962.020 Ft egyéb működési kiadás kiemelt előirányzattal.

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa a Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi saját költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 226.615.646 Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 912.000 Ft dologi kiadások, 5.244.020 Ft egyéb működési kiadás, 220.459.626 Ft finanszírozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kovács Ferenc elnök

3.napirend: **Lovászi Óvoda 2022/2023. évi szakmai beszámoló elfogadása**

Előadó: Tótván Katalin intézményvezető
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Tótván Katalin intézményvezető: jogszabályok alapján elkészítettük a beszámolót, kérem az elfogadását.

Kovács Ferenc elnök: köszönjük, javaslom a beszámoló elfogadását.

A Társulási Tanács nyílt szavazással – egyhangúlag, 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

22/2023. (VIII. 29.) TT. hat.

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa a Lovászi Óvoda 2022-2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kovács Ferenc elnök

4.napirend: **Lovászi Óvoda 2023/2024. évi munkatervének elfogadása**
Előadó: Tótván Katalin intézményvezető
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Tótván Katalin intézményvezető: jogszabályok alapján elkészítettük a munkatervet, kérném az elfogadását.

Kovács Ferenc elnök: javaslom a munkaterv elfogadását.

A Társulási Tanács nyílt szavazással – egyhangúlag, 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

23/2023. (VIII. 29.) TT. hat.

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa a Lovászi Óvoda 2023-2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kovács Ferenc elnök

5.napirend: **Társulási Megállapodás módosítása**
Előadó: Kovács Ferenc elnök
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kovács Ferenc elnök: jogszabályok alapján elkészítettük a módosítást ismét, kérném az elfogadását.

A Társulási Tanács nyílt szavazással – egyhangúlag, 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

24/2023. (VIII. 29.) TT. hat.

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását. A Társulási Megállapodás módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Ferenc elnök

Több napirend nem lévén Kovács Ferenc elnök a Társulási Tanács ülését 15²⁰ órakor bezárja.

K.m.f.


Kovács Ferenc
elnök




dr. Novák Anett
jegyző

LOVÁSZI INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa

2023. augusztus 29. napján 14⁰⁰ órakor

ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal - Lovászi, Kútfej utca 112.

NAPIREND

- 1. A Lovászi Gondozási Központ 2023. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Nagyné Németh Krisztina intézményvezető
- 2. A Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Kovács Ferenc elnök
- 3. Lovászi Óvoda 2022/2023. évi szakmai beszámoló elfogadása**
Előadó: Tótván Katalin intézményvezető
- 4. Lovászi Óvoda 2023/2024. évi munkatervének elfogadása**
Előadó: Tótván Katalin intézményvezető
- 5. Társulási Megállapodás módosítása**
Előadó: Kovács Ferenc elnök

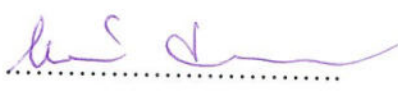
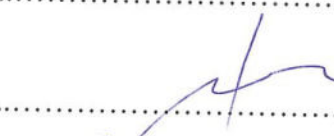
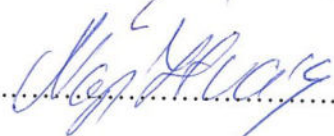
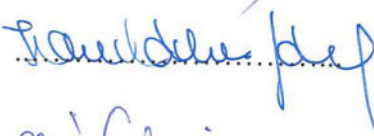
Lovászi, 2023. augusztus 21.


Kovács Ferenc
elnök



Jelenléti ív

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa 2023. augusztus 29. napján tartott nyilvános üléséről.

- | | |
|---|---|
| 1. Kovács Ferenc Lovászi polgármestere |  |
| 2. Bene Nándor Tornyiszentmiklós polgármestere |  |
| 3. Lógár Zoltán Dobri polgármestere |  |
| 4. Pál Zoltán Kerkaszentkirály polgármestere | |
| 5. Zsálek Ferenc Kerkateskánd polgármestere |  |
| 6. Nagy István Szécsisziget polgármestere |  |
| 7. Kondákor József Tormafölde polgármestere |  |
| 8. Tomposné Gyuricza Judit Csömödér polgármestere |  |
| 9. Bundics Tibor Hernyék polgármestere | |
| 10. Sabján Krisztián Iklódbördőce polgármestere | |
| 11. Böröczné Hóbor Anikó Kissziget polgármestere |  |
| 12. Kereszturi József Zebecke polgármestere | |
| 13. Hári Barnabás Barlahida polgármestere | |
| <hr/> | |
| 14. Farkas Ferenc Mikekarácsonyfa polgármestere | |
| dr. Novák Anett jegyző |  |
| Kovácsné Horváth Anikó jegyző | |

Tótiván Katalin óvodavezető

Tótiván Katalin

Nagyné Németh Krisztina intézményvezető

Nagyné Németh Krisztina

Kumin Andrea gazdasági vezető

Kumin Andrea

ELŐTERJESZTÉS

Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsának ülésére

Tárgy Lovászi Gondozási Központ 2023. évi költségvetésének 1. sz. módosítása

A Gondozási Központ költségvetésének **bevételi** oldala 13.451.906,- Ft-tal került emelésre.

A 68/2023. (III.10.) kormányrendelet alapján 17.135.860,- Ft állami normatívát kapott még az intézmény, mely összegből 875.700,- Ft lemondásra került, mivel a szociális étkeztetésen nem tudjuk hozni a tervezett létszámot.

Az intézményüzemeltetési támogatásból szintén levonásra került 588.298,- Ft.

Május 01-től emeltük a térítési díjakat, ami összességében 6.241.789,- Ft plusz bevételt jelent az intézménynek.

Az egészségügyi pótlék megtérülése is várhatóan még 126.731,- Ft-tal több lesz.

A módosítások eredményeként az önkormányzatok hozzájárulása csökkent 8.588.476,- Ft-tal.

Kiadási oldalon a **személyi juttatások** (egészségügyi pótlék) összege 112.151 Ft-tal emelkedett, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet módosítása alapján.

A munkaadókat terhelő járulékok és **szociális hozzájárulási** adó előirányzata 14.580,- Ft-tal nőtt.

Dologi kiadások előirányzata 8.865.089,- Ft-tal emelkedett.

Szakmai anyagok beszerzése: + 800.000,- Ft

Üzemeltetési anyagok beszerzése: + 1.249.764,- Ft

Informatikai szolgáltatások igénybevétele: + 99.640,- Ft

Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele: + 150.000,- Ft

Közüzemi díjak: + 394.067,- Ft

Vásárolt élelmezés: + 3.150.064,- Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások: + 1.136.773,- Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: + 15 000,- Ft

Egyéb szolgáltatások: - 15.000,- Ft

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA: + 1.884.781,- Ft

Beruházások előirányzata 4.460.095,- Ft-tal került emelésre.

Tervezett beszerzések:

Mosodai kocsi, postaláda, éjjeli szekrények, elektromos betegágyak, matracok, szekrény, kanapé, TV, ipari mosogatógép, klíma társalgóba, salgó polc, kerti kiülő, ÉKG-gép, kerékpár, laptop, vércukormérő, vérnyomásmérő, gőzállomás vasalódeszkával.

A Lovászi Gondozási Központ 2023. évi módosított költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 262.193.228,- Ft, amelyet szakfeladatonként és költség nemenként az előterjesztés melléklelete tartalmaz.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa a Lovászi Gondozási Központ 2023. évi módosított költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 262.193.228,- Ft összeggel fogadja el, ezen belül 139.853.994,- Ft személyi juttatás, 18.538.384,- Ft munkaadókat terhelő járulékok, 96.916.833,- Ft dologi kiadások, 1.718.000,- Ft egyéb működési kiadások, 5.166.017,- Ft beruházási kiadások előirányzattal.

Lovászi, 2023. augusztus 21.

Nagyné Németh Krisztina
intézményvezető



LOVÁSZI GONDOZÁSI KÖZPONT
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.számú melléklet
Ft-ban !

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2023. évi összevont			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	K1.	Személyi juttatások	139 741 852	139 853 994		
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 523 804	18 538 384		
3.	K3.	Dologi kiadások	88 051 744	96 916 833		
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	1 718 000	1 718 000		
6.	K6.	Beruházások	705 922	5 166 017		
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	Költségvetési kiadások	248 741 322	262 193 228	0	0
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	248 741 322	262 193 228	0	0
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 526 020	3 526 020		
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	79 847 154	86 088 943		
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek	83 373 174	89 614 963	0	0
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	165 368 148	172 578 265	0	0
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	7 673 119	7 673 119		
23.		- Központi, irányító szervi támogatás	157 695 029	164 905 146		
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (20.+21.)	248 741 322	262 193 228	0	0

LOVÁSZAI GONDOZÁSI KÖZPONT
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
BEVÉTELEK

2. számú melléklet
Ft-ban!

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2023. évi bevételek					2023. évi bevételek - 1. számú módosítás							
			Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek, demens betegek nappali ellátása	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Összesen	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek, demens betegek nappali ellátása	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Összesen	
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						0							
2.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			847 880	811 900	1 866 240	3 526 020			847 880	811 900	1 866 240	3 526 020	
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől						0							
4.		- Önkormányzatoktól						0							
5.		- Társulások és költségvetési szervektől			847 880	811 900	1 781 240	3 441 020			847 880	811 900	1 781 240	3 441 020	
6.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	847 880	811 900	1 866 240	3 526 020	0	0	847 880	811 900	1 866 240	3 526 020	
7.	B4.	Működési bevételek							0						
8.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0						
9.	B405.	Ellátási díjak							0						
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 653 925	28 217 505	89 640	17 844 870	3 086 100	73 892 040	27 863 925	31 427 505	89 640	17 704 546	3 086 100	80 171 716	
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				4 818 114		4 818 114				4 780 227		4 780 227	
12.	B408.	Kamatbevételek				1 137 000		1 137 000				1 137 000		1 137 000	
13.		Működési bevételek összesen	24 653 925	28 217 505	89 640	23 799 984	3 086 100	79 847 154	27 863 925	31 427 505	89 640	23 621 773	3 086 100	86 088 943	0
14.	B8.	Finanszírozási bevételek													
15.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 000 259	4 106 000	548 000	603 100	1 415 760	7 673 119	1 000 259	4 106 000	548 000	603 100	1 415 760	7 673 119	0
16.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	32 165 825	47 365 315	8 186 880	11 167 506	58 809 503	157 695 029	33 834 118	51 777 306	9 158 880	10 503 608	59 631 234	164 905 146	
17.		Ebből: - normatív támogatás	26 118 297	39 177 445	7 630 920	771 3050	43 624 760	124 264 472	29 338 978	44 008 466	8 602 920	7443450	50 542 520	139 936 334	
18.		- egészségügyi pótlék támogatása	0	1 458 749	0	0	0	1 458 749	0	1 585 480	0	0	0	1 585 480	
19.		- szoci. ágazati pótlék támogatása	4 495 140	6 183 360	555 960	813 600	6 024 030	18 072 090	4 495 140	6 183 360	555 960	813 600	6 024 030	18 072 090	
20.		- önkormányzatok hozzájárulása	1 552 388	545 761	0	2 640 856	9 160 713	13 899 718	0	0	0	2 246 558	3 064 684	5 311 242	
21.		Finanszírozási bevételek összesen	33 166 084	51 471 315	8 734 880	11 770 606	60 225 263	165 368 148	34 834 377	55 883 306	9 706 880	11 106 708	61 046 994	172 578 265	
22.	B1-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	57 820 009	79 688 820	9 672 400	36 382 490	65 177 603	248 741 322	62 698 302	87 310 811	10 644 400	35 540 381	65 999 334	262 193 228	

LOVÁSZI GONDOZÁSI KÖZPONT
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK

3. számú melléklet
Ft-ban!

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2023. évi kiadások						2023. évi kiadások - 1. sz. módosítás					
			Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek, demens betegek nappali ellátása	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Összesen	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek, demens betegek nappali ellátása	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Összesen
1.	K1.	Személyi juttatások						0						0
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 968 654	41 504 015	4 380 122	4 449 680	51 470 291	131 772 762	29 468 645	40 616 166	4 380 122	4 449 680	50 970 291	129 884 904
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	142 200	295 940	61 324			499 464	142 200	295 940	61 324			499 464
4.	K1106.	Jubileumi jutalom					780 000	780 000					780 000	780 000
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	840 000	1 080 000	120 000	120 000	1 520 000	3 680 000	840 000	1 080 000	120 000	120 000	1 520 000	3 680 000
6.	K1109.	Közlekedési költségértesítés	250 110	669 225			577 875	1 497 210	250 110	669 225			577 875	1 497 210
7.	K1110.	Egyéb költségértesítések	84 000	108 000	12 000	12 000	152 000	368 000	84 000	108 000	12 000	12 000	152 000	368 000
8.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	326 976	817 440				1 144 416	826 976	1 817 440			500 000	3 144 416
9.		Személyi juttatások összesen	31 611 940	44 474 620	4 573 446	4 581 680	54 500 166	139 741 852	31 611 931	44 586 771	4 573 446	4 581 680	54 500 166	139 853 994
10.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						0						0
11.		Szociális hozzájárulási adó	4 077 038	5 694 702	594 548	595 618	7 009 898	17 971 804	4 077 038	5 709 282	594 548	595 618	7 009 898	17 986 384
12.		Rehabilitációs hozzájárulás						0						0
13.		Munkáltatót terhelő személyi juttatás-adó	126 000	162 000	18 000	18 000	228 000	552 000	126 000	162 000	18 000	18 000	228 000	552 000
14.		Táppénz hozzájárulás						0						0
15.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 203 038	5 856 702	612 548	613 618	7 237 898	18 523 804	4 203 038	5 871 282	612 548	613 618	7 237 898	18 538 384
16.	K3.	Dologi kiadások						0						0
17.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése	890 000	1 600 000	54 684	20 000	90 200	2 654 884	1 190 000	2 100 000	54 684	20 000	90 200	3 454 884
18.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 215 654	1 632 598	621 293	438 622	829 086	4 737 253	1 715 654	2 432 598	621 293	388 386	829 086	5 987 017
19.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	33 624	50 424	38 400			122 448	83 264	100 424	38 400			222 088
20.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	78 168	81 264	22 440		358 800	540 672	128 168	181 264	22 440		358 800	690 672
21.	K331.	Közzétett díjak	5 287 993	7 931 990	2 332 938			15 552 921	5 421 976	8 132 964	2 392 048			15 946 988
22.	K332.	Vásárolt élelmiszer	8 616 608	9 847 552		22 593 205		41 057 365	10 493 756	11 992 864		21 720 809		44 207 429
23.	K333.	Bérelti és lízing díjak						0						0
24.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	300 000	266 392	50 000	66 000	882 392	814 709	822 064	266 392	50 000	66 000	2 019 165
25.	K335.	Közvetített szolgáltatások						0						0
26.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	395 400	589 700			3 400	988 500	395 400	604 700			3 400	1 003 500
27.	K337.	Egyéb szolgáltatások	877 000	1 530 000	149 200	470 200	524 600	3 551 000	877 000	1 515 000	149 200	470 200	524 600	3 536 000
28.	K341.	Kiküldetések kiadásai	35 000	50 000	16 000	24 000	110 000	235 000	35 000	50 000	16 000	24 000	110 000	235 000
29.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások						0						0
30.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 375 584	5 743 970	985 059	6 244 243	380 453	17 729 309	5 327 561	6 909 924	1 001 019	5 995 133	380 453	19 614 090
31.		Dologi kiadások összesen	22 005 031	29 357 498	4 486 406	29 840 270	2 362 539	88 051 744	26 482 488	34 841 802	4 561 476	28 668 528	2 362 539	96 916 833
32.	K6.	Beruházások						0						0
33.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése						0						0
34.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				555 844		555 844	315 626	1 583 430	706 244	815 398	647 032	4 067 730
35.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				150 078		150 078	85 219	427 526	190 686	220 157	174 699	1 098 287
36.	K71.	Ingatlanok felújítása						0						0
37.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA						0						0
38.		Beruházások összesen	0	0	0	705 922	0	705 922	400 845	2 010 956	896 930	1 035 555	821 731	5 166 017
39.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	57 820 009	79 688 820	9 672 400	35 741 490	64 100 603	247 023 322	62 698 302	87 310 811	10 644 400	34 899 381	64 922 334	260 475 228
40.	K506.	2022. évi elsz. mük.célú pénzeszköz	0	0	0	641000	1077000	1718000	0	0	0	641000	1077000	1718000
41.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	57 820 009	79 688 820	9 672 400	36 382 490	65 177 603	248 741 322	62 698 302	87 310 811	10 644 400	35 540 381	65 999 334	262 193 228

KIMUTATÁS
2023. évi bevételek és kiadások közszégeként
Szociális étkeztetés

Megnevezés	Lovász	Kerteskand	Szécsisziget	Tornafőldé	Dobri	Tornyiszennműltés	Csömödér	Kissziget	Hernyék	Ikodbördőce	Zebecste	Barthida	Ft-ban!
Étkezők létszáma	18,0	0,0	6,0	11,0	3,0	8,0	17,0	11,0	4,0	4,71	1,17	2,35	Összesen
%-os megoszlása	21,18	0,00	7,06	12,94	3,53	9,41	20,00	12,94	4,71	4,71	1,17	2,35	85,0
BEVÉTEL:													100,00
Áltamni támogatás	1 595 400	0	525 420	963 270	267 710	700 560	1 488 690	963 270	343 900	343 900	81 190	175 140	7 443 450
Térítési díj bevétele	4 627 198	0	1 460 026	2 828 299	628 543	2 609 300	4 143 122	3 318 313	1 137 072	981 689	178 860	572 351	22 484 773
Szoci. ágazati pótlék támogatása	172 320	0	57 440	105 280	28 720	76 560	162 720	105 280	38 320	38 320	9 520	19 120	813 600
AF A visszatérítés	247 866	0	76 179	134 166	19 329	81 750	221 601	167 139	60 375	67 083	39 909	21 603	1 137 000
Előző évi pénzmáradvány	0	0	0	0	26 000	0	63 000	307 000	152 000	134 000	74 000	18 000	774 000
Önkormányzati hozzájárulás működéshez	902 399	0	148 567	574 761	294 356	0	326 475	0	0	0	0	0	2 246 558
Bevétel összesen	7 545 183	0	2 267 632	4 605 776	1 259 658	3 468 170	6 405 608	4 861 002	1 731 667	1 564 992	383 479	806 214	34 899 381
KIADÁS:													
Személyi juttatás	970 400	0	323 467	592 869	161 734	431 136	916 336	592 869	215 797	215 797	53 606	107 669	4 581 680
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	129 964	0	43 321	79 403	21 661	57 741	122 724	79 403	28 901	28 901	7 179	14 420	613 618
Vasárolt ételmezés	6 241 352	0	1 828 768	3 814 160	1 040 225	2 773 934	5 181 508	3 352 742	1 219 178	1 219 178	304 794	609 589	27 585 428
Dologi kiadás	203 467	0	72 076	119 344	36 038	96 067	185 040	132 104	167 704	41 704	5 565	23 991	1 083 100
Ebből: - Közös költség	203 467	0	72 076	119 344	36 038	96 067	185 040	132 104	167 704	41 704	5 565	23 991	957 100
- Külön költség	0	0	0	0	0	0	0	0	126 000	0	0	0	126 000
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	703 884	100 087	59 412	12 335	50 545	1 035 555
Felújítások	0	0	0	0	0	109 292	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen	7 545 183	0	2 267 632	4 605 776	1 259 658	3 468 170	6 405 608	4 861 002	1 731 667	1 564 992	383 479	806 214	34 899 381

KIMUTATÁS

2023. évi bevételek és kiadások közszégeként
Házi segítségnyújtás

Megnevezés	Lovász	Kerteskand	Szécsisziget	Tornafőldé	Dobri	Kerkaszentkirály	Tornyiszennműltés	Csömödér	Kissziget	Hernyék	Ikodbördőce	Mitkekarács onyfa	Ikodbördőce	Összesen
Ellátottak száma (fő)	7,70	7,70	7,70	6,00	8,70	7,70	7,70	8,70	6,70	6,70	6,70	7,70	0,00	83,00
- személyi gondozás	6,70	6,70	6,70	5,00	6,70	6,70	6,70	6,70	6,70	6,70	6,70	6,70	0,00	72,00
- szociális segítség	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	11,00
%-os megoszlás	9,28	9,28	9,28	7,22	10,48	9,28	9,28	10,48	8,07	8,07	8,07	9,28	0,00	100,00
BEVÉTEL:														
Normatív támogatás	4 702 672	4 702 672	4 702 672	3 515 800	4 727 672	4 702 672	4 702 672	4 727 672	4 677 672	4 677 672	4 677 672	4 702 672	0	50 542 520
- személyi gondozás	4 677 672	4 677 672	4 677 672	3 490 800	4 677 672	4 677 672	4 677 672	4 677 672	4 677 672	4 677 672	4 677 672	4 677 672	0	50 267 520
- szociális segítség	25 000	25 000	25 000	25 000	50 000	25 000	25 000	50 000	0	0	0	25 000	0	275 000
Térítési díj bevétele	424 200	430 500	326 400	317 700	365 400	0	429 000	429 000	0	0	363 900	0	0	3 086 100
Szoci. ágazati pótlék támogatása	513 827	513 826	554 506	336 759	456 559	513 826	635 866	456 359	540 698	950 888	551 116	0	0	6 024 030
Előző évi pénzmáradvány	330 000	256 000	0	75 000	686 000	0	567 000	125 000	0	0	166 000	0	0	2 205 000
Önkormányzati hozzájárulás	0	0	243 910	113 324	0	570 311	0	117 109	468 760	0	883 209	668 061	0	3 064 684
Bevétel összesen	5 970 699	5 902 998	5 827 488	4 358 583	6 235 431	5 786 809	6 334 538	5 855 140	5 687 130	7 041 669	5 921 849	0	0	64 922 334
KIADÁS:														
Személyi juttatás	4 910 055	4 910 053	4 946 053	3 689 595	5 229 536	4 910 054	5 018 054	4 945 211	4 847 401	6 053 350	5 040 804	0	0	54 500 166
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	657 514	657 511	662 191	498 413	662 335	657 511	671 551	662 335	649 073	797 663	661 801	0	0	7 237 898
Dologi kiadások	219 244	219 244	219 244	170 575	247 594	219 244	219 244	247 594	190 656	190 656	219 244	0	0	2 362 539
Beruházások	183 886	116 190	0	0	95 966	0	425 689	0	0	0	0	0	0	821 731
Kiadás összesen	5 970 699	5 902 998	5 827 488	4 358 583	6 235 431	5 786 809	6 334 538	5 855 140	5 687 130	7 041 669	5 921 849	0	0	64 922 334

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsának ülésére

Tárgy: Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi költségvetésének 1. sz. módosítása

Előterjesztő: Kovács Ferenc polgármester

Tisztelt Társulási Tanács!

A társulás költségvetésének módosítása az általa irányított intézmény– Lovászi Gondozási Központ- 2023. évi költségvetésének módosítása miatt vált szükségessé.
Az intézmény részletes költségvetésmódosítását külön előterjesztés tartalmazza.

A társulás összesített bevételeit és kiadásait az 1. melléklet tartalmazza, a módosított költségvetés bevételi és kiadási főösszege 324.734.248 Ft.

A társulás költségvetési bevételeit és kiadásait – intézmények nélkül – a 2. melléklet tartalmazza, a módosított költségvetés főösszege 226.615.646 Ft.

A társuláshoz átvett pénzeszköz 7.210.117 Ft-tal növekszik, mely a Lovászi Gondozási Központ intézményfinanszírozási összegének növekedéséből adódik.

A társulás intézményeinek költségvetése kiemelt előirányzatokként a 3. mellékletben 318.578.228 Ft összeggel szerepel, ebből az Óvoda 56.385.000 Ft, a Gondozási Központ 262.193.228 Ft.

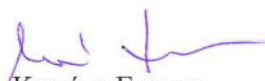
Határozati javaslat:

A Társulási Tanács a Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi összesített költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 324.734.248 Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 173.613.660 Ft személyi juttatás, 23.025.451 Ft munkaadókat terhelő járulékok, 114.438.020 Ft dologi kiadások, 6.695.097 Ft felhalmozási kiadás, 6.962.020 Ft egyéb működési kiadás kiemelt előirányzattal.

A Társulási Tanács a Lovászi Intézményirányító Társulás 2023. évi saját költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 226.615.646 Ft összeggel elfogadja. Ezen belül 912.000 Ft dologi kiadások, 5.244.020 Ft egyéb működési kiadás, 220.459.626 Ft finanszírozási kiadás kiemelt előirányzattal.

Kérem az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Lovászi, 2023. augusztus 23.


Kovács Ferenc
társulás elnöke



LOVÁSZI INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ TÁRSULÁS
2023. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI

1. melléklet

Ft-ban!

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK					
	1. Személyi juttatások	173 501 518	173 613 660		
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 010 871	23 025 451		
	3. Dologi kiadások	105 572 931	114 438 020		
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	5. Egyéb működési célú kiadások	6 962 020	6 962 020		
	6. Működési kiadások	309 047 340	318 039 151	0	0
	7. Beruházások	2 235 002	6 695 097		
	8. Felújítások				
	9. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	10. Felhalmozási kiadások	2 235 002	6 695 097	0	0
	11. Tartalékok				
A.	Költségvetési kiadások összesen	311 282 342	324 734 248	0	0
II. BEVÉTELEK					
	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	222 931 081	230 141 198		
	2. Közhatalmi bevételek				
	3. Működési bevételek	79 847 448	86 089 237		
	4. Működési célú átvett pénzeszközök				
	5. Működési bevételek	302 778 529	316 230 435	0	0
	6. Felhalmozási bevételek				
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	8. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	302 778 529	316 230 435	0	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	8 503 813	8 503 813	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL					
	1. Belföldi finanszírozás bevételei				
	2. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
	3. Maradvány igénybevétele	8 503 813	8 503 813		
	4. Finanszírozási bevétel összesen	8 503 813	8 503 813	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁS					
	1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
	2. Belföldi értékpapírok kiadásai				
	3. Finanszírozási kiadás összesen	0	0	0	0

LOVÁSZI INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ TÁRSULÁS
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

2. melléklet

Ft-ban!

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. BEVÉTELEK						
1.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	219 405 061	226 615 178	0	0
2.		Ebből:				
3.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	217 687 061	224 897 178		
4.		- Társulások és költségvetési szerveik	1 718 000	1 718 000		
5.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
6.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - önkormányzatoktól				
7.	B 3.	Közhatalmi bevételek				
8.	B4.	Működési bevételek				
9.	B5.	Felhalmozási bevételek				
10.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
11.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
12.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	219 405 061	226 615 178	0	0
13.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	468	468	0	0
14.		Ebből:- Maradvány igénybevétele	468	468		
15.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	219 405 529	226 615 646	0	0
II. KIADÁSOK						
1.	K1.	Személyi juttatások				
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
3.	K3.	Dologi kiadások	912 000	912 000		0
4.		Ebből: - Üzemeltetési anyagok beszerzése	210 000	210 000		
		- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	390 000	390 000		
5.		- Egyéb szolgáltatások	150 000	150 000		
6.		- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	162 000	162 000		
7.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
8.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	5 244 020	5 244 020		
9.	K6.	Beruházások				
10.	K7.	Felújítások				
11.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
12.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	6 156 020	6 156 020	0	0
13.	K9.	Finanszírozási kiadások	213 249 509	220 459 626	0	0
14.		Ebből: Központi, irányítószervi támogatás	213 249 509	220 459 626		
15.	K1-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	219 405 529	226 615 646	0	0

LOVÁSZI INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ TÁRSULÁS INTÉZMÉNYEINEK
2023. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Fi-ban I

Sorszám	Megnevezés	LOVÁSZI ÓVODA				LOVÁSZI GONDOZÁSI KÖZPONT				INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Személyi juttatások	33 759 666	33 759 666			139 741 852	139 853 994			173 501 518	173 613 660		0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 487 067	4 487 067			18 523 804	18 538 384			23 010 871	23 025 451		0
3.	Dologi kiadások	16 609 187	16 609 187			88 051 744	96 916 833			104 660 931	113 526 020		0
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									0	0		0
5.	Egyéb működési célú kiadások					1 718 000	1 718 000			1 718 000	1 718 000		0
6.	Beruházások	1 529 080	1 529 080			705 922	5 166 017			2 235 002	6 695 097		0
7.	Felújítások									0	0		0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások									0	0		0
9.	Költségvetési kiadások	56 385 000	56 385 000	0	0	248 741 322	262 193 228	0	0	305 126 322	318 578 228		0
10.	Finanszírozási kiadások									0	0		0
11.	Ebből: - Központi, irányítószervi támogatás									0	0		0
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	56 385 000	56 385 000	0	0	248 741 322	262 193 228	0	0	305 126 322	318 578 228		0
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					3 526 020	3 526 020			3 526 020	3 526 020		0
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									0	0		0
15.	Közhatalmi bevételek									0	0		0
16.	Működési bevételek	294	294			79 847 154	86 088 943			79 847 448	86 089 237		0
17.	Felhalmozási bevételek									0	0		0
18.	Működési célú átvett pénzeszközök									0	0		0
19.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									0	0		0
20.	Költségvetési bevételek	294	294	0	0	83 373 174	89 614 963	0	0	83 373 468	89 615 257		0
21.	Finanszírozási bevételek	56 384 706	56 384 706	0	0	165 368 148	172 578 265	0	0	221 752 854	228 962 971		0
22.	Ebből: - Maradvány igénybevétele	830 226	830 226			7 673 119	7 673 119			8 503 345	8 503 345		0
23.	- Központi irányítószervi támogatás	55 554 480	55 554 480			157 695 029	164 905 146			213 249 509	220 459 626		0
24.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (20.+21.)	56 385 000	56 385 000	0	0	248 741 322	262 193 228	0	0	305 126 322	318 578 228		0

LOVÁSZI ÓVODA
8878 LOVÁSZI KÚTFEJ UTCA 110.

MUNKATERV
2023/2024.

Intézmény OM azonosítója:
201708

Készítette:

Tótván Katalin
intézményvezető

Az érvényességet igazoló aláírás:


Kovács Ferenc
fenntartó nevében

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható az óvodavezető irodájában

Érvényessége: 2023. 09.01. - 2024. 08. 31.

Készült: 2023. szeptember 1.

Ph.:



Tartalom

Az intézmény adatai	3
A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
A nevelési év rendje	5
Beiratkozás eljárásrendje.....	8
A 2023/2024-es nevelési év csoportok szerinti eloszlása	9
A dolgozók munkaidő elosztása.....	9
Helyettesítési rend	10
Kiemelt feladataink	11
Az idei nevelési évben fő feladataink:	11
Heti rend.....	12
Tárgyi infrastrukturális rendszer	13
Pénzügyi feltételek	13
Hallgatók, OKJ-s képzésben résztvevők fogadása.....	13
Az óvoda kapcsolatrendszere	14
Ellenőrzési tevékenység	18
Gyermekvédelem	19
Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód.....	21
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód....	21
Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód.....	22
Gyermekprogramok.....	22
Egészséges életmódra nevelés.....	23
Környezettudatos életmódra nevelés.....	23
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	23
Az óvoda ügyviteli feladatai.....	23
Óvodai ütemterv a 2023/2024. nevelési évre.....	25

Az intézmény adatai

Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Lovászi, 2018. május 28. Okirat száma: 1/2018.A.
A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése: székhelye:	Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
Fenntartó megnevezése: címe:	Lovászi Intézményirányító Társulás 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve:	Lovászi Óvoda
Az intézmény székhelye, címe:	8878 Lovászi, Kútfej utca 110.
Felvehető maximális gyermeklétszám	50
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023./2024. nevelési évben	2 osztatlan csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben:	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Alapító okirat szerinti alaptevékenysége:	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése, gyermekétkeztetés
Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:	- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. - Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai. - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai. - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.
Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:	A gazdálkodási feladatait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el: 8878 Lovászi Kútfej utca 112.

A munkaterv jogszabályi háttere, az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Lovászi Óvoda Pedagógiai Programja
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,

- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A nevelési év rendje

A Lovászi Óvoda 2023/2024-es munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

- Nevelési év: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2023.szeptember 01 - 2024. május 31.
- Nyári életrend: 2024. június 01 - 2024. augusztus 31
- Új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 01-től folyamatosan
- A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2023. 09. 01 - 2024. május 31-ig tartjuk.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ - 17⁰⁰-ig

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt szükség szerint összevont csoporttal működünk a gyermeklétszámtól függően.

Iskolai szünetek e tanévben:

- **Őszi szünet:** 2023. október 30 - november 03.
- **Téli szünet:** 2023. december 21 - 2024. január 05.
- **Tavaszi szünet:** 2024. március 28 - április 05.
- **Nyári szünet:** 2024. június 24 - augusztus 31.

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének tervezett időpontjai

- Mikulás: 2023. december 6.
- Játszóház: 2023. december 18.
- Falukarácsony: 2023. december 17.
- Karácsony: 2023. december 20.

- Farsang: 2024. február 14.
- Anyák napi – évzáró: 2024. május 10.
- Gyermeknap: 2024. május utolsó heteiben időjárástól függően

A nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai

- 2023. augusztus 30.
- 2023. november 27.
- 2024. január 09.
- 2024. május 30.
- 2024. augusztus 29.

Heti rendszerességgel, és aktualitásoknak megfelelően tartjuk megbeszéléseinket, melyen minden óvodapedagógus részt vesz, és a dajkák is megkapják a tájékoztatást. Programokon, képzésekben részt vevő kolléganőknek ilyenkor van lehetőségük beszámolni a hallottakról, tapasztalatokról.

Témáink:

- tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- nevelőmunka folyamatos értékelése

A pedagógiai munkát segítők értekezletei:

- munkaidő beosztás, évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladateloszlás
- felmerülő problémák megbeszélése
- aktuális feladatok megbeszélése a nevelőtestületi értekezletet követően

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

- 2023. szeptember 11.
- 2024. január 09.

Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és januárban, illetve, ha rendkívüli eset történik, arra a szülők összehívását szükséges kezdeményezni.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történik:

- házirend ismertetése
- nyilatkozatok aláírása
- csoportprofil bemutatása
- éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények
- információáramlás kialakítása és gyakorlata
- önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése
- beiskolázással kapcsolatos információk
- törvényi változások
- konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái

- **Fogadóórák időpontjai** (előre egyeztetett időpontban)
- napi beszélgetések
- ünnepek, rendezvények
- szükség szerint szülői megbeszélés
- nyílt-napok, melyek az intézmény bemutatását szolgálják pedagógiai céllal.

Nyílt nap, (az óvoda pedagógiai célú bemutatkozását szolgáló) tervezett időpontja

- Egybeesik az óvodai beíratás időpontjával, melyet a fenntartó hirdet meg.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezhetünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, szakmai napokon, továbbképzéseken, helyi továbbképzések alkalmain.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, ellátja a gyermek felügyeletét.

Értesítés módja: a szülőket a szokott módon, bejáratí ajtón, illetve írásban (falu kocsival érkező gyermekek esetében) valamint az óvoda facebook csoportján keresztül értesítjük a nevelés nélküli munkanapot megelőzően 7 nappal korábban.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Célja: feladatok megbeszélése, elosztása, egy egységes szemlélet kialakítása az egyéni vélemények figyelembevételével, megvitatásával.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a szülőket, érintetteket tájékoztatni kell.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Beiratkozás eljárásrendje

A Nemzetközi Köznevelési törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (1.) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49.§-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját minden év április 20. és május 20. között tesszük közzé és értesítjük az érintetteket (plakát, honlap formájában)

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel az óvoda Házirendjében került rögzítésre.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.
- Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 30 munkanapon belül.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Óvodánk nyitott a szülők felé, tavasszal nyílt-napot szervezünk óvodás gyermekeink szülei számára, valamint lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

A 202/2024-es nevelési évben a csoportok szerinti eloszlása

Osztatlan csoportok	Létszám 2022. 09. 01.	Óvodapedagógusok
Katica	28 (1 SNI gyermek)	2 fő
Süni	19	2 fő

A csoportelosztásokat előzetesen egyeztettem a kollégákkal. A csoportok alakításánál elsősorban arra figyeltem, hogy elkerüljem az indokolatlan csoportváltást és szem előtt tartottam a családok, szülők kérését.

Az év közben jelentkező gyermekek óvodai elhelyezésével a csoportok létszáma, összetétele változik fog. A létszám túllépését 2023. szeptemberében a fenntartó engedélyezte az elmúlt nevelési évre, szükség esetén ismét kérjük a létszámtúllépés engedélyezését.

Óvodában a kötelező foglalkozásokon kívül rendszeres foglalkozásokat nem tervezünk.

Óvodapedagógusi megbeszélések: heti 1 alkalommal, illetve szükség szerint történnek.

Nevelőmunkát segítők megbeszélése: heti 1 alkalommal, illetve szükség szerint történnek.

A dolgozók munkaidő beosztása

Óvodánk napi nyitvatartási ideje hétfőtől-péntekig: 7.00 – 17.00 óráig

Csoportösszevonás reggel 7.00-tól 7.30-ig a Süni csoportban, délután 15.30-tól 17.00-ig a Katica csoportban van.

A dajkák kétheti (45 óra és 35 óra) munkaideje 80 óra, heti váltásban dolgoznak.

A pedagógiai asszisztens munkaideje heti 40 óra, jogszabály változás miatt 2024. január 1-től heti 36 órát tölt a csoportban. Az ő személye változni fog, várandós.

Az SNI-s gyermek szakértői véleményében javasolják a pedagógiai asszisztens vagy a gyógypedagógiai asszisztens jelenlétét.

Óvodapedagógusok munkarendje

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő

			feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Az intézményvezető munkaidő beosztása

Heti 100% 40 óra/ hét	Heti 30% 12 óra/hét	Heti 70% kötetlen munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a Süni csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése. A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén (heti 12 óra) kívül maga jogosult meghatározni.

Helyettesítési rend

- Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg az óvodavezető.
- A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető rendeli el szóban vagy írásban.
- Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást, figyelembe véve az egyenletes terhelést.
- Mindkét csoportban dolgozó óvodapedagógus akadályoztatása esetén a másik csoport óvodapedagógusa helyettesít az adott csoportban, akit a vezető jelöl ki.

A vezető helyettesítési rendje

- A nevelési- oktatási intézmény vezetője felel az intézmény biztonságos működéséért.

- Az óvodavezető betegsége, vagy más okból történő távolléte esetén a vezetői feladatokat az intézményvezető helyettes látja el vagy ha a gyermeklétszám 2023. október 1-én nem éri el az 50 főt, akkor az óvodavezető általi megbízott látja el.
- Intézkedési jogköre a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Továbbképzések:

- Intézményünk pedagógusainak folyamatban van a 120 órás továbbképzési kötelezettségük teljesítése.
- Figyelünk arra, hogy olyan képzéseket végezzenek, melyek az intézmény szakmai érdekeit szolgálják.

Fejlesztési feladataink:

- A gyakornok kolléganő munkájának folyamatos segítése, támogatása, minősítő vizsgájának segítése.
- A folyamatos önképzést ösztönző légkör biztosítása, (OVPED informatikai rendszer)
- A pedagógus kompetenciák megvalósítása mind a tervezésben, mind a gyakorlatban
- Tematikus tervek áttekintése, bővítése az év során megjelent tartalmakkal.

Kiemelt feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas jogszabályváltozást követő intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvodai szabályozódokumentumok szerinti működés (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) a pedagógiai munka eredményességének megtartása, és megerősítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A jogszabályváltozásoknak megfelelően majdan az intézményi alapidokumentumok módosítása.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése.
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelés, elemzés.

Az idei nevelési évben fő feladatunk:

- A továbbiakban is a jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működés.

A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló tényezők:

- szakmai fejlődés segítése
- szakmai kihívások, és szakmai önállóság biztosítása
- megfelelő munkamegosztás, egyenletes terhelés
- egymásra odafigyelő, egymást segítő és tiszteletben tartó emberi kapcsolatok alakulása, nyílt kommunikáció magas szintű szakmai, emberi együttműködés megvalósulása a feladatot vállalók önálló és felelősségteljes munkavégzésével
- egymástól való tanulás lehetősége

Fontosnak tartjuk e nevelési évben is a gyermekek sokoldalú fejlesztését, az alábbi lehetőségekkel:

- lakóhelyünk természeti adottságainak előtérbe helyezése, minél több idő töltése a szabadban, séták, mezőgazdasági munkák, kertek megfigyelése és a hozzá tartozó szokások, hagyományok megismerése
- külsős programok szervezése
- könyvtár látogatás mely során ismerkedhetnek a viselkedési szokásokkal, a könyvek nyújtotta élményforrással.
- a szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- egészséges táplálkozás fontossága, egészséges életmódra nevelés, zöldség-gyümölcs fogyasztása a mindennapokban, és egészséghéten
- a környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- a mozgásfejlesztésre, mindennapos mozgás változatos játékokkal
- a zenei készségek - képességek fejlesztésére, beszédképesség fejlesztésére, az anyanyelvi nevelésre,
- az életkori sajátosságoknak megfelelően a jeles napok, népszokások megünneplése
- védőnővel való együttműködés
- gyermekek szociális helyzetének feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés
- gyermeki és szülői jogok tudatosítása, fejlődésben történő lemaradások korrigálása

Heti rend

A heti rend, alkalmak, ötletek, kívánságok szerint változtatható. A különböző tevékenységi formák témáinak tervezésénél a felkészült óvodapedagógus figyelembe veszi az aktualitásokat, / évszakok, ünnepek, jeles napok.../ Azok mennyiségét, időtartamát, gyakoriságát, a gyermekek érdeklődése, a feldolgozás, elmélyítés sikeressége határozza meg.

Tárgyi infrastrukturális rendszer

Rendszeresen felmérjük az intézmény működéséhez, a pedagógiai program megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét, és jelezzük a fenntartó felé. Figyelembe vesszük a gyermekek megfelelő fejlődéséhez szükséges eszközök szükségességét.

Továbbra is szeretnénk, ha a közeljövőben vagy a későbbi jövőben a következők megvalósulhatnának, figyelembe véve a lehetőségeket, anyagi forrásokat:

- Süni csoport bútorzatának cseréje
- gyermekmosdók megújulása,
- homokozó, hinták árnyékolása,
- nagyobb méretű babaház,
- szeretnénk a gyermekek számára egy mászó falat biztosítani a mozgás fejlesztésére, kielégítésére.

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88.§- a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabály alapján az intézmény működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés, és a fenntartó hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik. Feladatunk a 2023. évi költségvetés keretein belüli hatékony gazdálkodást, valamint a 2024. évre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti.

Az intézmény pénzügyi- gazdálkodási, működési feltételeinek biztosításáért felelős az intézményvezető.

Hallgatók, OKJ-s képzésben résztvevők fogadása

Bízom benne, hogy a diákok, tanulók, hallgatók megtisztelnak bennünket bizalmukkal, és mint több óvodapedagógus hallgató, több dajka, pedagógiai asszisztens választ bennünket szakmai gyakorlatuk elvégzésére.

Az óvoda kapcsolatrendszere

Fejlesztési feladatok:

- jó bevált módszerek, gyakorlat megtartása
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- szóbeli megállapodások betartása
- óvoda-iskola közötti kapcsolatot és kommunikációt.

Fontosnak tartom továbbra is

- a napi kapcsolatot ápolását a szülőkkel
- a fenntartóval való partnerközpontú kommunikációt
- szülők, SZM szülők bevonását az óvodai munkákba.

Könyvtár:

- Továbbra is szeretnénk rendszeres kapcsolatot kialakítani az Lovászi Olajbányász Művelődési Házban működő könyvtárral.
- Célunk, hogy nagycsoportosaink megismerkedhessenek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival, illetve, hogy már óvodás korban közelebb kerülhessenek a könyvekhez, alakuljon ki könyvszeretetük.
- A könyvtár segítségével intézményünknek lehetősége nyílik bábelőadások, kézműves foglalkozások megtekintésére, részvételére. A könyvtári látogatásokat úgy is igyekszünk megszervezni, hogy azok kapcsolódjanak jeles napokhoz.

Szülői Szervezet

- Az óvoda, mint a nevelés második legfontosabb színtere (a család után) csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét.
- Arra törekszünk, hogy ebben a rohanó világban a partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom és segítőkészség legyen.
- A Szülői Szervezet az elmúlt években, a pandémia alatt veszített önálló működőképességéből, ezen szeretnénk változtatni

A Szülői Szervezettel kapcsolatos feladatok:

- segítségnyújtás a joggyakorlatban
- tájékoztatási és koordinációs feladatok.

Az óvoda mindennapi életében is segítő munkát vállalnak:

- nyílt napok programjainak szervezésében,
- ünnepek szervezésében,
- véleményezési jog.

Óvoda – Szülők

- A családokkal igyekszünk folyamatosan tartani a kapcsolatot.
- Lehetőség szerint közös rendezvényeket, ünnepeket szervezünk.
- A gyermekek egyéni fejlődését személyesen megbeszéljük, írásban rögzítjük.
- Lehetőséget biztosítunk a konzultációkra, a kevésbé érdeklődő szülőket megszólítjuk.

Feladataink:

- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel már a beszoktatás idején megkezdődik
- rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, gyermeki alkotások bemutatása, elemzése
- a fogadóóra igény szerint, időpont egyeztetése után történik, ahol bizalmas jellegű problémák is a felszínre kerülhetnek
- szülői értekezletek célja a gyermekeket, gyermekcsoportokat érintő legfontosabb feladatok megbeszélése
- szükség esetén családlátogatás
- az óvodai tevékenységek bemutatása (nyílt nap)
- közös rendezvények szervezése (játszóház, gyermeknap, családi nap, kirándulás, anyák napja)

Óvoda – Iskola

- Az iskolával való kapcsolattartásban a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megismerése, segítése érvényesül.
- Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minél zökkenő mentesebben éljék meg az iskolába történő átmenet időszakát.
- Továbbra is jó a kapcsolatunk az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.
- Folytatja munkáját az óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoportot.
- A leendő első tanító nének eljönnek a januári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsőseiket is meglátogatják óvodánkban.

Feladataink:

- közös programok kialakítása az együttműködés terv alapján (Mikulás várás, Farsangon való részvétel, a leendő első osztályosok tanítójával ismerkedés)
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése legalább az általános iskola első osztályában (óvónői látogatás nyílt napon, tanítói visszajelzések)

Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálatok

- a SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat.
- rendszeresen konzultálunk a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógusokkal.
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk.
- fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a rászoruló gyermekek részére.
- szülői értekezleten előadásokat szervezünk.

Feladataink:

- fontos, hogy minden gyermek megkapja a számára szüksége fejlesztést
- a gyermek fejlődésének nyomon követése

Óvoda - Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

A Zala Megyei Pedagógiai Oktatási Központ szakmai képzésein, fórumain részt veszünk. Igénybe vesszük szaktanácsadó segítségét a pedagógusok gyakorlati, módszertani munkájához, a belső önértékeléshez. Felmerült probléma, kérdés esetén, az informatikai felületen keresztül lehetőség van a kommunikációra. Folyamatos, naprakész tájékoztatást kapunk az aktuális feladatokról, változásokról.

Óvoda – Fenntartó

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- a humán erőforrás változása, módosítása
- az intézmény ellenőrzésére:
 - gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,

- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló egyeztető tárgyaláson,
- értekezleten, társulási gyűlésen való részvétel
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységhez.

Óvoda – Egyéb partnerek; Részvétel a közéletben

Az óvoda gyermekei és dolgozói a következő egészségre nevelő munkáját segítő intézményekkel és személyekkel álnak kapcsolatban:

- védőnő
- háziorvos
- foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa
- Család és Gyermekjóléti szolgálat
- Gondozási Központ

Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a háziorvossal.

Báb és színházi előadásokat szervezünk itt az óvodában, illetve alkalmasszerűen részt veszünk a művelődési házban előadásokon.

A Család és Gyermekjóléti szolgálat megbeszélésein és előadásain lehetőség szerint részt veszünk.

Az óvoda gyermekei rendszeresen szerepelnek a falu karácsony műsorában és az időseket is köszöntik a művelődési házban.

Ellenőrzési tevékenység

Felkészülés az Oktatási Hivatal által elrendelt a 2023. november 9-i Intézményvezetői ellenőrzésre!

A nevelőmunka ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályzók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok ellenőrzése.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információgyűjtés.

A vezetői ellenőrzés során szerzett tapasztalatok megvitatásával, a pozitívumok kiemelésével a munkatársak ösztönzése. „Jó gyakorlatok” megismertetése – fontos intézményfejlesztő hatással bír.

Szakmai ellenőrzés feladatai:

- a szakmai ellenőrzés tervezése: adminisztráció ellenőrzése, dokumentumok vizsgálata (rögzítése a csoportnaplóban)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése
- tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása az önértékelés során.

Törvényességi ellenőrzés feladatai:

- a gyereklétszám alakulásának megfelelő kimutatása
- a munkajogi dokumentumokat legalább évente kétszer ellenőrizzük
- a statisztika megfelelő kitöltése
- felkészülni a törvényességi ellenőrzésekre.

Folyamatos ellenőrzések

- higiénias szabályok betartása
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása
- szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága

Dokumentum ellenőrzés szempontjai

- a csoportnapló vezetése az előzetes megbeszélés meghatározott szempontjai szerint történik-e

- életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
- a gyermek fejlődésének nyomon követése megfelelő-e
- mérések határidőjének betartása, kimeneti mérések.

Egyéb megfigyelési szempontok

- gyermekközpontság, szokásrendszer kialakítása, a gyermekek mindenek felett álló érdekének, aktuális és változó szükségleteinek kielégítése, megvalósulása
- biztosította-e az óvónő az alkotás, a felfedezés, az önállóság, a próbálkozás inspiráló légkörét
- a csoportban dolgozó óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő-e
- a gyermek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvónő napi munkájában
- a pedagógus személyisége, nevelési attitűdje, tárgyi tudása, alkalmazotti módszerei a kívánalmaknak megfelelőek-e

Ellenőrzési szempontok a dajka munkavégzéséhez

- gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás
- kapcsolat gyermekekkel, szülőkkel, óvónőkkel
- a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik-e munkájukat
- HACCP szabályainak alkalmazása, betartása, rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata
- egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, gyermekekkel, szülőkkel

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Gyermekvédelem

Valamennyi óvodapedagógus munkájának fontos részét képezi az újonnan érkező, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a tartós nevelésben részesülő, a problémával küzdő gyermekek segítése, támogatása.

Kiemelt feladat:

- a megelőzés, a felvilágosítás.

2018 szeptemberétől szociálpedagógus heti 1 alkalommal jelen van az óvoda életében a „Napsugár” Gyermejkölési és Családsegítő Központ által.

Fogadóóra: Egyéni elbírálás alapján a gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény, valamint a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. Évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendeletei határozzák meg.

Céljaink:

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása, testi és lelki egészségének óvása a családon kívül és belül.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Tehetséggondozás
- A gyermek egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- A családok szociális helyzetének figyelemmel kísérése, a különböző támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Gyors és hatékony intézkedés a gyermekeket veszélyeztető helyzetekben.
- A rendszeres óvodába járás folyamatos ellenőrzése, szükséges eljárás kezdeményezése.
- A család szerkezetében történő változások figyelemmel kísérése, a lelki sérült gyermekek krízisen való átsegítése, szükség szerint pszichológus segítségének igénybevétele, családsegítővel konzultálás.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek otthoni életformájának, ellátásának nyomon követése.
- Szükség esetén családlátogatások szervezése a problémák feltárása a gyermek óvónőinek közreműködésével.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel, segítséget kérni azokról a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

- A gyermekvédelmi felelős az egészségvédelem területén észrevételeket tesz, ha a gyermek érdeke azt kívánja.
- Részt vesz a jelzőrendszeri szolgálat értekezletein, megbeszélésein, jelzi a tudomására jutott problémákat a Családsegítő Szolgálat felé.
- Az óvodavezető a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli, és azt a dolgozók tudomására hozza,
- Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal.

Figyelembe vesszük:

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos jogszabályi alapelveket.
- A tehetséggondozást.

Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Kapcsolattartás formái:

- esetmegbeszélések
- kölcsönös tapasztalatcsere
- konkrét jelzések megtétele
- értekezletek

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód:

Nemzeti Köznevelési törvény 47.§ (1) bekezdés

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét
- ellátja a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási feladatokat, illetve biztosítja az azokhoz való hozzáférést.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:

Nemzeti Köznevelési törvény 47.§ (8) bekezdés -

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét

- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést).

Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód:

Nemzeti Köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdés a) és g) pontja

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban
- különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Gyermekprogramok

A programokat nagymértékben befolyásolja a gyermek csoportok összetétele. Igyekszünk változatos, színes programokat szervezni a gyermekek számára, akár az intézményen belül, akár az intézményen kívül.

A tervezett programjainkat és azok időpontját az éves kalendárium tartalmazza.

Célok: segíteni a lemaradó gyermekek felzárkóztatását

Nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az egyes gyermekek felzárkóztatására, fontos, hogy az ezzel kapcsolatos fejlesztés:

- a szabad játék, mozgás és valamennyi gyermeki tevékenységlehetőségeit felhasználva a koncepcionálisan megtervezett óvodai környezetben
- mozgásra, beszédre, minden irányú érzékelési tapasztalatokra épüljön
- egyénre szabott legyen

Az egyén fejlesztés célja:

- akadályozott fejlődésből eredő hátrány csökkentése
- a gyermek képessé váljék a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvételre
- az ismeretszerzési folyamat minél kevesebb nehézséget jelentsen a gyermek számára

A fejlesztés során fontos:

- a fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése, korrigálás, kompenzálás, a hiányzó pszichikus funkciók, képességek kialakítása,
- egyéni haladási ütem, tempó biztosítása,
- az elért részeredmények által a gyermek motiváltságának elősegítése.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Lehetőségeket biztosítunk a közös élményekre, tapasztalatszerzésekre, megfigyelésekre. Erősítjük ünnepi szokásainkat. Megismertetjük a gyermekeket hagyományainkkal, szokásainkkal.

Segítjük az együttműködést, a közösségformálódást, a társas kapcsolatokat.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés kiemelt terület, ezért állandó, napi figyelmet igényel mind a mozgásfejlesztés, mind a helyes táplálkozás. Az egészséges étellel kapcsolatos ismereteket beépítjük a napi fejlesztő tevékenységekbe.

Az egészséges életmódra nevelést (Lovászi Óvoda Pedagógiai Programja) a mindennap szervezett mozgásos játékokkal (udvar, tornaszoba) illetve a rendszeres gyümölcs és zöldségfogyasztással igyekszünk támogatni.

Környezettudatos életmódra nevelés

Folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes szeméthyűjtésre, környezetünk megóvására, erősítjük a gyermekek környezettudatos magatartását.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait, új eszközök beszerzését. A csoportnaplóba rögzítjük a tennivalókat.

A dolgozók által jelzett problémák és hibák folyamatos jelzése segít az esetleges balesetveszély megelőzésében.

Az óvoda ügyviteli feladatai

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az új, ill. a megváltozott törvényeket, rendelkezéseket.

Felülvizsgáljuk dokumentumainkat:

- Helyi óvodai program
- Alapító okirat
- SZMSZ
- Házi rend
- Továbbképzési terv
- Adatkezelés

- Munkavédelmi szabályzat

Személyzeti munka feladatai:

- munkaköri leírások áttekintése, korrigálása
- személyi anyagok napra kész vezetése

Tanügyi feladatok:

- óvodai előjegyzés előkészítése
- beiskolázás folyamatának nyomon követése, annak segítése

Gazdálkodási feladatok:

- 2023. évi költségvetési tervezet felhasználása, 2024. évi költségvetés előkészítése
- karbantartási munkák tervezése, előkészítése, egyeztetés a fenntartóval
- minimál eszköznorma figyelembevételével a nevelőmunkát segítő játék és egyéb eszközök beszerzése
- beszerzés megrongálódás, elhasználódás alapján
- selejtezés

Éves beszerzések:

- szakmai eszközök, fejlesztő játékok beszerzése az eszköznorma alapján

Óvodai ütemterv a 2023/2024. nevelési évre
Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

2023. szeptember

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
aug. 30.	Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet Munkaidő beosztás elkészítése	óvodavezető	
4-től	Az új gyermekek befogadása	óvodapedagógus	folyamatos
5-ig	Új gyermekek bejelentése a KIR - be	óvodavezető	érkezés szerint
11.	Szülői értekezlet, szülői szervezet összehívása (képviselők megválasztása)	óvodavezető	
15-ig	Dolgozók tájékoztatása a közalkalmazotti jogviszony-változásról Munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos bevezetése. A törvényi változások követése, alkalmazása.	óvodavezető	
1-15.	Ingyenes óvodai étkeztetés kiterjesztése, szülői nyilatkozatok begyűjtése	óvodapedagógus	
1 – 15.	A gyvk.-ről, a hh-ről, hhh-ről szóló határozatok ellenőrzése, lejárat esetén a szülők figyelmeztetése	óvodavezető	folyamatosan
1-30.	Csoportnaplók tartalommal feltöltése	óvodapedagógus	
	Gyakornok óvodapedagógus munkájának segítése	mentor- óvodavezető	folyamatos
30-ig	Személyi változások módosítása a KIR - ben	óvodavezető	
30-ig	Óvodai törzskönyv kitöltése	óvodavezető	
30-ig	Egyeztető beszélgetések a tanköteles korú gyermekek szüleivel az iskolakezdésről, illetve annak halasztásáról vagy iskolaérettségi vizsgálat kérdéséről.	óvónők	

2023. október

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
1-től	Fejlesztési tervek folyamatos elkészítése.	óvónők	
15-ig	Adatszolgáltatás, statisztika a KIR – be.	óvodavezető	

15-ig	A hh-s és a hhh-s gyermekek névsorának aktualizálása a változásokra való tekintettel.	óvodavezető	
19-ig	Az iskolai őszi szünet idejére történő óvodai ellátás igényének felmérése, szükség szerint	óvodavezető	

2023. november

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
9	Intézményvezetői ellenőrzés időpontja	óvodavezető	
?	Idősek köszöntése, felkészülés, részvétel az ünnepségen.	nagycsoportosok és óvónői	
27	Nevelőtestületi értekezlet, szakmai ellenőrzés.	óvodavezető	
30-ig	Szülők Közösségnek összehívása, munkatervének elkészítése.	óvodavezető	
31-ig	Egyeztető beszélgetések a tanköteles korú gyermekek szüleivel az iskolakezdekről, illetve annak halasztásáról vagy iskolaérettségi vizsgálat kérdéséről.	óvónők	

2023. december

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
6.	Mikulás-várás	óvónők óvodavezető	
12-ig	Az iskolai téli szünet idejére történő óvodai ellátás igényének felmérése, szükség szerint csoportösszevonás.	óvodavezető	
15-ig	Karácsonyi műsorral készülés, annak bemutatása a Falukarácsonyon.	nagy csoportosok és óvónői	
18.	Karácsonyi játszóház	óvónők	
20-ig	A decemberi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása (Mikulás, Advent, karácsony).	óvónők	
31-ig	Az iktatókönyv lezárása, az irattár rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése.	óvodavezető	

2024. január

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
9	Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető	
9	Szülői értekezlet	óvodavezető	
15-ig	Szükség esetén a tankötelezettség halasztásának segítése.	óvodavezető	
15-ig	Az éves szabadságok kiszámítása.	óvodavezető	
31-ig	Dokumentációk féléves ellenőrzése	óvodavezető	
31-ig	Közreműködés a 2024. évi költségvetési tervzetben.	óvodavezető	
31-ig	Szabályzatok áttekintése, az új törvényi változások alapján azok módosítása.	óvodavezető	

2024. február

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
húshagyó- kedden 14.	Farsang ünnepének megszervezése és lebonyolítása.	óvónők	
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása.	óvodavezető	
28-ig	Szabadságolási terv készítése.	óvodavezető	

2023. március

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
1-15.	Az udvari játékok ellenőrzése, szükség esetén karbantartása. Az udvar rendbetétele.	óvodavezető	
19-ig	Az iskolai tavaszi szünet idejére történő óvodai ellátás felmérése, szükség szerint csoportösszevonás.	óvónők	
27-ig	A húsvéti ünnepkör előkészítése, lebonyolítása	óvónők	
31-ig	Az óvónők által vezetett dokumentumok ellenőrzése.	óvodavezető	

2024. április

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
15-ig	Az anyák napi- évváró műsorok összeállítása.	óvónők	
20. után	Az óvodai beiratkozás lebonyolítása - Nyílt napok szervezése, lebonyolítása	óvodavezető óvónők	

2024. május

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
10	Anyák napi-évváró ünnepség.	óvónők	
24-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése.	óvodavezető	
30.	Nevelőtestületi tanévváró értekezlet és alkalmazotti értekezlet.	óvodavezető	
31-ig	Gyermeknap, családi nap megszervezése, lebonyolítása a Szülők Közösségével együtt.	óvónők óvodavezető	
31-ig	Belső ellenőrzés.	óvodavezető	

2024. június - július

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
	A 2024/2025-ös év csoportbeosztás elkészítése.	óvodavezető	
	A szabadságok kiadása a szabadságterv alapján.	óvodavezető	
	Az intézmény nyári zárása.	óvodavezető	
	Karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzése.	óvodavezető	

2023. augusztus

Időpont	Feladat	Felelős	Egyéb
23-ig	A 2023/2024-es nevelési év csoportnaplóinak, dokumentáció ellenőrzése.	óvodavezető	
29.	Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető	
31-ig	Nagytakarítás lebonyolítása.	óvodavezető	

31-ig	Munkarend aktualizálása.	óvodavezető	
31-ig	Csoporttermek előkészítése.	óvónők	
31-ig	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	óvodavezető	
31.	Az iskolába menő gyerekek kivezetése a KIR-ből	óvodavezető	

A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok

- Változásjelentés, szabadságolások vezetése.
- Távolmaradás és túlmunka jelentése.
- Bérletek elszámolása.
- Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése.
- Munkaidő koordinálása.
- A munkából hiányzó, betegség miatt kieső munkatárs helyettesítésének megszervezése.
- KIR – ben, Ovped-ben a pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR – ben, Ovped-ben a gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) regisztrálása, nyomon követése.

Lovászi, 2023. szeptember 01.


Tótván Katalin
intézményvezető



LOVÁSZI ÓVODA

8878 LOVÁSZI KÚTFEJ UTCA 110.

BESZÁMOLÓ

A LOVÁSZI ÓVODA 2022-2023. NEVLÉSI ÉVBEN

VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

I. Az intézményi éves beszámoló törvényi háttere:

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 137/2018 (VII.25) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Kormányrendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65 § és a 86-7. §)
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési
- intézményekben történő végrehajtásáról

Helyi alapidokumentumok:

- A Lovászi Óvoda 2022/2023-as Éves Munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

II. Óvodánk működése

Nyitvatartási rend: 7⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig

A gyermeklétszám figyelembevételével határoztuk meg az óvoda működését:

- 7⁰⁰-7³⁰-ig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek,
- 7³⁰-15³⁰-ig csoportokra bontottan foglalkozunk a gyerekekkel,
- 15³⁰-17⁰⁰-ig összevont csoportban biztosítunk felügyeletet.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a reggeli gyülekezőkor, illetve a zárás előtti időszakban nevelő oktató munkát segítő dolgozó látja el a gyermekfelügyeletet.

Az óvoda az előzetes felmérés alapján 2022. december 27-30. között zárva tartott.

Nyáron a dolgozók szabadságolása megtörtént, augusztus utolsó hetében már minden dolgozó munkába állt, értekezleteket tartottunk az új tanév elindításához, és előkészítettük a csoportszobákat a gyermekek fogadására.

A Lovászi Óvoda 2022/2023-as munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

- Nevelési év: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2022.szeptember 01 - 2023. május 31.
- Nyári életrend: 2022. június 01 - 2022. augusztus 31
- Új gyermekek fogadása: 2021. szeptember 01-től folyamatosan
- A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat: 2022. május 31-ig tartottuk.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ - 17⁰⁰-ig

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoporttal működünk a gyermeklétszámtól függően.

Iskolai szünetek a 2022/2023-as tanévben:

- **Őszi szünet:** 2022. október 29-től november 6-ig
- **Téli szünet:** 2022. december 22-től 2023. január 2-ig
- **Tavaszi szünet:** 2023. április 6-tól április 11-ig
- **Nyári szünet:** 2023. június 16-tól augusztus 31-ig

A nyári zárás várható időpontja a fenntartóval való egyeztetés után legkésőbb 2023. február 15-ig ismertetésre került az érintettekkel.

Új gyermekek beíratása a fenntartó által kihirdetett időpontban, áprilisban került sor, illetve a teljes nevelési évben.

Új gyermekek befogadása 2022. szeptember 1-től folyamatosan történt.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítettük a szülőket. (Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül).

A nyílt napok az intézményben 2023. áprilisában, a beíratás idején zajlottak.

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történt.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2023. 06. 01 - 2023. 08. 31-ig.

Az óvoda napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. Ezzel a lehetőséggel szülők a napirend zavarása nélkül éltek.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezhetünk, melyeket a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra használunk fel. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az értekezleteken, helyi továbbképzések alkalmain.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

Az előző évek tapasztalatai alapján, a tervezett nevelés nélküli szakmai célra felhasznált napokra nagyon magas volt a gyermekfelügyelet iránti igény, így a tervezett nevelés nélküli napok e nevelési évben sem kerültek felhasználásra!

Nevelői értekezletek, megbeszélések

Heti rendszerességgel, és aktualitásoknak megfelelően tartottunk megbeszéléseket, melyen minden óvodapedagógus részt vett, valamint dajkák és pedagógiai asszisztens is megkapták a tájékoztatást. Programokon, képzésekben részt vevő kolléganőknek ilyenkor van lehetőségük beszámolni az ott elhangzottakról, tapasztalatokról.

Nevelői értekezletek, megbeszélések témái:

- tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- nevelőmunka folyamatos értékelése

A pedagógiai munkát segítő értekezleteinek témái:

- munkaidő beosztás, évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladateloszlás
- felmerülő problémák megbeszélése
- aktuális feladatok megbeszélése a nevelőtestületi értekezletet követően

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartottunk, szeptemberben és januárban.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történt:

- házirend ismertetése
- nyilatkozatok aláírása
- csoportprofil bemutatása
- éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények
- információáramlás kialakítása és gyakorlata
- önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése
- beiskolázással kapcsolatos információk
- törvényi változások

- konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben

Szülők és pedagógusok együttműködése az alábbi formákban valósult meg a nevelési évben:

- fogadó óra (előre egyeztetett időpontban)
- napi beszélgetések
- ünnepek, rendezvények
- szükség szerint szülői megbeszélés
- nyílt-napok, melyek az intézmény bemutatását szolgálják pedagógiai céllal.

Beiratkozás eljárásrendje

A Nemzetközi Köznevelési törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (1.) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodába 2023. április 20-án és 21-én 12 gyermeket írtak be a szülők.

A 2022/23. nevelési évben összesen 27 gyermeket írtak be.

Januártól kezdődően nyár végéig 13 gyermeknek szűnt meg az óvodai jogviszonya költözés miatt, ebből csak két gyermek lesz első osztályos, a többiek még az óvodás korúak, akik közül augusztus végén 3 gyermek visszaköltözött. Ez a 8 gyermek az őszi számított létszámból hiányozni fog.

Sajnálatosan a környező településekről a szülők munkahelyük miatt választanak másik óvodát.

A 2022/2023-as nevelési év csoportok szerinti eloszlása

Osztatlan csoportok	Létszám 2022. 09. 01.	Létszám 2023. 05. 31.	Óvodapedagógusok
Katica	27	24 (1 SNI gyermek) május végén érkezett a szakértői vélemény	2 fő
Süni	22 (1 SNI gyermek)	18 (1 SNI gyermek)	2 fő

A nevelési év kezdetén, szeptemberben kértem a fenntartót a létszám növelésének engedélyezésére. Szükséges is volt, mert 2022. november 14-től 51 fő lett az óvoda gyermeklétszáma. Így lehetőségünk lett pedagógiai asszisztens alkalmazására 2023. január 1-től.

Óvodában a kötelező foglalkozásokon kívül rendszeres foglalkozásokat nem terveztünk. Az óvodapedagógusi megbeszélések heti egy alkalommal, illetve szükség szerint megtörténtek, a nevelőmunkát segítők megbeszélése heti egy alkalommal, illetve szükség szerint történtek.

A dolgozók munkaidő beosztása

Óvodánk napi nyitvatartási ideje hétfőtől-péntekig: 7.00 – 17.00 óráig

Csoportösszevonás reggel 7.00-tól 7.30-ig a Süni csoportban, délután 15.30-tól 17.00-ig a Katica csoportban van.

A dajkák kétheti (45 óra és 35 óra) munkaideje 80 óra, heti váltásban dolgoznak.

A pedagógiai asszisztens munkaideje napi 8 óra, 8.00 – 16.00 között dolgozik heti váltásban a csoportok között.

Óvodapedagógusok munkarendje

A kötött munkaidőt a csoportban (32 óra/hét) az óvodapedagógusok a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra fordították. A 4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidőt (heti 4óra) a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok ellátásával, a nevelőtestület munkájában való részvétellel, eseti helyettesítéssel töltötték.

A nyár folyamán összevontan működött az óvoda 17-36 gyermekkel.

Helyettesítési rend

- Az óvodapedagógusok, dajkák hiányása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldottuk meg.
- Óvodapedagógus hiányása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást, figyelembe véve az egyenletes terhelést.

- Mindkét csoportban dolgozó óvodapedagógust akadályoztatása esetén a másik csoport óvodapedagógusa helyettesítette az adott csoportban, akit a vezető jelölt ki.

A vezető helyettesítési rendje

- Az óvodának 2022. november 14-től intézményvezető helyettese lett, ő látja el a vezetői feladatokat a vezető akadályoztatása esetén, intézkedési jogköre a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Továbbképzések:

- Intézményünk pedagógusainak folyamatban van a 120 órás továbbképzési kötelezettségük teljesítése.

A megvalósult fejlesztési feladataink:

- Az újonnan bekapcsolódó kolléganő munkájának folyamatos segítése, támogatása.
- A folyamatos önképzést ösztönző légkör biztosítása, OVPED informatikai rendszer
- A pedagógus kompetenciák megvalósítása mind a tervezésben, mind a gyakorlatban
- Az újonnan bevezetett csoportnapló gyakorlati tapasztalatainak megbeszélése
- Tematikus tervek áttekintése, bővítése az év során megjelent tartalmakkal.

A megvalósult kiemelt feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítottuk a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.
- Biztosítottuk a törvényes, színvonalas intézményműködést.

A teljesített kitűzött megvalósult céljaink:

- Az óvodai szabályozódokumentumok szerinti működés (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) a pedagógiai munka eredményességének megtartása, és megerősítése.
- Elsajátítottuk az OVPED informatikai rendszert megfelelő használatát.
- Erősítettük a szervezet szakmai színvonalát.
- A személyi feltételek, változások zökkenőmentesen megtörténtek.

- Az OVPED segítségével a csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése egyszerűsödött.

Az idei nevelési évben fő feladataink szerint a jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működést sikerült megvalósítani.

A pedagógiai munka sikerességét leginkább befolyásoló tényezők voltak e nevelési évben:

- egymásra odafigyelő, egymást segítő és tiszteletben tartó emberi kapcsolatok kialakulása és a nyílt kommunikáció
- megfelelő munkamegosztás, egyenletes terhelés
- szakmai fejlődés segítése
- szakmai kihívások, és szakmai önállóság biztosítása
- magas szintű szakmai, emberi együttműködés megvalósulása a feladatot vállalók önálló és felelősségteljes munkavégzésével
- egymástól való tanulás lehetősége

Az alábbi lehetőségekkel igyekeztük a gyermekeket sokoldalúan fejleszteni:

- a szabadjátékra és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre fordítottuk a legtöbb figyelmet
- egészséges táplálkozás fontosságát, egészséges életmódra nevelést, zöldség-gyümölcs fogyasztását a mindennapokban preferáltuk
- a környezettudatos magatartás megalapoztuk, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítottuk
- lakóhelyünk természeti adottságainak előtérbe helyezése, minél több idő töltöttünk a szabadban, séták, mezőgazdasági munkák, kertek megfigyelésével és a hozzá tartozó szokások, hagyományok megismerésével
- a mozgásfejlesztésre, mindennapos mozgás változatos játékokkal, a zenei készségek-, képességek fejlesztésére, az anyanyelvi nevelésre, a beszédképesség fejlesztésére is sok figyelmet fordítottunk
- az életkori sajátosságoknak megfelelően a jeles napok, népszokások megünneplése is hangsúlyt kapott.

- valamint, a védőnővel való együttműködés, gyermekek szociális helyzetének feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés, gyermeki és szülői jogok tudatosítása, fejlődésben történő lemaradások korrigálása

Heti rend

A heti rendet az alkalmak, ötletek, kívánságok szerint változtattuk. A különböző tevékenységi formák témáinak tervezésénél figyelembe vettük az aktualitásokat, / évszakok, ünnepek, jeles napok.../ Azok mennyiségét, időtartamát, gyakoriságát, a gyermekek érdeklődése, a feldolgozás, elmélyítés sikeressége határozta meg.

Tárgyi infrastrukturális rendszer

Rendszeresen felmérjük az intézmény működéséhez, a pedagógiai program megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét, és a hiányosságokat jeleztük a fenntartó felé.

Sajnálatos módon e nevelési évben anyagiak hiányában, illetve a teljesíthetetlen szabályzók miatt:

- nagyobb méretű babaház és mászó fal helyett **forgóhintát és mérleghintát sikerült költségvetési forrásból megvalósítani!**
- gyermekmosdók nem újultak meg
- homokozó, hinták árnyékolása nem történt meg

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88.§- a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabály alapján az intézmény működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés, és a fenntartó hozzájárulása biztosította.

Hallgatók, OKJ-s képzésben résztvevők fogadása

E nevelési évben nem volt sem óvodapedagógus hallgató, sem dajka, sem pedagógiai asszisztens, akik a gyakorlati képzésük helyszínéül választottak volna bennünket.

Az óvoda kapcsolatrendszere

Megfelelő napi kapcsolatot ápolunk a szülőkkel a gyermekek érdekében, de a szülőket sajnos nem sikerült bevonni az óvodai munkába, SZM feladatokba.

A fenntartóval való partnerközpontú kommunikáció jól működik.

Fejlesztési feladatok:

- jó bevált módszerek, gyakorlat megtartása
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- szóbeli megállapodások betartása
- óvoda-iskola közötti kapcsolatot és kommunikációt.

Könyvtár:

- Továbbra is szeretnénk rendszeres kapcsolatot kialakítani az Lovászi Olajbányász Művelődési Házban működő könyvtárral.
- A könyvtár segítségével intézményünknek lehetősége nyílik bábelőadások, kézműves foglalkozások megtekintésére, részvételére. A könyvtári látogatásokat úgy is igyekszünk megszervezni, hogy azok kapcsolódjanak jeles napokhoz.
- Célunk, hogy nagycsoportosaink megismerkedhessenek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival, illetve, hogy már óvodás korban közelebb kerülhessenek a könyvekhez, alakuljon ki könyvszeretetük.

Szülői Szervezet

- A Szülői Szervezet az elmúlt években, a pandémia alatt veszített önálló működőképességéből. Ezen szeretnénk változtatni
- Az óvoda, mint a nevelés második legfontosabb színtere (a család után) csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét.
- Arra törekszünk, hogy ebben a rohanó világban a partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom és segítőkészség legyen.

Az óvoda mindennapi életében is segítő munkát vállalnak:

- nyílt napok programjainak szervezésében,
- ünnepek szervezésében,
- véleményezési jog.

A Szülői Szervezettel kapcsolatos feladatok:

- segítségnyújtás a joggyakorlatban
- tájékoztatási és koordinációs feladatok.

Óvoda – Szülők

- A gyermekek egyéni fejlődését személyesen megbeszéljük, írásban rögzítjük.
- Lehetőséget biztosítunk a konzultációkra, a kevésbé érdeklődő szülőket megszólítjuk.
- A családokkal igyekszünk folyamatosan tartani a kapcsolatot.
- Lehetőség szerint közös rendezvényeket, ünnepeket szervezünk.

Feladataink:

- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel már a beszoktatás idején megkezdődik
- rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, gyermeki alkotások bemutatása, elemzése
- a fogadóóra igény szerint, időpont egyeztetése után történik, ahol bizalmas jellegű problémák is a felszínre kerülhetnek
- szülői értekezletek célja a gyermekeket, gyermekcsoportokat érintő legfontosabb feladatok megbeszélése
- szükség esetén családlátogatás
- az óvodai tevékenységek bemutatása (nyílt nap)
- közös rendezvények szervezése (játszóház, gyermeknap, családi nap, kirándulás, anyák napja)

Óvoda – Iskola

- Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minél zökkenő mentesebben éljék meg az iskolába történő átmenet időszakát.
- Az iskolával való kapcsolattartásban a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megismerése, segítése érvényesül.
- Továbbra is jó a kapcsolatunk az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.
- Folytatja munkáját az óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoportot.
- A leendő elsős tanító nénik eljönnek a januári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsőseiket is meglátogatják óvodánkban.

Feladataink:

- a gyermekek fejlődésének nyomon követése legalább az általános iskola első osztályában (óvónői látogatás nyílt napon, tanítói visszajelzések)
- közös programok kialakítása az együttműködés terv alapján (Mikulás várás, Farsangon való részvétel, a leendő első osztályosok tanítójával ismerkedés)

Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálatok

- a SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat.
- rendszeresen konzultálunk a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógusokkal.
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk.
- szülői értekezletre előadást tervezünk.

Feladataink:

- fontos, hogy minden gyermek megkapja a számára szüksége fejlesztést
- a gyermek fejlődésének nyomon követése

Óvoda - Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

A Zala Megyei Pedagógiai Oktatási Központ szakmai képzésein, fórumain részt veszünk. Igénybe vesszük szaktanácsadó segítségét a pedagógusok gyakorlati, módszertani munkájához, a belső önértékeléshez. Folyamatos, naprakész tájékoztatást kapunk az aktuális feladatokról,

változásokról. Felmerült probléma, kérdés esetén, az informatikai felületen keresztül lehetőség van a kommunikációra.

Óvoda – Fenntartó

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségtérítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- a humán erőforrás változása, módosítása
- az intézmény ellenőrzésére:
 - gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
 - szakmai munka eredményessége tekintetében,
 - az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
 - a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
 - az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, társulási gyűlésen való részvétel
- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységhez.

Óvoda – Egyéb partnerek; Részvétel a közéletben

Az óvoda gyermekei és dolgozói a következő egészségre nevelő munkáját segítő intézményekkel és személyekkel álnak kapcsolatban:

- védőnő

- házi orvos
- foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa
- Család és Gyermekjóléti szolgálat
- Gondozási Központ

Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a háziorvossal.

Báb és színházi előadásokat terveztünk itt az óvodában, illetve alkalomszerűen részt vettünk helyben az Olajbányász Művelődési Házban előadáson illetve Lentiben a Művelődési Házban.

A Család és Gyermekjóléti szolgálat megbeszélésein és előadásain lehetőség szerint részt veszünk.

Az óvoda gyermekei rendszeresen szerepelnek a falu karácsony műsorában és az időseket is köszöntik a művelődési házban.

Ellenőrzési tevékenység

A vezetői ellenőrzés során szerzett tapasztalatok megvitatásával, a pozitívumok kiemelésével a munkatársak ösztönzése. „Jó gyakorlatok” megismertetése – fontos intézményfejlesztő hatással bírt.

A szakmai ellenőrzési, a törvényességi ellenőrzés, a dokumentum ellenőrzés feladatait és egyéb ellenőrzési feladatokat nagymértékben megkönnyítette és egyszerűsítette az OVPED rendszer használata.

A törvényességi ellenőrzéseket, mint intézményvezető igyekeztem az elvárásoknak megfelelően elvégezni.

A folyamatos, napi szintű ellenőrzések

A dajkai és pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése, higiénias szabályok betartása, gyermekvédelmi feladatok ellátása, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága stb. ellenőrzése folyamatosan történt.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munka óvodai szintű feladatai az előző évek gyakorlati tapasztalataiból kiindulva az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése volt. Kiemelt feladat a megelőzés, a felvilágosítás.

E nevelési évben is jelen volt az óvoda mindennapjaiban a szociálpedagógus, heti egy alkalommal.

Valamennyi óvodapedagógus munkájának fontos részét képezi az újonnan érkező, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a tartós nevelésben részesülő, a problémával küzdő gyermekek segítése, támogatása.

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a munka koordinálását gyermekvédelmi felelős segítette. A feladatokat a gyermekvédelmi munkatervben határoztuk meg.

A munkatervben meghatározott céljaink közül az alábbiakat valósítottuk meg:

- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Igyekeztünk szoros kapcsolat kialakítani a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Kiemelt célunk volt a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkört biztosítottuk.
- Esélyegyenlőség biztosítása, tehetséggondozás
- A gyermekek egészségi állapotát folyamatosan figyelemmel kísértük, valamint a családok szociális helyzetét is figyelemmel kísértük, segítettük a különböző támogatásokhoz való hozzájutást.
- A rendszeres óvodába járást folyamatosan ellenőriztük, szükség szerint eljárást kezdeményeztem.
- A család szerkezetében történő változásokra is kiterjedt a figyelmünk a lelki sérült gyermekek krízisen való átsegítése érdekében javasoltuk, szükség szerint pszichológus segítségének igénybevételét.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek otthoni életformájának, ellátásának nyomon követtük, szükség szerint a gyermekek érdekében felvettük a kapcsolatot az

illetékes szervekkel, segítséget kérni azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

- Az óvodavezető a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli, és azt a dolgozók tudomására hozza,
- Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal.
- Figyelembe vettük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos jogszabályi alapelveket, valamint a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.
- A jól működő folyamatos kapcsolattartás jellemzi óvodánkat a helyi gyermekvédelmi rendszerrel. Jelen vagyunk esetmegbeszéléseken, értekezleteken, tájékoztató előadásokon, konkrét jelzés megtétele történt

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód:

A SNI gyermekek fejlesztésének ellátását minden esetben, a vizsgálati véleményben foglaltak alapján szerveztük a térségi szakszolgálat utazó gyógypedagógusainak közreműködésével.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy segítse a fejlesztést. Ehhez az elengedhetetlen volt a folyamatos konzultáció és differenciálás a napi tevékenységek során.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:

E nevelési évben beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő szakértői véleménnyel rendelkező gyermek nem volt.

Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód:

E nevelési évben nem volt kiemelt képességű gyermek az óvodában.

Gyermekprogramok

Mi minden nevelési évben szeretnénk változatos, színes programokat szervezni a gyermekek számára, akár az intézményen belül, akár az intézményen kívül, de nagymértékben befolyásolja a programok szervezését az anyagiak hiánya, illetve a gyermek csoportok összetétele. A nagycsoportosokkal és középsőcsoportosokkal helyközi járással Lentibe utaztunk és a művelődési házban zenés előadáson vettünk részt tavasszal.

Az év során is sokat sétáltunk, túráztunk, megismertük településünk természeti adottságait, középületeit.

Célunk volt segíteni a lemaradó gyermekek felzárkóztatását

Nagy hangsúlyt fektettünk az egyes gyermekek felzárkóztatására és az ezzel kapcsolatos alábbi fejlesztésekre:

- mozgásra, beszédre, minden irányú érzékelési tapasztalatokra épüljön
- a szabad játék, mozgás és valamennyi gyermeki tevékenységlehetőségeit felhasználva a koncepcionálisan megtervezett óvodai környezetben
- egyénre szabott legyen

Az egyén fejlesztés célja, hogy a gyermek képessé váljék a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvételre, az akadályozott fejlődésből eredő hátrány csökkentsük és az ismeretszerzési folyamat minél kevesebb nehézséget jelentsen a gyermek számára.

A fejlesztés során fontos volt a fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése, korrigálás, kompenzálás, a hiányzó pszichikus funkciók, képességek kialakítása, egyéni haladási ütem, tempó biztosítása, az elért részeredmények által a gyermek motiváltságának elősegítése.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Lehetőségeket biztosítottunk a közös élményekre, tapasztalatszerzésekre, megfigyelésekre. Erősítettük ünnepi szokásainkat. Megismertettük a gyermekeket hagyományainkkal, szokásainkkal.

Segítettük az együttműködést, a közösségformálódást, a társas kapcsolatok alakulását.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelést (Lovászi Óvoda Pedagógiai Programja) a mindennap szervezett mozgásos játékokkal (udvar, tornaszoba) illetve a rendszeres gyümölcs és zöldségfogyasztással támogattuk.

Az egészséges életmódra nevelés kiemelt terület, ezért állandó, napi figyelmet igényel mind a mozgásfejlesztés, mind a helyes táplálkozás. Az egészséges étellel kapcsolatos ismereteket beépítettük a napi fejlesztő tevékenységekbe.

Környezettudatos életmódra nevelés

Erősítettük a gyermekek környezettudatos magatartását, felhívtuk a gyermekek figyelmét a helyes szemétyűjtésre, környezetünk megóvására,

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata volt a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait.

A dolgozók által jelzett problémák és hibák folyamatos jelzése segíti az esetleges baleset megelőzését.

Az óvoda ügyviteli feladatai

Folyamatosan figyelemmel kísértük az új, ill. a megváltozott törvényeket, rendelkezéseket, szükség szerint átvizsgáltuk dokumentumainkat. A nyár folyamán óvodánk hatósági ellenőrzésen esett át. A kért dokumentumok elektronikus úton jutottak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Osztályához.

Lovászi, 2023. augusztus 28.




Tótván Katalin
intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa 21/2022. (XI. 3.) számú határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról.

A Társulási Megállapodás módosításának előkészítése során megállapításra került, hogy a Társulási Megállapodás 11. pontjában egy településnél az önkormányzat címének esetében a közterület megnevezése, illetve házszáma tekintetében a változás történt, valamint a Magyar Államkincstár a felülvizsgálat során javasolta a lakosságszám aktualizálást, a „Vármegye” megnevezés beiktatását, valamint a fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartás szerinti adatainak aktualizálását.

A fenti adatok javításra illetve beiktatásra kerültek a megállapodásba.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van - az Mőtv. 88. § (2) bekezdése szerinti - valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosításáról dönteni szíveskedjék.

Lovászi, 2023. augusztus 24.

Határozati javaslat:

A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását. A Társulási Megállapodás módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Ferenc elnök

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: elnök

Lovászi Intézményirányító
Társulás
Társulási Megállapodás
(egységes szerkezetben)

A 11. pontban felsorolt települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62., 63, 65/F, 68, 68/A, 68/B. § - aiban nevesített alapszolgáltatások és szakosított ellátás – valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai nevelési feladataik gazdaságilag hatékony és szakmai szempontból megfelelő színvonalú biztosítása céljából jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: **Lovászi Intézményirányító Társulás**

2. A társulás székhelye: **8878 Lovászi Kútfej utca 112.**

3. A társulás jogállása: **önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás**

4. A társulás működési területe: **a társult önkormányzatok közigazgatási területe**

5.¹ A közös fenntartású intézmények neve: - Lovászi Gondozási Központ

- Lovászi Óvoda

- A Lovászi Gondozási Központ szociális közfeladatok ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el.

- A Lovászi Óvoda az óvodai nevelés ellátására létrejött költségvetési szerv, gazdálkodási tevékenységét a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el

6. - A Lovászi Gondozási Központ címe²:

8878 Lovászi Petőfi Sándor utca 1.

- A Lovászi Óvoda címe:

8878 Lovászi Kútfej utca 110.

7. - **A Lovászi Gondozási Központ ellátási területe³:** a társulást alkotó települések közigazgatási területe, működési engedélyének területi hatálya minden társult település közigazgatási területére

¹ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

² Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

³ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

kiterjed. Az idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátása feladat tekintetében Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek közigazgatási területe, valamint szabad férőhely esetén Zala Vármegye egész területe.

- **A Lovászi Óvoda ellátási területe:** Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós települések közigazgatási területe.

8. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal: **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal**

9. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal címe: **8878 Lovászi Kútfej utca 112.**

10. A társulási megállapodás 2015. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.

11. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője⁴

	Név	Székhely	Képviselő
1.	Lovászi Község Önkormányzata Gesztör önkormányzat	8878 Lovászi Kútfej utca 112.	polgármester
2.	Dobri Község Önkormányzata	8874 Dobri Petőfi Sándor utca 27.	polgármester
3.	Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.	polgármester
4.	Kerkateskánd Község Önkormányzata	8879 Kerkateskánd Béke utca 59.	polgármester
5.	Szécsisziget Község Önkormányzata	8879 Szécsisziget Rákóczi Ferenc utca 25.	polgármester
6.	Tormafölde Község Önkormányzata	8876 Tormafölde Petőfi Sándor utca 81.	polgármester
7.	Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	8877 Tornyiszentmiklós Kossuth Lajos utca 57.	polgármester
8.	Csömödér Község	8957 Csömödér Rákóczi út. 49.	polgármester

⁴ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

	Önkormányzata		
9.	Hernyék Község Önkormányzata	8957 Hernyék Kossuth Lajos út. 26.	polgármester
10.	Iklódbördőce Község Önkormányzata	8958 Iklódbördőce Fő út. 2.	polgármester
11.	Kissziget Község Önkormányzata	8957 Kissziget Fő út. 42.	polgármester
12.	Zebecke Község Önkormányzata	8957 Zebecke Petőfi Sándor út. 12	polgármester
13.	Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata	8949 Mikekarácsonyfa Petőfi Sándor utca 54.	polgármester
14.	Barlahida Község Önkormányzata	8948 Barlahida Béke utca 5.b.	polgármester

12. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma

Település neve	2022. január 1.
Lovászi	1201
Dobri	156
Kerkaszentkirály	234
Kerkateskánd	172
Szécsisziget	202
Tormafölde	333
Tornyiszentmiklós	525
Csömödér	608
Hernyék	84
Iklódbördőce	304
Kissziget	171
Zebecke	71
Mikekarácsonyfa	317
Barlahida	128

Összesen:	4506
-----------	------

13. A társulás létrejöttének célja, funkciója⁵

A társulás szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás és óvodai nevelés biztosítására jött létre.

A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek összefogásával

I.⁶- a Lovászi Gondozási Központban 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62. § - ában foglalt **étkeztetést**, 63. § - ában foglalt **házi segítségnyújtást**, 65/F. § - ában foglalt **nappali ellátást** hatékonyan és célszerűen, közösen tudják biztosítani a területükön élő rászorulóknak számára, az általuk fenntartott intézmény közreműködésével. A Lovászi Gondozási Központ szakosított ellátásként biztosítja idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátását a szociális törvény 68, 68/A, 68/B. §-a alapján, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 16. §. - ában meghatározott otthoni szakápolását az intézményben lakó gondozottakra kiterjedően.

A társult önkormányzatok képviselő - testületei megállapodnak abban, hogy a közös fenntartású Lovászi Gondozási Központ (8878 Lovászi, Petőfi Sándor utca 1.) az általa integráltan biztosított házi segítségnyújtást, szociális konyhát, nappali ellátást és az idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátását a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően az alábbiak szerint biztosítja:

Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde község közigazgatási területére kiterjedően:

házi segítségnyújtást, szociális konyhát, nappali ellátást és idős korúak és demens betegek bentlakásos ellátást, otthoni szakápolás

Tornyiszentmiklós, Dobri és Barlahida község közigazgatási területére kiterjedően:

szociális konyhát, házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

Kerkaszentkirály község közigazgatási területére kiterjedően:

⁵ Módosította a 1-2018.M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

⁶ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa község közigazgatási területére kiterjedően:

szociális konyhát és házi segítségnyújtást.

Csömödér község közigazgatási területére kiterjedően:

szociális konyhát, házi segítségnyújtást és nappali ellátást.

II. A Lovászi Óvodában: a társult önkormányzatok közül: **Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Dobri** közigazgatási területén (**Kerkaszentkirály, Csömödér, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Hernyék** a Lovászi Óvoda fenntartásában nem vesz részt, ezért annak közigazgatási területén **nem**) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az óvodai nevelés feladatainak megvalósítására terjed ki az intézmény közös fenntartása

- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- Gyermekeképzés köznevelési intézményben.

14. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök ⁷

- Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét.
- Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot és fogad el, szükség szerint módosít.
- Elfogadja a társulás költségvetését, annak módosítását, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

⁷ Módosította a 2-2018. M Módosító irat. Hatályos 2019. január 1.

- Évente megállapítja a működéshez szükséges, a szolgáltatás igénybevételével arányos tagi hozzájárulásokat.
 - Dönt más társulással való együttműködésről.
 - Elfogadja, módosítja a Lovászi Óvoda alapító okiratát, megszüntető okiratát a Lovászi Óvodára vonatkozó szavazati rend szerint (a Kerkaszentkirály, Csömödér, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa társulási tag kivételével)
 - A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda tekintetében ellátja az alapítói, irányítói és fenntartói feladatokat.
 - Meghozza mindazokat a döntéseket, melyek a társulás működése szempontjából szükségesek.
- A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az alábbi feladatokat Lovászi Község Önkormányzata, mint alapító látja el:
- Rendeletet alkot a fenntartott intézményekben alkalmazott térítési díjakról.

A társulás a feladatait a társulási tanács útján látja el.

A társulás működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó részletes szabályokat - a törvény és ezen megállapodás keretei között - a társulási tanács az alakuló ülést követő három hónapon belül elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg

15. A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda irányítása⁸:

A Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda irányító szerve a társulási tanács. A költségvetési szervek irányítása, felügyelete különösen az alábbiakat jelenti:

- A bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele.
- A költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.
- A költségvetési szervek szervezeti működési szabályzatának elfogadása, módosítása.
- A Lovászi Gondozási Központ vezetőjének kinevezése, felmentése és a fegyelmi jogkör gyakorlása.

⁸ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

- A Lovászi Óvoda vezetőjének kinevezése
- Jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása.
- Egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.
- A költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.
- A költségvetési szervek kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

A költségvetési szervek költségvetésének végrehajtásáért az irányító szerv közjogi felelősséggel tartozik.

16. A Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke⁹

A Lovászi Intézményirányító Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagok alkotják (önkormányzatonként egy-egy fő), akiknek a szavazatai a következők:

Lovászi delegáltja:	3 szavazat
Dobri delegáltja:	1 szavazat
Kerkaszentkirály delegáltja:	1 szavazat
Kerkateskánd delegáltja:	1 szavazat
Szécsisziget delegáltja:	1 szavazat
Tormafölde delegáltja:	1 szavazat
Tornyiszentmiklós delegáltja:	1 szavazat
Csömödér delegáltja:	1 szavazat
Hernyék delegáltja:	1 szavazat
Iklódbördőce delegáltja:	1 szavazat
Kissziget delegáltja:	1 szavazat
Zebecke delegáltja:	1 szavazat
Barlahida delegáltja :	1 szavazat
Mikekarácsonyfa delegáltja:	1 szavazat
Összesen:	16 szavazat

¹⁰A Társulási Tanács tagjai a Lovászi Óvodával kapcsolatos döntések tekintetében az általánostól eltérő szavazattal rendelkeznek, tekintettel arra, hogy Kerkaszentkirály, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Barlahida, Mikekarácsonyfa Önkormányzata a Lovászi Óvoda fenntartásában és irányításában nem vesz részt.

A Társulási Tanács tagjait a Lovászi Óvodával kapcsolatos döntésekben az alábbiak szerint illeti meg szavazat:

Lovászi delegáltja:	2 szavazat
Dobri delegáltja:	1 szavazat
Kerkaszentkirály delegáltja:	0 szavazat
Kerkateskánd delegáltja:	1 szavazat
Szécsisziget delegáltja:	1 szavazat

⁹ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

¹⁰ Módosította a 1-2018 M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

Tormafölde delegáltja:	1 szavazat
Tornyiszentmiklós delegáltja:	1 szavazat
Csömödér delegáltja:	0 szavazat
Hernyék delegáltja:	0 szavazat
Iklódbördőce delegáltja:	0 szavazat
Kissziget delegáltja:	0 szavazat
Zebecke delegáltja:	0 szavazat
Barlahida delegáltja:	0 szavazat
Mikekarácsonyfa delegáltja:	0 szavazat
Összesen:	7 szavazat

A Társulási Tanács 14 főből áll.

A delegált tag helyettesítésének rendjéről a tagtelepülés képviselőtestülete rendelkezik.

A társulás elnökét és alelnökét a társulási tanács tagjai közül egyszerű többséggel választja meg. Az elnök és alelnök megbízatása a választási ciklus végéig szól. Elnökre javaslatot bármely tag tehet. Az elnök és az alelnök nem megfelelő feladatellátás esetén visszahívható. A visszahívásra a megválasztás szabályai az irányadók. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanácsulást a korelnök hívja össze és vezeti le.

A társulási elnök feladat- és jogköre

- Javaslatot tesz az alelnök személyére.
- Összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit.
- Irányítja a társulás döntéseinek előkészítését, meghatározza az ülések napirendjét, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- Előterjeszti az éves költségvetést, valamint a beszámolót.
- A Lovászi Óvoda vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, ő mentheti fel az intézményvezetőt. A Lovászi Gondozási Központ esetében az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- Képviseli a társulást.
- A társulási tanács felhatalmazásával szerződést köt.
- Jogosult beszédési megbízás benyújtására.
- Utalványoz, aláír, kötelezettséget vállal.

17. A társulási tanács ülései, döntéshozatal¹¹

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselőtestületre vonatkozó Mötv-ben rögzített szabályokat kell alkalmazni.

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal¹² jegyzője, a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács ülésén. A jegyző köteles jelezni, ha a Társulási Tanács vagy a Tanács elnöke döntése jogszabálysértő.

A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Lovászi Gondozási Központ vezetője és a Lovászi Óvoda vezetője.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

A Társulási Tanács zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

¹¹ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

¹² Módosította az 1-2018. M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

Egyszerű többség szükséges:

- Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása esetén.
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- Tagi hozzájárulás megállapításához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Az alábbi döntésekhez a társult képviselőtestületek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges:

- Társulási megállapodás jóváhagyása.
- Társulási megállapodás módosítása.
- A társulás megszüntetése.
- Társuláshoz való csatlakozás.
- Társulásból való kiválás.
- Társulásból történő kizárás.

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatokat a megállapodás 1. függeléke¹³ tartalmazza.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke és a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak, továbbá a társulás valamennyi tagjának.

18. A társulás alapítás költségeinek forrása, a társulás fenntartásával, folyamatos működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselőtestületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A társulás alapításának költségeit az alapítók lakosságszám arányában viselik.

A társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

¹³ Módosította az 1-2018.M Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

A társulás működésének, az intézmények közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális szolgáltatási és közoktatási feladatok megvalósításához nyújtott állami támogatás, az ellátásokért beszedett térítési díjak szolgálnak. Az intézmények működéséhez szükséges további kiadások fedezetét a szolgáltatást igénybe vevő társult önkormányzatok biztosítják.

A Lovászi Gondozási Központ esetében¹⁴: a szolgáltatás igénybevétele, azaz az adott településen az ellátottak és a foglalkoztatottak számának arányában biztosítják, tagi hozzájárulás formájában. A tagi hozzájárulás adott évi mértékét a költségvetés elfogadásakor határozza meg a Társulási Tanács.

A működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése a társult tagok részéről az alábbiak szerint történik:

- Étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás szociális alapszolgáltatás esetén a különbözetet az a társult tag biztosítja, amelynek közigazgatási területén az ellátásban részesülő személy (személyek) állandó bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye van.
Idős korúak és demens betegek bentlakásos szakosított ellátás esetén Lovászi Község Önkormányzata.
- A Lovászi Gondozási Központ épülete a Lovászi Község Önkormányzata tulajdonában áll.
Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Társulás részére a térítésmentes használati jogot biztosít.
- Az intézmény épületének felújítását, felhalmozási célú kiadásait Lovászi Község Önkormányzata, mint az épület tulajdonosa finanszírozza.
- Az épületet érintő felújítási, beruházási kiadásokról Lovászi Község Önkormányzata, mint az épület tulajdonosa dönt.

A Lovászi Óvoda esetében:¹⁵

Amennyiben a központi alrendszerből származó támogatások nem elegendők a fenntartásra, működésre, úgy a társult önkormányzatok az óvodába beíratott gyerekek száma arányában viselik a költségeket, többletköltségeket az alábbiak szerint:

- A Lovászi Óvoda állami támogatás fölötti költségeit az óvodába járó gyermekek arányában Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde és Tornyiszentmiklós községek önkormányzatai viselik.

¹⁴ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

¹⁵ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

- A Lovászi Óvoda épülete a Lovászi Község Önkormányzata tulajdonában áll. A Lovászi Község Önkormányzata képviselő-testülete a Társulás részére a térítésmentes használati jogot biztosítja
- Az óvoda épületének felújítási, felhalmozási költségeit a tulajdonos önkormányzatok fizetik. A Lovászi Óvoda épületével kapcsolatos felújítási, felhalmozási kiadásokat Lovászi Község Önkormányzata viseli.

A Lovászi Gondozási Központ gazdálkodási és adminisztratív feladatait, a munkajogi feladatokat is beleértve, az intézmény maga látja el. A Lovászi Óvoda gazdálkodási és adminisztratív feladatait a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmények önálló bankszámlával rendelkeznek. A társult tag a társulási hozzájárulás összegének időarányos részét havonta, a tárgyhó 15. napjáig köteles átutalni az intézmény pénzforgalmi számlájára.

19. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás¹⁶

A pénzügyi hozzájárulási kötelezettség elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet a Társulási Tanács elé terjeszti.

Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a mulasztás, a Társulási Tanács határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre legfeljebb 30 napos határidőt szab. Egyidejűleg dönt a teljesítés elmaradása esetén alkalmazandó következményekről.

A nem teljesítés következményeként a Társulási Tanács az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- A Társulás szolgáltatásainak ideiglenes szüneteltetése.
- Azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előzni, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 30 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti. Az inkasszó teljesíthetőségéhez a Társulás tagjai a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény részére adott melléklet szerinti felhatalmazó levél másolati példányát kötelesek a társulási tanács elnöke részére megküldeni.

¹⁶ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy -elvonás esetén), a Társulási Tanács elnökének előterjesztésére a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a Lovászi Óvodára vonatkozóan a nevelési év végével, azaz augusztus 31. nappal, egyéb esetben a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a nem fizető tagot.

20. A Társulás vagyona

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A Társulás vagyona felett a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.

A tagönkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.

A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.

A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.

A Társulás vagyona feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A tulajdonosi döntéshez a Társulási Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A tulajdonosi jogok gyakorlása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az Mötv-ben foglaltaknak megfelelően jár el a Társulás.

A Társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladatellátáshoz (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.

21. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei¹⁷

A Társulás a Lovászi Gondozási Központ és a Lovászi Óvoda intézményén keresztül nyújt szolgáltatást.

A társulás által fenntartott intézmények szolgáltatásait az intézmények működési területén bármilyen jogcímen élők, tartózkodók vehetik igénybe. A Lovászi Gondozási Központ szabad kapacitás esetén az

¹⁷ Módosította a I-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

idősek otthonába Zala Vármegye területéről vehet fel ellátottat. A Lovászi Óvoda szabad kapacitás esetén más településekről is vehet föl gyermeket.

A szolgáltatások igénybevételeéről az intézményvezetők döntenek.

22. Beszámolási kötelezettség teljesítése¹⁸

A társulási elnök és az intézményvezetők adott évet követő május 31-ig írásbeli beszámolót készít az előző éves tevékenységről. A beszámolót a pénzügyi elszámolással együtt minden társulási tanácstag és képviselőtestület megkapja.

23. A társulás működésének ellenőrzési rendje¹⁹

Bármely társult önkormányzati képviselő, vagy társulási tanácstag írásbeli kezdeményezésére a Társulási Tanács elnöke 15 napon belül belső ellenőrzés lefolytatását kérheti a belső ellenőrzés feladatait ellátó szervezettől.

A Társulási Tanács működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört a Zala Vármegyei Kormányhivatal gyakorolja. A társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

24. A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén dönteni.

25. A társuláshoz való csatlakozás

A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban a képviselőtestületeknek minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell.

A társulás tagjai a csatlakozást azon helyi önkormányzatok részére teszik lehetővé, akik elfogadják a társulás célját, valamint vállalják a társulás és az intézmény, vagy intézmények fenntartási költségeihez történő hozzájárulást, és e megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

¹⁸ Módosította az 1-2018. M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.

¹⁹ Módosította a 1-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

26. A társulásból való kiválás²⁰

A társulásból kiválni a Lovászi Óvodára vonatkozóan a nevelési év végével, azaz augusztus 31. nappal, egyéb esetben a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból való kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel döntenie kell az érintett önkormányzati képviselőtestületnek. Erről a társulási tanácsot a megküldött határozattal értesíteni kell. A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal által készített elszámolás alapján a fennálló fizetési kötelezettségét köteles teljesíteni. Az elszámolás elkészítésének határideje március 31. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje április 30.

Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kilépni, az általa bevitt vagyon és vagyoneértékű jog neki visszajár. A vagyont a kilépő tagnak ki kell adni, kivételt képez az a vagyontárgy, amelynek természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a vagyontárgy kiadását három évre el lehet halasztani, a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a tag a vállalt kötelezettsége nem teljesítése következményeként lép ki, vagy a többi tag kizárja, akkor az általa bevitt vagyon és vagyoneértékű jog részére visszajár. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalatok nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

27. A társulásból való kizárás²¹

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a Lovászi Óvodára vonatkozóan a nevelési év végével, azaz augusztus 31. nappal, egyéb esetben a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra sem tett határidőben eleget.

²⁰ Módosította a I-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

²¹ Módosította a I-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

28. A társulás megszűnése, megszűnés költségeinek viselése²²

A társulás megszűnik, ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult, ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák, vagy a törvény erejénél fogva, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni az alábbi rend szerint:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal elszámolást készít a társulás fenntartási költségeiről, melyet megküld minden érintettnek, a társulás megszűnésétől, illetve a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 15 napon belül.

A megszűnés költségeit a megszűnés évében aktuális lakosságszám alapján viselik az alapítók.

A vagyon felosztása, ha a társulás megszűnik:

Ha a Társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik után mondják ki, a vagyonfelosztás a 26. pontban felvázolt elvek szerint történik. A bevitt vagyon és vagyonértékű jog természetben visszajár, a többi vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.

Ha a Társulás a társulási megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg (amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteleességét), a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalatok nem-teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket.

A visszafizetések teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés-arányosan kell felosztani. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan összeadják. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékkul szolgál.

Amennyiben a társulás működése egy vagy néhány tag kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Társulás megszűnésekor azon közalkalmazottak, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat,

²² Módosította a I-2023 M Módosító Okirat. Hatályos: törzskönyvi bejegyzés napjától.

áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszavételre kerülnek vagy az önkormányzat továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik. Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására, a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás az érintett önkormányzatot terheli.

29. Egyebek²³

Jelen módosításokkal egységes szerkezetű megállapodás valamennyi, a társuláshoz tartozó önkormányzat jóváhagyó határozatát követően, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napján válik hatályossá.

A társuló önkormányzatok kölcsönösen kinyilvánítják, hogy a megállapodásból eredő, a működés kapcsán felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kompromisszumra törekedve kívánják rendezni. Ennek érdekében többszöri egyeztetésre is hajlandók.

Jelen megállapodást a társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Lovászi, 2023. október 1.

ZÁRADÉK

Az egységes szerkezetű Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

²³ Módosította az 1-2018. M. Okirat. Hatályos 2018. szeptember 1.
Módosította az 2-2018. M. Okirat. Hatályos 2019. január 1.

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester aláírása
Lovászi Község Önkormányzata	LKÖKT 80/2022. (XI.23.)	
Dobri Község Önkormányzata	DKÖKT 84/2022. (XI.22.)	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	88/2022.(XI.30.)	
Kerkateskánd Község Önkormányzata	KKÖKT 62/2022. (XI.24.)	
Szécsisziget Község Önkormányzata	SZKÖKT 67/2022. (XI.16.)	
Tormafölde Község Önkormányzata	TFKÖKT 62/2022. (XI.24.)	
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata	TKÖKT 82/2022. (XI.21.)	
Csömödér Község Önkormányzata	43/2023. (IX.26.)	
Hernyék Község Önkormányzata	28/2023. (IX.25.)	
Iklódbördőce Község Önkormányzata	29/2023. (IX.26.)	
Kissziget Község Önkormányzata	30/2023. (IX.26.)	
Zebecke Község Önkormányzata	25/2023. (IX.25.)	
Barlahida Község Önkormányzata	29/2023. (IX.11.)	
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata	36/2023. (IX.26.)	

1. melléklet:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott (név/megnevezés, cím)....., jelen okirat aláírásával - a **Lovászi Intézményirányító Társulás** betöltött tagsági viszony fennállásáig feltétlenül és visszavonhatatlanul - megbízom és felhatalmazom bankszámlavezető pénzügyintézetemet, hogy a **Lovászi Intézményirányító Társulás** hatályos társulási megállapodása 20. pontja alapján az-nél vezetett számú számla terhére, a Lovászi Intézményirányító Társulás OTP Banknál vezetett 11749022-15818384 számú költségvetési elszámolási számlája javára azonnali beszedési megbízást elfogadjon és az alapján a fenti számlaszámomat megterhelje.

Dátum:

P.H.

felhatalmazó cégszerű aláírása

Záradék:

A(z)(pénzügyintézet megnevezése) a fenti nyilatkozatot tudomásul veszi.

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Dátum:

P.H.

Pénzügyintézet cégszerű aláírása

A társulási tanács határozatképességére, a javaslat elfogadásához szükséges és a minősített többséghez szükséges szavazatszámokra vonatkozó adatok:

1. A társulási tanács **határozatképes**, ha az ülésen **legalább 9 szavazattal** rendelkező képviselő - jelen van.
2. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint felét, azaz az 51 %-át.
3. A **minősített többséghez** összesen **legalább 9 szavazattal** rendelkező tag igen szavazata szükséges.