

13/2024. M.

**Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. december 4. napján megtartott közmeghallgatásáról**

Határozatok:

Sorszám:
96/2024. (XII. 4.)
97/2024. (XII. 4.)
98/2024. (XII. 4.)
99/2024. (XII. 4.)
100/2024. (XII. 4.)
101/2024. (XII. 4.)
102/2024. (XII. 4.)
103/2024. (XII. 4.)
104/2024. (XII. 4.)
105/2024. (XII. 4.)
106/2024. (XII. 4.)
107/2024. (XII. 4.)
108/2024. (XII. 4.)
109/2024. (XII. 4.)
110/2024. (XII. 4.)
111/2024. (XII. 4.)
112/2024. (XII. 4.)

Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)
12/2024. (XII. 4.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatásról	10/2014. (VIII.29.) mód.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 4. napján megtartott közmeghallgatásáról.

Az ülés helye: Lovászi Olajbányász Művelődési Ház kiállítóterme – Lovászi, Kutfej utca 112.

Jelen vannak: Jánosi Zsuzsanna polgármester, Kondákor Csabáné alpolgármester, András Csabáné, Szabó Zilia, Simon András és Páli Tibor képviselők; a megválasztott 7 fős testületből 6 fő.

19 fő érdeklődő állampolgár

Igazoltan távol: Kománovics Péter képviselő

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Jánosi Zsuzsanna polgármester a köszöntés és a határozatképesség megállapításával 16⁰⁰ órakor megnyitja a képviselő-testületi ülést és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadott.

Napirend:

1. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
2. **Köztetetőre vonatkozó díjak felülvizsgálata**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
3. **Beszámoló a Lovászi Intézményirányító Társulás 2024. évi tevékenységéről**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
4. **Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
5. **Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
6. **Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
7. **Döntés iskolai körzethatárok elfogadásáról**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
8. **Az önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
9. **Döntés a 2025/2026. évi START programról**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
10. **A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv és szerződés, 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
11. **A rendőrség 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
12. **Döntés ingatlanügyben**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
13. **Költségvetést érintő döntések**
 - Döntés továbbfoglalkoztatásról
 - Döntés belépődíjakról
 - Egyesület kérelmeElőadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
14. **Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi munkájáról, 2025. évi elképzelésekről**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
15. **Hozzászólások**

1. napirend: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: olvastatok az előterjesztést, ez minket nem érint, mert végig van csatornahálózat a faluban. A zártkertek lesznek majd érintettek.

Hozzászólás nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a következő rendeletét:

LKÖKT 12/2024. (XII. 4.) ÖR.

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében.)

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 96/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lenti Hulladékkezelő Kft. - vel (8960 Lenti, Templom tér 9., adószám: 14339581-2-20) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására szerződést köt 2025. január 1. napjától 2027. december 31. tartó időszakra az előterjesztett formában és tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

2. napirend: Köztemetőre vonatkozó díjak felülvizsgálata

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: minden évben kötelező a temetői díjak felülvizsgálata. Tavaly módosította a testület a rendeletet, most nem módosítanánk. Ami fontos lehet, hogy jövőre lejárnak a megváltott sírhelyeknél a 25 évek, el lehetne kezdeni felkészülni erre a hivatalban, hogy folyamatosan menjenek a kiértékelések.

Hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 97/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőben alkalmazott díjak mértékét felülvizsgálta, azok mértékét nem kívánja módosítani.

Határidő: 2024. december 31.
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

3. napirend: Beszámoló a Lovászi Intézményirányító Társulás 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(Előterjesztés mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: ismerteti az előterjesztést.

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 98/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos.
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

4. napirend: Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: az előterjesztésben a környezettel kapcsolatos tájékoztatás van leírva.

Hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 99/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló 2024. évi beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2024. december 31.
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

5. napirend: Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: a tanyagondnok tevékenységét tartalmazza a beszámoló. Minden évben kell beszámolót készíteni a tanyagondnoknak.

További hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 100/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnok 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

6. napirend: Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Novák Anett jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

dr. Novák Anett jegyző: 2024-ben sem dolgoztunk kevesebbet, mint 2023-ban. Részletes a beszámoló a tevékenységről.

Kondákor Csabáné alpolgármester: 13 jegyzőkönyvet ír a beszámoló, de csak 11 van fenn a honlapon.

dr. Novák Anett jegyző: 2024. novemberi most került aláírásra, így az azért nincs fenn.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: a zárt üléseké sem fog felkerülni, ezért van eltérés.

További hozzászólás híján a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 101/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

7. napirend: Döntés iskolai körzethatárok elfogadásáról

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester

(Az előterjesztés csatolva.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: a körzethatárok nem változtak.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 102/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az iskolai körzethatárok kijelölését a 2025/2026. évre vonatkozóan elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

8. napirend: Az önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(Előterjesztés mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: a beszámolót itt is megkaptátok. Van esetleg hozzászólás?

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 103/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Beszámoló jelentést a Lovászi község adóigazgatással kapcsolatos feladatainak ellátásáról 2024. évben elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

9. napirend: Döntés a 2025/2026. évi START munkaprogramról

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Jánosi Zsuzsanna polgármester: jövőre is 10 fővel számolunk. Megkérdeztem a kőművesünket és ő is maradni tervez. Idén két program indul. A különbség az összegekben van. A szociális mintaprogram 160 eFt, a helyi sajátosságokra épülő pedig 190.000 Ft. Ha utóbbit választjuk, jóval több pénzt kapunk. Itt a felhasználási költség közel 2,6 mFt, míg a szociálisnál csak 1,2 m Ft. Ebből az összegből kell megoldani a munkaruhát, az üzemanyagot és az egyéb működéshez, munkákhoz szükséges költségeket. Önerő is szükséges lesz majd. A bérköltség összege változatlan.

Számtalan munka van tervben, ilyen egy parkoló kialakítása, a ravatalozó és a lovászi kultúrház felújítása, a Hősi kert rendbetétele, a temetői kerítés helyreállítása, a telephelyen javítások.

Páli Tibor képviselő: Én is a helyit javaslom.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 104/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. március 1. - 2026. február 28. közötti időszakra vonatkozóan „2024. évi Járási startmunka mintaprogram/ Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program” jogcímen nyújt be pályázatot. A pályázathoz közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges.

Határidő: esedékességgel
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

10. napirend: A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv és szerződés, 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: az előterjesztést megkaptátok. Ez minden évben így van. A választások miatt most csak egy évre szerződünk le a belső ellenőrrel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 105/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- az önkormányzat, az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló és a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét elfogadja.
- a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység ellátására vonatkozó szerződéstervezetet az előterjesztett tartalommal és formában jóváhagyja.
- a Lovászi Község Önkormányzata 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társasággal (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/a.; cégjegyzék szám: Cg.20-06-036881; adószám: 21061158-1-20) a szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 106/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat, a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló 2024. évi belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

11. napirend: A rendőrség 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: ez egy átfogó jelentés. A mi rendőreinket dicséret illeti.

Páli Tibor képviselő: a KMB-s irodával mi a helyzet?

Jánosi Zsuzsanna polgármester: írtam a kapitánynak, de még nem válaszolt.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 107/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendőrség tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

12. napirend: Döntés ingatlanügyben

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(*Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.*)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Horváth Anasztázia 8878 Lovászi, Kútfej utca 63. szám alatti lakos a Lovászi 16 helyrajzi számú, a Lovászi, Olajbányász utca 44. szám alatti kivett lakóház, udvar megnevezésüként nyilvántartott 1049 m² területű ingatlanra, - a valóságban 1 szobás, komfort nélküli 40 m² alapterületű lakóházra, valamint a Lovászi 17 helyrajzi számú, a Lovászi Olajbányász utca 44/B. szám alatti kivett lakóház, udvar megnevezésüként nyilvántartott 1447 m² területű ingatlanra – a valóságban 1 szobás, komfort nélküli kb. 40 m² alapterületű lakóházra - bejelentette a vételi szándékát. Jelenleg nem lakik senki bent. Az udvar gazos, cserjés.

András Csabán képviselő: tiltakozom, az eladást nem támogatom.

Páli Tibor képviselő: Ne fogadjuk el a vételi szándékot.

Mivel több hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 108/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi 16 és 17 helyrajzi számú, a Lovászi, Olajbányász utca 44. és a Lovászi, Olajbányász utca 44/B. szám alatti kivett lakóház, udvar megnevezésüként nyilvántartott ingatlanait nem kívánja értékesíteni

Határidő: esedékességkor
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

13. napirend: Költségvetést érintő döntések

- **Döntés továbbfoglalkoztatásról**
- **Döntés belépődíjakról**
- **Egyesület kérelme**

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
(*A kérelem a jegyzőkönyv melléklete.*)

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Most, év végén adta be támogatási kérelmét a Lovászi Sportegyesület, továbbá ilyenkor kell dönteni a jövő évi továbbfoglalkoztatásról - jelen esetben Andrisról.

András Csabáné képviselő: Andris nem a konyhán dolgozik?

Jánosi Zsuzsanna polgármester: nem csak a kezdetben dolgozott ott.

További hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 109/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Simon András munkavállalóval munkaszerződést köt turisztikai és rendezvényi feladatok ellátására 2025. január 1-jétől 2025. december 31. napjáig tartó időszakra, napi 8 óras foglalkoztatással.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Jánosi Zsuzsanna polgármester: kaptatok előterjesztést a belépődíjakról. Elfogadható így nektek?

Páli Tibor képviselő: szerintem nagyon drasztikus az áremelés.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Andris azt mondja, hogy nem sokkalják a belépőt. Ez egy 1 óras program, idegenvezetővel. Ha nyer az Interreg pályázat, akkor pluszban csináltatunk látványelemeket és nagyobb összeget lehet kérni.

Szabó Zilia képviselő: Én kevésnek tartom ezt az összeget is.

Simon András képviselő: Nem hasra ütéssel írtam az árajánlatot, hanem megnéztem azokat a helyeket, ahová innen mennek a látogatók még. De ezzel kicsit szembe menve, volt olyan csapatom, akiknek mikor mondtam az összeget, azt hitték az személyenként van, nem összesen és gond nélkül akarták adni a pénzt.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Lehetne május 31-ig egy kicsivel nagyobb összeg és ha nem válik be, akkor visszaveszünk.

Szabó Zilia képviselő: Főszezonban legyen magasabb, aztán visszalépünk. De azért a szolgáltatásért, amit itt kapnak a látogatók máshol jóval magasabb összeget elkérnének.

Páli Tibor képviselő: Aki a kicsit nem becsüli meg...

András Csabáné képviselő: Fogadjuk el Andris javaslatát.

Simon András képviselő: Ha ez is könnyen megy, javasolni fogom az emelést újra.

Mivel további hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 110/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Vasfüggöny Múzeum belépődíjait a 2025. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

- Felnőtt belépő: 2500 Ft/fő
- Diák-, és/vagy nyugdíjas belépő: 1.800 Ft/fő
- Csoportos belépőjegy (10 fő): 20.000Ft/csoport

Határidő: esedékességgel

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Jánosi Zsuzsanna polgármester: a Sportegyesületnek érkezett egy nagyobb összegű számlája, amit nem tud kifizetni. Közüzemi díj.

Simon András képviselő: nincs is focicsapat, akkor miért kell?

Jánosi Zsuzsanna polgármester: ez a tekéző számlája.

András Csabáné képviselő: én a Feri helyébe többet kértem volna, nem fogok tudni semmit sem kifizetni januárban.

Mivel több hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 111/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Sportegyesület számára a 2024. évi költségvetése terhére 245.000 Ft, azaz Kettőszáz-negyvenötezer forint többlettámogatást biztosít.

Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás ütemezés szerinti utalásáról gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester és dr. Novák Anett jegyző

14. napirend: Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi munkájáról, 2025. évi elképzelésekről

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

LKÖKT 112/2024. (XII. 4.) sz. hat.

A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi tevékenységéről, a 2025. évre vonatkozó tervekről, elképzelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

15. napirend: Hozzászólások

Kovács Krisztián: Olyan ügyben szeretnék segítséget kérni, ami nem csak a kutfeji falurészt, hanem az Ifjúság utca, Hegyalja utca, Olajbányász utcát, illetve Alsó-Lovászt is érinti ahol a 20. századi mezőgazdászok dolgoznak. Az új munkagépekkel a kerítéseket tönkreteszik, elszántják az utak egy részét, a vízelvezetők, árkok. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a térképpel jelölt szolgalmi utak betartása kötelező legyen számukra, főleg a 60 tonnás gépekkel a 2 centis aszfalt nem bírja el. Ehhez kellene tiltótábla, ami az önkormányzat hatáskörébe beleférne. Zsuzsa említette, hogy az úthálózat fontos szerepet kap a jövő évben is, így esetleg lehetne gondolni erre a helyzetre is.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Azért nehéz ez a helyzet, mivel el kell menniük nekik is valahol.

Kovács Krisztián: Igen, ezért vannak a szolgalmi utak minden egyes területen.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Gyere be és egyeztessünk. Ha van rá hatásunk, keresünk megoldást. Ha más nem súlykorlátozó táblákat tudunk kitenni. Nagyon mást így hirtelen nem tudok mondani.

Rétyi Erzsébet: A közvilágításhoz kapcsolódóan szólnék. A Timárköz teljesen sötét. Életveszélyes már ott közlekedni este. De annyira sötét, hogy az már hihetetlen. Erre lehetne valamilyen megoldást találni? Kaszálással kapcsolatban. Ott előttünk a kisgyerekek ne nagyon mászkáljanak, mert elvesznek a családban. Nyár óta nem volt kaszálás és jó lenne, ha a közmunkások arra is odafigyelnének. Akkor a gaz, hogy hihetetlen. Oda rendszeresen vissza kellene járni és az árok is az önkormányzat tulajdona. Mindenféle állat is megtelepedhet és nem kellemes.

Boa Szilvia: Szeretnék szólni az elhagyott területek miatt. Az Ady utcában már van olyan a Kondákorék mellett, ahol a ház sem látszik ki, akkora gaz van az udvarban, hogy sokszor a járdán sem lehet úgy végig menni, hogy a harisnyába ne akadjon bele az a tüskés valami. Én azt gondolom egyáltalán senki nem figyel arra a területre, árok is mindig tele van. Kaszálások alkalmával lehetne kicsit ezekre is figyelni. Az utcánkban az ott lakók kaszálják az árok szélét és mindenki az árkot is rendbe tartja. De arra senki nem figyel. Mikor a közmunkások a másik oldalon elvégzik a kaszálást, akkor annak az 1-2 ház elejét jó lenne, ha le tudnák kaszálni.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Valaki esetleg tudja, hogy a Kozáriék családjában van-e valaki kontakt?

Boa Szilvia: Nem sajnós.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Szándékomban áll megtudni, merre vannak és ezt az áldatlan helyzetet megszüntetni.

Tóth Károlyné: Szeptemberben már említettem, hogy az Idősügyi Tanács szorgalmazza az Értéktár Bizottság létrehozását, hogy minél több legyen. Nem hallottam, hogy foglalkoztatok volna vele vagy létrehozottak volna. Nagyon sok minden van itt Lovászikban is, amit meg lehet csinálni. Ennek keretében különböző pályázatokat lehetne beadni, akár a kultúrházra is. Akik voltak itt mindenki azt mondta ez egy csoda és nincs még egy ilyen a megyében, csak nincs rá pénz felújítani. De ennek keretében lehetne rá pályázni vagy a bunkert továbbfejleszteni. Foglalkoztatok ezzel? Egyszer összeültünk már. Jó lenne ezt nem elfelejteni, mert a jövőben is hasznos lehet.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Próbáljuk felvenni a vonalat egyelőre.

Tóth Károlyné: Másik meg, nekem nagyon bántja a szememet a Balogh Placcon lévő szemetes. Aki ide érkezik, például turisták azt látják. A buszmegállóban lévők szintén látják. Ha tele is van, lakók lerakják mellé, mert nem fér bele. Többször el kellene vinni és én szerintem itt valamit ki kéne találni, hogy ne itt legyen. Hozzám is érkeztek vendégek, akik ezt megjegyezték, hogyan néz ki. El kéne onnan tüntetni, vagy kevésbé látható helyre tenni. Ez nem jó fényt vet Lovászikra.

Rétyi Erzsébet: A lakótelepihez lenne egy ötletem. Ha esetleg jobban rálátnának a lakók, mert így nem látják ki szórja bele a nem bele való dolgokat. Jó lenne olyan helyet találni, ahova jobban odalátnak és kocsival is oda lehetne menni.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Havonta egyszer viszik el a szelektív hulladékot, ugyanazon a napon amikor a zsákokat is. Most legutóbb mikor az üveg konténerek megteltek, azt hiszem kedden, én szoltam az illetékesnek és pénteken el is vitték. Nem tudom a műanyag, papír és fém hulladékot hajlandóak lennének gyakrabban elvinni. Mi is észrevettük ezeket, nem hiába mondtam, hogy ez engem mélységesen felháborít. Sosem fogom megérteni miért nem lehet elvinni Mumorba az olyan szemetet, még ha meg is kell kérni valakit. Dolgozók kiválogatták, hogy ne kerüljön nekünk büntetésbe, mert az ottani válogatás költségét kiszámlázzák. Most a Balogh placcon lévő rendben van. Gondolkodtunk már hova lehetne áttenni. A buszmegálló rémesen néz ki. Tele van kommunális hulladékkal, ami fertőzés veszélyes. A kutféji temető feletti szemetesben

húsmaradékok voltak. Nem értem, nem tudom elfogadni. Megoldáson gondolkodunk, de várom a javaslatokat.

Muik Sándorné: Én az előző történethez mondanék egy nevet. A Hóbor Ferencék valamilyen szinten kapcsolatban vannak velük. Őket tudnám javasolni.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Köszönjük szépen.

Hermán József: Közlekedési táblák a lakótelepen sok helyen rossz állapotban vannak. Lejött a festék róluk és nem mindegyiket lehet felismerni így, persze a háromszög és a STOP-táblát hátulról is. Ha idegenek jönnek a kör alakról nem tudja, hogy az most behajtani tilos vagy milyen tábla. Szükséges lenne ezeknek a felújítása vagy cseréje. Tudom pénzbe kerül, de jobban el tudnának közlekedni az idegenek is, a csomagküldő cégek is.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Az előző testületin már volt róla döntés, hogy az Ady utcában, a Lakótelep felé, a templom felett lévő kanyarban elhelyezünk 1-1 domború tükröt. Az étterem fölé ki fogunk tenni egy „Várakozni tilos!” táblát. Amik alattatnak vannak kifakult táblák, azokat megpróbáljuk első körben felújítani. Nem biztos mindegyiket feltérképeztük, ha valaki látja, hogy van még ilyen tábla jelezze.

Kovács Krisztián: KPM-el lehet beszélni a táblák miatt. Amiket ők selejteznek, abból tudnak adni.

Jánosi Ferenc: Festésre ne költsetek pénzt, mert az nem állja meg a helyét.

Kovács Krisztián: Nem szabályos és a közutasok azért fognak büntetni.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Ritkán használt területeken megfelelő lesz ideiglenesen az is.

Hermán Ágnes: A Lakótelep 87-nél is vannak problémák, amikkel most szembesültem. Ha megnézik a régi rendezési tervet, valamikor a parkolói árokkal párhuzamosan ment be egy út a régi virágházhoz. Ezt az utat megszüntették, a mi házuk és a mögöttünk lévő ház nem lehet autóval megközelíteni úgy, hogy a szomszédos telkeket ne sértsük. Ezt addig lehet csinálni, míg meg nem unják és nem fizetünk. Itt nem beszélve a mentőkről, tűzoltókról. Úgy tudnék csak bemenni autóval a saját telkemre, ha a parkolónál ami van átjáró híd meg lenne szélesítve. Így lehetne bejutni a mi pontházunk és a mögöttünk lévő pontházhoz, hogy a szomszédos telkeket ne sértsük.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: A mögöttetek lévő H pontháznál még parkolnak is.

Hermán Ágnes: Én nem szólhatok, mert nincs autóm. De a házat fogják megbüntetni, amibe nekem is be kell fizetnem. Ezért szólok. Meg kell nézni, hogy nem megközelíthető.

Jánosi Ferenc: Egy kérést tolmácsolnék a tisztelt Képviselő-testület felé. Jövő évre tervezett falunapot össze lehetne kötni az elszármazottak találkozójával. Többen megkerestek ez miatt. Ez a gondolat onnan jött, hogy nagyon sokan elkerültek már innen az ország másik részére vagy Európán kívülre, akik szívesen hazajönnének, viszont már az a korosztály, akik a 40-50-es években születtek. Az a kérésük ne csak 5, vagy 10 évente legyen megtartva, hanem legalább 3 évente, mert akkor még egy 70 éves ember könnyebben tud utazni, de ha csak 10 év múlva, akkor már 80 éves lesz, nem biztos. Nagyon sokan hazajönnének. Megkerestek a facebookon is, hogy ezt tolmácsoljam. Azt szeretnék, ha ez gyakrabban megvalósulna és egy ilyen falunap jó alkalom lenne. Adottak a programok is, költséghatékony is lenne.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Nagyobb lenne a közönség is a falunapon.

Prelogh Dóra: Mi a játszótérrel szemben lakunk. Sokszor látom, hogy mennyien nem rendeltetésszerűen használják. Félreértés ne essék én nem vagyok állattelenes, de sokan ezt kutyasétáltatásra és futtatásra használják. Nem biztos, hogy az a szülő, akinek van egy 3 éves gyereke utána szívesen viszi a homokozóba a gyereket.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Igen, mert körbe van kerítve ott nem tud elmenni az állat. Hát ez csodás.

Prelogh Dóra: Én ezzel sokszor szembesülök, de én nem vagyok senki. Azért már volt, hogy szóltam nagyobb gyerekeknek, hogy a hintát ne használja, mert az baby hinta. Nem volt hozzá semmi jogom, de nem tudtam elnézni. Azt nagyon sajnálom, ami az asztallal történt. Mi ezt nem láttuk. Ha igen, valószínű szólunk annak, aki ezt csinálja. Én szeretném arra kérni a Testületet, hogy valami nagyobb táblákkal, hogy ez nem a kutyáknak van.

Páli Tibor képviselő: Van egy tábla kitéve a játszótéren.

Prelogh Dóra: Nem látják.

Tóth Károlyné: Aki ezt csinálja, nem is akarja elolvasni.

András Csabáné képviselő: Oda kell egy kamera.

Prelogh Dóra: Jó lenne arra is felhívni a figyelmet, hogy a kutya ürüléket legalább mindenki szedje össze. Köszönöm szépen.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Azon gondolkodom, hogy télen most annyian úgysem járnak oda gyerekek, csak az állatok. Lehet minden sarokba táblát kell kitenni, nem tudom. Nagyon meglepett most.

András Csabáné képviselő: Nekem volt múltkor egy észrevételem, de szerintem ezt már jeleztem. Elég nagy nyáron az átmenő forgalom a faluban. Én felvettem a Zsuzsának, hogy meg kéne nyitni a buszmegállóba a wc-t, hogy ilyen alkalommal valahol el tudjanak menni. Én többször vettem észre, hogy olyan helyekre mennek el, ahova nem kellene. Temetőbe is, a virágbolt mellett is hátul.

Tóth Károlyné: Nincs ott a buszmegállóba wc?

András Csabáné képviselő: Le vannak zárva.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Ennek az volt az oka, hogy olyan rendetlenséget hagytak a wc-ben, amit nem bírt már el az emberek gyomra. A temetői wc is gyalázatos állapotban volt. Télre le van zárva, de abba maradtunk a dolgozókkal, hogy minden pénteken takarítás lesz.

Lengyel László: Nekem is van egy észrevételem és szerintem többünknek az utcában. Ez már minden közmeghallgatáson téma volt, a rendszeres vízszünetek az Ifjúság és az Olajbányász utcában. Én már voltam bent a Délzalai Vízmű igazgatójánál, de azt mondják a vezetékrendszer az önkormányzaté és nekik kellene a helyreállítás költségét vállalni. Ha valahol meghibásodás van, nálunk rendszeresen. Egyik éven megszámloltam, 52-szer volt vízszünet, ami nagyon kellemetlen, főleg az utána következő időszakban sáros, mocsos víz folyik, amíg ki nem tisztul a rendszer. Addig nem lehet sem mosni, sem tisztálkodni. Többször felhívtuk Letenyét is, késve jönnek ki megnyitni a vízszűrőt és van, amikor meg sem nyitják. Ez évtizedes probléma, nem most várom a választ meg ez valószínű nagyobb beruházást is igényel, de valamilyen irányba el kellene indítani ezt, hogy egyáltalán meghatározni kinek a feladata lenne. Vittem már be olyan vizet nekik, ami először jött a csapból és letettem az asztalára megmutatni, hogy ezért nem vagyunk hajlandóak fizetni. Nálunk a legdrágább a víz és ha ezt fizetjük, minőségi szolgáltatást várunk el.

Jánosi Zsuzsanna polgármester: Először annyit tudok tenni felveszem velük a kapcsolatot, hogy szeretném tudni mi történik és miért. Köszönöm szépen mindenkinek.

További napirend nem lévén, a polgármester 18⁰² órakor bezárja az ülést.


Jánosi Zsuzsanna
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző



Lovászi Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2024. december 4. napján (szerda) 16,00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Lovászi Olajbányász Művelődési Ház - Lovászi, Lakótelep 83.

NAPIREND

1. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
2. **Köztetetőre vonatkozó díjak felülvizsgálata**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
3. **Beszámoló a Lovászi Intézményirányító Társulás 2024. évi tevékenységéről**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
4. **Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
5. **Beszámoló a tanyagondnoki tevékenységről**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
6. **Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
7. **Döntés iskolai körzethatárok elfogadásáról**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
8. **Az önkormányzat 2024. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
9. **Döntés a 2025/2026. évi START programról**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
10. **A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv és szerződés, 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
11. **A rendőrség 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
12. **Döntés ingatlanügyben**
Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester
13. **Költségvetést érintő döntések**
 - Döntés továbbfoglalkoztatásról
 - Döntés belépődíjakról
 - Egyesület kérelmeElőadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Lovászi, 2024. november 20.

Jánosi Zsuzsanna
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 4. napján tartott nyilvános ülésén.

Jánosi Zsuzsanna polgármester

.....

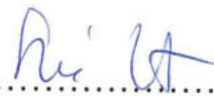
Kondákor Csabáné alpolgármester

.....

András Csabáné képviselő

.....

Szabó Zília képviselő

.....

Simon András képviselő

.....

Páli Tibor képviselő

.....

Kománovics Péter képviselő

.....

Meghívott:

dr. Novák Anett jegyző

.....

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Hulladékkezelő Kft., mint szolgáltató és az önkormányzat által kötött megállapodás alapján a közszolgáltatásért fizetendő díj emelkedése miatt indokolt a rendelet módosítása.

Lovászi, 2024. december 2.


Jánosi Zsuzsanna
polgármester



Lovászi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XII. 4.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lovászi Községi Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 2-án hatályát veszti.


János Zsuzsanna
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2024. december 4.


dr. Novák Anett
jegyző



1. melléklet a 11/2014. (VIII. 29.) önkormányzati rendelethez¹

Az alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke

1. Lovászi község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, természetes személy ingatlan tulajdonos esetén: 8m^3 -es szállító eszköznél nettó 11.072.-Ft/ 8m^3 .
2. Lovászi község közigazgatási területén állandó lakhellyel nem rendelkező természetes személy ingatlan tulajdonos esetén: 8m^3 -es szállító eszköznél nettó 53. 640.-Ft/ 8m^3 +ÁFA.
3. Lovászi község közigazgatási területén nem természetes személy ingatlan tulajdonos esetén: 8m^3 -es szállító eszköznél nettó 53.640.-Ft/ 8m^3 +ÁFA.

¹ Módosította a 12/2024. (XII.4.) ÖR rendelet. Hatályos 2025. január 1.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. mellékletéhez

A Lenti Hulladékkezelő Kft., mint szolgáltató és az önkormányzat által kötött megállapodás alapján a közszolgáltatásért fizetendő díj emelkedése miatt indokolt a rendelet módosítása.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2024. (XII. 4.) önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzat közfeladatainak ellátásában bekövetkező változások

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás biztosítására**

A szerződés egyrészről létrejött

Lovászi Község Önkormányzata
képviseli: Jánosi Zsuzsanna polgármester
székhelye: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.
számlaszám:
adószám: 15810654-1-20
továbbiakban: „Önkormányzat”

másrészről

Lenti Hulladékkezelő Kft.
székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9.,
cégjegyzékszám: 20-09-068571,
adószám: 14339581-2-20,
képviseli: Ferenczi Róbert ügyvezető
továbbiakban: „Közszolgáltató”

együttesen: Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: „Vgtv.”) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

1.2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Közszolgáltató alkalmas a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás ellátására.

1.3. Szerződő felek megállapítják, hogy a Vgtv. szerinti kötelező közfeladat ellátására irányuló közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alkalmazási körébe, figyelemmel Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 77. §-ában foglalt értékhatárokra.

2. A szerződéskötés célja

2.1.A szerződéskötés célja, hogy a közszolgáltatási szerződés a Vgtv., Lovászi Község Önkormányzata **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról** szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően biztosítsa Lovászi község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljes körű, jogszabályoknak megfelelő ellátását.

2.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés nem tartozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá, tekintettel arra, hogy a felhasználók által fizetett, a részükre nyújtott közszolgáltatás ellenértéke nem minősül az Önkormányzattól átengedett bevételnek, így e díjbevétele nem minősül közszolgáltatással járó ellentételezésnek sem.

3. A szerződés tartalma, hatálya

3.1. Az Önkormányzat a Közzolgáltatót megbízza a település közigazgatási területén az ingatlanon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban szennyvíz) ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésével, továbbá a Szennyvíznek ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállításával, továbbá a begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésével (a továbbiakban: „Közzolgáltatás”)

3.2. Közzolgáltató vállalja, a Közzolgáltatás folyamatosan, teljes körű, meghatározott módszer szerinti, a hatályban lévő jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett teljesítését.

3.3. A Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést 2025. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik meg.

3.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közzolgáltató a közszolgáltatás teljesítéséhez alvállalkozókat foglalkoztathat, úgy azokkal megállapodást köt a szennyvíz begyűjtésére és szállítására. A megállapodás részletesen szabályozza a közreműködők által beszállítandó szennyvíz összetételével kapcsolatos - külön jogszabályokban meghatározott - előírásokat, az általuk ellátandó feladatokat, valamint a rájuk vonatkozó, betartandó környezetvédelmi és technológiai előírásokat. A Közzolgáltató az alvállalkozók által ellátott tevékenységért teljes körű felelősséget vállal. A Közzolgáltató és az általa megbízott alvállalkozó között esetlegesen felmerülő vitás kérdés nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatónak jelen szerződéssel vállalt kötelezettségeinek teljesítését.

3.5. Közzolgáltató a vállalt munkák értékének legfeljebb 25% mértékéig jogosult alvállalkozót igénybe venni.

3.6. Szerződő felek a szennyvizet fogadó létesítményként Lenti város határában lévő 23/4 hrsz.-ú szennyvíz átemelő telep szennyvízfogadó műtárgyát jelölik ki.

3.7. Vis maior helyzet esetén bármelyik fél oldalán teljesítési akadály következik be vagy valósul meg, az egyik félnek sem felróható.

4. A Közzolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

4.1. A Közzolgáltató kijelenti, hogy a Vgtv. 44/F. §-ban előírtaknak megfelelően a Közzolgáltatás ellátására rendelkezik a szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakemberrel. Rendelkezik továbbá felelősségbiztosítással, a jelen szerződés alapján létrejött jogviszony fennállásának idejére.

4.2. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben nevesített Közzolgáltatás ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat a saját költségén haladéktalanul elvégzi, amelynek – az adott Közzolgáltatásra vetített – költségeit a jogszabályban meghatározott módon a közszolgáltatási díjban érvényesítheti.

4.3. A Közzolgáltatás során a szennyvíz gyűjtését, szállítását a Közzolgáltató elfolyás és környezetszennyezés nélkül, az e célra engedélyezett zárt gyűjtőtartályban végzi –

alvállalkozók esetében végezteti – a közterületek szennyezése nélkül. A gyűjtést, szállítást végző járművön fel kell tüntetni az üzemeltető nevét.

4.4. A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 72 órán belül a vele egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni. Az elmulasztott elszállítást:

- ha az a Közszolgáltató hibájából nem történt meg 24 órán belül,
- ha az a Közszolgáltatótól független, kívülálló okok miatt történt, 48 órán belül, vagy a rajta kívül álló okok megszűnése után azonnal köteles pótolni.

Az elmulasztott szállítás pótlásának időpontjáról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost külön értesíti.

4.5. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási tevékenysége keretében a szennyvizet kizárólag a 3.6 pontban kijelölt átadási helyen helyezi el.

4.6. Közszolgáltató az ártalmatlanítás céljából beszállított szennyvízről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szennyvíz mennyiségét, minőségét és származási helyét.

4.7. A Közszolgáltató a Közszolgáltatás ellenértékeként jogosult a szolgáltatást igénybevevő megrendelőktől számla kibocsátása ellenében a Rendeletben meghatározott közszolgáltatási díj beszedésére. Közszolgáltató a közszolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezett költségei fedezetére az Önkormányzattól megtérítésre, ellentételezésre jogosult, melyet évente felülvizsgálnak és mértékéről szintén megállapodnak.

4.8. Közszolgáltató a Rendeletben megállapított legmagasabb díjhoz képest jogosult üzletpolitikai kedvezményt nyújtani.

4.9. Közszolgáltató nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés aláírásakor a Rendeletben alkalmazott díjkedvezmények, mentességek vonatkozásában továbbá az általa biztosított üzletpolitikai kedvezmények vonatkozásában az Önkormányzattal szemben megtérítési, kompenzációs igénye merül fel.

4.10. Közszolgáltató vállalja, hogy ha a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.11. A közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az önkormányzat képviselő-testületét legalább évente egyszer tárgyévet követő év január 31.-ig tájékoztatja.

4.12. A közszolgáltató köteles:

- a) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezetet fenntartani,
- b) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni.

A közszolgáltató a fogyasztók részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot a Lenti Templom tér 9. szám alatti irodájában az alábbi időpontban biztosítja:

Személyesen: kedden 7.00-19.00 óra és csütörtökön 8.00-16.00 óra között;

Telefonon: 92 /551-387, hétfőtől –péntekig 8.00-16.00 óra között;

Elektronikusan: hulladekkezelo@lenthuke.hu e-mail címen.

A fogyasztó a személyes és telefonos ügyfélszolgálat mellett a közszolgáltatásról a <http://www.lenthuke.hu/> honlapon is tájékozódhat.

4.13. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az a fogyasztót (ingatlantulajdonost) – a változás bekövetkezése előtt 30 nappal – írásban vagy felhívás közzétételével értesíteni köteles.

5. Adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettség

5.1. A közszolgáltató a vízellátási adatok alapján nyilvántartást köteles vezetni az ivóvízhálózatba bekapcsolt, de a szennyvízhálózatba nem kapcsolt fogyasztók vízfelhasználásáról, a szolgáltatása során ezekről a helyekről elszállított szennyvíz mennyiségéről.

5.2. Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Vgtv.44/C. §

(2) bekezdés g) pontjában meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

5.3. A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdasági társaság a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

5.4. A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

5.5 A 5.4. alkalmazásában a Szolgáltató köteles

a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,

b) gondoskodni az adatok biztonságáról,

c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek

5.6. Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatás teljesítéséhez, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

5.7. A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Szolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

5.8. A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - a település jegyzőjének kivételével - harmadik félnek nem adhatja ki.

5.9. Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévet követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és

b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogosultságai

6.1 Az Önkormányzat a Köszolgáltató részére kizárólagos közszolgáltatói jogot biztosít a Köszolgáltatás ellátására.

6.2 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben nevesített Köszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Köszolgáltató számára szükséges információkat megadja, továbbá elősegíti a Köszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb vízgazdálkodási és hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolását.

6.3. Az önkormányzat nyilvántartja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel rendelkező ingatlanok tulajdonosainak a közszolgáltatással összefüggő személyes adatait (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím).

7. A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendje

7.1 Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzése érdekében, a közszolgáltatóval együttműködni, a közszolgáltatás díját megfizetni és a kiegyenlítéséhez szükséges adatokat közölni.

7.2 A tulajdonos a szolgáltatással, munkavégzéssel kapcsolatban a Szolgáltatónál jogosult panaszt tenni. Amennyiben a Szolgáltató a panasz alapjául szolgáló körülmény, cselekményt, vagy gyakorlatot nem tudja megváltoztatni, köteles a beadványt 8 napon belül Lovászi Közös Önkormányzati **Hivatal jegyzőjéhez** továbbítani.

7.3 A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, összecszerűségével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a közszolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs.

7.4 A közszolgáltató lakossági kifogásokat, panaszt és észrevételeket írásban jegyzőkönyvi formában rögzíteni köteles, a problémát haladéktalanul köteles kezelni. Az írásban tett ki fogásra a közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a közszolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

8.A közszolgáltatás díjának megállapítása

8.1A közszolgáltatás igénybevételeért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

8.2.A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az a Vgtv.44/D (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján Lovászi Közös Önkormányzati **Hivatal jegyzője** (továbbiakban:jegyző) terjeszti elő.

8.3.A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

8.4.A közszolgáltatási díj a begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz után köbméterenként számítandó, melyet az igénybevevő köteles készpénzben vagy átutalással kiegyenlíteni számla ellenében.

8.5.A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. Az igazolt díjhátralék behajtására vonatkozó eljárási rendet a Vgtv. 44/E§-a tartalmazza.

8.6.A közszolgáltatót megillető közszolgáltatási díj a Vgtv.44/D§-ban foglaltak figyelembevételével egytényezős, az 1. sz. melléklete B.) pontja esetében kéttényezős.

8.7. Az alkalmazható díj legmagasabb mértékéről, ill. változásáról az önkormányzat a közszolgáltatót az önkormányzati rendelet megküldésével, annak hatálybalépésével egyidejűleg írásban tájékoztatja. Az alkalmazható díj legmagasabb mértékét a szerződés **1. számú melléklete** tartalmazza, azzal, hogy a természetes személy ingatlantulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg mértékére a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013 évi CXIV. törvényben foglaltak az irányadók.

8.8.A közszolgáltató jogosult a közszolgáltatási díj módosítására javaslattal élni az önkormányzat képviselő-testülete felé. A közszolgáltatási díjmódosító javaslatot közszolgáltató a tárgyév december 31. napjáig terjeszti az önkormányzat képviselő-testülete elé.

8.9.Az önkormányzat és a közszolgáltató megállapodik abban, hogy az alkalmazható díj legmagasabb mértékének változásáról a 8.6 pont szerint az önkormányzat a közszolgáltatót tájékoztatja, jelen szerződés módosítása nélkül.

8.9.1. Felek a 8.8. és 8.9. pontokban foglaltakon túl megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1. sz. melléklete B.) pontjában a nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonos esetében alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét minden alkalommal felülvizsgálják, amikor az ártalmatlanítást végző szolgáltató a Közzszolgáltatót e díjtétel módosításáról (a továbbiakban: Díjmódosítás) értesíti. Erre az esetre a felek a jelen szerződés módosítására vállalnak kötelezettséget: az 1. sz. melléklet B.) pontjában a nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonos esetében alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét az ártalmatlanítási díjtétel módosításának összegével egyező összeggel megemeli az önkormányzat, és ez esetben az önkormányzat és a közszolgáltató attól a naptól számított 30 napon belül közös megegyezéssel módosítják jelen szerződést, mely napon a Közzszolgáltató az Önkormányzat részére az ártalmatlanítást végző szolgáltató

díjmódosítási értesítése mellékelésével e díjmódosítás tényéről az Önkormányzatot értesíti.

8.10.A közszolgáltatási díj számítására szolgáló kalkulációs séma vagy díjképlet alkalmazása esetén a kalkulációs sémát, illetve a díjképletet, továbbá a díjszámítás módszertanát és a díjképlet elemeit részletesen meg kell határozni és a közszolgáltatási szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül a helyben szokásos módon közzé kell tenni, melynek érdekében a közszolgáltató a kalkulációs sémát, ill. a díjképletet a jegyző részére megküldi, aki gondoskodik az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételről.

8.11. Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az a Vgtv.44/D(1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza a Határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az a Határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

8.12. A közszolgáltató a nem természetes személyek (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonosok esetében, minimum 8 m³-s megrendelés esetén végzi el a szolgáltatást.

9. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

9.1 Az önkormányzat közszolgáltatási díjat az 1. melléklet szerinti összegben határozza meg. Az ingatlantulajdonos által igényelt szolgáltatás díját az ingatlantulajdonos a közszolgáltató által kiadott számla alapján a 8.4 pontban foglaltak figyelembevételével egyenlíti ki. A számlának meg kell felelnie a jogszabályokban írt tartalmi és formai követelményeknek.

9.2. A helyi közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban a ingatlantulajdonos a közszolgáltatónál emelhet kifogást. A kifogás ügyében a 7.3.-7.4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

9.3 A közszolgáltatási díjat a felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják oly módon, hogy a tárgyév december 31. napjáig a Közszolgáltató az önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a következő évi javasolt módosítást a következő évre vonatkozóan. A módosítás feltétele a képviselő-testület döntése.

9.4.A közszolgáltató a munkát saját hasznára és kockázatára végzi. Amennyiben a munkája végzése során harmadik személynek kárt okoz, úgy azt maga köteles megtéríteni, semmilyen vonatkozásban a felelősség az önkormányzatra át nem hárítható.

9.5.Közös megegyezéssel a szerződés akkor is módosítható, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály következtében a szerződés valamelyik fél jogos, méltányos érdekeit sértené.

9.6.Az önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget nem vállal.

10.A közszolgáltatás teljesítésére közreműködő, teljesítési segéd igénybevétele

10.1. A közszolgáltató a 3.4.-3.5. Pontban foglaltak figyelembevételével a közszolgáltatás teljesítése érdekében közreműködőt, teljesítési segédet (továbbiakban: alvállalkozó) vehet igénybe.

10.2. A közszolgáltató amennyiben a közszolgáltatás teljesítése érdekében alvállalkozó vesz igénybe, érte úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

11. A Közszolgáltatási szerződés módosítása és megszűnése

11.1 Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek

együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a nyilatkozat írásba foglalása szükséges.

11.2. A közszolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat felek 10 évig megőrzik.

11.3. Jelen szerződést az Önkormányzat és a Közzolgáltató egybehangzó akarattal, közös megegyezéssel – kizárólag a jogszabályban kötelező tartalommal meg nem határozott tartalmi elemeit – módosíthatják.

11.4. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik, illetve megszüntethető az alábbi esetekben:

- a 3.3. pontban meghatározott időtartam lejártával,
- a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- felmondással.

11.5. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a Közzolgáltatási szerződést csak a Vgtv.-ben meghatározott esetekben mondhatja fel. A felmondási idő 6 hónap.

12. Díjkompenzáció

12.1. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen Szerződés 4.7. pontja értelmében a Közzolgáltató az alkalmazandó, az **1. számú mellékletben** rögzített közszolgáltatási díjból származó bevételeivel nem fedezett költségei fedezetére az Önkormányzattól megtérítésre, ellentételezésre jogosult, e körben a Közzolgáltatónak a jelen Szerződés 4.9. pontja értelmében kompenzációs igénye merül fel.

12.2. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés 1. sz. mellékletében írt közszolgáltatási díjhoz képest, a Közzolgáltatónak e közszolgáltatási díjból származó bevételeivel nem fedezetten további – a jelen szerződés **2. számú mellékletében** jelzett összegű – indokolt költsége keletkezik, ezért az Önkormányzat ezen összegben díjkompenzációt biztosít a Közzolgáltató részére.

12.3. A Közzolgáltató az Önkormányzatnak a közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonosoknak a tárgyhóban számlázott közszolgáltatási díjról (ingatlantulajdonos megnevezése, mennyiség (m³), kiszámlázott közszolgáltatási díj bontásban) kimutatást (a továbbiakban: Kimutatás) készít. A Kimutatás képezi a Közzolgáltató által az Önkormányzattól igényelt 12.1.-12.2. pont szerinti díjkompenzáció megtérítésének alapját.

12.4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Közzolgáltatónak a 12.1.-12.2. pont alapján a 12.3. pont szerint számított, kimutatott költségeit megtéríti negyedévente a nevére szólóan, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kiállított, 15 napos fizetési határidőt tartalmazó számla ellenében.

12.5. A Közzolgáltató a 12.4. pont szerinti számláját e-számla formájában is kiállíthatja, mely esetre tekintettel az Önkormányzat tájékoztatja a Közzolgáltatót, hogy az így kiállított e-számlát az alábbi e-mail címen fogadja:

12.5. A 12.4. pont szerinti számla kötelező melléklete a 12.3. szerinti Kimutatás is, melyet a Közzolgáltató a számlája mellékleteként, azzal egyidejűleg köteles az Önkormányzat részére eljuttatni.

12.6. A 12.2. pont szerinti ellentételezés összegét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani,

mely nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve egy ésszerű nyereséget is. Amennyiben a kedvezményezett a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A támogatást nyújtó a megbízás időtartama alatt legalább 3 évente, valamint a megbízás lejártakor ellenőrzi, hogy a kedvezményezett nem részesült-e túlkompenzációban, amennyiben igen, az visszafizetendő a Határozat 5. cikke szerint.

13.Záró rendelkezések

13.1. Szerződő felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton 30 napon belül nem érhető el, úgy a Felek jelen szerződésből származó bármilyen vitájuk elintézésére - hatáskörtől függően - a Lenti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Vgtv., a 2013 évi CXIV. Törvény, 455/2013. (XI.29) Kormányrendeletben, Lovászi Község **Önkormányzata** Képviselő-testületének számú, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletében, és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok vagy a később helyükbe lépő jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.3. Jelen közszolgáltatási szerződést Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a(z)..... határozatával jóváhagyta.

Felek a szerződést elolvasás után, valamint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

K e l t : 2024. november 11.

Jánosi Zsuzsanna
polgármester
Lovászi Község Önkormányzata

Ferenczi Róbert
ügyvezető
Lenti Hulladékkezelő Kft.

Ellenjegyezve:

.....
jogi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

Az alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke

1. Lovászi község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, természetes személy ingatlan tulajdonos esetén: 8m^3 -es szállító eszköznél nettó 11.072.-Ft/ 8m^3 .
2. Lovászi község közigazgatási területén állandó lakhellyel nem rendelkező természetes személy ingatlan tulajdonos esetén: 8m^3 -es szállító eszköznél nettó 53. 640.-Ft/ 8m^3 +ÁFA.
3. Lovászi község közigazgatási területén nem természetes személy ingatlan tulajdonos esetén: 8m^3 -es szállító eszköznél nettó 53.640.-Ft/ 8m^3 +ÁFA.

A díjkompenzáció mértéke

A 12.2. pont tekintetében felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási díjból származó bevételeivel nem fedezetten további **nettó 3825,-Ft(+Áfa)/m3** összegű indokolt költsége keletkezik.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. -a alapján a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételeért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díját,
- a temetőbe való behajtás díját.

A meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

Határozati javaslat

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőben alkalmazott díjak mértékét felülvizsgálta, azok mértékét nem kívánja módosítani.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Lovászi, 2024. november 22.


Jánosi Zsuzsanna
polgármester



Előterjesztés

Készült: Lovászi Intézményirányító Társulást fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Lovászi Intézményirányító Társulás 2024. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Intézményirányító Társulást Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós és Kerkaszentkirály Községi Önkormányzatok hozták létre 2013. július 1-jétől. A társuláshoz jelenleg 14 önkormányzat tartozik.

A társulásban működtetett intézmények neve és székhelye:

Lovászi Gondozási Központ, Lovászi, Petőfi Sándor utca 1.

Lovászi Óvoda, Lovászi, Kútfej utca 110.

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, melynek tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei, elnöke a gesztor önkormányzat, azaz Lovászi polgármestere.

2024. november 30-ig a Társulási tanács 6 ülést tartott, amelyeken 39 határozatot hozott. Elfogadta a saját és intézményei költségvetését, a költségvetések módosítását, valamint a 2023. évi költségvetési beszámolókat.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Intézményirányító Társulás 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos.

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 4-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása.
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata.
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- e) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. A környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

1. a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2023. (VII.13.) önkormányzati rendelet,
2. a talajterhelési díjról szóló 1/2005. (II.10.) önkormányzati rendelet,
3. a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok tisztántartásáról szóló 16/2023. (X.18.) önkormányzati rendelet,
4. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelet.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E. §-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek

biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább kétfévente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal, hulladékgazdálkodási tervvel rendelkezik.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Lovászi település közigazgatási területe 966,9133 ha. Belterület nagysága 178,7694 ha, külterület 644,7 ha, zártkert 143,5 ha, ez mindösszesen 3012 db földrészletből adódik. Az állandó lakosság száma 2024. január 1-én 1178 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, valamint a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

1.2 Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyező-forrásról nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

A település területein - bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot - nincs illegális hulladéklerakó.

Lovászi közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.3 Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.4 Hulladékgazdálkodás

- A településen lévő 550 lakás közül valamennyi lakott lakást bevonták a rendszeres hulladékgyűjtésbe.
- A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását a MOHU alvállalkozójaként a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi a Lenti Hulladékkezelő Kft. alvállalkozó közreműködésével. Az önkormányzat a közzolgáltatás ellátására szerződést kötött. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása.
- A településen - a kiépített gyűjtőszigeteken - lehetőség van szelektív hulladékgyűjtésre.
- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges, nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

1.5 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz-szolgáltató a Délzalai Víz és Csatornamű Zrt.

Felszíni vizek, vízelvezetés:

A településen keresztül folyik a Kerka folyó, mely esővíz-befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot ritkán okoz. Víztisztítási- és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, helyenként zárt csatornával történik.

2. Szennyvízkezelés

A településen a Délzalai Víz és Csatornamű Zrt. látja el a vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 100 %.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A település levegőminőségét

- fűtés,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségű.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.ON/AUDAX Zrt.

A gázosztálytató a településen a MVM Zrt.

5 Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kiseb zaihatást keltenek a település útjai közlekedő gépjárművek.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- a házak és az úttest közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását, előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást,
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. A köztemetők rendbetételét szintén az Önkormányzat végzi el.

A település belterületi részein a polgármester évente bejárást tart, melynek során megtekinti a település árkaiknak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jó, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, hanem kedvező éghajlati adottságának is köszönhető. Az élhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos és elsődleges szempont lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

Lovászi, 2024. november 29.

Határozati javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló 2024. évi beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2024. december 31.
Felelős: Jánosi Zsuzsanna polgármester




Jánosi Zsuzsanna
polgármester

Előterjesztés

Készült: A Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi községben működő tanyagondnoki szolgálat célja, hogy az intézményhiányból eredő, valamint a település szerkezetéből következő települési hátrányokat enyhítse, valamint az alapvető szükségletekhez való hozzájutást segítse.

A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

- Óvodások szállítása
- Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a szociálisan rászorult személyeknek.
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlásban segítség, házigondozó szállítása.
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetmények, szórólapok eljuttatása az érintettekhez, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, az észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz.
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgálatokhoz.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

Emellett a tanyagondnok egyéb feladatokat is ellát, így a sportolókat versenyekre, időseket kulturális eseményekre szállítja, valamint a lakosság hivatali ügyeinek intézésében segítséget nyújt.

Örömmre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak, intézményeinek, civil szervezeteinek mindennapi munkáját, gondjaik megoldását, valamint osztozhatnak sikereikben.

Lovászi, 2024. november 22.



Jobbágy Zita
tanyagondnok

ELŐTERJESZTÉS

- Készült:** A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek soron következő ülésére
- Készítette:** dr. Novák Anett jegyző
- Tárgy:** Beszámoló a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2013. február elsején jött létre, a Lovászi Körjegyzőség jogutódjaként, amely 2013. január 31-ig működött.

A Hivatal Lovászi – Dobri - Kerkateskánd – Szécsisziget – Tormafölde – Tornyiszentmiklós Községek Önkormányzata hozta létre, mely önkormányzatok a Lovászi Körjegyzőségnek is fenntartói voltak.

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A központi költségvetés a 2024. évben 8,26 fős számított létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján nem bizonyult elegendőnek a hivatal biztonságos működtetésére, így az önkormányzatok 20.867.679 forinttal járultak hozzá a hivatal működéséhez.

A működési tapasztalatok azonban azt bizonyítják, hogy a 10 fős létszám a feladatra rendkívül feszített. A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai legalább egy fős köztisztviselői létszámnövekedést indokolnak.

A közszférában illetményalap-emelés 2008 óta nem volt, ami a köztisztviselői bérek jelentős elmaradását okozta, melyet az önkormányzatok hozzájárulásával és a központi költségvetési támogatással/pályázattal próbálunk kompenzálni.

A Hivatal létszáma 2024. november 30-án, a jegyzővel együtt 11 fő, ebből

- 3 fő igazgatási ügyintéző,
- 1 fő műszaki ügyintéző, aki igazgatási teendőket is ellát,
- 5 fő pénzügyi ügyintézőnk van, akik közül 2 fő adóügyeket is intéz,
- 1 részmunkaidős takarítónő, (jelenleg üres álláshely)
- 1 fő jegyző.

Az apparátus megfelelő hozzáállással és szorgalommal végezte munkáját.

A Hivatal tevékenysége két fő szempont szerint csoportosítható:

- a) a Képviselő- testület munkájának segítése,
- b) az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka végzése.

A polgármesterekkel a kapcsolattartás folyamatos.

A hat önkormányzat 2024. november végéig 74 ülést tartott, 475 határozatot hozott és 52 rendeletet alkotott az alábbi bontásban:

- Lovászi 12 ülés -
A Képviselő-testület 95 határozatot hozott és 11 rendeletet alkotott.
- A Szociális Bizottság 2 ülésen 60 határozatot hozott.

Dobri	13 ülés - A Képviselő-testület 83 határozatot hozott és 8 rendeletet alkotott.
Kerkateskánd	13 ülés A Képviselő-testület 71 határozatot hozott és 9 rendeletet alkotott.
Szécsisziget	12 ülés A Képviselő-testület 86 határozatot hozott és 8 rendeletet alkotott.
Tormafölde	13 ülés A Képviselő-testület 74 határozatot hozott és 10 rendeletet alkotott.
Tornyiszentmiklós	11 ülés A Képviselő-testület 66 határozatot hozott és 7 rendeletet alkotott.

Sem az ülések száma, sem a hozott döntések száma nem mutatja azt a munkát, ami az idei évben hárult a polgármesterekre.

A Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 ülést tartott. Az üléseiken összesen 24 határozatot hoztak.

A Lovászi Óvoda és a Lovászi Gondozási Központ működtetésére létrehozott Lovászi Intézményirányító Társulás 2024. november 30-ig 6 ülést tartott és 39 határozatot hozott.

A testületi üléseken tárgyalta főbb napirendekhez írásbeli előterjesztés készült.

Az önkormányzatok működtetésével kapcsolatos másik nagy terület a hat költségvetés kezelése.

A hat önkormányzat 2024. október 31-ig az alábbi összegekkel gazdálkodott a pénzforgalmi mérleg alapján.

	Bevétel (Ft)	Kiadás (Ft)
Lovászi	795 573 679	690 620 350
Dobri	365 481 000	34 462 900
Szécsisziget	63 808 973	49 379 868
Kerkateskánd	53 575 458	49 045 575
Tormafölde	127 917 178	63 297 782
Tornyiszentmiklós	340 219 835	194 118 946
Óvoda	49 407 616	46 619 113

Hatósági munka:

1) Ügyiratkezelés:

A Lovászi Közös Önkormányzatai Hivatalnál 2024. november 30-ig iktatott ügyiratok száma: 2976 db volt.

Anyakönyvi ügyintézés és népszégnyelvántartás:

2024-ben 10 házasságkötés lebonyolítására került sor, haláleset anyakönyvezésére 14 esetben került sor, apai elismerő nyilatkozat 6 esetben került felvételre, 55 db anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Lakcímnnyilvántartás:

A 2024. évben, 85 db lakcímbjelentés ügyintézését végeztük el. Az adott évben összesen 17 db házszám megállapító határozatot hoztunk.

3.) Mezőgazdasági feladatok

Az önkormányzati ingatlanok értékesítésével és tulajdonba adásával, területmegosztásával kapcsolatos feladatunk a kérelmek testületi ülésekre való előkészítése. Az év folyamán 13 db ingatlan vásárlását kezdeményezték, önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában haszonbérleti szerződés 6 db került megkötésre az év folyamán, 2 db ingatlan felajánlás érkezett az önkormányzat felé, 12 méhészetet regisztráltunk az év során a közigazgatási területünkön.

4.) Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Lakásgazdálkodás területén feladatunk az önkormányzati lakások és egyéb építmények bérbeadásával kapcsolatos adminisztráció.

Lovászi községben a 2024. év végére az önkormányzati tulajdonú bérbe adható lakások száma 6 db. Tornyiszentmiklóson 1 db lakás, valamint a településeken 14 db nem lakás célú helyiség hasznosítása történt, bérleti szerződés alapján. 1 db nem lakás célú helyiség eladására került sor Lovásziiban.

5.) Birtokvédelmi eljárás

2024. november 30-ig 0 birtokvédelmi eljárást folytattunk le.

6.) Hatósági bizonyítvány

A felsőoktatási intézményekben tanulók részére a 2024. évben a szociális támogatások és a kollégiumi ellátás igénybeviteléhez 14 db, lakcím ügyekben 5 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki.

Hirdetmény útján történő közlések, végrehajtási ügyek:

A 2024. évben a végrehajtási és a hatósági hirdetmények, valamint a termőföldek adásvételére és haszonbérletére vonatkozó szerződések hirdetményi közzététele esetében 152 esetben történt ügyintézés.

7.) Szociálpolitikai igazgatás:

a) Települési támogatások, beiskolázási segély és szociális tűzifa támogatás ügyek száma: 218 db

b) Temetési segély ügyek száma: 13 db

c) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyek száma: 43 db

e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Négy önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához. Egy pályázat érkezett be.

Falu/tanyagondnoki szolgáltatás: 2024-ben valamennyi szolgálat átfogó szakmai ellenőrzésen esett át. A szolgálatok a Zala Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya által bekért dokumentumok áttekintése alapján szabályosan működnek, azonnali intézkedésre nincs szükség.

f) Házi segítségnyújtás térítési díjának átvállalása: 39 db

8.) Kereskedelmi, ipari igazgatás, turisztika:

A hivatalhoz tartozó települések területén 17 db ipari és kereskedelmi, turisztikai tevékenységnél folytattunk le eljárást.

9.) Honvédelmi és Katasztrófavédelmi igazgatás:

Ebben az évben is a katasztrófavédelemhez kapcsolódó feladatok folyamatosak.

A veszélyelhárítási tervek ellenőrzése, aktualizálása, szirénák rendszeres ellenőrzése, riasztási gyakorlatok tartása.

Tavalyi évben beadott Vis-maior kárigényeket ez év januárban bírálták el. Lovásziiban a támogatás igénylése, Tornyiszentmiklós, Tormafölde településeken az elszámolás folyamatban van. A nyár folyamán szintén 3 községben adtunk be vis maior támogatás igényt, mindhárom település (Lovászi, Dobri, Tormafölde) kedvező elbírálásban részesült.

10.) Építésügyi igazgatás:

Az 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény alapján az építésügyi igazgatás I. fokú hatósági jogkörének jelentős részét a Kormányhivatal – mint kiemelt hatóság – látja el.

Ezekhez kapcsolódó ügyünk 2024. november 30-ig 6 db volt.

Településképi bejelentési ügyben 4 db, településképi véleményezési ügyben 2 db döntés került az ügyfelek részére kiadásra.

Tornyiszentmiklós község vonatkozásában ismételten településrendezési terv módosítására került sor.

2024. október 1. napjától hatályos a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 65. §-a alapján a településtervezési és a településképi-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – önkormányzati főépítést alkalmaznak. Ennek kapcsán Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata által megkötésre került a szerződés települési főépítéssel. A többi önkormányzat szerződésének megkötése folyamatban van, 2024. december 31. napjáig teljesülni fog.

11.) Műszaki igazgatással kapcsolatos feladatok:

- A különböző közművek, utak, járdák, kerékpárutakkal kapcsolatos beruházások, felújítások szervezése, lebonyolítása, valamint a kapcsolódó pályázatok előkészítése.
- Szakhatósági hozzájárulások-, közútkezelői hozzájárulások kiadása.
- Temetői nyilvántartások vezetése.

Ezekhez kapcsolódó ügy 10 db volt 2024. november 30-ig.

12.) A kiállított Adó- és értékbizonyítványok száma: 2024. november 30 - ig 83 db.

13.) Lakásépítés, vásárlás támogatása: 3 db (ebből: Lovászi 1 db, Tornyiszentmiklós 2 db)

14.) Háztartási hulladék

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatban 59 ügyfél nyújtott be bejelentést a szolgáltatás igénybevételére, szüneteltetésére vagy az igénybe venni kívánt gyűjtőedény méretére vonatkozóan.

15.) Munkaügy

2024-ben 471 db munkaügyi okirat, illetve a foglalkoztatások előkészítéséhez szükséges dokumentumok készítésére, letiltások kezelésére került sor, melyeket a hat önkormányzat, valamint a Lovászi Óvoda és a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói vonatkozásában végeztük el. Továbbá a dolgozók táppénzigényét 81 esetben jelentettük be a számfejtést végző Magyar Államkincstár felé.

Önkormányzataink közül öt tudott a startmunka mintaprogramok lehetőségével élni, míg egy önkormányzat 2 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban vett részt az év során. Nyáron diákok foglalkoztatására is lehetősége volt valamennyi önkormányzatnak.

16.) Gyámhatósági tevékenység

A Hivatal készíti a gondokság alá helyezett jövedelem-felhasználásának felülvizsgálata, illetve egyéb ügyekben, a bírósági eljárások során szükséges környezettanulmányokat (3 db), illetve vagyonleltárt (2 db). A jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása is.

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben a hátrányos helyzetű gyermekek vehetnek részt. 2024-ben Lovászában 8 gyermek, Tormaföldén 2, Tornyiszentmiklóson 0, Kerkateskándon 3, Dobriban 1 gyermek vette igénybe a szünidőben az ingyenes étkeztetést.

17.) Hagyatéki igazgatás

A Hivatal feladata az elhunytak hagyatéki leltárának elkészítése, valamint adó- és értékbizonyítványok kiállítása. A Hivatalhoz tartozó hat településen a hagyatéki ügyeket két ügyintéző intézi. A községekben a hagyatéki ügyek száma 2024. november 30-ig 74 db volt.

18.) Oktatással kapcsolatos feladatok

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás és iskoláskorú gyermekek számának a Köznevelési Információs Rendszerben történő rögzítését 2024. évben is a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően elvégeztük, továbbá az iskolai körzethatárok kialakításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségünket is teljesítettük.

19) Pénzügy

2024. évben a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal hat település - Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós -, három intézmény – Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal, Lovászi Óvoda, Lovászi Intézményirányító Társulás - és a Lovászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat igazgatási és pénzügyi feladatait látja el. A pénzügyi területet 4 fő látja el teljes munkakörben, illetve 1 fő az adóügyi feladatok ellátása mellett ellátja a pénztárosi és egyéb pénzügyi feladatokat is.

A pénzügy munkáját számszerűsíteni nehéz, mert ez egy nagyon összetett terület, számokban nem mérhető. Feladatai közé tartozik többek között, hogy kialakítja és folyamatosan vezeti a társult önkormányzatok, valamint a Hivatal és az intézmények könyvviteli, elszámolási, vagyonnyilvántartási rendszerét. Ellátja a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a házipénztárral, a bankszámlával, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a költségvetési beszámolóval, a könyvvizsgálattal, az előírt gazdasági adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Ellenőrzések

Az év során több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is volt.

A belső ellenőrzés lefolytatására sor került minden önkormányzatnál, ezekről szintén külön napirend keretében adtunk tájékoztatást.

A 2024. évben tett szakmai ellenőrzések

1. Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága valamennyi önkormányzat esetében vizsgálta a 2023. évi beszámoló megalapozottságát. Az ellenőrzés eltérést nem állapított meg. A helyszíni ellenőrzés során a falugondnoki tevékenységet és közművelődési tevékenységet ellenőrizték, eltérést nem állapítottak meg.
2. Belügyminisztérium a Startmunka programot minden településen legalább egyszer vizsgálta az év során. Az ellenőrzések hiányosságát nem állapítottak meg.
3. Korábbi évek pályázataikhoz kapcsolódóan is sor került utólagos ellenőrzésre (zömmel vis maior és TOP támogatások), melyek szintén nem állapítottak meg hiányosságokat.

4. A Magyar Falu Program keretében mind a Belügyminisztérium, mind a Magyar Államkincstár végzett helyszíni ellenőrzést, melyek szintén rendben találtak mindent.
5. Az idei évben folytatódott a Magyar Államkincstár által 2022. évben megkezdett ellenőrzés. Valamennyi önkormányzat és az intézmények átfogó, gazdálkodási és szabályszerűségi ellenőrzése zajlik. Ez a típusú ellenőrzés a korábbi Állami Számvevőszék általi ellenőrzéshez hasonló, sajnos rendkívüli módon megterheli a hivatal kapacitását.

Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás kiegyensúlyozott. Törekedtem az idei évben a személyes kapcsolattartás kialakítására.

Képzés

A köztisztviselők számára képzéseken való részvételt rendeltem el, melynek alapján a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák.

Tervek

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése, a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembevétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását! Külön köszönöm kollégáim nevében a községek polgármesterei által felvetett jutalmazás lehetőségét.

Kérem, mondják el véleményüket, javasataikat, ezzel is segítik a munkánkat.

Lovászi, 2024. november 29.

dr. Novák Anett
jegyző



Határozati javaslat

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Lovászi Községi Önkormányzat Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Közreműködik: jegyző

Határidő: azonnal



Zalaegerszegi Tankerületi Központ

**Elektronikus úton az önkormányzat
hivatali kapujára**

Iktatószám: TK/184/00840- 118/2024

Ügyintéző: dr. Madács Nikolett

Telefon: 92/795-218

Melléklet: 3 db

Tárgy: Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, mellékelve megküldöm az érintett általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetét.

Tisztelettel kérem, hogy a Rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, **az Ön által képviselt települési önkormányzatnak az érintett iskolák felvételi körzetével kapcsolatos véleményét** postai úton, vagy elektronikus úton hivatali kapunkra (KRID: 161257313) **2025. február 15. napjáig** szíveskedjen megküldeni.

Tisztelettel kérem, hogy az önkormányzat a véleményét támogató álláspont esetében is szíveskedjen a fentebb részletezett módon közölni!

Zalaegerszeg, dátum időbélyegző szerint

Köszönettel és tisztelettel:

Kajári Attila

tankerületi igazgató



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.11.28 20:52:36
Klebsberg Központ
Kiadmányozta: Kajári Attila

0 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.
Tel: 06 92 795-217

I. sz. melléklet: Zalaegerszegi, Lenti, Zalaszentgróti járásek területén (kivéve Zalaegerszeg város) működő általános iskolák felvételi körzetének tervezete 2025/2026. tanévre vonatkozóan									
Az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény megnevezése	Az intézmény székhelye	Az intézmény OM azonosítója	A kötelező felvételt biztosító feladatellátási hely megnevezése (dólt betű = nem székhelyintézmény)	Feladatellátási hely telephely kódja	Feladatellátási hely települése	Felvételi körzethez tartozó települések	Járás, amelyhez a település tartozik	Érintett utcák	
Bagodi Fekete István Általános Iskola	Bagod	037579	Bagodi Fekete István Általános Iskola	001	Bagod	Bagod	Zalaegerszeg		
						Hagyásbörönd	Zalaegerszeg		
						Kárás	Zalaegerszeg		
						Ómánbük	Zalaegerszeg		
						Vaspör	Zalaegerszeg		
						Zalaboldogfa	Zalaegerszeg		
Bocsföldi Körzeti Általános Iskola	Bocsfölde	037582	Bagodi Fekete István Általános Iskola Sálmavári Tagintézménye	002	Sálmavár	Zalaszentgyörgy	Zalaegerszeg		
						Sálmavár	Zalaegerszeg		
						Keménfa	Zalaegerszeg		
						Zalacséb	Zalaegerszeg		
						Zalaháshágy	Zalaegerszeg		
						Bocsfölde	Zalaegerszeg		
Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	Lovászi	037547	Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	001	Lovászi	Csatár	Zalaegerszeg		
						Lovászi	Lenti		
						Dobri	Lenti		
						Kerkateskánd	Lenti		
						Szecsiziget	Lenti		
						Tornafölde	Lenti		
Csértán Sándor Általános Iskola	Alsónemesapáti	037578	Csértán Sándor Általános Iskola Nemesapáti Tagiskolája	001	Alsónemesapáti	Tornyiszentmiklós	Lenti		
						Alsónemesapáti	Zalaegerszeg		
						Nemesapáti	Zalaegerszeg		
						Alsónemesapáti	Zalaegerszeg		
						Nemesapáti	Zalaegerszeg		
						Zalaszentgrót	Zalaszentgrót		
Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	Zalaszentgrót	200407	Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	001	Zalaszentgrót	Zalaszentlázló	Zalaszentgrót		
						Sénye	Zalaszentgrót		
						Gellénháza	Zalaegerszeg		
						Gomboszeg	Zalaegerszeg		
						Iborfa	Zalaegerszeg		
						Lickóvadás	Zalaegerszeg		
Dr. Papp Simon Általános Iskola	Gellénháza	037586	Dr. Papp Simon Általános Iskola	001	Gellénháza	Nagylengyel	Zalaegerszeg		
						Órnándlak	Zalaegerszeg		
						Petrikersztúr	Zalaegerszeg		
						Szentkozmadombja	Zalaegerszeg		
						Zalatárnok	Zalaegerszeg		
						Egervár	Zalaegerszeg		
Egervári László Általános Iskola	Egervár	037585	Egervári László Általános Iskola	001	Egervár	Gófa	Zalaegerszeg		
						Kispáli	Zalaegerszeg		
						Lakhegy	Zalaegerszeg		
						Nagypáli	Zalaegerszeg		
						Vasboldogasszony	Zalaegerszeg		
						Alibánfa	Zalaegerszeg		
Fazekas József Általános Iskola	Sümegcsehi	037612	Fazekas József Általános Iskola	001	Sümegcsehi	Zalaszentiván	Zalaegerszeg		
						Zalaszentlőrinc	Zalaegerszeg		
						Bazsi	Sümeg		
						Döbröce	Zalaszentgrót		
						Nagygyöbő	Zalaszentgrót		
						Sümegcsehi	Zalaszentgrót		
Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	Csonkahegyhát	037584	Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	002	Csonkahegyhát	Sümeg	Zalaegerszeg		
						Csonkahegyhát	Zalaegerszeg		
						Milejzeg	Zalaegerszeg		
						Németfalu	Zalaegerszeg		
						Pálfiszeg	Zalaegerszeg		
						Becsövölgye	Zalaegerszeg		
						Kustánszeg	Zalaegerszeg		

Gőcsej Kapuja Bak Általános Iskola	Bak	037580	Gőcsej Kapuja Bak Általános Iskola	001	Bak	Bak	Zalaegerszeg	
Kerkai Jenő Általános Iskola	Csestreg	037544	Kerkai Jenő Általános Iskola	001	Csestreg	Sárhida	Zalaegerszeg	
						Alsószenterzsébet	Lenti	
						Baglad	Lenti	
						Csestreg	Lenti	
						Felsőszenterzsébet	Lenti	
						Kerkafalva	Lenti	
						Kerkakutas	Lenti	
						Kozmadombja	Lenti	
						Lendvajakabfa	Lenti	
						Magyarföld	Lenti	
						Márokföld	Lenti	
						Nemesnép	Lenti	
						Pórszombat	Lenti	
						Ramocsa	Lenti	
						Resznek	Lenti	
Lenti Általános Iskola és Gimnázium	Lenti	037631	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye	002	Lenti	Szentgyörgyvölgy	Lenti	
						Szilvagy	Lenti	
						Zalabaksa	Lenti	
						Barlahida	Lenti	
						Belsőárd	Lenti	
						Gosztola	Lenti	
						Hernyék	Lenti	
						Lendvadedes	Lenti	
							Ady Endre utca, Bánffy M. u., Boróka u., Botján J. u., Budahegyi u., Cserégyár út, Csibodai u., Dankó u., Dózsa Gy. u., Előhegyi u., Erdősor út, Felső-Budahegyi u., Gyöngyvirág u., Harangláb út, Hegyalja u., Hermanyóvölgyi út, Honvéd u., Hóvirág u., Ifjuság útja, József A. u., Kankalin u., Kápolnai út, Kinizi u., Kisfaludy u., Kishegyi u., Kossuth út páros oldal, Kőcsey F. út, Lentihegy, Lovarda u., Mihályfalvi út, Nefelejcs utca, Nyár u., Pacsirta u., Petőfi tér, Petőfi út, Sport u., Széchenyi I. tér, Szőlőhegy u., Szombathelyi út, Szövetkezeti u., Szunyogdomb u., Takarékszövetkezet u., Táncsics u., Telek u., Temető u., Templom tér, Termál u., Tompa M. u., Törökterdő u., Tőzike u., Tulipán u., Vadvirág u., Viola utca	Lenti
						Miklósárcsónyfa	Lenti	
						Rédics	Lenti	
						Szajántóháza	Lenti	
						Zalasombafő	Lenti	
						Bődeháza	Lenti	
						Gáborjánháza	Lenti	
Kálócfa	Lenti							
Kerkabarabás	Lenti							
Külsőárd	Lenti							
Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye	Lenti	037631	Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye	003	Lenti	Lenti	Akácfa u., Alkotmány u., Arany J. út., Árkoló u., Bem út, Behlen G. u., Béke u., Bocskai u., Boglárka u., Ciklám u., Csalogány u., Csörgő u., Damjanich út, Deák F. u., Fenyő u., Fűz u., Gát u., Gyár u., Hársfa u., Homokbánya u., Hunyadi u., Iskola u., Jókai u., Kossuth út páratlan oldal, Lehel u., Ligetköz, Máhomtai u., Máhomtai hegy, Nyírfu u., Nyugati-rend u., Rákóczi u., Rozmaring u., Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly u., Tölgyfa u., Vörösmarty u., Zajda tanya, Zöldmező u., Zrínyi M. u.	
						Nova	Lenti	
						Pusztapaápi	Lenti	
						Zebecke	Lenti	
						Almásháza	Zalaegerszeg	
						Nagykapornak	Zalaegerszeg	
						Bezeréd	Zalaegerszeg	

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Zalaegerszeg MJV közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák

Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 17-21.

OM azonosító: 037523

Beiskolázási körzete: Ady Endre. u. páratlan oldal 1-től 11-ig, 29-től végig, Ady E. u. páros oldal 2., és 22-től végig, Akácos u., Alsójánkahegyi u., Alsó-Rózsadombi u., Árpád u., Avasárok u., Alsó-Avashegyi u., Avashegy-tető, Avashegyi u., Bajcsy-Zsilinszky tér., Bánya u., Baráth Ferenc u., Baross Gábor. u., Baross liget, Bartók Béla. u., Báthori I. u., Béke-ligeti u., Bem J. u., Besenyő u., Bíró Márton u., Boglárka u., Bokréta út., Botfa u., Botfy Lajos u., Csány László tér, Cseresnyésszeri út, Csilla dűlő, Csörge u., Diós u., Dísz tér, Dobó Katalin u., Enikő u., Esze Tamás u., Európa tér, Fagyal u., Farkas Dávid u., Fehérhegyi u., Feltáró utca, Fenyő u., Gesztenyési u., Gévaalja u., Gévahegyi út, Gévavölgyi út, Gönczy Ferenc u., Harang u., Hegyi út, Hevesi u., Holub József u., Honvéd u., Hunyadi János u., Ipari utca, Jánkahegyi utca, József Attila u., Juhász Gyula u., Kanizsai u., Kanizsai út, Karácsony-hegyi út, Katona József u., Kazinczy Ferenc u., Kereksűrű u., Kinizsi Pál u., Kisfaludy u. páratlan 1-től 5-ig és 13-tól végig, Kisfaludy u. páros oldal 4-től végig, Kossuth Lajos u., Kosztolányi Dezső tér, Kosztolányi Dezső u., Krókusz u., Kút u., Kutilapi u., Margaréta u., Mártírok útja páratlan oldal 1-től 11-ig és 47-től végig, Mártírok útja páros oldal 2-től 8-ig és 28-tól végig, Móricz Zsigmond u., Napraforgó u., Orsolya tér, Orsolya u., Őzike u., Péterdombi u., Pázmány Péter u., Perczel Mór u., Petőfi köz, Petőfi Sándor u., Pillangó u., Pipahegyi út, Posta u., Radnóti Miklós u., Rózsadombi u., Rózsák tere, Rózsás u., Rózsáshegyi u., Rövid u., Rövid-Jánka utca, Ruszt József tér, Sashegyi u., Síp u., Szajkó u., Szállítók útja, Szeder köz, Szegfű u., Szent László u., Sirály u., Szövetkezet u., Takarékné köz, Táncsics M. u., Transzít u., Tomori P. u. páros oldal 2-től 8-ig, Tompa M. u., Tóth Á. u., Tuja sor, Tulipán u., Tüttössy F. u., Vackor u., Vadász u., Vadszőlő u., Várberki u., Volán u., Vörösmarty M. u., Wlassics Gy. u., Zalai Tóth János u., Zárda u., Zrínyi M. u.

Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Kis utca 6.

OM azonosító: 203414

Beiskolázási körzete: Akácfa u., Átkötő u., Balatoni út 1-5., Batthyány Lajos u., Barényi Béla u., Berzsenyi D. u., Bethlen Gábor u., Bocskai I. u., Borbély György köz, Boschán Gyula köz, Budai Nagy Antal u., Bükkfa u., Csapási u., Csillagfény u., Csillagh László u., Csillagvölgy u., Deák Ferenc tér, Diófa u., Dr. Michelberger Pál út, Egervári út, Eötvös József u. páratlan oldal 1-től végig, Eötvös József utca páros oldal 2-16-ig és 24-től végig, Esthajnal u., Fakopács u., Fácános u., Felsőerdő u., Fészek u., Flamingó u., Flórián u., Fuvar u., Fürdő sétány, Füzike u., Füzfa u., Gábor Miklós u., Galamb u., Gébárti út páros oldal 82-től végig, Gébárti út páratlan oldal 65-től végig, Gólyadombi u., Hajnóczy József u., Illosvai út, Irinyi János u., Iskola köz, Ispóty köz, Dr. Jancsó Benedek u., Jákum Ferenc u., Jedlik Ányos u., Jégmadár u., Kaszaházi út, Kaszaházi sétány, Kazinczy tér, Kakukkfű u., Kamilla u., Kelemen Imre u., Keresztury Dezső tér, Kert u., Király u., Kis u., Kiserdei út, Kossuth Lajos tér, Kovács Károly tér, Kölcsey Ferenc u., Könyök u., Külső-Kórház u., Levendula u., Málnás u., Malom sétány, Martinovics u., Mérleg tér, Millennium köz, Millennium tér, Mindszenty József tér, Munkácsy Mihály u., Nekeresti út, Neszele út, Október 6. tér, Orgona u., Őrház u., Panoráma tér,

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Paperdő u., Papharaszt u., Parkerdei u., Patak u., Piac tér, Pitypang u., Pózva u., Rákóczi Ferenc u., Rheinmetall út, Rigó u., Rózsavölgyi u., Ságodi ipartelep, Ságodi út, Speditőr út, Sport u., Stadion u., Sütő u., Szeglet u., Szellőháti u., Széchényi tér, Szilvás u., Telekalja u., Termál u., Toldi M. u., Tó u., Tuboly L. u., Tücsök u., Udvardy Ignác tér, Új út, Vasút u., Vasvári P. u., Vágóhid u., Vásártér u., Várkör u., Verőfény u., Viola u., Virágzó mező u., Zala u., ZalaZone tér,

valamint **Nemeshetés, Pethőhenye** községek teljes közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 68.

OM azonosító: 037521

Beiskolázási körzete: Alsóerdei út, Apáczai Csere János tér, Arany akác u., Aranyeső u., Azáleás u., Átalszegett u. páros oldal 76-tól végig, Átalszegett u. páratlan oldal 151-től végig, Babits M. u., Balassi B. u. páros oldal 38-tól végig, Balassi B. u. páratlan oldal 45-től végig, Bodza köz, Bodza u., Bokor u., Borostyán sor, Budai völgy, Búslak puszta, Cédrus utca, Ciklámen u., Cimpóhegyi u., Cinke u., Csutor Imre u., Erdész u. páros oldal 54-től végig, Erdész u. páratlan oldal 53-tól végig, Építők útja, Erdőalja u., Fejér György u., Feketerigó u., Forrás u., Futrinka u., Fügefá u., Gálafaj major, Gálaféj u., Galagonya köz, Göcseji Pataki Ferenc u., Gyimesi u., Gyöngyvirág út, Gyümölcsös u., Határjáró u., Havasi gyopár u., Hegyalja u. páros oldal 26-tól 60-ig, Hegyalja u. páratlan oldal 9-től végig, Hold u., Hosszú-Jánka utca, Ifjúság útja, Izzó u., Jázmin u., Keresztes u., Kikelet u., Köztársaság útja páros oldal 52-től végig, Köztársaság útja páratlan oldal 51-től végig, Kőrös u., Leander u., Lehel u., Lejtős u., Ligetszépe u., Liliom u., Lovas u., Lukahegyi út, Mákvirág u., Mészáros Lázár u., Mókus u., Mosoly u., Napkelet u., Nárcisz u., Nemzetőr u., Olajfa u., Ördögös völgy, Öreghegy tető, Öreghegyi út, Pálóczi Horváth Ádám u., Pityke u., Sas u. páros oldal 20-tól végig és a páratlan oldal, Sövény u., Sugár u., Százszorszép u., Széna tér, Szeretet u., Szőlőskert u., Vajda L. u., Vakaros-hegyi út, Zsák u.

Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Varkaus tér 1.

OM azonosító: 203413

Beiskolázási körzete: Átalszegett u. páros oldal 2-től 74-ig, Átalszegett u. páratlan oldal 1-től 149-ig, Balassi B. u. páros oldal 2-től 36-ig, Balassi B. páratlan oldal 1-től 43-ig, Csalogány u., Csendes u., Czobor Mátyás u., Erdész u. páros oldal 2-től 52-ig, Erdész u. páratlan oldal 1-től 51-ig, Erkel Ferenc u., Fáy András u., Fecske u., Goldmark u., Hajnal u., Hegyalja u. páros oldal 2-től 24-ig, Hegyalja u. páratlan oldal 1-től 7-ig, Hoffhalter Rudolf u., Jászai Mari u., Köztársaság útja páros oldal 2-től 50-ig, Köztársaság útja páratlan oldal 1-től 49-ig, Liszt Ferenc u., Lépcsősor u. 29-38/A, Lépcsősor u. 39-43-ig, Május 1. u., Mátyás király u., Napsugár u., Olajmunkás u., Remény park, Sas u. páros oldal 2-től 18-ig, Stromfeld A. u., Tomori P. u. páros oldal 20-tól 24-ig, Tomori P. u. páratlan oldal 1-től 3-ig, Tőzike u., Varkaus tér, Závodszy István u.

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.
OM azonosító: 037518

Beiskolázási körzete: Akácfa sor, Alkotmány u., Arany J. u., Árnyas u., Barka u., Batsányi János u., Bazítai út, Becsali tető, Becsali út, Béke u., Belsőszeg u., Bíbor u., Bodzavirág u., Bor u., Borbély Gy. u., Búzavirág u., Citromfű u., Csáfordi utca, Cserhegyi út, Csertán S. u., Csillagfűrt u., Dalos u., Déryné u., Dombos u., Dózsa György u., Ebergényi u., Egerszeghegyi u., Egry József u., Fagyöngy u., Falumúzeum u., Fekete György tér, Felsődűlő u., Fenyves köz, Fenyvesalja u., Folyondár u., Gárdonyi Géza u., Gasparich Márk u., Gerle u., Gógánhegy tető, Gógánvölgyi u., Göcseji út, Gyár u., Hajnalcsillag u., Harmat u., Hársas út, Hársfa u., Hegybíró u., Hegyközség u., Hegyoldal u., Helikon u., Hock János u., Holdfény u., Hóvirág u., Jókai Mór u., Kabók Lajos u., Karácsony Sándor u., Kápolna szer, Kápolna utca, Kápolna-hegyi út, Kaszás u., Kertész u., Kilátó u., Király-horhos utca, Kisbük dűlő, Kiscsart u., Kishegyi út, Kispálhegyi út, Kispest u., Kodály Zoltán u., Kökény u., Landorhegyi út, Lankás u., Lépcsősor u. - kivéve Lépcsősor u. 29-38/A Lépcsősor u. 39-43-ig, Lilaakác köz, Lőrinc barát u., Lötéri u., Madách Imre u., Magasbük u., Majori u., Malom u., Mandulás u., Meggyfa u., Meredek u., Mikes Kelemen u., Móra Ferenc u., Mura u., Muskátlí u., Nagy Csarít u., Nefelejcs u., Nimród u., Nyár u., Ola u., Öreg-szívhegyi u., Ősz u., Pais Dezső u., Perlaki u., Petúnia u., Pincesor u., Pintér Máté u., Platán sor, Puskás Tivadar u., Püspöki Grácián u., Rozmaring u., Rózsa u., Rózsafa út, Szarkaláb u., Szedenik út, Szendrey J. u., Szent Kristóf liget, Szélhordta út, Szilágyi E. u., Szívhegyi út, Szüret u., Tavaszi u., Táncoslapi út, Toposháza u., Tűzcsap u., Vadrózsa utca, Városvég u., Vass L. u., Virág B. u., Vizslaparki út, Űrhajós u., Zalagyöngye u., Zengő u.

Izsák Imre Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Szivárvány tér 1-3.
OM azonosító: 037516

Beiskolázási körzete: Almás utca, Balatoni út 6-tól végig, Barackfa u., Bóbita u., Bozsoki tető, Bozsoki u., Bozsoki-hegyi út, Bozsoki-völgyi út, Csácsi tető, Csácsi u., Csácsi-hegyi út, Cserlap hegyhát dűlő, Cserlapi út, Csiga u., Csilla u., Damjanich u., Domb u., Dombalja u., Dombtető u., Gólyahír u., Gombás út, Halom u., Harangvirág u., Hétvezér u., Holló u., Homoktövis u., Horizont u., Hosszúhegyi út, Jószomszédok park, Kápolnahegy tető, Klapka György u., Kéknefelejcs utca, Körtefa u., Madárbirs u., Mező u., Napnyugta u., Nyári-hegyi út, Nyerges u., Olajátelmező udvar, Ölyvesfalvi u., Pacsirta u., Patkó u., Peteli-hegyi út, Púpos-dombi utca, Puskás Ferenc köz, Repkény utca, Rómer Flóris u., Süveghegy u., Szabadság u., Szarvas u., Széperdő u., Szivárvány tér, Szív u., Szó köz, Tél u., Tüttő Gy. u., Válicka u., Vari-kút u., Vérmalom part, Zölderdő u.,

valamint **Kisbucsa** község teljes közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Öveges József Általános Iskola

8900 Zalaegerszeg, Iskola utca 1.
OM azonosító: 037515

Beiskolázási körzete: Andrásida u., Áfonya u., Apátfa u., Bekeháza utca, Bekeháza út, Berek u., Cserfa u., Csicsergő u., Csillagh tér, Dukai Takács Judit u., Égerfa u., Erzsébet u., Erzsébethegyi út, Estike u., Gábor Áron u., Gát u., Gazdaság u., Gébárti sétány, Gébárti út páratlan oldal 1-től 51-ig,

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító
általános iskolák körzetének tervezete
a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Gébárti út páros oldal 2-től 64-ig, Gógánhegyi út, Gyík u., Harangláb u., Hatházi u., Iskola u., Jegenyés u., Katica u., Körmendi út, Kövecses u., Kutasi u., Liget u., Lovász u., Novák Mihály u., Nyíres u., Öveges József u., Reptéri u., Rét u., Szamóca u., Szekeresvölgyi u., Szent András park, Szent Erzsébet kert, Szent István u., Szentmártoni u., Szirom u., Sólyom u., Szőlőhegyi u., Teskándi út, Tölgyfa u., Újhegyi út, Vad u., Vadvirág u., Virág u., Virágszer u., Vorhotai u., Völgyi út,

valamint **Kiskutas, Nagykutas, Kávás, Zalaboldogfa, Zalaszentgyörgy** községek teljes közigazgatási területe.

Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és AMI

8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy S. u. 2.

OM azonosító: 037641

Beiskolázási körzete: Ady E. u. páratlan oldal 13-tól 27-ig, Ady E. u. páros oldal 4-től 20-ig, Eötvös József u. páros oldal 18-tól 22-ig, Kerámia u., Kisfaludy S. u. páratlan oldal 7-től 11-ig, Mártírok útja páratlan oldal 13-tól 45-ig, Mártírok útja páros oldal 10-től 24-ig.



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.11.28 20:52:21
Klebelsberg Központ
Kiadmányozta: Kajári Áttila

III. melléklet A Zala Vármegyei pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének tervezete a 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Az intézmény megnevezése	Telephely kód	Intézmény/ tagintézmény települése	Pontos cím	Működési terület	Szakszolgálat
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (202806)	002	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5.	Zala vármegye	- szakértői bizottsági tevékenység - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye	001	Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Apáczai Csere János tér 5/a.	Zalaegerszeg	- szakértői bizottsági tevékenység - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás, - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézménye	005	Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Rózsa út 9.	Nagykanizsa	- szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

					- gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - konduktív pedagógiai ellátás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének Hévízi Telephelye	009	Hévíz	8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 2.	Keszthely	- logopédiai ellátás - gyógytestnevelés
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye	013	Keszthely	8360 Keszthely, Lovassy utca 8.		- szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye	011	Lenti	8960 Lenti, Béke út 71.	Lenti	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Letenyei Tagintézménye	014	Letenye	8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.	Letenye	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye	015	Zalaszentgrót	8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.	Zalaszentgrót	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - konduktív pedagógiai ellátás - logopédiai ellátás - nevelési tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység

ELŐTERJESZTÉS

- Tárgy:** Beszámoló jelentés Lovászi Község Önkormányzatának adóigazgatással kapcsolatos feladatainak ellátásáról 2024. évben
- Készítette:** Kondákor Józsefné adóügyi előadó
- Előadó:** dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény rendelkezései szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

A beszámoló az önkormányzati adóhatóság zárt rendszerű központi adónyilvántartásán és a központi iktató nyilvántartásán alapul.

A 2024. évi helyi adóztatásról, és az adóbevételek alakulásáról a következő tájékoztatást adom:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban; Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendelettel helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, és mentesség-nyújtási lehetőségét. Különösen érinti ez a vállalkozások részére biztosítható, illetve korlátozottan nyújtható kedvezményi, mentességi szabályokat.

A helyi adóztatás során 2018. január 1. napjától az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet, valamint végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályait alkalmazzuk.

Az adóztatási feladatok ellátásához az Önkormányzati ASP rendszer Adó szakrendszerét használjuk, amely 2018. évtől kezdve az elektronikus ügyintézés is lehetővé teszi.

Lovászi Község Önkormányzatának feladatellátását többek között a saját működési bevételek – ennek legjelentősebb része a helyi adókból származó bevétel – biztosítják. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett helyi adók, pótlék, bírság teljes egészében az önkormányzatot illeték meg.

Az Önkormányzat I. fokú adóhatóságának feladatai:

- magánszemélyek kommunális adója,
- iparüzési adó,
- lajstromozások, adó hátralékok behajtása,
- késedelmi pótlékok felszámítása,
- bírság behajtása,
- egyéb bevételek behajtása,
- idegen bevételek behajtása,
- eljárási illeték bevételek beszedése,
- adóigazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása

A helyi iparűzési adó

Az adó alapja az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás korrigált nettó árbevétele. Az adó mértéke a beszámolási időszakban az adóalap 2 %-a.

2021. évtől megszűnt az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adó fizetési kötelezettség.

2024. adóévben 96 adózó összesen 97.862.581,-Ft iparűzési adót fizetett be. Az iparűzési adóbevallások feldolgozása jelenti minden évben talán a legnagyobb munkát, hiszen nagyon rövid idő alatt igen nagy mennyiségű bevallást kell feldolgozni, június 30-ig a túlfizetéseket (aki ezt kérte) visszautalni.

Idegenforgalmi adó

2024 évben az önkormányzat idegenforgalmi adó bevétele 63.300,-Ft.

Az adó mértéke 300,- Ft/vendégéjszaka.

A beszédésére a szállásadó köteles.

Adók módjára behajtandó köztartozások

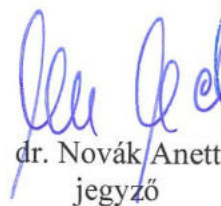
Az idegen bevételek esetében az eredeti bevétel jogosultja az állam, vagy bármely más önkormányzaton kívüli szerv. Mivel az eredeti jogosult részére nem fizették meg a kirótt összeget, az önkormányzat köteles behajtani. A bevétel a kiszabó szervet illeti meg.

A beszédéssel kapcsolatos eredményes munkát hátráltatja, hogy a hátralékosok nagy része nem rendelkezik munkahellyel, valós tartózkodási helyük ismeretlen. Önkéntes befizetés útján néhány esetben realizálódik bevétel.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta a késedelmi pótlék, egyéb bevétel, idegen bevételek, eljárási illeték, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszédését.

Összességében elmondható, hogy a község adózóinak jelentős része eleget tesz az adófizetési kötelezettségének és bízva abban, hogy az a jövőben is így marad, igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani a lakossággal.

Lovászi, 2024. november 27.


dr. Novák Anett
jegyző



LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2025. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja						
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés, 2020. január 1.				
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (**)	Erőforrás szükséglet (***)
1. Az Önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata	<u>Cél:</u> a gazdálkodás hatékonyságának értékelése <u>Tárgya:</u> az éves beszámoló adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése <u>Terjedelme:</u> 3 év <u>Időszak:</u> 2022. január 01-től 2024. december 31-ig	Jogsabályi környezet, bevételek alakulása, képviselő-testület döntései	Megbízhatósági ellenőrzés	június-július	3 szakértői nap	

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Lovászi, 2024. november 12.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

A 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:/2024.(.....)

ÖNKISZOLGÁLÓ ÉTTEREM ÉS TURISTASZÁLLÓ

2025. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés, 2020. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés ütemezése (**)	Erőforrás szükséglet (***)
1. Az Önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata	Cél: a gazdálkodás hatékonyságának értékelése Tárgya: az éves beszámoló adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése Terjedelme: 3 év Időszak: 2022. január 01-től 2024. december 31-ig	Jogszabályi környezet, bevételek alakulása, képviselő-testület döntései	Megbízhatósági ellenőrzés	június-július	3 szakértői nap

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Lovászi, 2024. november 12.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

A 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:/2024.(.....)

Lovászai Község Önkormányzata																Adminisztratív személyzet ⁵							
Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén								Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)			
terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény					terv	tény		
betöltési terv létszám (fő) ⁶				rendelkező- re álló létszám (fő) ⁷				ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		betöltési terv létszám (fő)		rendelkezőre álló létszám (fő)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,01		3,00		0,00		3,00		0,00					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										0,01		3,00				3,00		0,00					
																3,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					
																0,00		0,00					

Lovászki Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	terv	tény	terv	terv	tény	terv	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁷	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	külső ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény
Helyi önkormányzat (L+H)	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
1. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
ab) Irányított szervekről (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
bb) Irányított szervekről (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
1. Önkormányzat Ellátása és Turisztikai	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,
2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
5 Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6 Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzési itt szükséges megjeleníteni.

Lóvászki Közös Önkormányzati Hivatal		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹			Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	tény
		betölténi tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap			fő	ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezethek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	ellenőri nap		betölténi tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]																						
2. Irányított költségvetési szerv neve]																						
3. Irányított költségvetési szerv neve]																						
n. Irányított költségvetési szerv neve]																						

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közzolgáltatott jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0.5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betölténi tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0.5 fő).

Terv betölténi tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölténi tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Lovász Közs Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Helyi önkormányzat (L+H)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervekről (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b) Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Irányított költségvetési szerv neve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekről	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletől hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,
2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, ünnepteljesítés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
5 Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6 Külső ellenőri napok száma külső szolgáltatás megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltatás látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Lovászi Község Önkormányzata (székhelye: 8878. Lovászi, Kútfej u. 112.), képviselője Jánosi Zsuzsanna polgármester, mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó** és

Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság 8900 Zalaegerszeg Kinizsi Pál u. 14/a.; cégjegyzék szám: Cg.20-06-036881; adószám: 21061158-1-20 képviseletében eljár: **Kiss Csaba** beltag, mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek)** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya **Lovászi Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátása** a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvekben foglaltak szerint.
2. Az 1. pont szerinti belső ellenőrzési tevékenység ellátása során **Megbízott** feladatát képezi különösen:
 - A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról VIII. fejezet 47. 70 §, és a Kormányrendelet 25., 26. és 27. §-ában foglalt feladatok végzése a Kormányrendelet 13. fejezetében foglalt jogok és kötelezettségek mellett;
 - a 2026. éves belső ellenőrzési munkaterv elkészítése;
 - a 2025. éves ellenőrzési terv alapján vizsgálati program készítése;
 - a vizsgálati program szerinti ellenőrzés végrehajtása szükség szerint helyszíni vizsgálat lefolytatásával, illetőleg adatbekérés útján a Kormányrendelet 25. és 26 §-a szerint;
 - a vizsgálat eredményéről a Kormányrendelet 39, 40, 41,§-a szerinti ellenőrzési, illetőleg összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése;
 - az ellenőrzési jelentésben rögzítettek megküldése a Kormányrendelet 42. §-a szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének, egyeztetés a jelentés-tervezetben foglalt megállapításokról;
 - az egyeztetést követően lezárt jelentés megküldése az ellenőrzött szerv vezetőjének;
 - a vizsgálat során tapasztalt hiányosságok kijavítására javaslatokat tesz;

II. A felek jogai és kötelességei

1. **Megbízott** a tevékenységéről a **Megbízót** folyamatosan tájékoztatja.
2. **Megbízott** a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást, amely azonban nem sértheti a **Megbízott** funkcionális függetlenségét.

3. **Megbízott** egyéb, a Kormányrendeletben előírt feltételeknek megfelelő közreműködő személyt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe.
4. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** a Ptk. 475. §-a szerint felel.
5. **Megbízott** jogosult a Feladat- és ütemterv módosítását kezdeményezni, ha a szerződés teljesítése során olyan lényeges változás következne be, amely a belső ellenőri feladatok határidőben történő végrehajtását veszélyezteti.
6. **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli, amely kiterjed minden olyan dokumentumra, információra, amelyet a megbízás teljesítése során szerzett vagy kapott. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és azt követő 5 évig a **Megbízó** előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy részére nem tesz hozzáférhetővé ilyen dokumentumot, információt, kivéve, ha erre jogszabály alapján köteles.
7. **Megbízott** a belső ellenőrzési tevékenysége során keletkezett iratanyagot az ellenőrzéssel érintett szervezet vezetőjének köteles tételes iratjegyzékkel átadni.
8. **Megbízó** jogosult a szerződés teljesítésének időszaka alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a jelen fejezet 1. pontjában rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
9. **Megbízó** jogosult a **Megbízott** jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni, ennek során az ügyletekkel kapcsolatos iratokba betekinteni, a **Megbízottól** írásos vagy szóbeli felvilágosítást kérni.
10. **Megbízó** köteles a **Megbízottat** kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
11. A szerződés aláírásával **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben harmadik személy felé egységesen és egyeztetett módon lépnek fel.

IV. A szerződés időtartama

1. **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott feladatait **2025. január 1-től 2025. december 31-ig** köteles teljesíteni.
2. A véghatáridő késedelmes teljesítése esetén **Megbízott** napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint összegű késedelmi kötbért köteles fizetni. **Megbízó** a késedelmesen teljesített megbízásról kiállított számla értékét jogosult elismert kötbérkövetelésének összegével csökkenteni.

V. A teljesítés helye

1. Jelen megbízás teljesítésének helye az önkormányzat, valamint a **Megbízott** telephelye.

VI. A megbízási díj és fizetési feltételek

1. A szerződésben foglalt belső ellenőrzési tevékenység ellátásáért **Megbízottat** megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj mértéke a jelen szerződésben meghatározott belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan 70.000,- Ft azaz Hetvenezer 00/100 Forint (alanyi adómentes szolgáltatás).
3. A **Megbízott** az ellenőrzés lefolytatását követően elkészített belső ellenőrzési jelentés keltétől számított 15 naptári naptól jogosult számlát benyújtani.
4. A megbízási díj magában foglalja a belső ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség ellenértékét.
5. **Megbízó** a megbízási díjat a teljesítést követően, a **Megbízott** által benyújtott számla alapján a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a **Megbízott MBH Banknál** vezetett 74000236-10003396 sz. számlájára.
6. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a **Megbízó** számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
7. Ha **Megbízó** a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy a Ptk. 301./ A § szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
2. **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá, ha
 - **Megbízottal** szemben csőd, felszámolási, végelszámolási eljárást kezdeményeztek;
 - **Megbízott** az általa a belső ellenőri tevékenység ellátásáért felelősként megjelölt személlyel szembeni összeférhetetlenséget nem jelenti be, vagy ezirányú bejelentés esetén, 15 napon belül nem jelöl meg másikat, a Kormányrendelet előírásainak megfelelő, összeférhetetlenséggel nem érintett személyt
3. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 30 napos határidővel jogosult felmondani.
4. **Megbízott** a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. **Megbízott** a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán **Megbízó** által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot **Megbízó** részére átadni. Ez esetben **Megbízott** a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét – külön tárgyalás keretében történő megállapodásban rögzített mérték szerint - végelszámolásban jogosult érvényesíteni.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

Megbízó részéről: dr. Novák Anett jegyző

Telefon: 92/576-020

e-mail: lovaszihivatal@z-net.hu

Megbízott részéről: Kiss Csaba beltág

telefon: 30/768-0490

e-mail: kisscsaba.zala@gmail.com

2. Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével írásban módosítható.

3. **Felek** a szerződésből eredő jogvitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen négy számozott oldalból álló szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Zalaegerszeg, 2024. november

Lovászi, 2024. november ...

Megbízott
Kiss Csaba
Kavar Bt.

Megbízó
Jánosi Zsuzsanna
Lovászi Község Polgármestere

Lovászi, 2024. november

Jogi ellenjegyző :.....

dr. Novák Anett
Jegyző

Lovászi, 2024. november ...

Pénzügyi ellenjegyző :.....

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8878. Lovászi, Kútfej u. 112.), képviselője dr. Novák Anett jegyző, mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó** és

Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság 8900 Zalaegerszeg Kinizsi Pál u. 14/a. cégjegyzék szám: Cg.20-06-036881; adószám: 21061158-1-20 képviseletében eljár: **Kiss Csaba** beltag, mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek)** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya a **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátása** a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvekben foglaltak szerint.
2. Az 1. pont szerinti belső ellenőrzési tevékenység ellátása során **Megbízott** feladatát képezi különösen:
 - A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról VIII. fejezet 47. 70 §, és a Kormányrendelet 25., 26. és 27. §-ában foglalt feladatok végzése a Kormányrendelet 13. fejezetében foglalt jogok és kötelezettségek mellett;
 - a 2026. éves belső ellenőrzési munkaterv elkészítése;
 - a 2025. éves ellenőrzési terv alapján vizsgálati program készítése;
 - a vizsgálati program szerinti ellenőrzés végrehajtása szükség szerint helyszíni vizsgálat lefolytatásával, illetőleg adatbekérés útján a Kormányrendelet 25. és 26 §-a szerint;
 - a vizsgálat eredményéről a Kormányrendelet 39, 40, 41,§-a szerinti ellenőrzési, illetőleg összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése;
 - az ellenőrzési jelentésben rögzítettek megküldése a Kormányrendelet 42. §-a szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének, egyeztetés a jelentés-tervezetben foglalt megállapításokról;
 - az egyeztetést követően lezárt jelentés megküldése az ellenőrzött szerv vezetőjének;
 - a vizsgálat során tapasztalt hiányosságok kijavítására javaslatokat tesz;

II. A felek jogai és kötelességei

1. **Megbízott** a tevékenységéről a **Megbízót** folyamatosan tájékoztatja.
2. **Megbízott** a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást, amely azonban nem sértheti a **Megbízott** funkcionális függetlenségét.
3. **Megbízott** egyéb, a Kormányrendeletben előírt feltételeknek megfelelő közreműködő személyt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe.

4. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** a Ptk. 475. §-a szerint felel.
5. **Megbízott** jogosult a Feladat- és ütemterv módosítását kezdeményezni, ha a szerződés teljesítése során olyan lényeges változás következne be, amely a belső ellenőri feladatok határidőben történő végrehajtását veszélyezteti.
6. **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli, amely kiterjed minden olyan dokumentumra, információra, amelyet a megbízás teljesítése során szerzett vagy kapott. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és azt követő 5 évig a **Megbízó** előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy részére nem tesz hozzáférhetővé ilyen dokumentumot, információt, kivéve, ha erre jogszabály alapján köteles.
7. **Megbízott** a belső ellenőrzési tevékenysége során keletkezett iratanyagot az ellenőrzéssel érintett szervezet vezetőjének köteles tételes iratjegyzékkel átadni.
8. **Megbízó** jogosult a szerződés teljesítésének időszaka alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a jelen fejezet 1. pontjában rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
9. **Megbízó** jogosult a **Megbízott** jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni, ennek során az ügyletekkel kapcsolatos iratokba betekinteni, a **Megbízottól** írásos vagy szóbeli felvilágosítást kérni.
10. **Megbízó** köteles a **Megbízottat** kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
11. A szerződés aláírásával **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben harmadik személy felé egységesen és egyeztetett módon lépnek fel.

IV. A szerződés időtartama

1. **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott feladatait **2025. január 1-től 2025. december 31-ig** köteles teljesíteni.
2. A véghatáridő késedelmes teljesítése esetén **Megbízott** napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint összegű késedelmi kötbért köteles fizetni. Megbízó a késedelmesen teljesített megbízásról kiállított számla értékét jogosult elismert kötbérvetelésének összegével csökkenteni.

V. A teljesítés helye

1. Jelen megbízás teljesítésének helye az önkormányzat, valamint a **Megbízott** telephelye.

VI. A megbízási díj és fizetési feltételek

1. A szerződésben foglalt belső ellenőrzési tevékenység ellátásáért **Megbízottat** megbízási díj illeti meg.

2. A megbízási díj mértéke a jelen szerződésben meghatározott belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan 70.000,- Ft azaz Hetvenezer 00/100 Forint (alanyi adómentes szolgáltatás).
3. A **Megbízott** az ellenőrzés lefolytatását követően elkészített belső ellenőrzési jelentés keltétől számított 15 naptári naptól jogosult számlát benyújtani.
4. A megbízási díj magában foglalja a belső ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség ellenértékét.
5. **Megbízó** a megbízási díjat a teljesítést követően, a **Megbízott** által benyújtott számla alapján a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a **Megbízott MBH Banknál** vezetett 74000236-10003396 sz. számlájára.
6. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a **Megbízó** számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
7. Ha **Megbízó** a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy a Ptk. 301./ A § szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
2. **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá, ha
 - **Megbízottal** szemben csőd, felszámolási, végelszámolási eljárást kezdeményeztek;
 - **Megbízott** az általa a belső ellenőri tevékenység ellátásáért felelősként megjelölt személlyel szembeni összeférhetetlenséget nem jelenti be, vagy ezirányú bejelentés esetén, 15 napon belül nem jelöl meg másikat, a Kormányrendelet előírásainak megfelelő, összeférhetetlenséggel nem érintett személyt
3. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 30 napos határidővel jogosult felmondani.
4. **Megbízott** a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. **Megbízott** a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán **Megbízó** által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot **Megbízó** részére átadni. Ez esetben **Megbízott** a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét – külön tárgyalás keretében történő megállapodásban rögzített mérték szerint - végszámlában jogosult érvényesíteni.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről: dr. Novák Anett jegyző

Telefon: 92/576-021

e-mail: hivatal-lovaszi@freemail.hu

Megbízott részéről: Kiss Csaba beltag

telefon: 30/768-0490

e-mail: kisscsaba.zala@gmail.com

2. Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével írásban módosítható.
3. **Felek** a szerződésből eredő jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen négy számozott oldalból álló szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Zalaegerszeg, 2024. november

Lovászi, 2024. november ...

Megbízott
Kiss Csaba
Kavar Bt.

Megbízó
dr. Novák Anett
Jegyző

Lovászi, 2024. november ...

Pénzügyi ellenjegyző :.....

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló (székhelye: 8878. Lovászi, Lakótelep 68.), képviselője Lukács Szilvia intézményvezető, mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó** és

Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság 8900 Zalaegerszeg Kinizsi Pál u. 14/a. cégjegyzék szám: Cg.20-06-036881; adószám: 21061158-1-20 képviseletében eljár: **Kiss Csaba** beltag, mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek)** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya **Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló** **belső ellenőrzési feladatainak ellátása** a vonatkozó jogszabályok, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvekben foglaltak szerint.
2. Az 1. pont szerinti belső ellenőrzési tevékenység ellátása során **Megbízott** feladatát képezi különösen:
 - A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról VIII. fejezet 47. 70 §, és a Kormányrendelet 25., 26. és 27. §-ában foglalt feladatok végzése a Kormányrendelet 13. fejezetében foglalt jogok és kötelezettségek mellett;
 - a 2026. éves belső ellenőrzési munkaterv elkészítése;
 - a 2025. éves ellenőrzési terv alapján vizsgálati program készítése;
 - a vizsgálati program szerinti ellenőrzés végrehajtása szükség szerint helyszíni vizsgálat lefolytatásával, illetőleg adatbekérés útján a Kormányrendelet 25. és 26 §-a szerint;
 - a vizsgálat eredményéről a Kormányrendelet 39, 40, 41,§-a szerinti ellenőrzési, illetőleg összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése;
 - az ellenőrzési jelentésben rögzítettek megküldése a Kormányrendelet 42. §-a szerint az ellenőrzött szerv vezetőjének, egyeztetés a jelentés-tervezetben foglalt megállapításokról;
 - az egyeztetést követően lezárt jelentés megküldése az ellenőrzött szerv vezetőjének;
 - a vizsgálat során tapasztalt hiányosságok kijavítására javaslatokat tesz;

II. A felek jogai és kötelességei

1. **Megbízott** a tevékenységéről a **Megbízót** folyamatosan tájékoztatja.
2. **Megbízott** a **Megbízó** utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. **Megbízott** csak a **Megbízó** erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást, amely azonban nem sértheti a **Megbízott** funkcionális függetlenségét.

3. **Megbízott** egyéb, a Kormányrendeletben előírt feltételeknek megfelelő közreműködő személyt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a **Megbízó** előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe.
4. A közreműködő tevékenységéért **Megbízott** a Ptk. 475. §-a szerint felel.
5. **Megbízott** jogosult a Feladat- és ütemterv módosítását kezdeményezni, ha a szerződés teljesítése során olyan lényeges változás következne be, amely a belső ellenőri feladatok határidőben történő végrehajtását veszélyezteti.
6. **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli, amely kiterjed minden olyan dokumentumra, információra, amelyet a megbízás teljesítése során szerzett vagy kapott. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és azt követő 5 évig a **Megbízó** előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki, harmadik személy részére nem tesz hozzáférhetővé ilyen dokumentumot, információt, kivéve, ha erre jogszabály alapján köteles.
7. **Megbízott** a belső ellenőrzési tevékenysége során keletkezett iratanyagot az ellenőrzéssel érintett szervezet vezetőjének köteles tételes iratjegyzékkel átadni.
8. **Megbízó** jogosult a szerződés teljesítésének időszaka alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a jelen fejezet 1. pontjában rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
9. **Megbízó** jogosult a **Megbízott** jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését ellenőrizni, ennek során az ügyletekkel kapcsolatos iratokba betekinteni, a **Megbízottól** írásos vagy szóbeli felvilágosítást kérni.
10. **Megbízó** köteles a **Megbízottat** kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
11. A szerződés aláírásával **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben harmadik személy felé egységesen és egyeztetett módon lépnek fel.

IV. A szerződés időtartama

1. **Megbízott** a jelen szerződésben meghatározott feladatait **2025. január 1-től 2025. december 31-ig** köteles teljesíteni.
2. A véghatáridő késedelmes teljesítése esetén **Megbízott** napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint összegű késedelmi kötbért köteles fizetni. Megbízó a késedelmesen teljesített megbízásról kiállított számla értékét jogosult elismert kötbérvisszatérítésének összegével csökkenteni.

V. A teljesítés helye

1. Jelen megbízás teljesítésének helye az önkormányzat, valamint a **Megbízott** telephelye.

VI. A megbízási díj és fizetési feltételek

1. A szerződésben foglalt belső ellenőrzési tevékenység ellátásáért **Megbízottat** megbízási díj illeti meg.
2. A megbízási díj mértéke a jelen szerződésben meghatározott belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan 70.000,- Ft azaz Hetvenezer 00/100 Forint (alanyi adómentes szolgáltatás).
3. A **Megbízott** az ellenőrzés lefolytatását követően elkészített belső ellenőrzési jelentés keltétől számított 15 naptári naptól jogosult számlát benyújtani.
4. A megbízási díj magában foglalja a belső ellenőri tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség ellenértékét.
5. **Megbízó** a megbízási díjat az igazolt (rész)teljesítést követően, a **Megbízott** által benyújtott számla alapján a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a **Megbízott Takarékbanknál** vezetett 74000236-10003396 sz. számlájára.
6. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a **Megbízó** számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
7. Ha **Megbízó** a fizetési kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy a Ptk. 301./ A § szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
2. **Megbízó** a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá, ha
 - **Megbízottal** szemben csőd, felszámolási, végelszámolási eljárást kezdeményeztek;
 - **Megbízott** az általa a belső ellenőri tevékenység ellátásáért felelősként megjelölt személlyel szembeni összeférhetetlenséget nem jelenti be, vagy ezirányú bejelentés esetén, 15 napon belül nem jelöl meg másik, a Kormányrendelet előírásainak megfelelő, összeférhetetlenséggel nem érintett személyt
3. **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést - annak teljesítési határideje előtt - bármelyik fél a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 30 napos határidővel jogosult felmondani.
4. **Megbízott** a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni. **Megbízott** a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán **Megbízó** által rendelkezésére bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot **Megbízó** részére átadni. Ez esetben **Megbízott** a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét – külön tárgyalás keretében történő megállapodásban rögzített mérték szerint - végelszámolásban jogosult érvényesíteni.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

Megbízó részéről: Lukács Szilvia intézményvezető

Telefon: 92/376-021

e-mail: lovaszi-szallo@freemail.hu

Megbízott részéről: Kiss Csaba beltag

telefon: 30/768-0490

e-mail: kisscsaba.zala@gmail.com

2. Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével írásban módosítható.

3. **Felek** a szerződésből eredő jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen négy számozott oldalból álló szerződés 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Zalaegerszeg, 2024. november

Lovászi, 2024. november ...

Megbízott
Kiss Csaba
Kavar Bt.

Megbízó
Lukács Szilvia
Intézményvezető

Lovászi, 2024. november ...

Jogi ellenjegyző :.....

dr. Novák Anett
Jegyző

Lovászi, 2024. november ...

Pénzügyi ellenjegyző :.....

**Lovászi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Lovászi Község Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai belső ellenőrzési
terve tárgyában**

Lovászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Lovászi Község Önkormányzata, Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló Lovászi 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

Lovászi Község Önkormányzata, Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló Lovászi 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal az Önkormányzat céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- az önkormányzat SzMSz-e,
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Lovászi Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa Lovászi Község Önkormányzata, Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló Lovászi működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzat gazdasági programjával – Lovászi Község Önkormányzata, Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló Lovászi 2025.-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.

- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
- Szociális ellátórendszer fejlesztése.
- Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

Az önkormányzat kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzon vissza a döntések végrehajtásáról.

- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente -, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az önkormányzat vezetőjének a feladata. Az önkormányzat vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- az önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az önkormányzatnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslatlátétele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. Az önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kétfévente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

Az önkormányzat belső ellenőri létszáma 1 fő megbízásos jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- megbízhatósági ellenőrzés (az adatok megbízhatóságának értékelése)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

A hat ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

Az önkormányzat belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel az önkormányzat felé nem lép fel.

Az ellenőrzések során – a külső ellenőrzésekhez hasonlóan - az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adót ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.

- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.
- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.
- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- Az önkormányzat és intézmények működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak az önkormányzat részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2024. november 18.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető

**Lovászi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai belső
ellenőrzési terve tárgyában**

Lovászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

**Dobri Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai belső
ellenőrzési terve tárgyában**

Dobri Község Önkormányzat Képviselő-testülete Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

**Kerkateskánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai belső
ellenőrzési terve tárgyában**

Kerkateskánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

**Szécsisziget Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai belső
ellenőrzési terve tárgyában**

Szécsisziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

**Tormafölde Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai belső
ellenőrzési terve tárgyában**

Tormafölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

**Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) Kt.
határozata**

**Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai belső
ellenőrzési terve tárgyában**

Tornyiszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét elfogadja.

A stratégiai ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

polgármester

jegyző

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal a Hivatal céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- a Hivatal SzMSz-e.
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal alapvető célja, hogy biztosítsa a Hivatal működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzatok gazdasági programjával – Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

A Hivatal hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.

- a Hivatali költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

A Hivatal kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja a Hivatal egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzon vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente –, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezeten irányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a Hivatal vezetőjének a feladata. A Hivatal vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,

- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján a Hivatalnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslatlatterele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. A Hivatalnál belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

A Hivatal belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A Hivatal belső ellenőri létszáma 1 fő megbízással jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- megbízhatósági ellenőrzés (az adatok megbízhatóságának értékelése)

- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

A hat ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

A Hivatal belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzések során – a külső ellenőrzésekhez hasonlóan - az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adó ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.
- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.
- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.

- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2025-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A Hivatal működésének és gazdálkodásaiknak folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak a Hivatal részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2024. november 18.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

...../2024.

VIZSGÁLATI JELENTÉS **A Hivatal pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről**

Az ellenőrzést végző szerv megnevezése: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzött szerv megnevezése: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzött időszak: 2022. január 1-2023. december 31. közötti időszak

Az ellenőrzés módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

A helyszíni vizsgálat ideje: 2024. július-augusztus hónapok.

Az ellenőrzést végzi: Kissné Bődör Gabriella függetlenített belső ellenőr

Megbízólevél száma :

Az ellenőrzés célja: a vagyongazdálkodás végrehajtásának felülvizsgálata.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

Az ellenőrzés tárgya: selejtezési-, leltározási tevékenység, analitikus nyilvántartások rendje.

Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

Az ellenőrzött időszak hivatalban levő vezetőinek neve, beosztása:

Dr. Novák Anett jegyző,

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Hivatal vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálatára.

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzést Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál folytattuk le, a jegyző 2024. február 12-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó bizonylatokat a Hivatalnál dolgozták fel.

A Hivatalnál a vagyongazdálkodással kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a Hivatal pénzügyi ügyintézői látták el.

A fenti tevékenységgel foglalkozó pénzügyi ügyintézők rendelkeztek hitelesített és megismerési záradékkal ellátott munkaköri leírásokkal.

A Hivatal bizonylatolásával foglalkozó ügyintézők munkaköri leírásában az alábbiak kerültek rögzítésre:

- dolgozó neve,
- munkakör megnevezése,
- szervezeti egység megnevezése,

- munkáltatói jogkör gyakorlója,
- munkaidő, munkarend,
- munkakör célja,
- munkakörhöz tartozó feladatok, szakterületenként,
- jogkörök,
- felelősségi körök,
- kapcsolattartás terjedelme, módja,
- munkaköri képesítés követelményei,
- záradékok,
- keltezés,
- hitelesítő aláírások.

A munkaköri leírásban részletesen rögzítették minden, a munkakör ellátáshoz szükséges információt.

A vizsgált időszak 2 éves időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálat során felülvizsgálatra került a Leltározási és leltárkészítési szabályzat, továbbá a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata is.

Általánosságban megállapítottuk, hogy a Hivatal valamennyi, az ellenőrzésbe vont belső szabállyal rendelkezik.

A szabályzatokban a Hivatal sajátosságai érvényre jutottak.

A szabályzatokat jóváhagyták, hatályba helyezték, a korábbi szabályzatok hatályon kívül helyezéséről gondoskodtak és maradéktalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatok folyamatos aktualizálásáért a jegyző a felelős.

A szabályzatokban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerték, annak tényét a szabályzatokhoz csatolt Megismerési nyilatkozatokon aláírásukkal igazolták.

A Hivatal vagyongazdálkodási tevékenysége a Hivatalnál került végrehajtásra.

A sokrétű és felelősségteljes munkát részben eszköz nyilvántartási szoftver segítségével végezték.

A Hivatal személyi állományában a vizsgált időszakban csak néhány változás történt, mely során 2023. májusában egy pénzügyi ügyintéző GYED-re ment és a helyére felvett dolgozó 2024. májusában távozott, helyét sikerült megfelelő szakemberrel betölteni.

Az ellenőrzést befolyásoló tényezőként értékeljük továbbá, hogy a helyszíni vizsgálat idején Európai Parlamenti választások és Helyi Önkormányzati választások voltak. A választások előkészítése és lebonyolítása és az új önkormányzati ciklusra történő felkészülés jelentős terhet rótt a Hivatal dolgozóira.

A Hivatalnál külső ellenőrzés a vagyongazdálkodás tárgyában a vizsgált időszakot érintően nem volt.

A Hivatalnál a vizsgált időszak alatt a vagyongazdálkodási munka során 2022. december 31-i fordulónappal mennyiségi felvétellel történő leltározás történt, selejtezésre azonban nem került sor. Az analitikus nyilvántartást folyamatosan és naprakészen vezették.

A 2023. éves költségvetési beszámoló mérlegét egyeztetéssel készített leltározással támasztották alá.

Összességében megállapítottuk, hogy a Hivatal vagyongazdálkodási munkája során a tulajdonvédelem előírásai érvényesültek.

Az egyes tevékenységek előkészítése, végrehajtása, dokumentálása és kiértékelése megtörtént, így a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályzatban foglaltaknak eleget tettek.

A Hivatali vagyon védelme és nyilvántartása érdekében a helyszíni ellenőrzés alatt tett észrevételeink és szakmai tanácsaink hasznosításával továbbra is folytatni szükséges.

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1.) A leltározási tevékenység ellenőrzése:

a) A szabályozottság felülvizsgálata:

A Hivatal helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes Leltározási és leltárkészítési szabályzata 2018. június 1-től hatályos.

A leltározási szabályzat célja, hogy - a helyi sajátosságok figyelembevételével - rögzítse a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, valamint értékelésére vonatkozó szabályokat, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló a Hivatal vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa.

A szabályzat további célja, hogy a Hivatalnál a leltározási kötelezettség egységes elvek alapján kerüljön végrehajtásra.

A leltározási szabályzat a Sztv., Áhsz., valamint a Hivatal számviteli politikájának előírásait figyelembe véve a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- A leltározással kapcsolatos alapfogalmak
 1. A leltározás fogalma
 2. A leltár fogalma
- A leltározással kapcsolatos általános előírások
 1. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység
 2. Leltárkészítési kötelezettség
 3. A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények
 4. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásával kapcsolatos előírások
 5. A leltár fordulónapja
 6. Leltárkészítők
 7. A leltár értékelése
- A leltározásra vonatkozó szabályok
 1. A személyi feltételek biztosítása, a leltározásban résztvevők
 2. A leltározás előkészítése
 3. A leltározás végrehajtása
 4. A leltárkülönbözetek számviteli elszámolása
 5. A leltárfelvétel előkészítésének, végrehajtásának és a leltár feldolgozásának az ellenőrzése
 6. A leltározási bizonylatok megőrzése
 7. Forgalmazási veszteség elszámolásának szabályai
- Záró rendelkezések
- Mellékletek:
 1. Leltározási körzetek, leltárfelvételi egységek felsorolása
 2. Leltározási ütemterv
 3. Leltározási utasítás

4. Megbízólevél
 5. Nyilatkozat
 6. Jegyzőkönyv a leltározás befejezéséről
 7. Záró jegyzőkönyv
- Megismerési nyilatkozat

A helyszíni vizsgálat során összességében megállapítottuk, hogy a leltározási és leltárkészítési szabályzat a vagyonvédelem és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült. A helyi szabályzat megfelelő alapot nyújt a szabályszerű leltározási munka végrehajtásához.

b) A leltározás előkészítésének, végrehajtásának, dokumentálásának és lezárásának ellenőrzése:

A Hivatalnál a vizsgált időszak alatt mennyiségi felvétellel történő leltározásra 2022. december 31-i fordulónappal került sor.

A hatályos Leltározási és leltárkészítési szabályzat megfelelő alapot nyújtott a szabályszerű leltározás előkészítéséhez, dokumentálásához, végrehajtásához és kiértékeléséhez.

A leltározás előkészítését a Hivatalnál a helyi szabályzatban meghatározott határidők és dokumentumok figyelembe vételével hajtották végre.

Ennek keretében elsőként 2022. december 5-én elkészítették a leltározási ütemtervet az alábbi tartalommal:

- leltározás éve,
- leltározandó eszközök köre (teljeskörű)
- leltározás elnökének nevét,
- leltározás tagjának nevét,
- leltározás ellenőrének nevét,
- leltár időpontját,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- a leltár kiértékelésének határidejét,
- a záró jegyzőkönyvek elkészítésének határidejét,
- az eltérések rendezésének határidejét a könyvviteli nyilvántartásokban,
- keltezést,
- hitelesítő aláírásokat.

2022. december 16-án elkészítették a leltározási utasítást is az alábbi tartalommal:

- leltározás éve,
- leltározás elnökének neve,
- leltározás tagjának neve,
- leltározás ellenőrének neve,
- leltár időpontja,
- keltezés,
- átvételi záradék,
- hitelesítő aláírások.

A leltározási utasítást és ütemtervet a készítő (leltározás vezetője) és jóváhagyó (jegyző) aláírásával hitelesítette.

A leltározásban résztvevőket 2022. december 20-án kelt megbízólevéllel látták el, az alábbiak szerint:

- megbízott neve, beosztása,
- a leltározási egységek felsorolása,
- leltározás kezdő napjai egységenként,
- leltározásra megbízás,
- keltezés,
- átvételi záradék,
- hitelesítő aláírások.

A leltár kezelője a leltározás napján 2023. január 24-én nyilatkozott a leltári tárgyak teljeskörű bemutatásáról.

A leltározást megelőzően kinyomtatták a leltárfelvételi ívet az ASP integrált ügyviteli szoftver KATI moduljából. Az eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározásának dokumentálását azon hajtották végre.

A leltárfelvételi ívek kitöltése során érvényesítették a bizonylati fegyelmet, ennek keretében szabálytalan javítást nem tapasztaltunk, illetve a leltárfelvételi íveket hitelesítették.

A leltár kiértékelése a fentebb felsorolt jegyzőkönyveken, kimutatásokon szereplő adatok alapján történt, a leltározási ütemtervben, illetve leltározási utasításban előírt határidőig.

A leltározás befejezését 2023. január 24-én kelt jegyzőkönyvben rögzítették, mely tartalmazta:

- költségvetési szerv megnevezését,
- jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét,
- jelenlévő személyek nevét és beosztását,
- a leltározás során tapasztaltakat,
- az átvett bizonylatokkal történő elszámolást,
- a leltározással kapcsolatosan tett egyéb megállapításokat,
- hitelesítő aláírásokat.

2023. február 5-én záró jegyzőkönyv készítésére került sor az alábbi tartalommal:

- leltározás fordulónapja,
- jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét,
- a jegyzőkönyv tárgyát,
- jelenlévő személyek nevét és beosztását,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- leltározandó eszközök körét,
- leltározás során tapasztaltakat,
- hitelesítő aláírásokat

A fenti dokumentumok tartalma és kitöltése egyaránt megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályzatnak.

A 2023. éves költségvetési beszámoló mérlegét egyeztetéssel történő leltározással alátámasztották. Ennek során mérlegsoronként jegyzőkönyvet készítettek a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyeztetéséről.

A jegyzőkönyvhöz csatolták az analitikus nyilvántartást, illetve azon dokumentumokat, amelyek a mérlegben szereplő értéket alátámasztja.

A mérleg alátámasztása alapvetően megfelelően történt, a mérleget és a főkönyvi kivonatot csatolták, a szükséges egyeztetéseket végrehajtották.

A Hivatal 2022. éves és 2023. évi költségvetési beszámoló mérlegének adatait a vizsgálati jelentés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A melléklet adataiból megállapítható, hogy a Hivatal 2023. december 31-i 8.010 e Ft-os eszköz állományából 2.398 e Ft befektetett eszköz, 5.185 e Ft pénzeszköz és 427 e Ft aktív időbeli elhatárolás.

A forrás oldalon a saját tőke 2.706 e Ft, a kötelezettségek 255 e Ft, továbbá a passzív időbeli elhatárolások 5.049 e Ft volt.

A Hivatal 2022-2023. évek közötti mérlege az alábbiakat mutatta:

Megnevezés	adatok Ft-ban	
	2022.12.31	2023.12.31
A) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	2 652 122	2 398 272
C) Pénzeszközök	5 374 876	5 185 437
F) Aktív időbeli elhatárolások	337 332	426 725
Eszközök összesen (=A+B+C+D+E+F)	8 364 330	8 010 434
G/ Saját tőke	2 606 408	2 705 817
H) Kötelezettségek	178 613	255 540
J) Passzív időbeli elhatárolások	5 579 309	5 049 077
Források összesen (=G+H+I+J)	8 364 330	8 010 434

A mérleg főösszege 2022. évről 2023. évre csaknem 5 %-kal változott, összesen 354 e Ft-tal csökkent.

A jelentősebb változásokat az alábbiakban foglaljuk össze:

- a tárgyi eszközök tekintetében összességében 254 e Ft-os csökkenés történt. Ez döntően a tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések) értékcsökkenéséhez kapcsolódott.
- a házi pénztári készpénzállomány 74 e Ft-os növekedést mutatott, míg bankszámlák záró egyenlege 2023. évben 263 e Ft-tal maradt el a nyitó állománytól.
- az aktív időbeli elhatárolások 2023. éves záró állományában 89 e Ft-os növekedés figyelhető meg.
- forrás oldalon a saját tőke 2.606 e Ft-ról 2.706 e Ft-ra emelkedett 2023. év során.
- a kötelezettségek állománya 179 e Ft-ról 255 e Ft-ra emelkedett, a dologi kiadásokra vállalt kötelezettségek okán.
- a passzív időbeli elhatárolások 2023. éves záró állományában 530 e Ft-os csökkenés figyelhető meg. Ennek oka a bérek elhatárolásának változása volt.

Az Eszközök és Források megoszlását pedig az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31
A) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	31,71%	29,94%
C) Pénzeszközök	64,26%	64,73%
F) Aktív időbeli elhatárolások	4,03%	5,33%
<u>Eszközök összesen (=A+B+C+D+E+F)</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>
G/ Saját tőke	31,16%	33,78%
H) Kötelezettségek	2,14%	3,19%
J) Passzív időbeli elhatárolások	66,70%	63,03%
<u>Források összesen (=G+H+I+J)</u>	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>

Az adatokból kitűnik, hogy az Eszközök között a pénzeszközök a dominánsak, csaknem kétharmada volt a mérleg főösszegének. A befektetett eszközök aránya 30 % körüli volt, míg a követelések 4-5 %-ot tettek ki..

Forrás oldalon a saját tőke 31 %-os részaránya 34 %-ra emelkedett, míg a kötelezettségek 2 %-ról 3 %-ra. A legmagasabb részarány képviselő passzív időbeli elhatárolások 67 %-ról 63 %-ra csökkentek.

Összességében megállapítottuk, hogy a Hivatal leltározási tevékenységének szabályozottsága, a leltározás előkészítése, végrehajtása, dokumentálása és kiértékelése a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

2.) A selejtezési tevékenység felülvizsgálata:

a) A szabályozottság felülvizsgálata:

A Hivatal helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata 2023. január 1-től hatályos.

A szabályzat hatálya a Hivatal kezelésében lévő tárgyi eszközökre és készletekre terjed ki.

A szabályzatban leírtak alkalmazása szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz és készlet, melynek nyilvántartását az analitikus nyilvántartás keretében biztosítja a Hivatal, értékhatárra való tekintet nélkül, a számlarendben foglaltak szerint.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a.) A Hivatal használatában lévő, de tulajdonát nem képező idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra.
- b.) Az épületnek, építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) selejtezésére és hasznosítására.
- c.) A műemlék és műemlék jellegű vagyontárgyakra.
- d.) Az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére/megőrzésére (azokat az iratkezelési, illetve a bizonylati szabályzat tartalmazza).

A szabályzat tartalma

A Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének Szabályzata a Sztv., Áhsz., valamint a Hivatal számviteli politikájának előírásait figyelembe véve a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- I. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása
 - 1. Feleslegessé vált vagyontárgyak jellemzői
 - 2. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása
 - 3. A felesleges vagyontárgyak és a selejtezési eljárásból visszanyert hulladék hasznosítása
 - 4. Az értékesítés dokumentálása, bizonylatolása
 - II. Selejtezés, megsemmisítés
 - 1. A selejtezési eljárás lefolytatása
 - 2. Selejtezési bizottság
 - 3. A selejtezés végrehajtása
 - 4. A selejtezéssel kapcsolatos döntési jogkörök
 - 5. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások
 - 6. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése
 - 7. A koncesszióba, vagyonkezelésbe átadott eszközök selejtezési eljárása
 - III. Záró rendelkezések
- Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban részletesen rögzítették a felesleges vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának, valamint selejtezésének előírásait, a nyilvántartás és a dokumentálás rendjét, a számviteli elszámolásokat és az ellenőrzési feladatokat.

b) A Hivatal eszközeinek selejtezési eljárása.

A selejtezési eljárást a vizsgált időszak alatt nem végeztek a Hivatalnál, ezért annak végrehajtását és dokumentálását ellenőrizni nem állt módunkban.

Megjegyezzük azonban, hogy a Hivatal eszközállománya nem indokolja az évenkénti selejtezést, ettől függetlenül amennyiben arra sort kerítenek, a helyi szabályzat megfelelő iránymutatást ad.

Összességében megállapítottuk, hogy a selejtezési eljárás szabályozottsága megfelelő volt, végrehajtására és dokumentálására viszont a fentiek miatt nem került sor.

3.) Az analitikus nyilvántartások vezetésének vizsgálata:

A Hivatalnál tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a vizsgált időszakban egységesen vezették.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását 2016. december 31-ig az ingatlankezelő szoftver moduljaival vezették. Az ASP integrált ügyviteli szoftver eszköznyilvántartó moduljába 2017. január 1-től folyamatosan vezették fel a befektetett eszközöket.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását saját dolgozó vezeti.

Eszköz változásokor, de legkésőbb negyedévente a Hivatal pénzügyi ügyintézője felvezeti az időszaki változásokat.

Az eszközök egyedi nyilvántartását biztosították.

A helyszíni vizsgálat során összességében megállapítottuk, hogy a Hivatal vagyongazdálkodási munkája során a tulajdonvédelem előírásai érvényesültek.

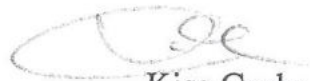
Az egyes tevékenységének előkészítése, végrehajtása, dokumentálása és kiértékelése a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

A Hivatali vagyon védelmét és nyilvántartását a helyszíni ellenőrzés alatt tett észrevételeink és szakmai tanácsaink hasznosításával a továbbiakban is az ellenőrzés során tapasztalt színvonalon szükséges végezni.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A Hivatal vagyongazdálkodásának pénzügyi-gazdasági ellenőrzése alapján észrevételeket, javaslatokat nem teszünk.

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 16.



Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető

IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírott elismerem, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszem.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

- **észrevételt nem teszek**
- **8 napon belül észrevételt kívánok tenni**

(A megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Lovászi, 2024. szeptember

Dr. Novák Anett
jegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022-2023. éves mérlege

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás 2023-2022.	
			összege	%-a
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 652 122	2 398 272	-253 850	90,43%
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 652 122	2 398 272	-253 850	90,43%
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 652 122	2 398 272	-253 850	90,43%
C/II/1 Forintpénztár	46 050	119 960	73 910	260,50%
C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	46 050	119 960	73 910	260,50%
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	5 328 826	5 065 477	-263 349	95,06%
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	5 328 826	5 065 477	-263 349	95,06%
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	5 374 876	5 185 437	-189 439	96,48%
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	337 332	426 725	89 393	126,50%
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	337 332	426 725	89 393	126,50%
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	8 364 330	8 010 434	-353 896	95,77%
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 503 051	3 503 051	0	100,00%
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 623 891	1 623 891	0	100,00%
G/IV Felhalmozott eredmény	-4 404 187	-2 520 534	1 883 653	57,23%
G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 883 653	99 409	-1 784 244	5,28%
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 606 408	2 705 817	99 409	103,81%
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	90 036	90 036	0,00%
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	90 036	90 036	0,00%
H/II/3 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	178 613	165 504	-13 109	92,66%
H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	178 613	165 504	-13 109	92,66%
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	178 613	255 540	76 927	143,07%
J/1 Eredményszemléltető bevételek passzív időbeli elhatárolása	191 605	0	-191 605	0,00%
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 387 704	5 049 077	-338 627	93,71%
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 579 309	5 049 077	-530 232	90,50%
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	8 364 330	8 010 434	-353 896	95,77%

LOVÁSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

...../2024.

VIZSGÁLATI JELENTÉS

Az Önkormányzat pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végző szerv megnevezése: Lovászi Község Önkormányzata

Az ellenőrzött szervek megnevezése: Lovászi Község Önkormányzata

Az ellenőrizendő időszak: 2022. január 1. és 2023. december 31. közötti időszak

Az ellenőrzés módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

A helyszíni vizsgálat ideje: 2024. július-augusztus hónapok.

Az ellenőrzést végzi: Kissné Bődör Gabriella belső ellenőr

Megbízólevél száma :

Az ellenőrzés célja: az adóztatás vizsgálata.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

Az ellenőrzés tárgya: a helyi adók hátralékai adóbehajtási tevékenységének felülvizsgálata.

A belső ellenőrzés során az alábbi fontosabb jogszabályok képezték a munkavégzés alapját:

- a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény (Htv.),
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az adózás rendjéről szóló, többször módosított 2003. évi XCII. törvény.

Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezetők neve, beosztása:

Kovács Ferenc polgármester

Dr. Novák Anett jegyző

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

Lovászi Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2024. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az önkormányzatnál, az adóztatási tevékenység felülvizsgálatára.

Az önkormányzat adóbizonylatait Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) dolgozták fel.

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzést a Hivatalnál folytattuk le, a jegyző 2024. február 12-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vizsgált időszak két évet ölelt fel.

Az adóztatási tevékenység azért is került felülvizsgálatra, mert 2020. évtől jelentős változások következtek be az önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységében.

A gépjárműadó 2020. évtől a válsághelyzetre való felkészülés tekintetében teljes egészében az államot illeti meg.

2013 előtt ezt a terhet az adóalanyok az önkormányzatok részére fizették meg, azt követően a gépjárműadó előbb 60-40%-ban, majd 2020. évtől teljesen átszállt az államra.

2022. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. 2020. december 31-ig az adókötelezettség megállapítását, ezen időszak adójának beszedését, végrehajtását, az erre az időszakra vonatkozó ellenőrzést, a szankciók megállapítását, és az adóhatósági feladatokat továbbra is az önkormányzat adóhatósága végzi. Így, az önkormányzati adóhatóság továbbra is élhet a végrehajtás lehetőségével, vagy akár kezdeményezheti a gépjármű kivonását a forgalomból, ha az adótartozás az egy évi adótételt meghaladja. Az állami adóhatóság a 2022-től keletkező egy évi gépjármű-adótartozás esetén kezdeményezheti a gépjármű forgalomból való kivonását.

A másik jelentős változás a vizsgált időszakban, hogy 2022. január 1-jét követően a helyi iparüzési adóbevallást kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) felé kell benyújtani. Az adóhivatal a hozzá benyújtott bevételeket a bevételeket támogató rendszer segítségével számszakilag le is ellenőrzi, tehát az esetleges számítási hibákat rögtön jelzi az adózók felé, amit javítással, helyesbítéssel, önellenőrzéssel lehet majd korrigálni. Ha az adózó a NAV által jelzett hibát nem javítja, úgy a NAV a bevallást a helyi önkormányzat felé nem továbbítja.

Ezzel az önkormányzatoknak olyan bevallást kellene kapnia, amelyek már számszaki hibákat, ellentmondásokat nem tartalmaznak. A gyakorlatban azonban számos esetben előfordul, hogy a NAV-tól számszaki hibás bevételek érkeznek az önkormányzat felé.

Szintén érdemes említést tenni a helyi iparüzési adó mértékének átmeneti mérsékléséről, - 1%-ra való csökkentés - szülő rendelkezés, amelyet a 639/2020 kormányrendeletben határoztak meg és 2022. december 31-ig volt hatályban.

Az adóügyi ügyintéző helyszíni vizsgálat ideje alatti, 2020. június 22-től hatályos, hitelesített és megismerési záradékkal ellátott) munkaköri leírása az alábbiakról rendelkezett:

- köztisztviselő neve,
- szervezeti egység neve, címe,
- munkakör megnevezése,
- iskolai végzettség, szakképzettség, egyéb képesítés,
- munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző),

- közvetlen felettese,
- helyettesítés rendje,
- munkaköri feladatok,
- jog- és hatáskör,
- felelősségi kör,
- záradék,
- keltezés és hitelesítés.

A munkaköri leírásban rögzítették minden, a munkakör ellátáshoz szükséges információt.

Az Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi feladatokat ellátó ügyintézője valamennyi adónem tekintetében folyamatosan elvégezte a törvényben előírt határidők szerinti feladatokat.

Lovászi Községi Önkormányzat adóbevételei a helyi adókból (helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó) tevődik össze.

Az önkormányzat helyszíni vizsgálta ideje alatt érvényes adórendeleteit 2015. november 1-én, illetve 2019. január 1-ével léptették hatályba.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat végző ügyintéző 2018. január 1. napjától az ASP önkormányzati adó-szakrendszerrel végezte az adó előírásától a változásokon keresztül a behajtásokig valamennyi részfeladatot.

A munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

A jegyző (az adóügyi ügyintéző segítségével) a képviselő-testület előtt beszámolt az adott évi adóztatási tevékenységről.

A beszámoló tartalmazta:

- jogszabályi háttérinformációkat,
- az Önkormányzat I. fokú adóhatóságának feladatait,
- adónemenként:
 - az adó alapját,
 - az adó mértékét,
 - az adóalanyok (adótárgyak) számát,
 - az adószámla forgalmát,
- az adók módjára behajtandó köztartozásokat,
- hitelesítést.

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági vizsgálata során alapvető, súlyos hiányosságot nem állapítottunk meg.

A szűrőpróbaszerű ellenőrzés során azt tapasztaltuk, hogy az önkormányzat adózással kapcsolatos feladatellátása megfelelő színvonalon működik.

Az adóügyi ügyintéző felkészülten és elkötelezetten végezte mindennapi munkáját.

A feltárt hibák és hiányosságok száma, mértéke és súlya nem indokolja személyes felelősség felvetését.

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Az önkormányzat helyi adórendeleteinek felülvizsgálata.

Lovászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Htv. felhatalmazása alapján 2 adónemről rendelkezett, helyi iparűzési adóról és idegenforgalmi adóról.

Helyi iparűzési adó:

Lovászi Községi Önkormányzat képviselő-testületének 8/2015. (IX.3.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról az alábbi szerkezetben készült:

- Általános rendelkezések:
 - Az adó mértéke: Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.
 - Adómentesség: Mentés az iparűzési adó megfizetése alól a vállalkozási tevékenységet indító vállalkozó, aki az önkormányzat illetékességi területén vállalkozási tevékenységet kezd. A mentesség időtartama a tevékenység kezdésének éve. Az adóalap-mentességre vonatkozó szabályokat a Htv. tartalmazza.
- Záró rendelkezések: a rendeletben nem szabályozott adózási kérdésekben a helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Hatályba léptetés
- Kihirdetési záradék.

Idegenforgalmi adó:

Az önkormányzat képviselő-testülete Idegenforgalmi adóról szóló 9/2015.(IX.3.) rendelete 2015. november 1-től hatályos.

A helyszíni vizsgálat időpontjában érvényes rendelet az alábbi szerkezetben készült:

- Általános rendelkezések
- Az adókötelezettség, az adó alanya: Adókötelezettség terheli a Htv.30.§.(1) bekezdés a) pontja szerinti magánszemélyt.
- Adómentesség: Mentes az adókötelezettség alól a Htv. 31.§.-ában meghatározott magánszemély.
- Az adó alapja: a megkezdett vendégéjszakák száma.
- Az adó mértéke: magánszemélyenként és vendégéjszakánként 300 Ft.
- záró rendelkezés,
- hatályba léptetés,
- kihirdetési záradék.

A helyi adórendeletek gyakorlatilag a Htv. előírásait követték, így megítélésünk szerint a helyi adózási munkához megfelelő alapot nyújtottak.

2. Az adóhátralékok keletkezésének elemzése.

Az önkormányzat helyi adói bevételeinek, hátralékainak és túlfizetéseinek 2022-2023. éves alakulását az alábbiakban foglaljuk össze:

adatok Ft-ban

Adónem megnevezése	2022. év (Ft)			2023. év (Ft)		
	adóbevétel	adóhátralék	túlfizetés	adóbevétel	adóhátralék	túlfizetés
Helyi iparüzési adó	33 931 019	653 785	262 332	66 995 406	6 126 113	853 891
Gépjárműadó	56 491	259 278	67 227	6 007	64 136	61 778
Pótlék	236 631	217 473	2 698	462 792	402 261	1 945
Idegen bevétel	33 150	0	0	49 800	0	0
Illeték	90 900	0	0	4 000	0	0
Idegenforgalmi Adó	36 900	0	0	72900	0	0
Összesen	34 385 091	1 130 536	332 257	67 590 905	6 592 510	917 614

A táblázat adataiból megállapítható, hogy a helyi adók **bevétele** összességében csaknem kétszeres növekedést mutattak, ami összszerszerűségében is jelentős volt (33.206 e Ft). Az emelkedés döntően a helyi iparüzési adóbevétel emelkedésének az eredménye.

A bruttó **hátralékos összeg** csaknem hatszorosára emelkedett, amit szintén a helyi iparüzési adó hátralékának emelkedése eredményezett.

A táblázatban bemutatásra kerülnek a **túlfizetések** is, ahol mintegy háromszoros növekedés történt.

A **helyi iparüzési adóbevétel** csaknem duplájára növekedett, ami 33.064 e Ft többletbevételt jelentett 2022. évhez képest. A növekedés a település vállalkozói gazdasági teljesítményének az eredménye, itt faipari és olajipari vállalkozások a leginkább érintettek.

Az adóhátralék kilencszeresére emelkedett, méghozzá 5.472 e Ft-tal. A hátralék összege így 6.126 e Ft lett, amely az adóbevétel 9 %-a. Ennek oka az volt, hogy a helyi iparüzési adó mértékének átmeneti mérsékléséről, - 1%-ra való csökkentés - szóló rendelkezés 2022. december 31-i megszüntetését követően is egyes vállalkozások 1 %-ot fizettek, de a kivetés az adórendeletben foglalt magasabb % szerint történt. Az adóbevételt befolyásolja az adózók éves gazdasági teljesítményének alakulása is.

A **gépjárműadóhoz** kapcsolódó adóbevételek, hátralékok és túlfizetések mértéke még nem volt jelentős tekintettel arra a tényre, hogy a gépjárműadó 2020. évtől a válsághelyzetre való felkészülés tekintetében teljes egészében az államot illeti meg. Ennek megfelelően további adóbevétel már nem várható, de túlfizetés és hátralék még kimutatásra került. Jó tendenciának mutatkozik, hogy a gépjárműadó hátraléka jelentős mértékben lecsökkent.

A **pótlékok** bevétele is csaknem duplájára növekedett (237 e Ft-ról 463 e Ft-ra), de annak összege nem volt számottevő.

Az **idegen bevételek**, az **illetékek** és az **idegenforgalmi adó** összegében és változásában sem volt kiugró, ezért bővebb elemzést nem igényel.

Az adóbevételek, a hátralékok és a túlfizetések adónemek szerinti változását az alábbi táblázat szemlélteti:

Adónem megnevezése	2023./2022. év		
	adóbevétel	adóhátralék	túlfizetés
Helyi iparüzési adó	197,45%	937,02%	325,50%
Gépjárműadó	10,63%	24,74%	91,89%
Pótlék	195,58%	184,97%	72,09%
Idegen bevétel	150,23%	0,00%	0,00%
Illeték	4,40%	0,00%	0,00%
Idegenforgalmi Adó	197,56%	0,00%	0,00%
Összesen	196,57%	583,13%	276,18%

A táblázat adatai visszajelzik, hogy az adóbevételek, a hátralékok és a túlfizetések egyaránt jelentősen növekedtek. A változások a legnagyobb arányt kitevő Helyi iparüzési adó miatt következtek be.

Az adóbevételek, a hátralékok és a túlfizetések adónemek szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

Adónem megnevezése	2022. év			2023. év		
	adóbevétel	adóhátralék	túlfizetés	adóbevétel	adóhátralék	túlfizetés
Helyi iparüzési adó	98,68%	57,83%	78,95%	99,12%	92,93%	93,06%
Gépjárműadó	0,16%	22,93%	20,23%	0,01%	0,97%	6,73%
Pótlék	0,69%	19,24%	0,81%	0,68%	6,10%	0,21%
Idegen bevétel	0,10%	0,00%	0,00%	0,07%	0,00%	0,00%
Illeték	0,26%	0,00%	0,00%	0,01%	0,00%	0,00%
Idegenforgalmi Adó	0,11%	0,00%	0,00%	0,11%	0,00%	0,00%
Összesen	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

A táblázat adataiból megállapítható, hogy az adóbevételek tekintetében a helyi iparüzési adó „jelentősége” a meghatározó. A többi adóbevétel elenyésző mértékű volt.

Az adóhátralékok megoszlása tekintetében már nagyobb változások figyelhetők meg. Szembetűnő a helyi iparüzési adó hátralék arányának növekedése, illetve a pótlék arányának csökkenése. A gépjárműadó hátraléka jelentős csökkenését jónak tartjuk.

A pótlékok hátralékának aránya még úgy is csökkenést mutatott, hogy összességében jelentősebb növekedés tapasztalható.

A túlfizetések tekintetében a helyi iparűzési adó dominanciája még inkább erősödött, ugyanis a többi adónem tekintetében jelentősebb változás nem figyelhető meg.

Ha azt a mutatószámot nézzük, hogy a beszedett adóbevétel hány %-a volt hátralékos összeg, akkor az alábbi képet kapjuk:

Adónem megnevezése	2022. év	2023. év
Helyi iparűzési adó	1,93%	9,14%
Gépjárműadó	458,97%	1067,69%
Pótlék	91,90%	86,92%
Idegen bevétel	0,00%	0,00%
Illeték	0,00%	0,00%
Idegenforgalmi Adó	0,00%	0,00%
Összesen	3,29%	9,75%

Az adóhátralékok keletkezése és nagyságrendje tekintetében összességében megállapítható, hogy az éves realizált adóbevételhez képest a hátralékos összeg nem tekinthető jelentősnek.

Ahol magas arányszám mutatkozott, ott az elsősorban az alacsony adóbevételnek tudható be, a magasabb bevételt produkáló adónemek tekintetében az arányok nem számítanak kirívónak.

Ha azt a mutatószámot nézzük, hogy a beszedett adóbevétel hány %-a volt-túlfizetés, akkor az alábbi képet kapjuk:

Adónem megnevezése	2022. év	2023. év
Helyi iparűzési adó	0,77%	1,27%
Gépjárműadó	119,00%	1028,43%
Pótlék	1,14%	0,42%
Idegen bevétel	0,00%	0,00%
Illeték	0,00%	0,00%
Idegenforgalmi Adó	0,00%	0,00%
Összesen	0,97%	1,36%

A túlfizetések esetében 1 % körüli arány kissé növekedett, de nem figyelhető meg olyan tendencia, ami azt okozná, hogy az adó visszatérítése az önkormányzatnak likviditási gondokat okozna.

Ahol magas arányszám mutatkozott, ott az elsősorban az alacsony adóbevételek tudható be, a magasabb bevételt produkáló adónemek tekintetében a túlfizetés aránya nem számít kirívónak.

3. Az adóbehajtás érdekében tett intézkedések felülvizsgálata.

Mint a bevezető részben leírtuk az önkormányzati adóhatóságtól számos feladat a NAV-hoz került, így az adóbehajtási munka átalakult.

A fizetési felhívás rendszere, mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépés továbbra is működik.

Az éves adóbeszámoló az adóbehajtás rendszerére nem tért ki, de a helyszíni ellenőrzés során tapasztaltakat röviden az alábbiakban foglaljuk össze.

Évente egyszer ingyenesen lekérlik a Földhivaltól a település földkönyvét az önkormányzat valamennyi ingatlanára vonatkozóan.

Ahol szükségesnek látják az adatok egyeztetésére sort kerítenek a folyamatos tulajdonosváltások, valamint az elhalálozások, öröklések miatt. Szükség esetén a hátralékos adózók felszólítására sort kerítenek.

Akik a felszólításra nem reagálnak, azok esetében az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól adatszolgáltatást kérnek arra vonatkozóan, hogy rendelkeznek-e munkahellyel. A munkahely nevének és címének birtokában a munkabérből történő letiltásra vonatkozó letiltási rendelvényt küldenek a munkahelyre, illetőleg nyugdíjjal rendelkezők esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságra.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az Art. értelmében élhetnek az adózó nevének és az adótartozás összegének a helyben szokásos módon való közzétételével. Ugyanis az Art. 130.§ (1) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati adóhatóság helyi adó vonatkozásában az egyszázezer forintot – természetes személyek esetében az ötvenezer forintot - elérő, kilencven napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevét, lakóhelyét, székhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adótartozás összegét a helyben szokásos módon közzéteheti.

A végrehajtás időtartamát megnövelheti, hogy a munkahelyi adatok és a bankszámlaszámok kiderítése céljából más hatóságoktól (NAV, egészség-biztosítási pénztár) és pénzintézetektől kell adatot kérni, amely jelentős adminisztrációval jár, továbbá viszonylag hosszú időt vesz igénybe.

Az egyes behajtási cselekményekből a különböző adók eltérő eredményességgel hajthatók be, illetve a behajtott adók nagyságrendjét befolyásolja azok egyedi „sajátossága”.

A végrehajtás eredményességét és folyamatát nagymértékben akadályozhatja, hogy az érintett személyek és vállalkozások a postázott irataikat nem veszik át. Magánszemélyek esetében problémát okozhat, hogy nem tartózkodik a bejelentett lakcímén (külföldön dolgozik, külföldre költözött), fiktív lakcímmel rendelkezik, vállalkozások esetében pedig előfordul, hogy székhelyükön elérhetetlenek.

A vizsgált időszak alatt az önkormányzatnál adóellenőrzés nem történt. Megjegyezzük azonban, hogy az előző időszakhoz képest jelentősebb adóösszeg elmaradás esetén az adóügyi ügyintéző az e-beszámoló portálról lekéri az adózó beszámolóját és összeveti a helyi iparűzési adóbevallással. Az adóellenőrzés ilyen formában történik, amelyet helyesnek tartunk és folytatását javasoljuk.

Az adóbehajtási tevékenységhez saját adóellenőr foglalkoztatása nem rentábilis.

A vizsgált időszak alatt lakossági bejelentés a helyi adókkal kapcsolatosan nem volt.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzatnál, az adóügyi ügyintéző a helyi lehetőségeknek megfelelő szinten végezte munkáját. A megállapítások jellege nem indokol személyes felelősségre vonást.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A helyszíni ellenőrzést követően az adóztatási rend pénzügyi-gazdasági ellenőrzésével kapcsolatosan észrevételeket, javaslatokat nem teszünk.

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 20.



Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr

IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírottak elismerjük, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettük, az abban foglaltakat megismertük. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtesszük.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

- **észrevételt nem teszünk**
- **8 napon belül észrevételt kívánunk tenni**

(A megfelelő szöveg aláhúzandó!)

Lovászi, 2024. szeptember

Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Novák Anett
jegyző

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Rendőrkapitányság személyi állománya feladatait törvényesen, a 2023. évre meghatározott célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendünkben lefektetett munkamegosztással hajtotta végre.

I.

Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területe illetve Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, és Tornyiszentmiklós községek közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke:

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Lenti Rendőrkapitányság területén az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma – az előző évi adatokhoz képest – 222-ről 198-re csökkent. Lovászi község közigazgatási határain belül a bűncselekmények száma, 9-ről 8-ra csökkent. Tornyiszentmiklós község közigazgatási határain belül a bűncselekmények száma 12-ről 4-re csökkent. Szécsisziget község közigazgatási határain belül 0-ról 1-re nőtt, Tormafölde község közigazgatási határain belül a bűncselekmény szám nem változott 2-2 bűncselekmény történt. Dobri község közigazgatási határain belül a bűncselekmény száma 1-ről 0-ra csökkent. Kerkateskánd község közigazgatási határain belül 2022-ben 7, 2023-ban ugyancsak 7 bűncselekmény történt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma jelentős mértékben csökkent. Míg 2022-ben 74 bűncselekmény történt közterületeinken, addig 2023-ban 51 ilyen jogsértést regisztráltunk. Lenti Város területén, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma nőtt, 2022.-ben 25, 2023.-ban 31 ilyen jellegű bűncselekmény történt. Lovászi településen a közterületen elkövetett bűncselekmény száma csökkent, 2022-ben 3, 2023-ban 2 bűncselekményt regisztráltunk. Tornyiszentmiklós településen közterületen elkövetett bűncselekmény szám 6-ról, 1-re csökkent. Szécsisziget településen közterületen elkövetett bűncselekményt nem regisztráltunk. Dobri településen a közterületen elkövetett bűncselekmény szám 1-ről 0-ra csökkent. Kerkateskánd településen a közterületen elkövetett bűncselekmények száma a 2022. évhez képest nem változott, mindkét évben 2-2 bűncselekmény történt. Tormafölde településen a közterületen elkövetett bűncselekmény 1-ről 0-ra csökkent.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (a bűnügyi fertőzöttség bemutatása):

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben 100 000 lakosra vetített bűncselekmények száma 1110 volt. Ez alacsonyabb, mint az ezt megelőző évben, mivel ez a szám akkor 1 230 volt.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása:

A rendőrség helyi szerveinél – mint amilyen a Lenti Rendőrkapitányság is – kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriába az alábbi deliktumok tartoznak: - testi sértés (súlyos testi sértés, könnyű testi sértés), kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel amennyiben terjesztői magatartásról van szó, lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, jármű önkényes elvétele.

A Lenti Rendőrkapitányság területén csökkent a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2023 évben 93, míg a 2022-es évben 112 ilyen jogsértés történt. Lovászi településen kiemelten kezelt bűncselekmények száma csökkent, 2022 évben 7, míg 2023-as évben 6 ilyen jogsértés történt. Tornyiszentmiklós településen a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2022 évben 4, 2023 évben 2 történt. Szécsisziget település közigazgatási határain belül 2023 évben 1, 2022 évben 0 bűncselekményt regisztráltunk. Dobri község közigazgatási határain belül kiemelten kezelt bűncselekményeket nem regisztráltunk. Kerkateskánd település közigazgatási határain belül a regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmény száma 1-ről 5-re nőtt. Tormafölde község közigazgatási határain belül kiemelten kezelt bűncselekmények 2022 és 2023 években nem történtek.

A személy elleni bűncselekmények közül a Lenti Rendőrkapitányság területén a testi sértések és súlyos testi sértések együttes száma 15-ről 11-re csökkent, a garázdaságok száma pedig 14-ről 15-re nőtt. Lenti Város közigazgatási határain belül a testi sértések és súlyos testi sértések együttes száma nem változott, 5 darab maradt, a garázdaságok száma pedig 7-ről 11-re nőtt. Lovászi településen testi sértés bűncselekmény 4-ről 2-re csökkent, a súlyos testi sértés bűncselekmény 2-ről 1-re csökkent. Garázdaság bűncselekmény száma a településen nem változott 1-1 ilyen bűncselekmény történt. Kerkateskánd településen a garázdaság bűncselekmény száma 1-ről, 0-ra csökkent. Tornyiszentmiklós, Szécsisziget, Dobri településeken testi sértés és garázdaság bűncselekmények nem történtek. Szécsisziget település közigazgatási határain belül a testi sértés bűncselekmény szám viszont 0-ról 1-re nőtt.

Területünkön 2023. évben nem történt rablás. A testi sértések elkövetési módszere az elmúlt évben sem változott. A módszerek között jellemzően mind a közterületeken, mind pedig a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett deliktumok fordultak elő. A garázdaságok elkövetési helyszínei is az előző évekhez hasonlóan alakultak. Ezekre is egyrészt a többek által látogatott rendezvények, szórakozóhelyek, másrészt pedig a családtagok között, vagy a két-három személy konfliktusa következtében kialakuló, rendezvényhez nem köthető elkövetés volt jellemző. A két kategóriába tartozó bűncselekményeket kiváltó okok elsősorban az emberek egymás irányába tanúsított, a toleranciát mellőző magatartásuk, alacsony ingerküszöbük, illetve a szórakozás során a legalapvetőbb társadalmi együttélési szabályok semmibe vétele és több esetben az alkohol fogyasztás.

2023-ban a kiemelten kezelt bűncselekmények közül legnagyobb esetszámban a lopás kategóriába tartozó deliktumok fordultak elő kapitányságunk illetékességi területén. A regisztrált lopások száma 2022 évben 41 volt, míg ez a szám 2023-ban 31-re csökkent.

Lovászi településen a lopások száma 2022 évben 1, míg ez a szám 2023 évben szintén 1 maradt. Tornyiszentmiklós község közigazgatási határain belül a lopások száma 2-ről 0-ra csökkent. Szécsisziget, Dobri, Kerkateskánd, Tormafölde településeken 2022 és 2023 években lopás bűncselekményt nem regisztráltunk. A bűncselekmények legnagyobb részét továbbra is az alkalmi lopások adják. Az eltulajdonított értékek köre széles skálán mozog, mobiltelefon, készpénz, a mezőgazdasági eszközök, kerékpár mind-mind került ki jogtalanul a tulajdonosok birtokából. A második leggyakrabban előforduló kiemelten kezelt bűncselekmény a csalás elkövetése. Lovászi település közigazgatási határain belül a csalás bűncselekmény szám 0-ról, 1-re nőtt, Tornyiszentmiklós település közigazgatási határain belül 2-ről, 1-re csökkent, Kerkateskánd településen 0-ról, 2-re nőtt. Szécsisziget, Dobri, és Tormafölde településeken csalás bűncselekmények nem történtek.

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett lakásbetörések száma csökkent. 2022-ben 7, 2023-ban 5 ilyen bűncselekmény történt. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességéhez tartozó 6 település területén (Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós) 2023-ban lakásbetörés nem fordult elő.

Falvainkban a támadott objektumok kivétel nélkül családi házak voltak. A betörések során eltulajdonított tárgyak, az elmúlt évekhez hasonlóan most is a készpénz, arany-ékszer, és műszaki cikk volt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése:

A nem kiemelten kezelt bűncselekmények közül eljárást folytattunk több esetben rongálás miatt. Ezek száma az előző évhez képest számottevő növekedést mutatott, azonban a nyomozásaink eredményessége jelentősen nőtt.

Több esetben indítottunk eljárást kábítószerrel, illetve új pszichoaktív anyaggal történő visszaélés miatt. Lovászi település közigazgatási határain belül a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény szám 1-ről 0-ra csökkent. Három év távlatából az összes bűncselekmény számához képest magas esetszámban fordult elő a hulladékgazdálkodás rendjének megsértéséhez kapcsolódó bűncselekmények száma.

Gyakran találkoztunk a kibertérben elkövetett bűncselekményekkel, melyeket összefoglaló néven csak online csalásként regisztráltunk. Utóbbi deliktumok kriminalisztikai, stratégiai jellemzőit megvizsgálva nagyon változatos képet kapunk. Területünkön előfordult a már „klasszikusnak” mondható áruvásárlási csalás, – pl.: fűnyíró traktor hirdetésekkel kapcsolatban – de ide tartoztak a különböző online rendelésekkel kapcsolatos csalások is. Regisztráltunk csomagküldő szolgáltatók nevében elkövetett csalásokat, – pl.: FOXPOST – de találkoztunk banki/bankkártya adatok megszerzésével, vagy éppen adathalász program letöltésének segítségével elkövetett csalással is. A jövőre nézve több intézkedés került bevezetésre az online bűncselekmények megelőzésére illetve felderítésének elősegítésére. Többek között vármegyei szinten speciálisan képzett nyomozókból álló csoportok kerültek kialakításra. Az ügyekhez kapcsolódóan szigorú időrendiséget tartalmazó protokoll került bevezetésre. Vármegyei és országos koordinációval igyekszünk kiszűrni az egy elkövetői körhöz tartozó ügyeket, széles spektrumú bűnmegelőzési tevékenységet folytatunk, továbbá bankbiztonsági intézkedések készültek.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása:

Kapitányságunk területén 2023 évben is volt olyan bűncselekmény, mely tárgyi és jogi súlya miatt kiemelkedő volt. Tavasszal több bejelentést kaptunk különböző településekről – Csesztreg, Szentgyörgyvölgy, Rédics – hogy az ott telephellyel rendelkező mezőgazdasági vállalkozók traktorjairól, összességében több tízmillió forint értékű GPS berendezéseket tulajdonítottak el. A széleskörű nyomozásnak köszönhetően került látókörünkbe egy külföldi elkövetőkből álló társaság. Megállapítottuk, hogy a fenti helyszíneken kívül Szlovéniában, Ausztriában követtek el hasonló bűncselekményeket. A bevezetett intézkedéseknek köszönhetően az elkövetők a Bács-Kiskun VMRFK segítségével elfogásra kerültek.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása:

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy az 2023. évben, a 2022. évhez viszonyítva nőtt 83 %-ról 85 %-ra.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója:

2023. évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 96,1 % volt, mely magasabb a 2022-ben elért 95 %-os eredménynél.

2.3. A helyi szerv eljárásában regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

2023-ban az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiakban láthatók, összevetve a 2022-ben elért eredményekkel:

Bűncselekmény megnevezése:	2022:	2023:
Testi sértés bűncselekmények nyomozáseredményessége:	100 %	91,7 %
Kiskorú veszélyeztetése:	...-...	- %
Garázdaság:	100 %	93,8 %
Önbíráskodás:	100 %	...-.. %
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás):	100 %	...-.. %
Lopás:	60.. %	73,5 %
Rablás:	100 %	...-.. %
Kifosztás:	- %	100 %
Zsarolás:	- %	- %
Rongálás:	33,3 %	87,5 %
Jármű önkényes elvétele:	100 %	...-.. %
Lakásbetörés	71,4 %	100 %
Csalás	81,8 %	66,7 %

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok:

2023. évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 74 darab, míg 2022. évben az ismertté vált tulajdon elleni szabálysértések száma 63 darab volt.

A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatban megállapítható, hogy azok között legnagyobb esetszámban továbbra is lopások fordultak elő.

A tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója 2022. évben 74 % volt, 2023. évben pedig 76,47 %-ra emelkedett.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet bemutatása:

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása:

Kapitányságunk illetékességi területén 2023. évben összesen 134 esetben történt közlekedési baleset, amely az előző évhez képest (127/134) minimális 5 %-s emelkedés. A 2010-es bázisét tekintve azonban 6 %-s (143/134) csökkenést láthatunk.

Halálos kimenetű közlekedési baleset a vizsgált időszakban nem történt. Azonban a sérüléssel járó balesetek minden kategóriájában növekedést láthatunk az előző évhez képest. Míg 2022. évben 10 esetben, addig 2023. évben 19 esetben zárult könnyű sérüléssel baleset. A súlyos sérüléssel járó balesetek vonatkozásában is növekedés tapasztalható, 2022. évben 8 eset, 2023. évben 14 eset történt. Csak a sérülés nélküli anyagi káros balesetek számában láthatunk csökkenést 2023. évben 101, a megelőző 2022. évben 109 eset történt. A fő közlekedési útszakaszokra levetítve a sérüléssel járó közlekedési balesetek 11 esetben a 75-ös főúton-, 2 esetben a 86-os főúton következtek be.

A közlekedési baleseteknél 2 esetben volt ittasság az okozónál kimutatható a tavalyi 1 esetéhez képest. Az okozók többségében személygépkocsi vezetők voltak. 2023. évben az illetékességi területen bekövetkezett 134 balesetből 74 esetben szerepelt okozóként személygépkocsi, 21 esetben tehergépkocsi, 4 esetben kerékpáros, 1 esetben mezőgazdasági munkagép, és 34 esetben vadon élő állat közútra jutása.

A fontosabb baleseti okok és azok megoszlása:

A balesetek bekövetkeztéhez vezető okokat vizsgálva megállapítható, hogy azokban az elmúlt évben, illetve az elmúlt tíz évben érdemi változás nem történt. A balesetek bekövetkezésének legfőbb oka továbbra is a megengedett sebességhatár túllépése vagy a nem az út-, és látási viszonyoknak megfelelően megválasztott sebesség. Második leggyakoribb ok az előzés, elsőbbségadás szabályainak megsértése, a harmadik pedig a kanyarodás, irányváltoztatás szabályainak megsértése. A balesetek megelőzése, visszaszorítása érdekében 2023. évben – a napi járőrszolgálat közben tett intézkedések mellett - komplex, a közlekedésrendészeti, kommunikációs és baleset-megelőzési tevékenységekre vonatkozó intézkedést hajtottuk végre, melynek keretében:

- havonta 1 alkalommal összehangolt közlekedésrendészeti ellenőrzést szerveztünk, az erőket és eszközöket összevonva
- naponta minimum nettó 6 óra sebességmérést hajtottunk végre,

- leállítási sebességmérést szerveztünk naponta 1 órában,
- naponta 4 x 0,5 órában ittaság ellenőrzést hajtottunk végre, mely során 2 x 0,5 órában az elsőbbségadás szabályainak megsértését is ellenőriztük,
- hetente egy alkalommal 4 órában, változó helyszíneken ittaság ellenőrzést végeztünk a hétvégi napokon,
- hetente mozgás közbeni jogsértéseket dokumentáló kamerás szolgálatot láttunk el,
- hetente 2 alkalommal a kerékpáros közlekedési balesetek megelőzése érdekében célirányos ellenőrzéseket szerveztünk Lenti Város belterületén,
- a vezetési és pihenőidő, a közúti áruszállítás szabályainak betartását havi 1 alkalommal ellenőriztük,
- a műszaki hibás járművek forgalomból történő kiszűrése, a közúti ellenőrökkel történő együttműködés erősítése érdekében havi 1 alkalommal közös szolgálatot szerveztünk a kormányhivatallal, melyet Rédics Határátlépési Ponton végeztünk,
- hetente 4 alkalommal, lehetőség szerint polgári ruhás előjelző alkalmazásával ellenőriztük a passzív biztonsági eszközök használatát,
- a külföldiek által elkövetett jogsértések számának visszaszorítása érdekében intézkedtünk arra, hogy a külföldi állampolgárok az eljárások azonnali lefolytatása céljából előállításra kerüljenek.
- külön terv szerint az országos elrendelésű ROADPOL fokozott ellenőrzésekben vettünk részt.

Az intézkedések eredményeképpen összesen 1066 alkalommal indítottunk közigazgatási eljárást. Ebből biztonsági öv használatának elmulasztása miatt: 739/6.523.000,- Ft. (összes intézkedés 69,32 %-a); sebességtúllépés miatt: 284/10.459.000,- Ft. (összes intézkedés 26,65 %-a); ittas járművezetés miatt: 11/510.000,- Ft. (összes intézkedés 1,03 %-a); behajtási tilalom- és kötelező haladási irány szabályainak megszegése miatt 32/1.183.000,- Ft. (összes intézkedés 3 %-a) intézkedtünk.

A fő baleseti okokkal kapcsolatban végrehajtott ellenőrzések során 1688 intézkedést tettünk. Ebből sebességtúllépés miatt: 653/7.351.500,- Ft. (összes intézkedés 38,68 %-a); elsőbbségi szabályok megsértése miatt: 378/4.256.000,- Ft. (összes intézkedés 22,39 %-a); irányváltoztatás, kanyarodás szabályainak megsértése miatt: 69/738.000,- Ft. (összes intézkedés 4,08 %-a) intézkedtünk.

Mozgás közbeni jogsértést 1078 esetben rögzítettünk, mely jogsértések 655 esetben helyszíni bírsággal, 423 esetben közigazgatási bírsággal zárultak.

5. Az illegális migráció helyzete:

2023-ban Magyarországon az illegális migráció irányát az ország földrajzi elhelyezkedése miatt továbbra is két fő irány határozza meg. Egyik a Dél-keleti (magyar-román), másik a Déli irány (magyar-szerb) a török-görög tengelyt érintve Bulgárián, illetve Észak Macedónián keresztül. Keleti irányból a közel keleti országokból kiinduló válságterületekről (pl. Afganisztán) történő migráció erősödése volt továbbra is megfigyelhető.

Horvátország csatlakozása kicsit enyhítette a határkerítésre nehezedő nyomást. A migrációs útvonalak egy része a horvát-szlovén szakaszra tevődött át. A határkerítésen átjutó migránsok különböző módon próbáltak nyugat Európába jutni. Elfogásaink során jellemző volt a kamionra való felkapaszkodás és elrejtőzés. Később az év második felében már embercsempészek segítségével közelítették meg a határterületet, majd

magukra hagyták őket. Az elmúlt évben jellemző volt, hogy a határterületre érkező gépkocsikat már maguk a migránsok vezették.

A határforgalomban és a zöldhatáron sikeresen átjutó migránsok nagyrészt szervezett embercsempész hálózat segítségével próbálnak meg eljutni a nyugati célországokba személy- és tehergépkocsi rakterében megbújva, csempészek által eldugott elhagyatott helyen pihentetve őket. Előfordul azonban tehergépkocsi tengelyére felkapaszkodó migráns is, aki a határ közelében a pihenőkben „leszáll” onnét pedig gyalogosan próbál a határon átjutni.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete:

A kapitányság csak schengeni belső határszakasszal rendelkezett, ennek ellenére a határrendészeti tevékenység 2023. évben is kiemelt feladat volt. Ezen feladatok egy részét kapitányságunk területén, másik részét pedig megerősítő erőként a Déli határszakaszon hajtottuk végre. 2023-ben is elvégeztettük a 47.634 m hosszú határnyiladék tisztítását.

II.

A Lenti Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága:

A közterületi szolgálati ág létszáma és óraszámja 2022 és 2023-évben az alábbiak szerint alakult:

Év	Bruttó szolgálati óra	Közterületi szolgálat (óra)	Közterületi szolgálat aránya (%)	ebből gyalogos szolgálat (óra)	gyalogos szolgálat aránya (%)
2021	73 268	51 774	70,66	25 442	49,14
2022	69 102	48 673	70,43	20 638	42,40
2023	69 124	48 404	70	19 023	39,30

Az elmúlt évben is kiemelkedő figyelmet fordítottunk Lenti városközpontjának és annak közvetlen környezetében a rendőri jelenlét biztosítására. Elsősorban piacnapokon, illetve a rendezvények idején működtettük a gyalogos járőrszolgálatot. A szolgálatellátási forma során az állampolgárok közvetlen kapcsolatot létesíthettek a rendőrökkel, tájékoztatást, felvilágosítást kérhettek tőlük, amely hozzájárult a rendőrségbe vetett bizalom és a szubjektív biztonságérzet erősítéséhez.

A Lentiben szolgálatot teljesítő járőr fontos feladatai közé tartozik az elmúlt években működtetett, „Zöld-Kommandó” együttműködési megállapodásban foglaltak ellenőrzése. Ennek eredményeképpen több alkalommal indítottunk eljárást közterületi hulladék-elhelyezés, illegális hulladéklerakás miatt. Több esetben használtuk fel a program keretében telepített kamerarendszer által rögzített adatokat.

3. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata a közterületeken megjelenő és ott intézkedést végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Amennyiben a kapitányság állományának nincs az illetékességi területünkön kívüli vagy egyéb az erőinket lekötő feladata, akkor napszakonként három egységet (járőr, körzeti megbízott, határrendészeti járőr) tudunk szolgálatba vezényelni. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, és alkalmazzuk már 2019 óta, hogy az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektet a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására és így a szankció bekövetkezésének és gyorsaságának közvetítésére.

	<u>2022. év</u>	<u>2023. év</u>
Elfogások száma:	72	122
Előállítások száma:	199	128
Biztonsági intézkedések:	64	35
Elrendelt elővezetések:	80	84
Végrehajtott elővezetések:	43	37
Szabálysértési feljelentések:	294	288
Büntető feljelentések:	36	61
HB-vel sújtott személyek:	1161	1546
Pozitív alkoholszonda:	54	28

3. A rendezvénybiztosítások:

Az értékelt időszakban a Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendőri biztosítással járó rendezvény megtartására egy alkalommal került sor. Szeptember hónapban találkozó és aláírásgyűjtés elnevezéssel a Lenti-zajdai gumitemető felszámolását kezdeményező civil csoporttal egy országgyűlési képviselővel került megtartásra. A gyűlés rendőri biztosítását a kapitányság állománya hajtotta végre, jogsértés nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor.

E mellett több olyan rendezvény volt a kapitányság illetékességi területén, melyek ellenőrzéséhez a közbiztonság fenntartása érdekében rendőri jelenlétet vagy visszatérő rendőri ellenőrzést biztosítottunk. Több alkalommal utcafórum, aláírásgyűjtés került megtartásra, de végrehajtottuk az állami, önkormányzati rendezvények biztosítását, így a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó valamint a falunapok, utcabálok, bálók, búcsúi rendezvények biztosítását is. A beszerzett információk alapján a tervezett rendezvény jellegének, a résztvevők létszámának, a rendezvény helyének, idejének, a közbiztonságra vonatkozó kockázatoknak megfelelő mértékű, képzettségű rendőri erőt tudunk szolgálatba vezényelni. A biztosított rendezvényeinken így jelentősebb tárgyi súlyú vagy a szubjektív biztonságérzetet jelentősen befolyásoló jogsértés nem történt.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések)

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben nem került sor.

5. **A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:**

A körzeti megbízotti státuszok teljesen feltöltöttek, körzeti megbízottjaink létszáma továbbra is 13 fő. A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén hat önálló körzeti megbízotti körzet található, melyek Lenti, Csesztreg, Rédics, Lovászi, Nova és Páka. A körzeti megbízottak 2023. évben ismét részt vettek a nyílt bünygyi ügyfeldolgozó tevékenységben, a rájuk vonatkozó szabályzatban lehetséges mértékig. Bünygyi tevékenységük során mindemellett a folyamatban lévő nyílt eljárásokat információkkal is támogatták.

A körzeti megbízottak szolgálatukat, területük közbiztonsági, bünygyi, közlekedés helyzetének, fertőzöttségének megfelelően, önállóan tervezik. A szolgálatok szervezését, összehangolását az alosztályvezető végzi, úgy, hogy szolgálatuk ellátása biztosítsa a 24 órás lefedettséget.

2023-ban szolgálatukat úgy végezték, hogy részt vettek a területeket érintő tulajdon elleni szabálysértések felderítésében, eljárási cselekmények fogantatásával segítették a szabálysértési előkészítő eljárást lefolytató személyek munkáját. Határrendészeti feladataik, a határbiztosítási rendszer és a mélyégi migrációs háló működtetése során, mélyégi ellenőrzéseket hajtottak végre, illetve közreműködtek a közlekedési feladattervben foglaltak végrehajtásában is. Munkájuk során folyamatosan és rendszeresen kapcsolatot tartottak a körzetükhöz tartozó települések polgármestereivel, oktatási intézményeivel, polgárőr szervezeteivel és minden olyan szervezettel, amellyel a közbiztonság fenttartásában együttműködhetnek.

6. **Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése:**

A rendőrkapitányság területén szolgálatot ellátó közterületi állomány bejelentésekre történő reagálásának irányítását 2013. második negyedéve óta a Zala VMRFK Tevékenységirányítási Központja végzi. A rendőrkapitányságokon a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti állomány eligazítása, beszámoltatása zajlik.

7. **Az igazgatásrendészeti tevékenység** (szabálysértési eljárások, engedélyezés):

Szabálysértési ügyintézés:

		2022	2023
Eljárások	Megindított szabálysértési eljárás	292	292
	Rendőrség által kiszabott HB végrehajtás	175	143
	Bíróság által kiszabott büntetések végrehajtása	63	66
Eljárások összesen		569	541
Eljárás alá vontak összesen		303	299
Elmarasztalások összesen		267	281
Határozatok összesen		353	365
Pénzbírság	Kiszabott eFt	9668	11220
	Jogerős eFt	9318	11470
	Önként befizetett eFt	4717	6513

A 2023. évben a szabálysértési feljelentések száma megegyezik a 2022. évben érkezett feljelentések számával. A helyszíni bírság végrehajtási eljárásokban 18 %-os, a megkeresésekben 34 %-os csökkentés, míg a bírósági végzés végrehajtásában 4,7 %-os és a végrehajtási jogsegély ügyekben 200 %-os emelkedés tapasztalható. Az ügyészség határozatainkkal szemben 1 alkalommal nyújtott be felhívást, jelzés nem érkezett. Elévülés miatt eljárást nem szüntettünk meg. 2023. évben 4 „azonnalos” szabálysértési eljárást folytattunk le. Pénzbírság átlagunk a kiemelt szabálysértések esetében 66.115 forint volt, járművezetéstől eltiltás aránya a kiemelt közlekedési szabálysértésekre vonatkoztatva 66,67 %.

Engedélyügyi eljárások:

Általánosságban elmondható, hogy az engedélyezési eljárások során probléma nem merült fel, az ügyintézési határidők betartásra kerültek. Az engedélyezési területhez tartozó fegyver, személy- és vagyonőr, pirotechnikai valamint figyelmeztető jelzéssel kapcsolatos eljárások az alábbiak szerint alakultak:

Fegyver engedélyügy:

2023. évben 6 természetes személy nyújtott be fegyvertartási engedély iránti kérelmet és összesen 57 fegyver bejegyzése történt meg. Gáz-és riasztófegyver viselésére 5 főnek állítottunk ki viselési engedélyt. 10 darab új Európai lőfegyvertartási engedélyt állítottunk ki és azokba 1 alkalommal jegyeztünk be újabb fegyvert. 2 esetben vontunk vissza lőfegyvertartási engedélyt. Priorálás során 426 személy került ellenőrzésre, intézkedésre vagy engedély visszavonására okot adó körülmény nem merült fel. 2023. évben az illetékességi területünkön engedélyezett 5 lőtér ellenőrzését végrehajtottuk, hiányosságot nem találtunk. Társas vadászatot az év során 7 esetben ellenőriztünk.

Személy- és vagyonőri eljárások

Tavaly személy- és vagyonvédelmi vállalkozás végzésére 1 darab engedély került benyújtásra és 28 személy- és vagyonőr igazolványt adtunk ki. Priorálás során 119 személy került ellenőrzésre, intézkedésre vagy engedély visszavonására okot adó körülmény nem merült fel.

Pirotechnikai eljárások:

Az elmúlt évben 6 darab pirotechnikai felhasználás bejelentése érkezett hatóságunkhoz. Minden esetben rendkívüli esemény bekövetkezése nélkül került lebonyolításra a felhasználás. Egy üzletnek van forgalmazási engedélye, ellenőrzése végrehajtásra került.

Figyelmeztető jelzéses eljárások:

2023. évben 1 új figyelmeztető jelzés felszerelésének engedélyezésével kapcsolatos kérelem érkezett. A kapitányság illetékességi területén jelenleg 6 érvényes engedély van kiadva.

Az elzárással is büntethető szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok:

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén 2023. évben 147 esetben indult szabálysértési előkészítő eljárás, melyből a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 74 volt. Az előkészítő eljárások száma emelkedést mutat az előző évekhez képest, mivel akkor 138 ilyen ügyet indítottunk. A tulajdon elleni szabálysértések közül lopás 33, szándékos rongálás 25, csalás 8, sikkasztás 4, jogtalan elszállítás 1, nem gépi meghajtású jármű jogtalan használata 3 esetben fordult elő.

Tulajdon elleni szabálysértéseken kívül Magánlaksértés 6, Rendzavarás 39, Garázdaság 7, Engedély nélküli vezetés 13, Távoltartó határozat szabályainak megszegése 3, Önkényes beköltözés 1, Valótlan bejelentés 4 esetben fordult elő.

Az eredményességről elmondható, hogy a vizsgált időszakban az ismeretlen személy ellen indított ügyek közül 13 esetben sikerült megállapítani az elkövető kilétét, amely az összes tulajdon elleni szabálysértések tekintetében 76,47 %-os felderítési eredményességet jelent.

A törvény által biztosított szabálysértési őrizet elrendelésére 12 alkalommal került sor (2 alkalommal lopás, 1 alkalommal sikkasztás, 5 alkalommal engedély nélküli vezetés, 1 alkalommal garázdaság, 1 alkalommal önkényes beköltözés, 1 alkalommal rendzavarás, illetve 1 esetben távoltartó határozat szabályainak megszegése miatt). Az őrizetbe vételek során probléma nem merült fel, egyedüli nehezítő körülmény- a bíróság alacsony létszáma okán - a folyamatos készenlét hiánya.

8. A bűn- és baleset-megelőzés:

8.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programjai.

A Lenti Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat továbbra is egy fő rendvédelmi alkalmazott látja el. Feladatai kiegészültek a kiskorúak körözése, egyéb körözési feladatok, valamint iskolaőrök munkájának koordinálásával.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása:

Napi szintű, kiváló kapcsolatban állunk a Lenti Család -és Gyermekjóléti Központtal, részükre az elmúlt évben 25 alkalommal éltünk jelzéssel a rendőri intézkedés során észlelt, gyermekek érintettségét, veszélyeztetettségét jelentő helyzet miatt. A hozzátartozó közötti erőszak, konfliktushelyzet miatt ideiglenes megelőző távoltartást 10 esetben rendeltünk el. Együttműködünk továbbá a Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, gyermekvédelmi, védelembe vételi eljárásaikon részt veszünk. Kapcsolatban álltunk a Lenti Védőnői Szolgálattal, a kapitányság illetékességi területéhez tartozó Falugondnoki Szolgálatokkal, a települések házi szociális gondozóival.

8.1.2. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése:

A 2023/24-es tanévben bekövetkezett integráció miatt Lenti Általános Iskola és Gimnázium néven közös vezetésű intézményt hoztak létre a Lenti Gönczi Ferenc Gimnázium, a Lenti Arany János Általános Iskola és Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola összevonásával. A korábbi iskolák tagintézményi státuszt kaptak.

Ezen iskolákban, továbbá egy szakképző iskolában, Csesztreg, Lovászi, Páka iskoláiban és a Lenti Lakásotthonokban tartottunk megelőzési témájú tájékoztatókat. Iskolai programok a 2022/23-es tanévben (tavasz): DADA (6 iskola, 8 osztály 140 fő) 16 foglalkozás, ELLENSZER (2 iskola, 4 osztály 86 fő) 8 foglalkozás, egyéb iskolai foglalkozások: Biztonságos Internet előadások: 12 foglalkozás, Drogprevenció: 5 foglalkozás. Iskolai programok a 2023/24-es tanév (ősz): DADA (6 iskola, 8 osztály 155 fő) 8 foglalkozás, ELLENSZER (2 iskola, 4 osztály 90 fő) 4 foglalkozás, egyéb iskolai foglalkozások: Állatvédelem 15 foglalkozás.

Gyermeknapon és pályaorientációs napon vettünk részt több intézményben, illetve az érdeklődő iskolák diákjait a kapitányság fogadtuk.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása:

Kiváló kapcsolatot építettünk ki a térségi és városi civil szervezetekkel, így a Lenti Szépkorúak Szervezetével, Rédcisi Idősek Klubjával, Lenti Civil Idősek Klubjával, Lovászi Olajbányász Nyugdíjas Klubbal, Csesztregi Korhatártalan Klubbal. Itt több alkalommal tájékoztató jellegű, megelőző és áldozatvédelmi előadást tartottunk. Így került sor lakossági előadásra: 12 házhoz megyünk programra, 2 egyéb kitelepülésre, 4 Bike Safe program végrehajtására, 1 Police Coffee megtartására.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység:

A megelőző vagyonvédelmi tevékenységünket a fentebb már írt bűnmegelőzési tevékenységünkhöz kapcsolódóan lakossági előadásaink alkalmával fejtettük ki. Emellett több alkalommal szórólap osztással hívtuk fel a figyelmet a vagyon elleni bűncselekmények megelőzésilehetőségeire.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete:

A kapitányság bűnmegelőzési előadója előkészítette a Lenti Kábítószer Egyeztető Fórum megalakításához szükséges dokumentációt, azonban az alakuló ülés összehívása még várat magára. A fent már említett D.A.D.A., Ellenszer programok végrehajtásában a prevenció folyamatos volt.

8.1.7. A Kiberbiztonság bemutatása:

2023. évben végrehajtottuk a „Mátrix” projektből ránk háruló feladatokat. A témában több figyelemfelhívást és előadást tartottunk. A Lenti Járási Kormányhivatallal együttműködve a városban működő civil szervezetek évközben tartott rendezvényein.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása:

Kapitányságunk területén négy fő iskolaőr dolgozik, a Lámfalussy Szakiskolában a Vörösmarty Mihály és Arany János tagiskolákban illetve a Móricz Zsigmond speciális iskolában végzik feladataikat. A bűnmegelőzési előadó végzi az iskolaőrökkel kapcsolatos ellenőrzési és egyéb feladatokat.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység bemutatása:

A Zala VMRFK Zala Vármegyei Baleset-megelőzési Bizottsága 2023. évi munkatervében megfogalmazott feladatokból az alábbi programokat hajtottuk végre:

Február hónapban kiírásra kerültek a felmenő rendszerű szakmai és egyéb az iskolásokat érintő versenyek. Meghirdítettük az éves gyermekrajz pályázatot. Márciusban helyi válogatót rendeztünk a KKK és a KIK versenyekben.

Április hónapban a 112-es segélyhívó számmal kapcsolatos tájékoztatókat tartottunk az általános iskolákban és a KKK megyei versenyen vettünk részt, májusban a KIK megyei versenyen vettünk részt. Elindítottunk a Közlekedik a család programot.

Elbírálására került a gyermekrajz pályázat. Lentiben a Vörösmarty Mihály tagiskolában és az Arany János tagiskolában, valamint a Lovászi Általános iskolában részt vettünk az általuk megrendezett gyermeknapon. Júniusban a Lenti óvodások érkeztek a kapitányságra látogatásra, valamint az összes általános iskolában figyelemfelhívó előadókat tartottunk a nyár veszélyeivel kapcsolatban. Júliusban családi napon vettünk részt Rédicsen.

Augusztusban a Hotel Balance szervezésében baleset-megelőzési programokkal ismertettük meg az érdeklődőket a Lenti Termálfürdő és Strand területén. Kerkafalván részt vettünk a falunapon. Szeptember részt vettünk az illetékességi területen lévő általános iskolák tanévnyitóján, valamint minden iskola rendőr megtartotta bemutatkozó előadást az első osztályosoknak. Október és november hónapokban a láthatóságot szolgáló eszközök propagálása érdekében a „Látni és látszani program” keretén belül közúti ellenőrzések során felhívtuk a közlekedők figyelmét a megváltozott időjárási viszonyokra. A Light Friday elnevezésű baleset-megelőzési program keretén belül novemberben a Lentiben lévő egyik üzemanyagtöltő állomáson figyel felhívó akciót hajtottunk végre.

9. Együttműködés:

A Lenti Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2023-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén két fő stratégiai partnerünk továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.

Partnereink közül kiemelkedő az önkormányzati képviselő-testületeivel való kapcsolattartás. Jó kapcsolatot ápolunk a Lenti Járási Ügyészség, valamint a Járási Bíróság vezetőivel és munkatársaival, továbbá a területünkön található települések képviselőivel és munkatársaival is.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Lenti Rendőrkapitányságon személyi állománya a 2023. évben a számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a jogsértésekre való reagálás, az események kezelése jog-, és szakszerűen történt. A 2023. évre meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük.

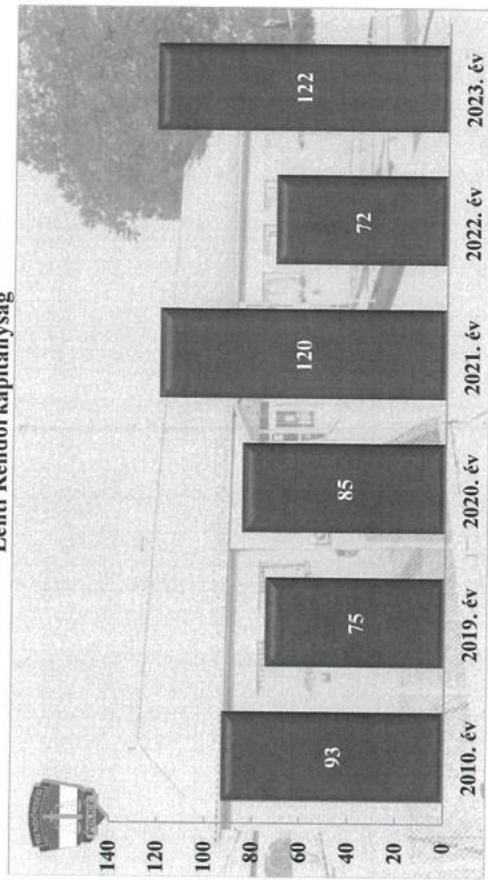
A 2024. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

- állománymegtartó képesség fenntartása,
- büntetőeljárások törvényes, szakszerű és gyors lefolytatása,
- nagy hangsúly a kármegtérülésre és szervezett bűnözéssel szembeni fellépésre,
- előrelátó, ugyanakkor a változásokra aktívan reagáló szolgálat-szervezés megvalósítása,
- hatékony szolgálatellátás,
- közlekedési helyzethez igazodó, a baleseti okokat figyelembe vevő intézkedések fokozása,
- szélsőségektől mentes közbiztonság fenntartása,
- költséghatékony és takarékos gazdálkodás,
- társadalmi változások felismerése és az azokra való gyors reagálás.

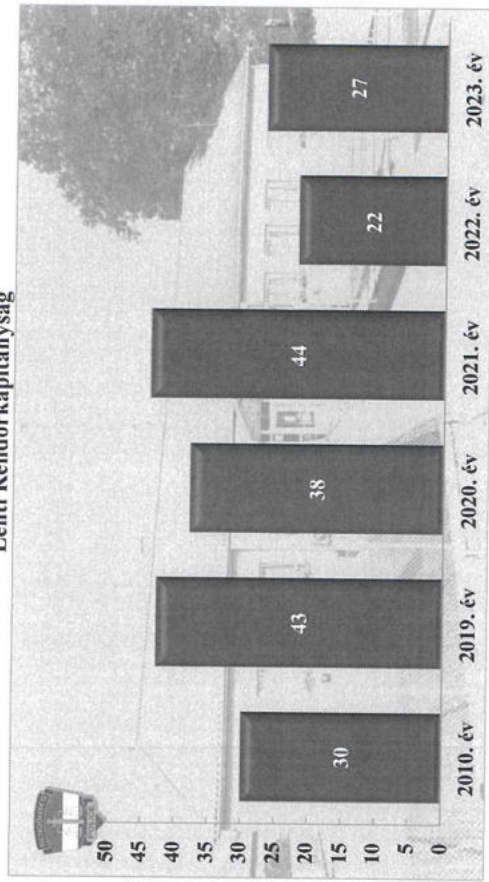
Lenti, időbélyegző szerint

**Dr. Farkas Tibor r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

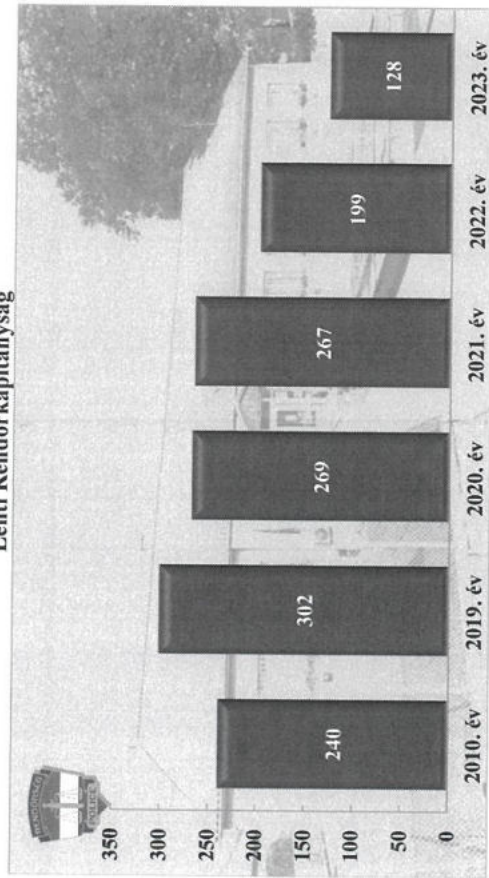
Elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



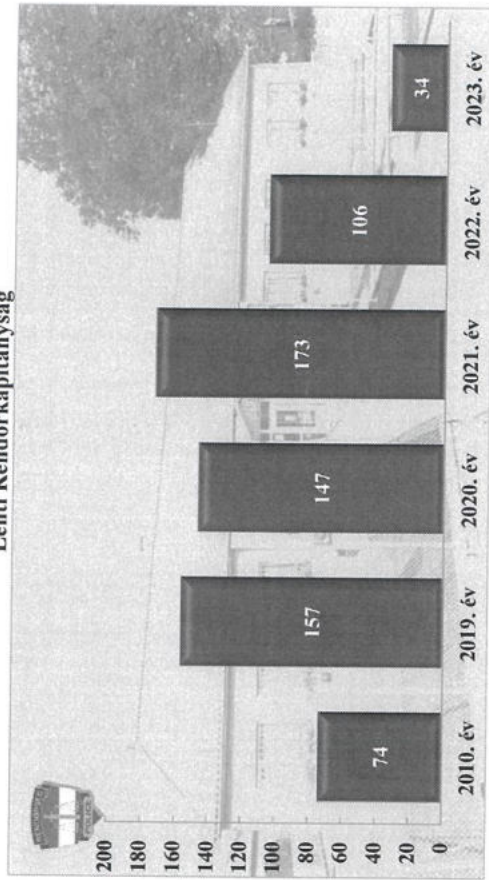
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



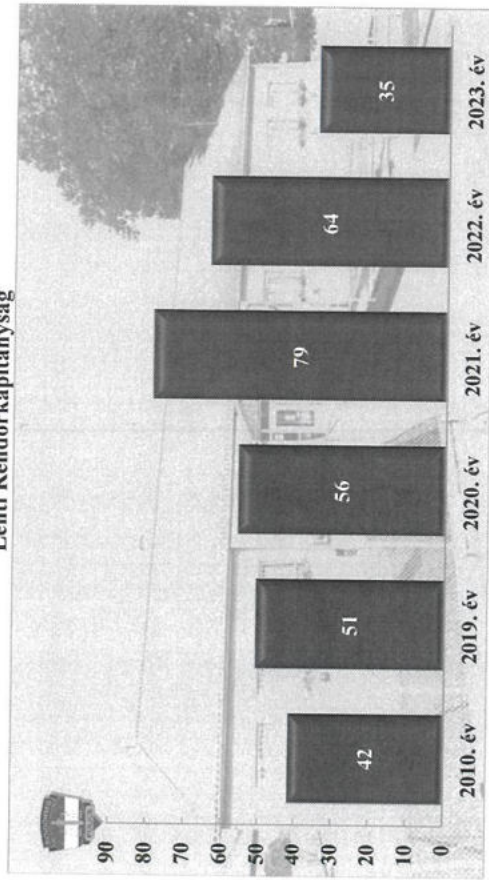
Előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



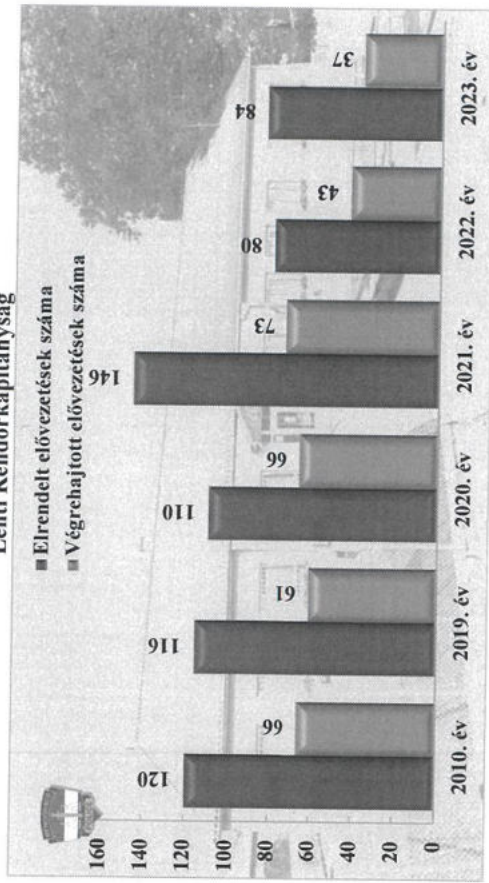
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



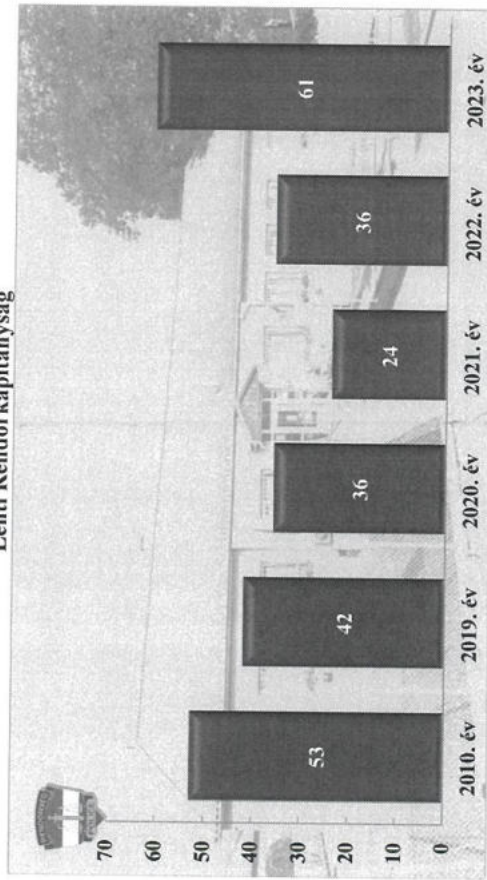
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



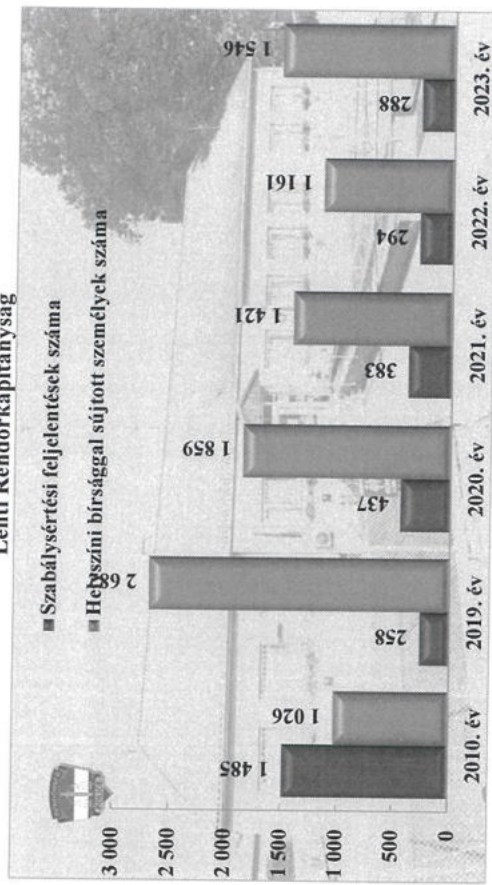
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



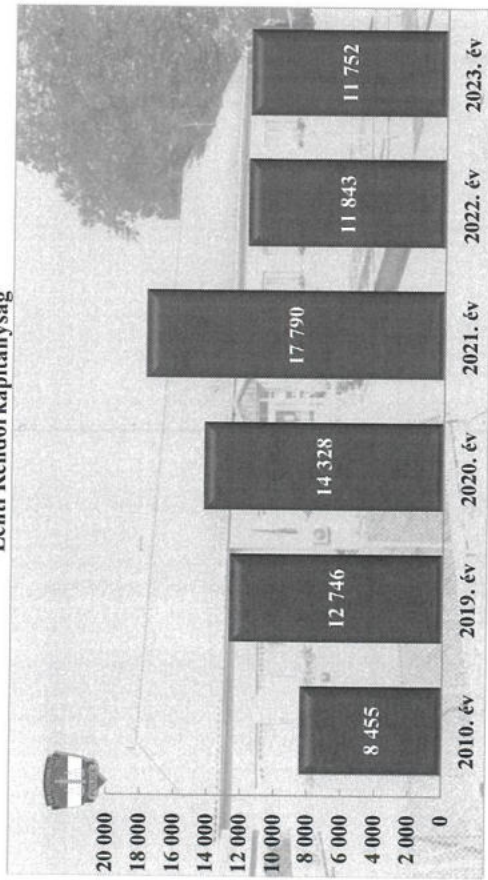
Büntető feljelentések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



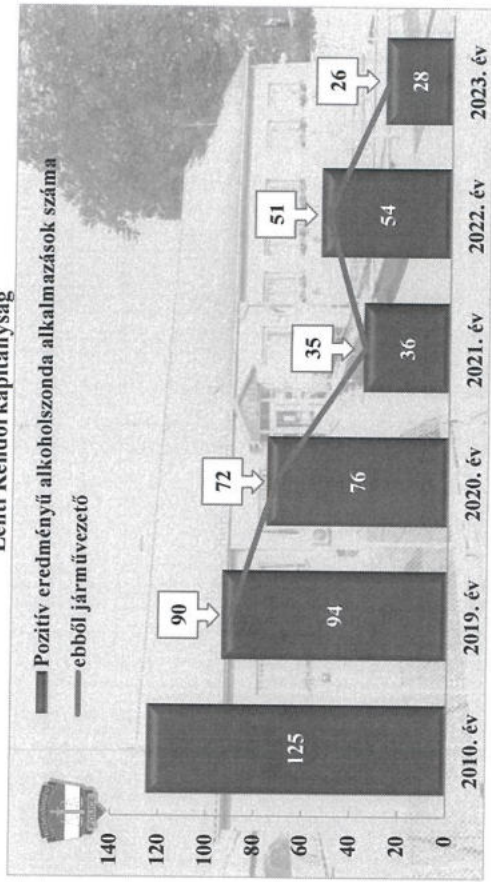
Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



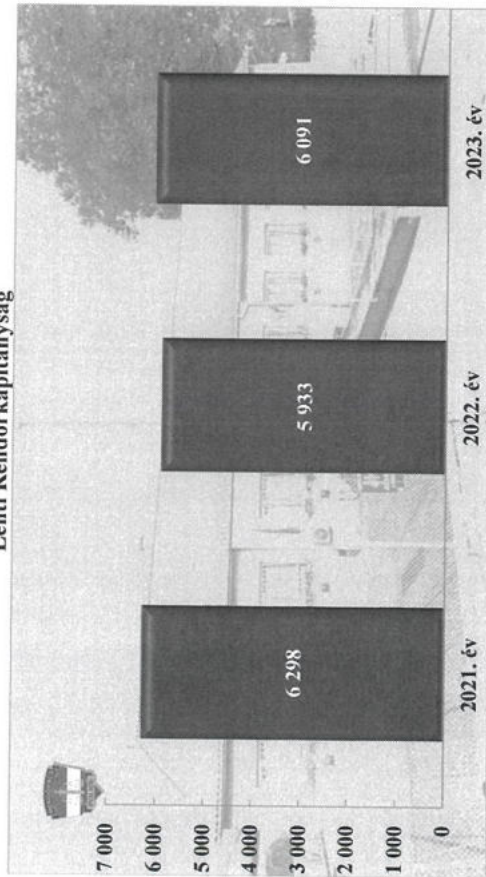
Egy főre jutó helyszíni bírság összege (Ft)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



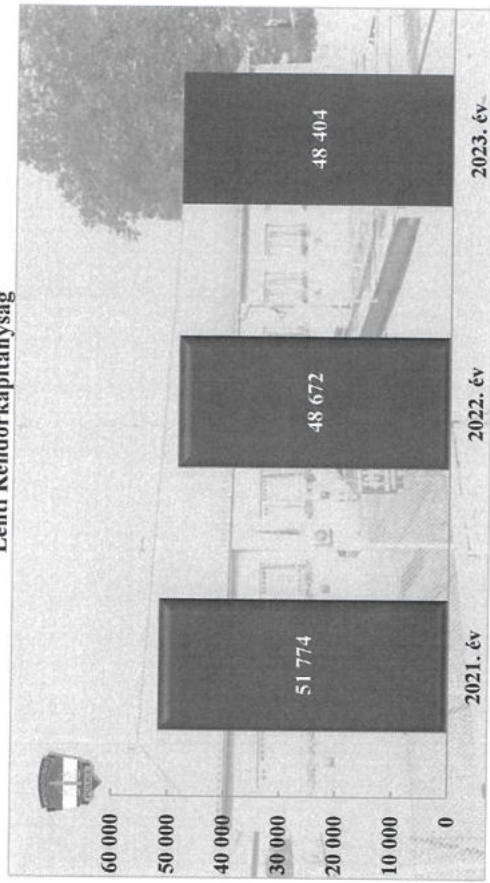
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság

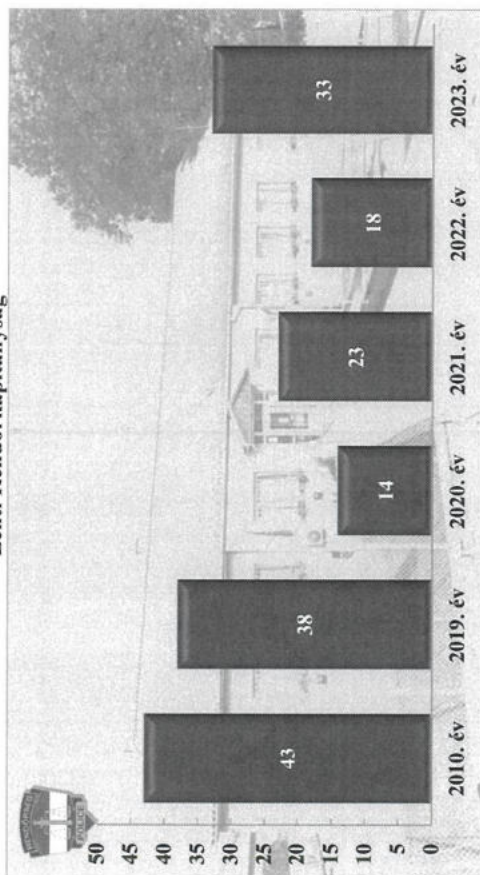


Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



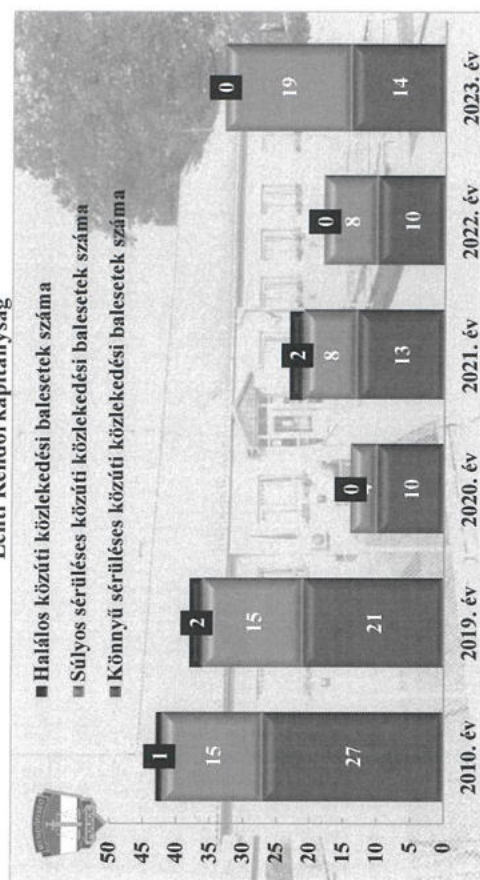
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Lenti Rendőrkapitányság



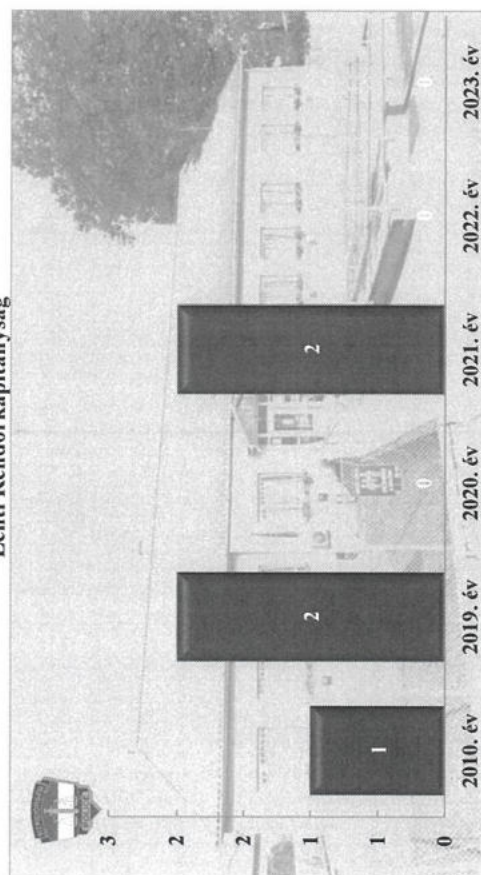
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Lenti Rendőrkapitányság



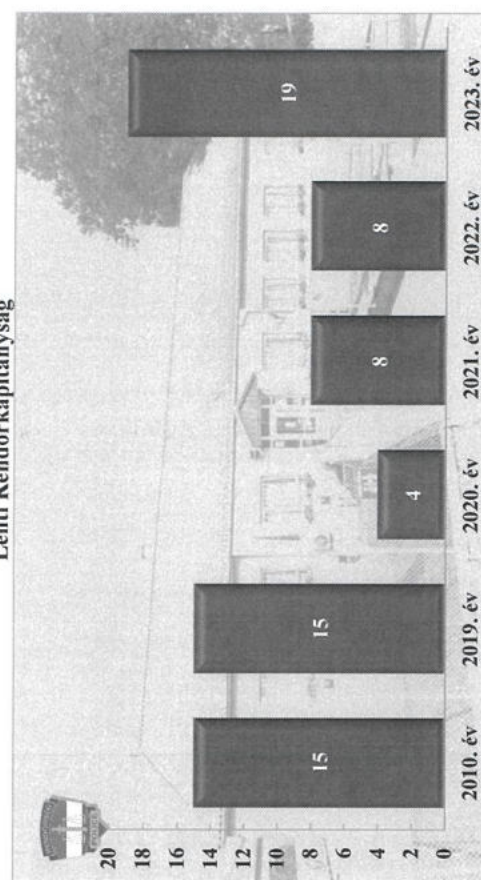
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

Lenti Rendőrkapitányság

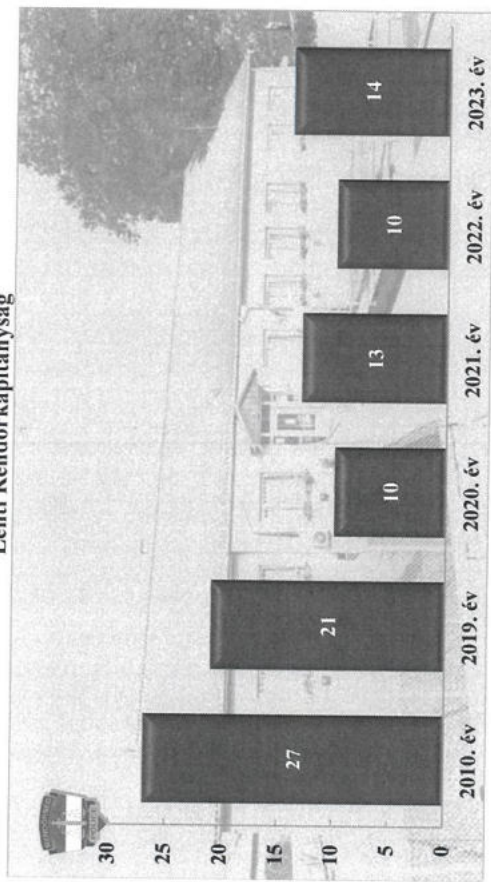


Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

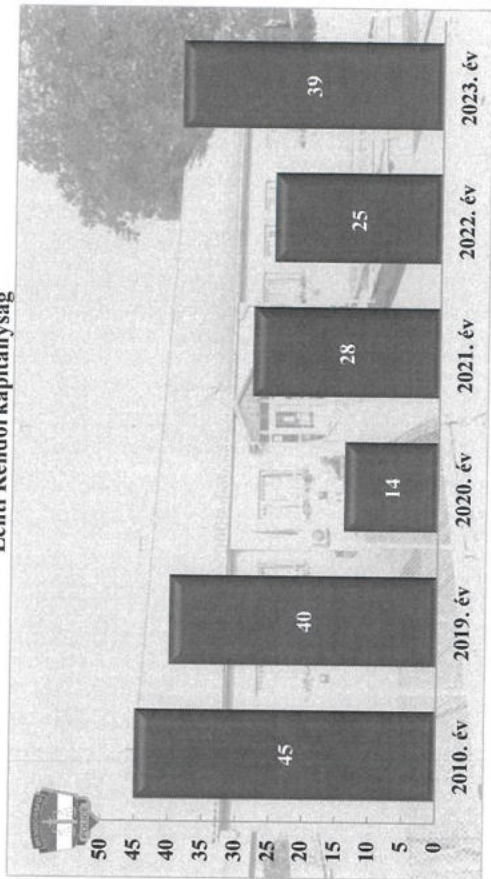
Lenti Rendőrkapitányság



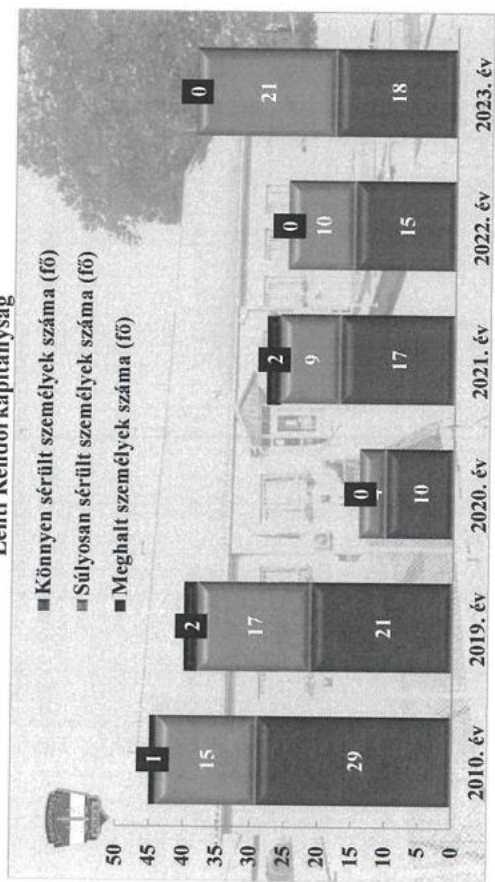
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



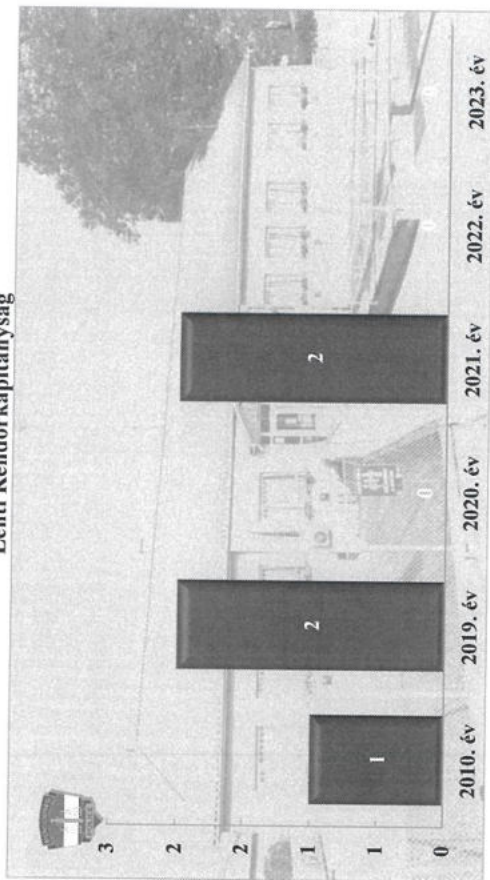
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



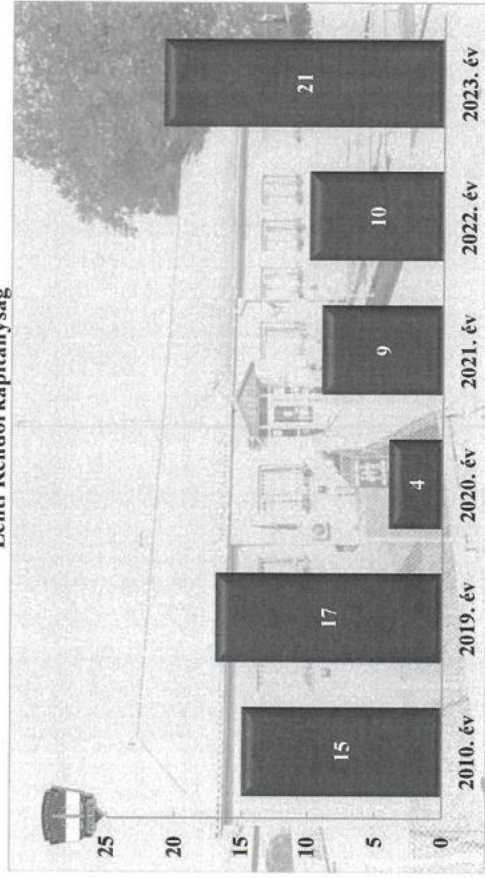
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



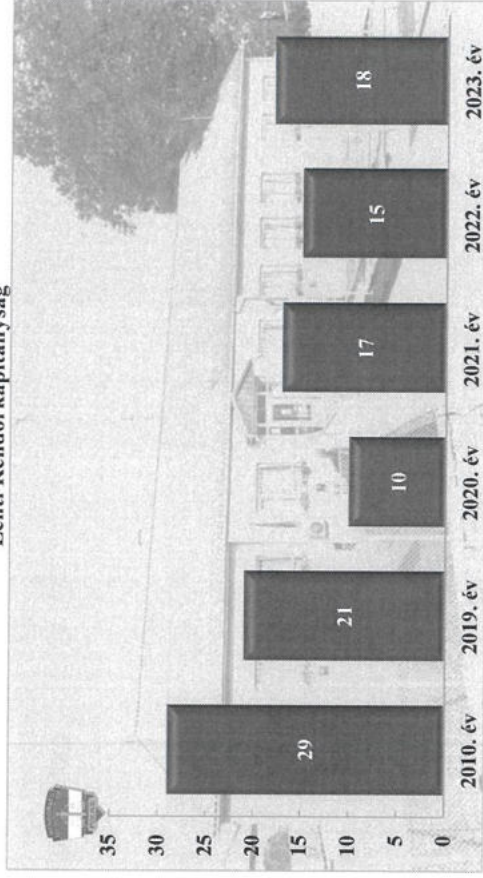
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



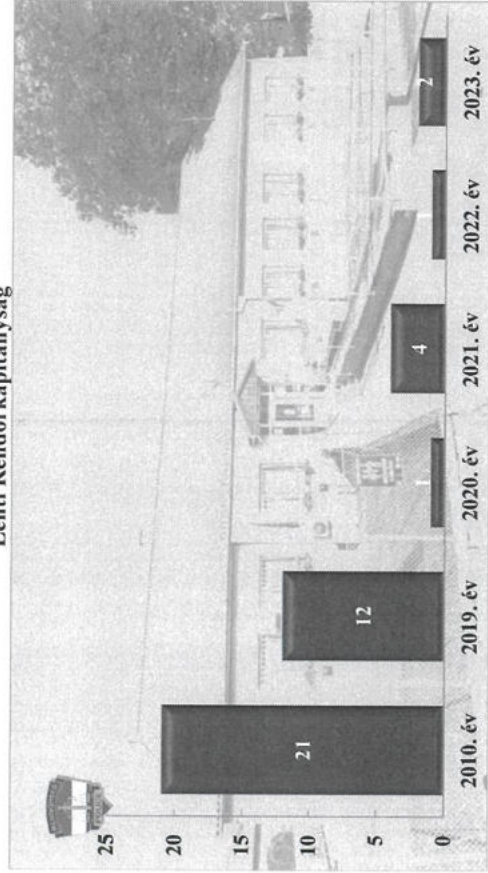
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



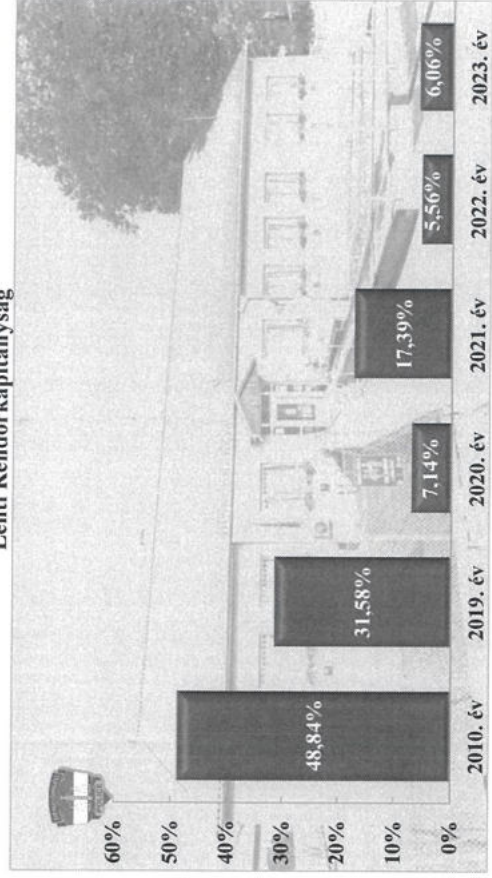
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



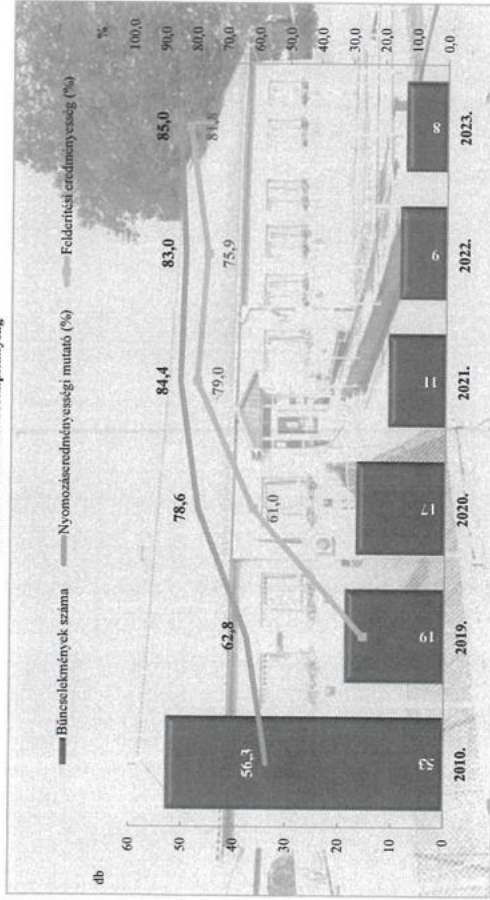
Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



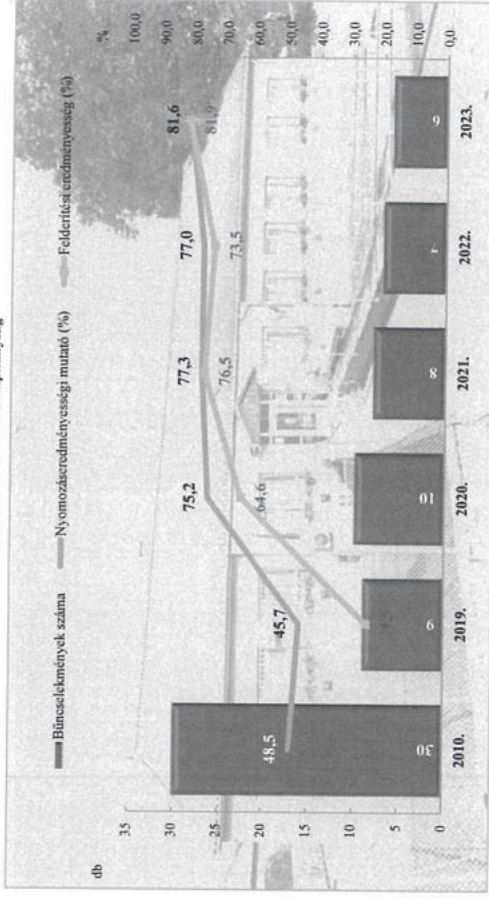
Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek aránya
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Lenti Rendőrkapitányság



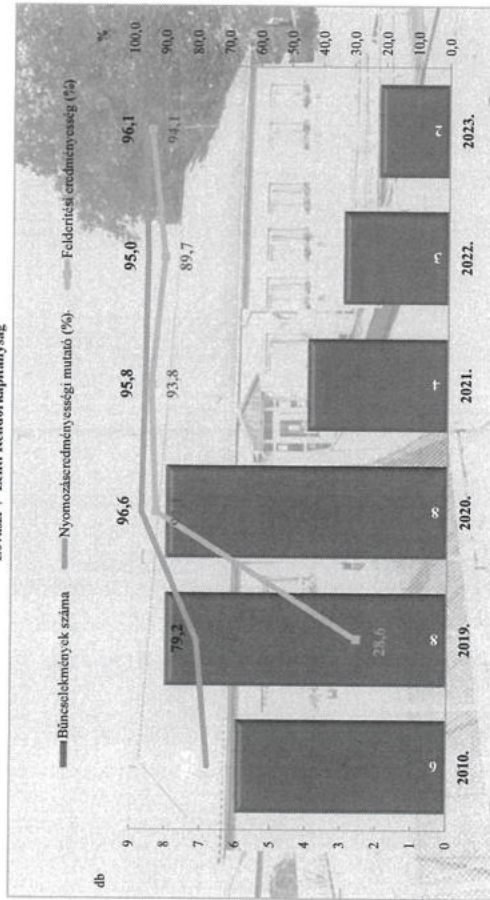
Összes bűncselekmény
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



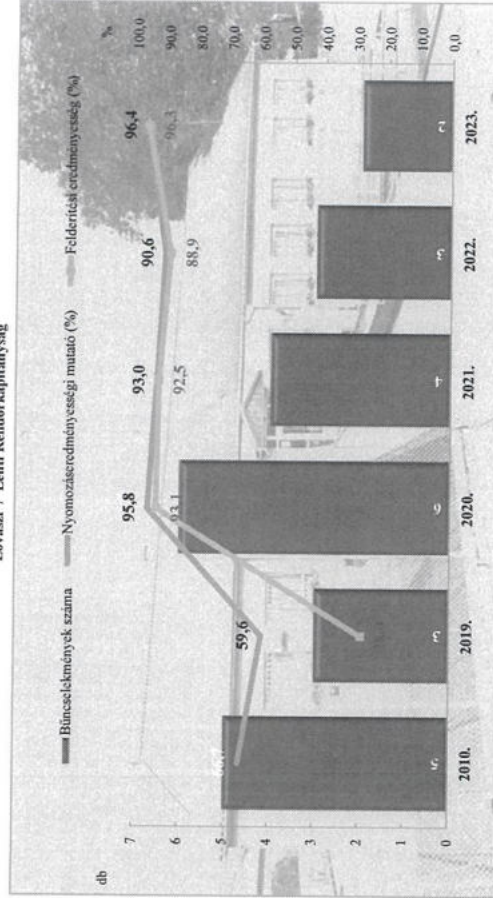
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



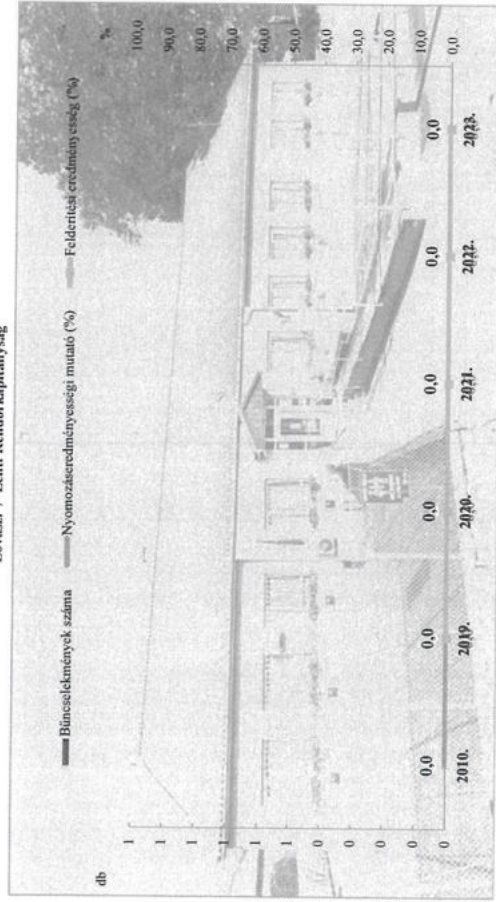
Közterületen elkövetett bűncselekmény
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



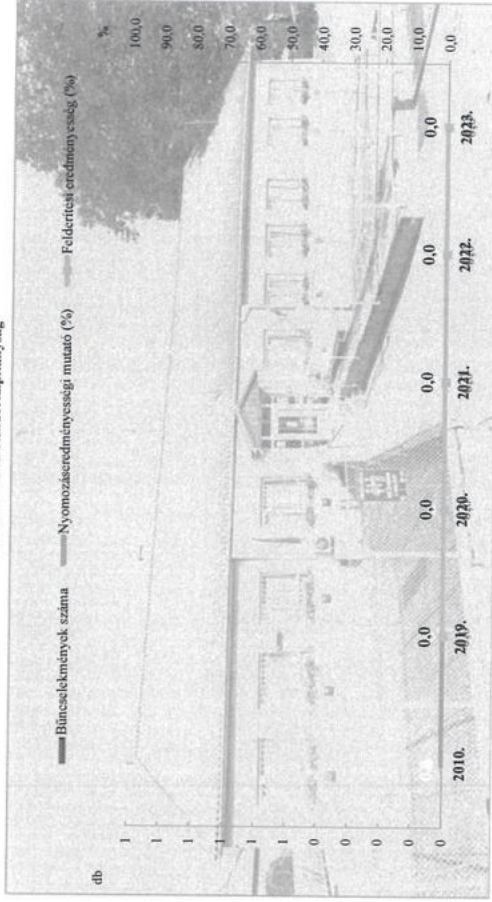
Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmény
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



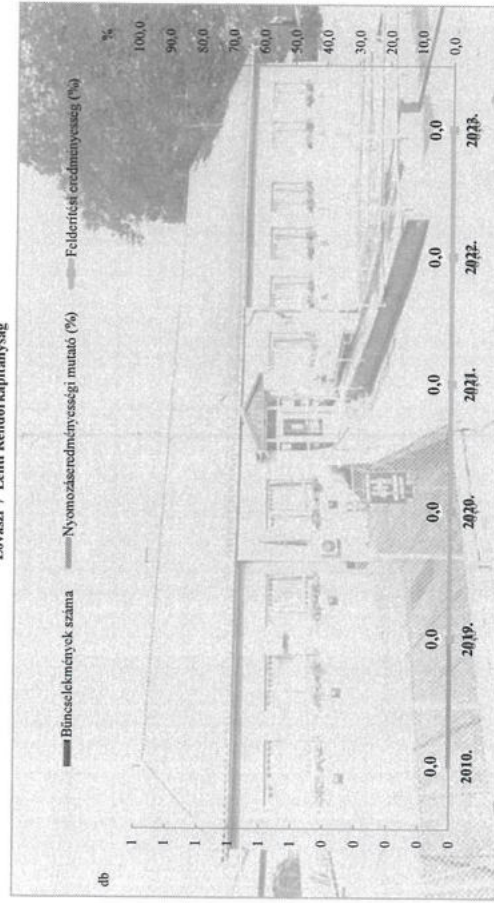
Emberölés
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



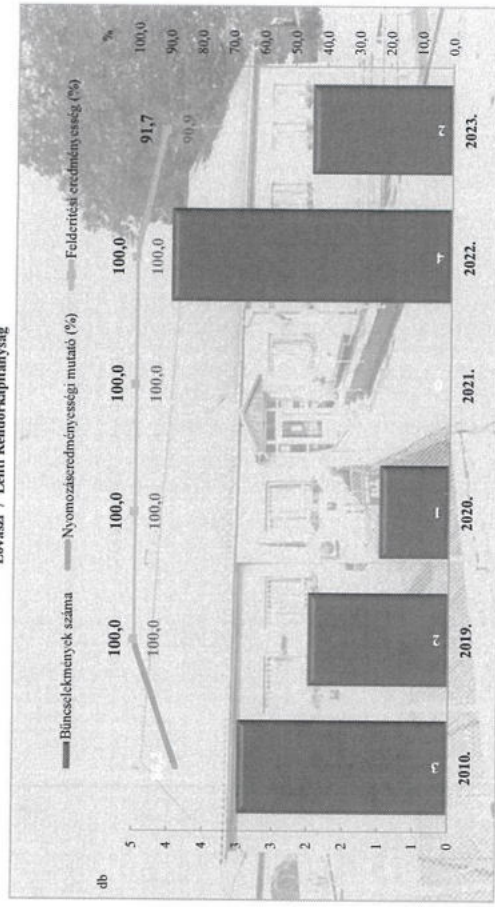
Szándékos befejezett emberölés
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



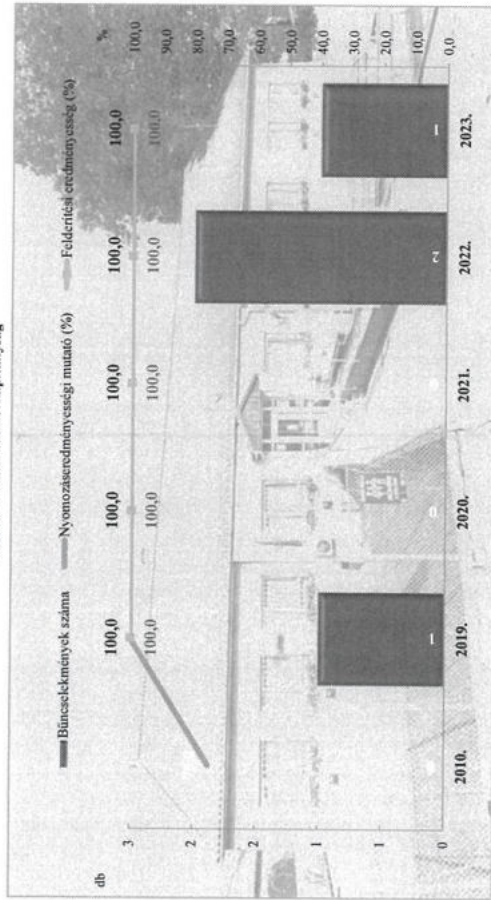
Emberölés kísérlete
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



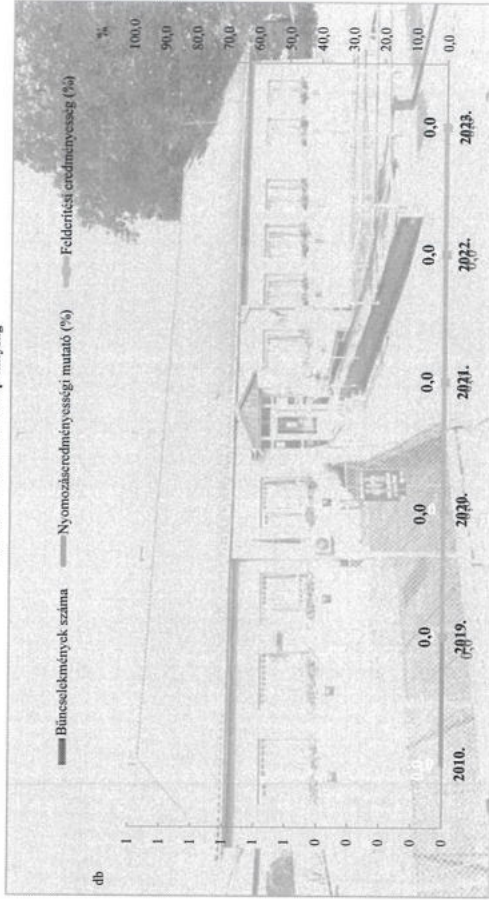
Testi sértés
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



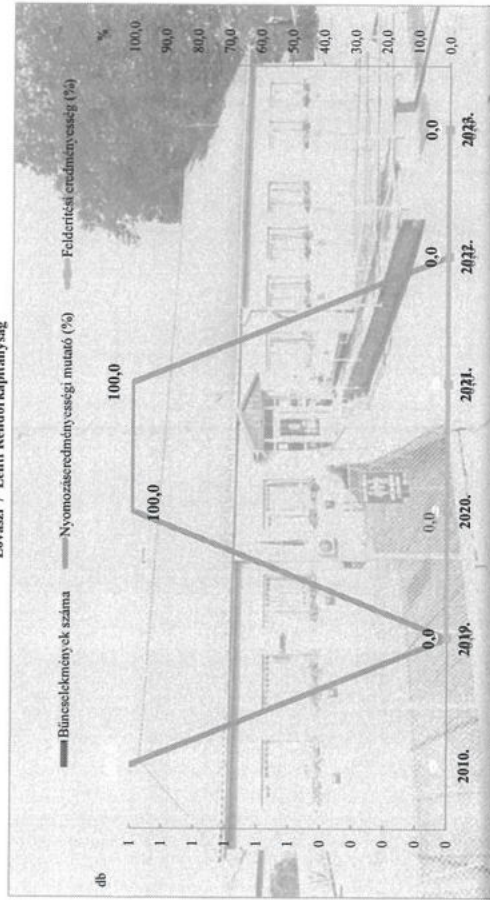
Súlyos testi sérítés
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



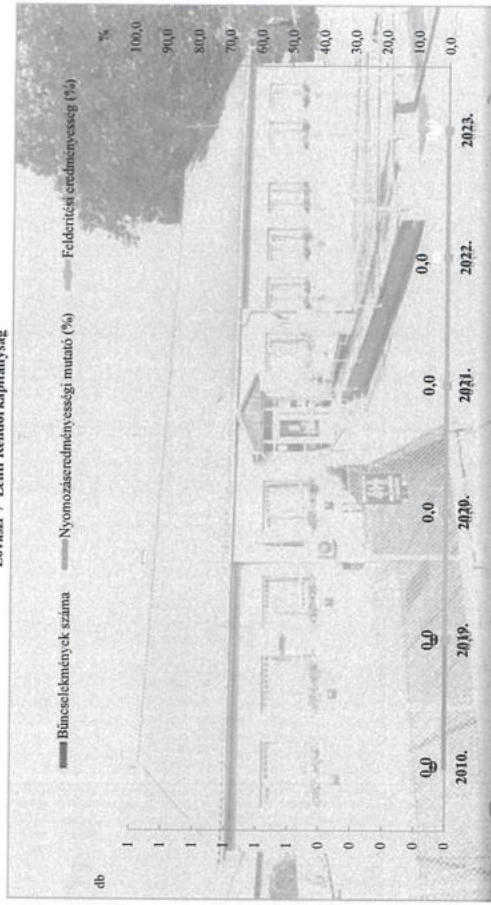
Halált okozó testi sérítés
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



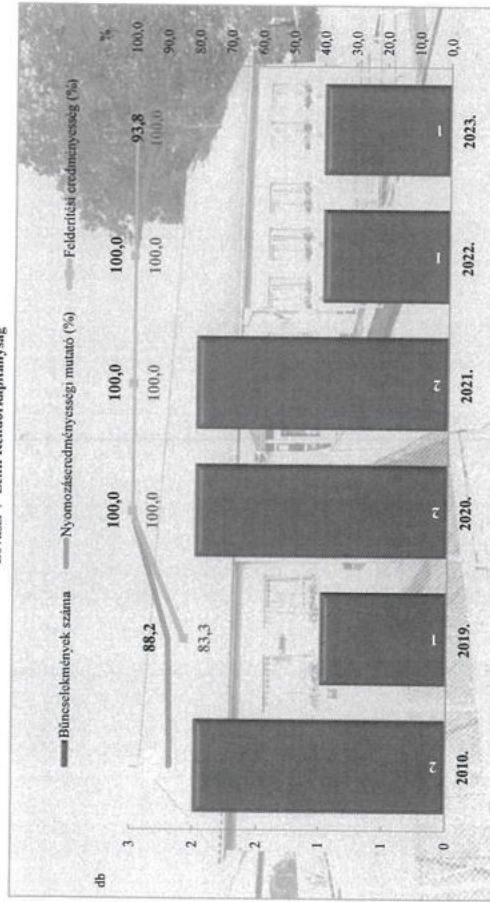
Kiskorú veszélyeztetése
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



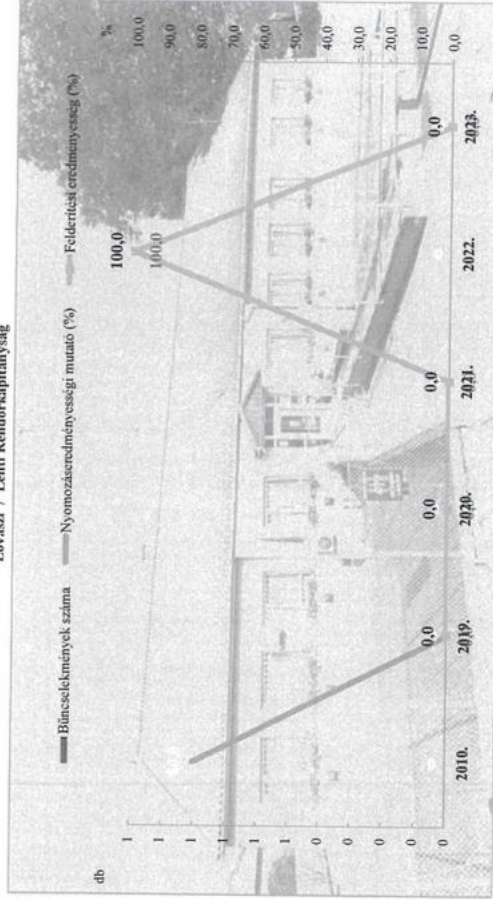
Embercsempészet
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



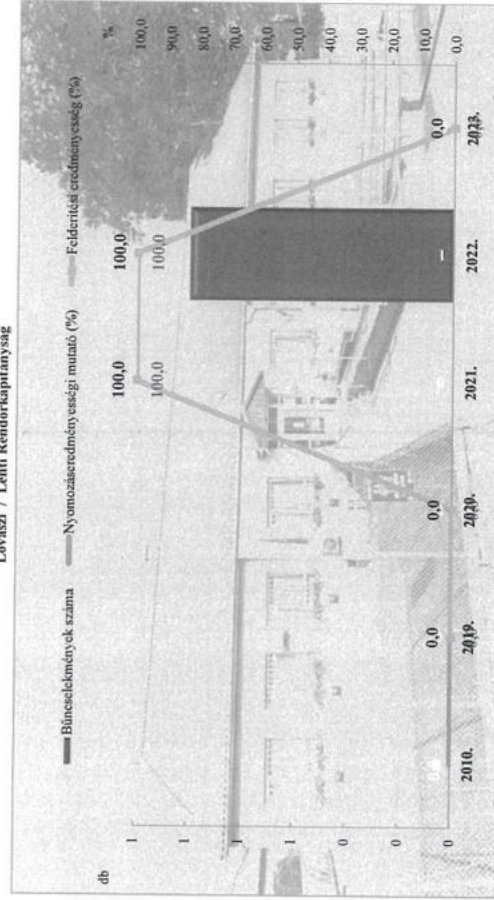
Gazdaság
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



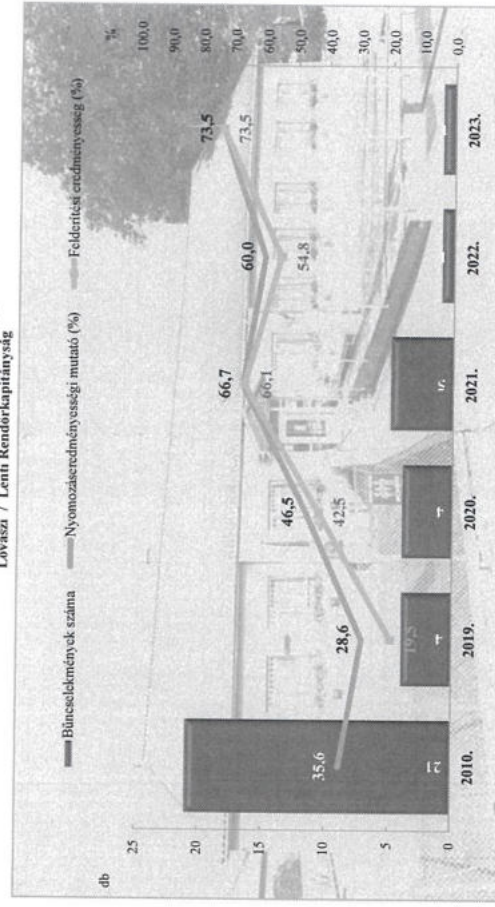
Öbírásodás
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



Kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság

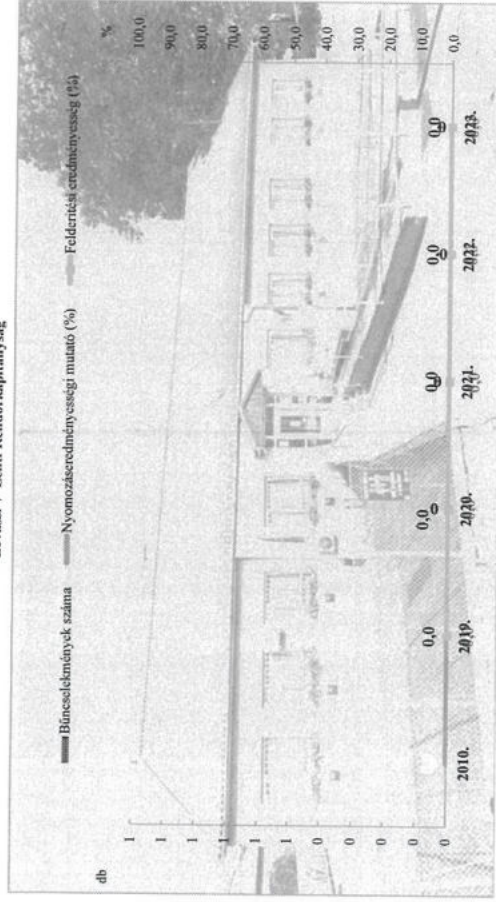


Lopás*
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



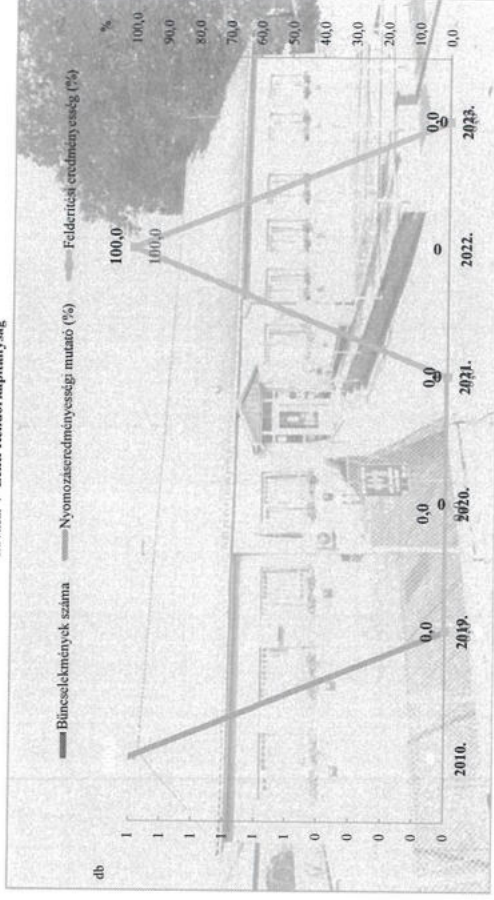
Személygépkocsi lopás

2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



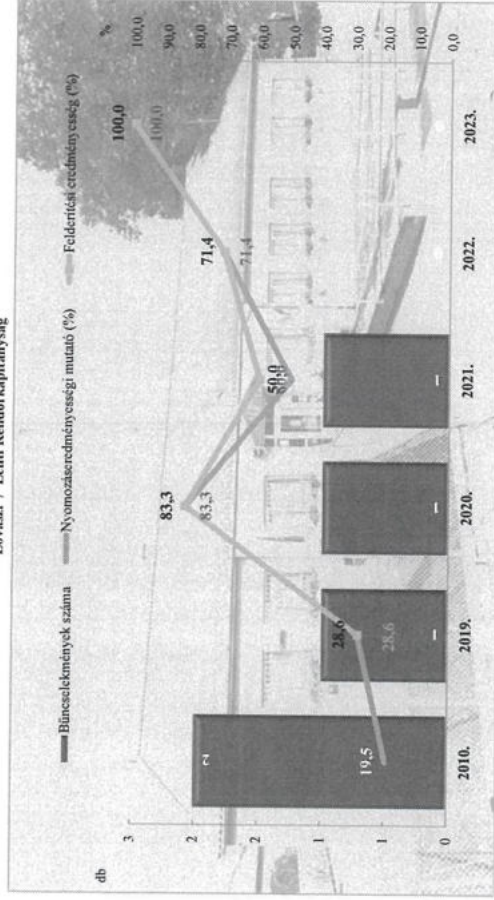
Zárt gépjármű-feltörés

2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



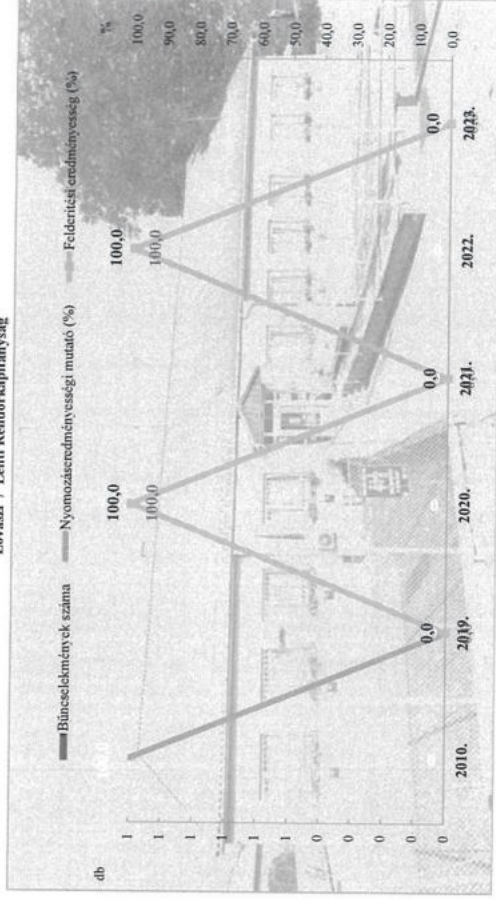
Lakásbetörés

2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság

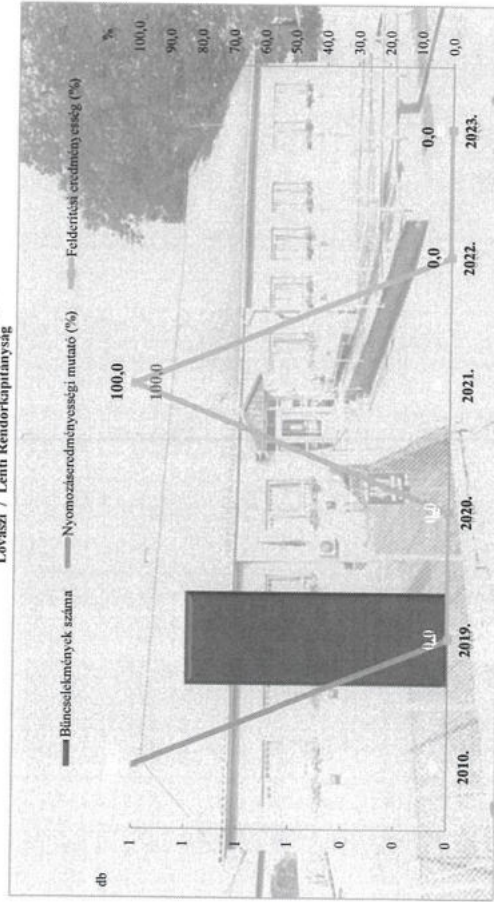


Rablás

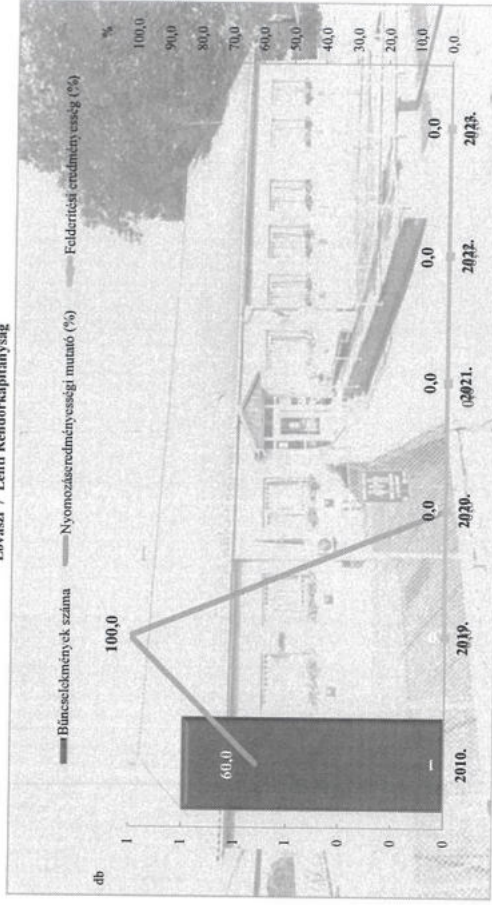
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



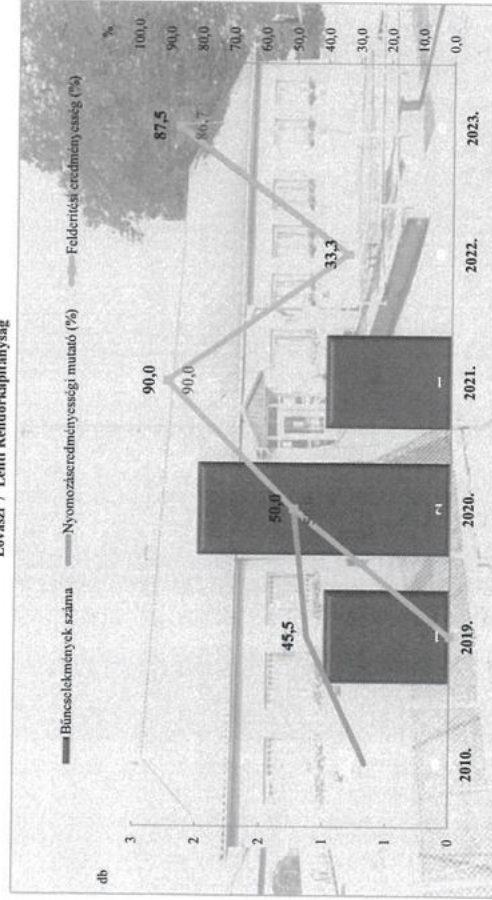
Köfőszrás
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



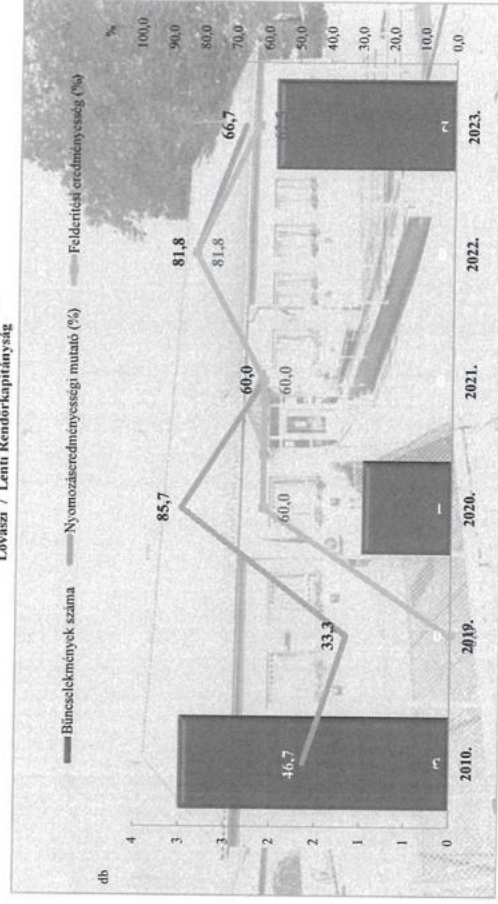
Zsarolás
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



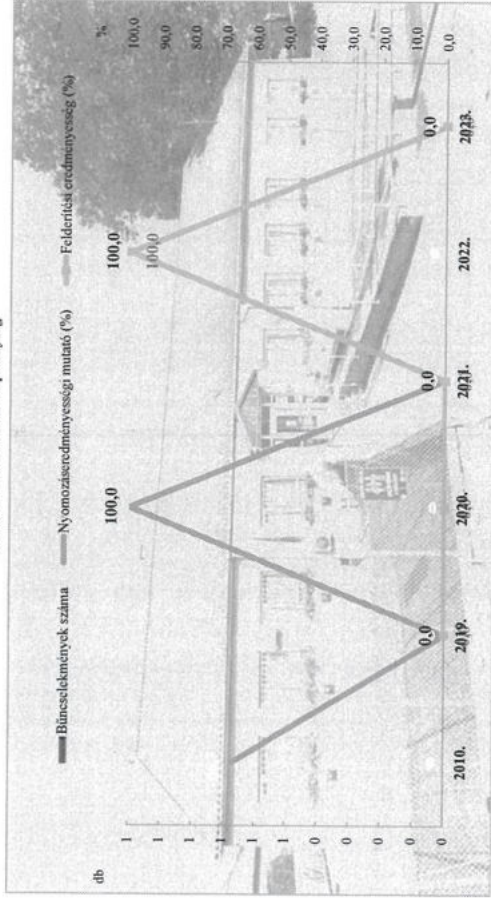
Rongálás
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



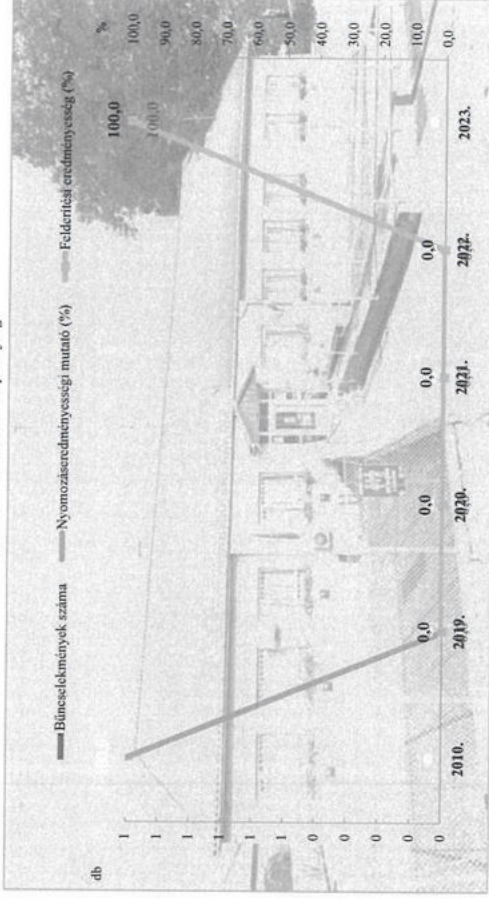
Csalás
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovász / Lenti Rendőrkapitányság



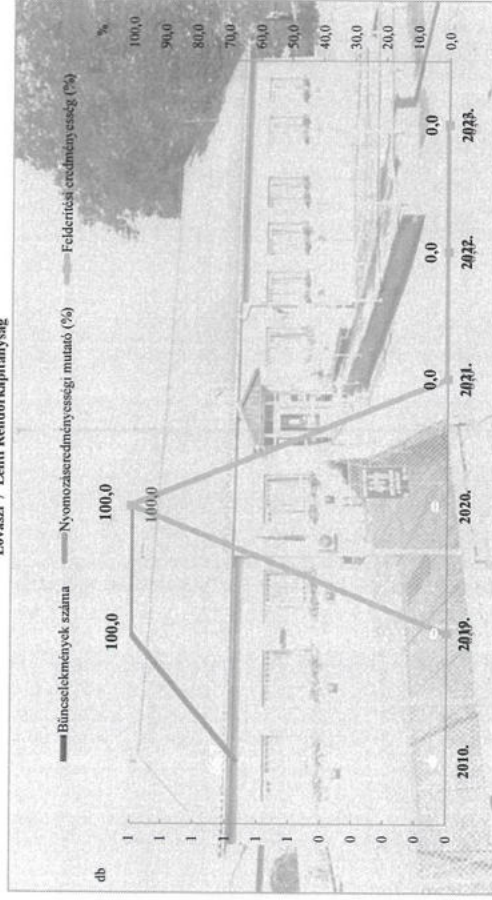
Jármti önkényes elvétele
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovási / Lenti Rendőrkapitányiság



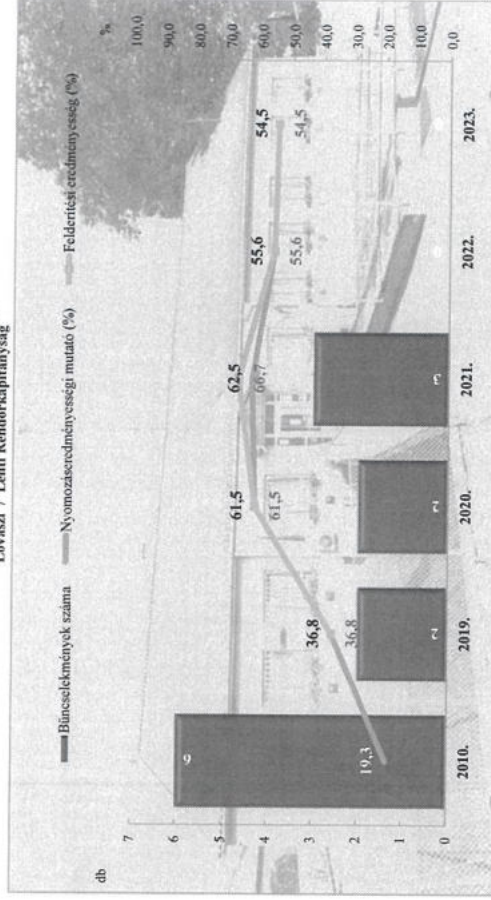
Segítségnyújtás elmulasztása
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovási / Lenti Rendőrkapitányiság



Cserbenhagyás
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovási / Lenti Rendőrkapitányiság



Betöréses lopás
2010. és 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján
Lovási / Lenti Rendőrkapitányiság



Előterjesztés

Készült: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 4- i ülésére

Előterjesztő: Jánosi Zsuzsanna polgármester

Készítette: Kovács Brigitta igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Anasztázia 8878 Lovászi, Kútfej utca 63. szám alatti lakos a Lovászi 16 helyrajzi számú, a Lovászi, Olajbányász utca 44. szám alatti kivett lakóház, udvar megnevezésüként nyilvántartott 1049 m² területű ingatlanra, - a valóságban 1 szobás, komfort nélküli 40 m² alapterületű lakóházra, valamint a Lovászi 17 helyrajzi számú, a Lovászi Olajbányász utca 44/B. szám alatti kivett lakóház, udvar megnevezésüként nyilvántartott 1447 m² területű ingatlanra – a valóságban 1 szobás, komfort nélküli kb. 40 m² alapterületű lakóházra - bejelentette a vételi szándékát 2024. november 19. napján.

A Lovászi 16 hrsz-ú kivett lakóház, udvar megnevezésű 1049 m² területű ingatlan tulajdonjoga a földhivatal 30796/1996.03.22. számú tulajdonjog bejegyző határozatával térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonából az 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) bekezdése alapján került 1/1 tulajdoni arányban Lovászi Község Önkormányzata tulajdonába.

A tulajdoni lap III. részén 1. sorszám alatt a 3447/1973.10.18. számú határozattal örökhasználati jogot jegyezték be Orsós József (szül.: 1950. an.: Orsós Katalin) 8878 Lovászi, Olajbányász utca 44/A. szám alatti lakos javára.

A tulajdoni lapon a III. rész 2. sorszám alatt vezetékjog van bejegyezve 161 m² nagyságú területre az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózat Zrt. javára.

A Lovászi 17 hrsz-ú kivett lakóház, udvar megnevezésű 1447 m² területű ingatlan tulajdonjoga a földhivatal 30796/1996.03.22. számú tulajdonjog bejegyző határozatával térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonából az 1990. évi LXV. törvény 107. § (2) bekezdése alapján került 1/1 tulajdoni arányban Lovászi Község Önkormányzata tulajdonába.

A tulajdoni lap III. részén 1. sorszám alatt a 3447/1973.10.18. számú határozattal örökhasználati jogot jegyezték be Orsós Ignác (szül.: 1932. an.: Orsós Mária) 8878 Lovászi, Olajbányász utca 44/B. szám alatti lakos javára.

A tulajdoni lapon a III. rész 2. sorszám alatt jelzálogjog van bejegyezve 27.530 Forint hagyatéki tehet erejéig Lovászi Község Önkormányzata javára.

A Lovászi 16 és 17 hrsz-ú ingatlanon lévő lakóház 1974-ben épült a Szabadság TSZ építőipari részlegének kivitelezésében ikresített beépítés móddal, lakásonként 1 szoba, 1 konyha, 1 előszoba és 1 kamra helyiségekből áll, kb. 40 m² alapterületű, komfort nélküli. A villanyt lekötötték, földgáz nincs bevezetve az ingatlanra, a telek utcafronti részén van a vízmérő akna, a vízmérő az egyik ingatlanról tartozás miatt kiszerezésre került, a szennyvízhálózat nincs kiépítve az ingatlannál. Az épület állapota erősen megromlott, elhanyagolt állapotú, a tetőhéjazat hiányossága miatt beázott több helyen, nagyfokú felújítása vagy elbontása szükséges, mely munkálatokra az önkormányzatnak jelenleg anyagi forrása nincsen.

Az ingatlanban felépítése után néhai Orsós Ignác (elhunyt 1995.10.14. napján) és neje néhai Orsós Ignácné szül.: Orsós Katalin (elhunyt 1993.11.19. napján) lakott. Gyermeük néhai Szabó Zoltánné szül.: Orsós Mária 2007.01.15. napjától halálesetéig, 2021.04.04. napjáig lakott az ingatlanban. Az épület másik felében pedig Orsós József (szül.: 1950) lakott, aki tudomásunk szerint már legalább két éve nem tartózkodik a házban.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdése alapján **ingatlant kizárólag forgalmi értékbecslés alapján lehet értékesíteni.** Az önkormányzatnak az ingatlanról forgalmi értékbecslés nem áll rendelkezésre, emiatt amennyiben az ingatlant értékesíteni kívánják, a vételi ajánlat megtételéhez forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

Határozat javaslat:

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete amennyiben a Lovászi 16 és 17 helyrajzi számú, a Lovászi, Olajbányász utca 44. és a Lovászi, Olajbányász utca 44/B. szám alatti kivett lakóház, udvar megnevezésüként nyilvántartott ingatlanait értékesíteni kívánja, készíttessen ingatlanforgalmi értékbecslést az ingatlan forgalmi értékének megállapítására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlanforgalmi értékbecslés elkészíttetésére, valamint a Lovászi 17 hrsz-ú ingatlanon bejegyzett néhai Orsós Ignác örökhasználati jogának a tulajdoni lapról való törléséről.

Lovászi, 2024. december 4.


János Zsuzsanna *
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére

Tárgy: Javaslat a Vasfüggöny Múzeum és Légópince belépődíjainak módosítására

Előterjesztő: Simon András képviselő

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vasfüggöny Múzeum és Légópince jelenlegi belépődíjai az alábbiak szerint alakulnak:

- Felnőtt belépő: 1000 Ft/fő
- Diák és nyugdíjas belépő: 500 Ft/fő
- Csoportos belépő (10 fő felett): 8000 Ft/csoport

Azonban a múzeum és a légópince felújításával számos modern elektronikai eszköz került a létesítményekbe, amelyek jelentős üzemeltetési költségeket eredményeznek. Például a légópincében található új *tárlat eszközei* folyamatos áramellátást igényelnek, hogy elkerüljük a földalatti környezetben az elektronikai berendezések nedvesedését, illetve a tárlatvezetések során nagy mennyiségű *világítást* is használunk, hogy a bunker belső tereiben megfelelő látási viszonyokat biztosítsunk és ezek mellett a *múzeum téli fűtése* (norvég fűtőpanelek használatával) további kiadást jelent.

Az üzemeltetés részeként az önkormányzat egy fő tárlatvezető alkalmazását is biztosítja, akinek bére szintén az önkormányzati költségvetést terheli.

A fentiek figyelembevételével javaslom a múzeumi belépő díjak összegének **szezonális** bevezetését az alábbiak szerint:

Június 1. és augusztus 31. között (főszézon):

- Felnőtt belépő: 2500 Ft/fő
- Diák és nyugdíjas belépő: 1800 Ft/fő
- Csoportos belépő (10 fő felett): 1800 Ft/fő

Szeptember 1. és május 31. között (szezonon kívül):

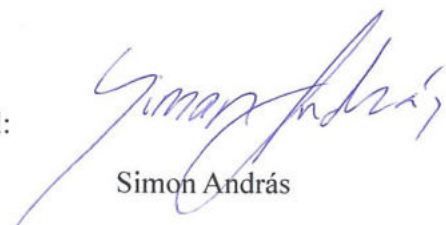
- Felnőtt belépő: 2000 Ft/fő
- Diák és nyugdíjas belépő: 1500 Ft/fő
- Csoportos belépő (10 fő felett): 1500 Ft/fő

Ez a lépés szükséges ahhoz, hogy a múzeum és a légópince fenntartását és működtetését hosszú távon biztosítani tudjuk.

Kérem a javaslat megtárgyalását és elfogadását!

Lovászi, 2024. november 20.

Tisztelettel:


Simon András

Mindenekelőtt szeretném megköszönni, hogy az új önkormányzati ciklusra bennünket tiszteltek meg bizalmukkal. Igyekszünk majd rászolgálni.

Október 11-én tartottuk az újonnan megválasztott képviselő-testület alakuló ülését, ekkor választottunk alpolgármestert is, Kondákor Csabáné személyében, illetve megalakítottuk a bizottságokat is. Eszerint Szociális, Kulturális és Sportbizottságot és Ügyrendi Bizottságot választottunk. Előbbi elnöke Páli Tibor, tagjai Simon András és külsős tagja Cseke Lászlóné lett. Az Ügyrendi bizottság elnöke András Csabáné, tagjai Szabó Zilia és Kománovics Péter.

Szeretnék beszámolni az önkormányzat 2024-es évi tevékenységéről, nagyvonalakban, hiszen a feladatok javát még az előző testület végezte el.

Tanyagondnok: Tavasszal Nagy József tanyagondnok nyugdíjba vonult. Neki boldog, egészségben töltött nyugdíjas éveket kívánunk. A munkakörre kiírt állaspályázatra 5 jelentkező volt, közülük a képviselő-testület Jobbágy Zitát választotta. Vele találkozhatnak a mindennapokban.

Június elején ünnepélyes keretek között átadták a Gondozási Központ, a Vasfüggöny Múzeum és a Légópince korábban befejezett beruházásait.

Általános iskola:

- A LE-KO Kft. dolgozott az általános iskolában a beázás miatt. Itt a lapostető vízszigetelése, az épületben belső vakolás, festés, parkettázás és a járulékos feladatok történtek meg, a vis maior támogatás a fedezete a munkának, 12 mFt értékben. Ezzel elvégeztek.
- Jelenleg is dolgoznak: nyílászárócseré, fűtésrekonstrukció, további szigetelések, festési munkálatok történnek.

A **gyógyszertár** nyílászáróit sikerült kicseréltetni. Részben egyéb intézményekből visszamaradt ablakokat szereltek be, illetve a bejárati ajtókat az önkormányzat saját költségvetéséből cseréltette ki.

A pályázati forrásból felújított utak átadása megtörtént, a Lakótelepen az önkormányzat saját költségvetéséből leaszfaltoztatott egy kb. 100 m-es, előtte kavicsos utat.

Orvosi rendelőben jelenleg folyik a mozgáskorlátozott mosdó kialakítása, illetve a központi fűtés szerelése. A nyílászárókat már kicserélték, a küldő szigetelés is készül.

Civil szervezetek támogatása:

Az önkormányzat 2024-ben is támogatta a település civil szervezeteit.

Így támogatásban részesült az

- MTTSZ Lovászi Lövészklub
- A Lovászi Olajbányász Kulturális Egyesület,
- A Lovászi Bányász Sportegyesület
- A Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület

Már az új testület döntései eredményeként valósult meg az imént említett lakótelepi út másik ágának aszfaltozása. Itt a lakókkal közös beruházás történt. Az önkormányzat az út alapjának bazaltozását vállalta, míg a lakók az aszfaltborítást fizették ki. Köszönjük a kezdeményezést.

Már október elején megkezdtük a Kutfej utcai rácsos vízgyűjtőrácsok felújítását. Ezeknél új rácsokat készítettünk, illetve alábetonozással meg is emeltük őket. Nagyon gyors és szép munkát végeztek ezeken a helyeken a közfoglalkoztatottjaink. Innen is köszönöm nekik a munkájukat.

Még az ősz végén is szüksége volt kaszálásra, ezt folyamatosan végezték dolgozóink.

Elkezdtek a tekéző évekkal ezelőtt kicserélt ablakai mellett a spalettázást, ebben is Orsós Tibor, a kőművesünk dolgozik, ahogy az egyéb feladatok engedik. Ugyancsak be fogja vakolni a befalazott ablakokat, illetve a vakolathiányt is visszapótolja majd.

Talán észrevették, hogy valamelyest csökkent a tűzgyújtások száma. Ebben az is közrejátszhatott, hogy a lakosságtól, egyeztetés után elszállítottuk a zöldhulladékot, levágott gallyakat. Ezt a tevékenységet a jövőben megpróbáljuk szervezett keretek között bevezetni és aszerint végezni.

A szelektív hulladékgyűjtők ürítése előtti napon a dolgozók kiválogatták az oda nem illő dolgokat. Itt szeretném kifejezni csalódottságomat a szelektív hulladékgyűjtők nem megfelelő használata miatt. A szállítást követő 2. napon már oda nem való kommunális szemetet és egy egész zsáknyi rongyot találtunk a papírgyűjtő konténerben. Ugyancsak bosszantó, hogy a szelektív hulladékgyűjtő szigetek az évenként egyszeri lomtalanítás helyett folyamatosan feltöltik bútorokkal, WC-csészékkel, mosdókkal, televíziókkal, zsákszámrá hagyják ott a rongyot. Erről a facebook csoportban már tettem ki posztot, de itt és most is elmondom, hogy a MOHU mumori telepén évente 150 kg erejéig személyenként, a lakcímkártya bemutatásával átvesznek mindenféle hulladékot. Az önkormányzatnak ennek a szemétnek az elszállítása minden esetben plusz energiájába, plusz pénzébe kerül. Ezt a pénzt más, mindenki számára hasznos módon fel tudnánk használni, az időről nem is beszélve.

Elkezdtek az OILTECH Kft. előtti kerékpárútszakaszon a tuják felnyírását, ezzel átláthatóbbá, világosabbá, biztonságosabbá téve a területet. Évek óta gond volt már, hogy a Gondozási Központba kerékpárral közlekedők féltek ezen a részen áthaladni.

Az ősz során rengeteg lombgyűjtési feladata volt a dolgozóknak, ezt minden esetben a komposztálóba szállították.

Folyamatosan tisztítjuk az árkokat, az önkormányzati tulajdonú épületek csatornáit a felgyülemlett falevéltől. Az üzletsor tetejéről is letakarították a faleveleket. Ugyancsak rendszeresen összegyűjtjük a szemetet, takarítjuk az buszmegállót, illetve a temetői WC-t és a ravatalozót.

Szeretném megkérni a lakosságot, hogy azokon az utakon, amelyek nem aszfaltozottak, és a lakásukat azon közelítik meg, ha látják, hogy a víz az úton folyik és nem talál bele az árokba, néhány kapavágással csináljanak utat neki az árok felé. Ezzel nagyon sok pénzt és időt is segítenek megtakarítani. Hiszen az úton lévő követ a víz ekkor nem tudja olyan könnyen lemosni. Azt hiszem, ez nemcsak az önkormányzat, hanem a lakók érdeke is.

Kőművesünk lejavította a ravatalozó lépcsőit, ezzel védve a többi járólapot a felfagyástól.

A temető szelektív hulladékgyűjtőt kitakarították.

A havazáskor a dolgozók maximális teljesítményt nyújtottak. Megszervezték az ügyeletet, így reggel 6 órakor már munkába is álltak, szórták a havat, másnap reggel pedig már korán sózták a járdákat és az utakat. A vizes hó okozta faág leszakadás miatti fűrészkes munkát nagyon gyorsan elvégezték, a hulladékot elszállították.

Az adventi koszorúhoz összegyűjtötték a szükséges mennyiségű fenyőágot, az ünnepségekhez szállították az asztalokat.

Dornai Norbert, karbantartónk segédkezett a szociális tűzifa kiosztásánál.

Növénygyűjtést szerveztünk, amelyek kiültetéséhez a fiúk felásták az ágyásokat a laktanyával szemközti területen. Készítettek egy korlátot is a vízelvezető árok köré, hogy a sötétben senki ne eshessen bele. Eddig nem védte semmi.

A startmunkaprogram 2025. évi folytatásának előkészítéséül felmérték a hiányzó kerítés hosszát.

Simon András kollégámmal heteken át dolgoztunk azon a pályázaton, amelyet horvát és magyar partnerekkel közösen nyújtottunk be az Interreg Energy Tour II. pályázati fordulójában nyújtottunk be. Amennyiben eredményesek leszünk, a bunker, mint turisztikai attrakció teljes körű információt ad majd a látogatók számára.

Szeretném megköszönni Simon Andrásnak a karácsonyi díszítéseket. Különösen nagy sikert aratott a harangláb kivilágítása. Az első gyertyagyújtás megtörtént, köszönjük a felemelő ünnepséget az Olajbányász nyugdíjas klub Egyesületnek. Idén lehetőségünk lesz mind a 4 gyertyát ünnepség keretében meggyújtani. A 2-at a Kerka-völgye Baráti Kör Egyesület és a Mixolid Kamarakórus által szervezett ünnepség keretében, ugyancsak a Petra boltja melletti parkban gyűjtjük meg. A 3-at az Olajbányász Kulturális Egyesület és a Buda Ernő Körzeti Általános Iskola szervezi, ez már az Olajbányász Művelődési Házban lesz, egy egész délutánt és koraestét betöltő Adventi vásárral egybekötve.

A Falukarácsony idén december 22-én lesz, délután 2 órától. Mindenkit nagy szeretettel várunk.

Közmeghallgatás: tervek 2025.

1. Strand szakemberek megkeresése, tervek készíttetése, turisztikai pályázatok figyelése
2. Játsszóterbővítés a Grundon
3. Lovászi kultúrház-udvarba játsszóter
4. Parkosítás – Petra mellett:
 - virágosítás
 - mászóka
5. ravatalozónál burkolat
6. temetőbe székek a nem hozzátartozóknak
7. Millenniumi parkban padok rendbetétele
8. közparkokban lévő dísznövények megújítása
9. Művelődési ház villanszerelése

10. útjavítás + Horváth Gyula + lovászi buszmegálló + Orsós Miklós
11. startmunka: kanna, kapa, gereblye, slag, lombszívó
12. Kerékpárok gyűjtése – virágtartóként
13. kutyafeji lépcső
14. templom alá parkoló
15. hivatal mellé parkoló
16. térfigyelő kamera
17. védőnői ház
18. közvilágítási lámpák



Jánosi Zsuzsanna polgármester

u) : Balázs +.

2024. 11. 28.

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete



Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Sportegyesület azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a 2024. évi önkormányzati támogatás összegét 245.000,- forinttal megemelni szíveskedjenek.

A 2024. évi földgáz díj elszámolása során 243.000 különbözet keletkezett, melyet az Egyesület kifizetni nem képes.

Kérem, hogy a támogatás összegét biztosítani szíveskedjenek.

Lovászi, 2024. november 28.

Köszönettel:

LOVÁSZI BÁNYÁSZ SE
8878 Lovászi, Ifjúság u. 7.
Adószám: 19956150-1-20


Kovács Ferenc
elnök

Lovászi Községi Önkormányzati Hivatal 8878 Lovászi, Kútfej u. 112.		
Érk.: 2024 NOV 28.	Mell.:	
Előszám:	Szám: 109/11-17/2024	Ögyintéző: Kovács Ferenc

ÉRKEZETT

2024 NOV 28.

IG 77 / 2024



Szolgáltató neve: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
Címe: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Adószáma: 26713111-2-44
Bankszámla száma: 50440016-10014190

Ügyfélszolgálat elérhetőségei:
MVM Ügyfélkapcsolati Kft. 06 20 474-9999; 06 30 474-9999;
06 70 474-9999; 06 1 474-9999
Online: www.mvmnext.hu/ugyfelszolgalat
E-mail: ugyfelszolgalat@mvm.hu
Gázszivárgás bejelentése: 06 80 301-301

Földgáz elszámoló számla
1. sz. eredeti példány
Oldalszám 1/5
Számla sorszáma: 110750420486

A



KA 0003 110 678 397 8

008384

Lovászi Bányász Sportegyesület
Lovászi
Olajbányász utca 30.
8878

Elszámolási időszak:	2023.10.20.-2024.10.21.
Fizetendő összeg:	243 343 Ft
Fizetési határidő:	2024.11.15.

Felhasználó azonosító száma: 5000526137
Felhasználó neve: Lovászi Bányász Sportegyesület
Felhasználó címe: 8878 Lovászi
Ifjúság utca 7.
Felhasználási hely címe: 8878 Lovászi
Lakótelep 66.

A jelen számla kényelmes kiegyenlítéséhez szükséges adatok a második oldal tetején összegyűjtve megtalálhatók.

0017850516/008996039077/001/003/0000 m