

# **A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSEÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Tv.) 30. § (6) és 35.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a Hivatal és Dobri Község, Kerkateskánd Község, Lovászi Község, Szécsisziget Község , Tornyiszentmiklós Község és Tormafölde Község Önkormányzatai (a továbbiakban: Önkormányzatok) működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről a következők szerint rendelkezik:

## **1. A szabályzat célja**

Az Önkormányzatok, valamint a Hivatal működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében.

Az Önkormányzatoknak és a Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a TV.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a Tv. 26. – 27. §-a rögzíti.

## **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, munkavállalókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

### **3. Általános rendelkezések**

Az Önkormányzatok működtetik a közzétételi honlapjukat a [www.dobri.hu](http://www.dobri.hu), [www.kerkateskand.hu](http://www.kerkateskand.hu), [www.szecsisziget.hu](http://www.szecsisziget.hu), [www.lovazi.hu](http://www.lovazi.hu), [www.tornyiszentmiklos.hu](http://www.tornyiszentmiklos.hu), [www.tormafolde.hu](http://www.tormafolde.hu) címen, ezért olyan adatfelelősöknek minősülnek, akik saját döntésük alapján maguk teszik közzé az adatot, (külön adatközlő közreműködése nélkül) emiatt az Önkormányzat a R. alapján saját honlapon közzétevő adatfelelősnek minősül. A Tv. vagy más jogszabály alapján az Önkormányzat honlapján közzé teendő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok a szerv honlapjának nyitólapján található főcímekekről érhetők el.

A honlapon a Tv. 33.§ (1) bekezdés alapján a Tv. 1. számú mellékletében meghatározott adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

A kötelezően közzéteendő adatokon kívül elektronikusan más közérdekű adat is közzétehető.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani az Önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Uniós és állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- az Önkormányzat feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

### **4. A közzétételi listák**

A közzétételre kötelezett szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az általános közzétételi listában meghatározott adatokat közzéteszik.

Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).

A közzétételre kötelezett szerv vezetője a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista)

### **5. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás**

A közzétételi adatfelelősök a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 nappal a közzétételi felelős rendelkezésére bocsátják a közzéteni kívánt adatokat, melynek megfelelő formátumra igazításában segítséget nyújt az informatikus. A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni a közzétételi

felelős részére.

A közzétételi adatfelelősök felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre köteles adatok a közzétételre felelős személy részére elküldésre kerüljenek és a közzétételi adatfelelősök felelnek a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

A közzétételi felelős felel azért, hogy a köztisztviselők által eljuttatott közzétételre köteles adatok a megfelelő időben a honlapra feltöltésre kerüljenek.

Az informatikus gondoskodik a közzétett adatok mentéséről.

A közzétételi felelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén a közzétételi adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat a közzétételi felelős ismételten közzéteszi.

Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, a közzétételi adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul a közzétételi felelős köteles intézkedni az adat eltávolításáról.

## **6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök**

a) dr. Novák Anett jegyző

- megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és szükség esetén módosítja az önkormányzat egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket.

b) Jánosi Zsuzsanna közzétételi felelős

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről,
- a közzétett adatok időszerűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- figyelmezteti a közzétételi adatfelelőst a szükséges adatfrissítésről,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

c) informatikus:

- kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, segíti a közzétételi felelős napi munkáját,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek

- megfelelő olvashatóságát,
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

## **7. Közzétételi jogosultsággal rendelkezők**

1. dr. Novák Anett jegyző – teljes körű jogosultság
2. Jánosi Zsuzsanna – teljes körű jogosultság

## **8. A honlap kialakítása**

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben R. 5.§ (3).

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

## **9. A közzétett állományok formátuma**

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif. Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf formátum.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

## **10. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése**

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Szóbeli úton történt igénylésről feljegyzést kell készíteni.

A Tv. 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A beérkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények kezeléséért a jegyző a felelős.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e

törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

### **11. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai**

A Tv. 29. § (3) bekezdése alapján az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Költségtérítés mértékének meghatározása: a Tv. 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

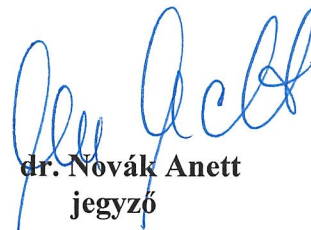
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő
- kézbesítésének költsége, valamint ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

### **12. A szabályzat hatályba lépése**

Jelen szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Lovászi, 2020. február 12.



  
**dr. Novák Anett**  
**jegyző**